**Костанайская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева**

**Утверждаю**

**Начальник Академии**

**полковник полиции**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Т. Джунисбеков**

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**П Л А Н**

**основных мероприятий на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | | Наименование мероприятия | | **Форма**  **завершения** | | | | **Ответственные исполнители (соисполнители)** | | | | | **Срок исполнения** | | | **Примечание** | |
| **1** | | | **2** | | **3** | | | | **4** | | | | | **5** | | | **6** | |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Подготовка приказа «Об организации внутренней службы в Академии на 2023-2024 учебный год» | | Приказ  (копия) | | | | ДЧ | | | | | Август  2023 г. | | |  | |
|  | | | Заключение договора по международному сотрудничеству в сфере ведомственного образования и науки | | Договор, соглашение (копия) | | | | ООНИиРИР | | | | | В течении учебного года | | |  | |
| ***Подготовка плановой и отчетной документации о деятельности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Научно-исследовательской деятельности Академии на 2024 год | План НИД  (копия)  Отчет НИД  за 2023 г.(копия) | | | | | ООНИиРИР | | | | | Январь  2024 г. | | |  | |
|  | | | Паспорт специального государственного архива | Паспорт  (копия) | | | | | СГА | | | | | Декабрь  2023 г. | | |  | |
|  | | | Ученого совета | План  отчет (копии) | | | | | Ученый секретарь | | | | | Июнь,  Июль  2024 г. | | |  | |
|  | | | Оперативного совещания при начальнике Академии | План  отчет (копии) | | | | | ОПиК | | | | | Июнь,  Июль  2024 г. | | |  | |
|  | | | Учебно – методического совета | План  отчет (копии) | | | | | УМЦ | | | | | Июнь,  Июль  2024 г. | | |  | |
|  | | | Структурных подразделений | План  отчет (копии) | | | | | Руководители подразделений | | | | | Июнь,  Июль  2024 г.  Декабрь  2023 г. | | |  | |
| ***Организация деятельности коллегиальных органов управления:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Ученого совета | Фактическое исполнение | | | | | Ученый секретарь | | | | | Ежемесячно | | | |  |
|  | | | Учебно–методического совета | Фактическое исполнение | | | | | УМЦ | | | | | Ежемесячно | | | |  |
|  | | | Оперативного совещания при начальнике Академии | Фактическое исполнение | | | | | ОПиК | | | | | Ежемесячно | | | |  |
| 1. **Оценка деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Подготовка отчётных сведений Академии за 2023 год (для предоставления в статистические органы) | Отчет  (копия) | | | | | ФПП,  ФПО | | | | | Октябрь  2023 г. | | | |  |
|  | | | Проведение конкурса «Лучший преподаватель ВУЗа» | Приказ  (копия) | | | | | УМЦ | | | | | Октябрь  2023 г. | | | |  |
|  | | | Подготовка показателей деятельности Академии | Письмо  (копия) | | | | | ОПиК | | | | | Январь  2024 г. | | | |  |
|  | | | Проведение конкурса «Ученый года», приуроченного к празднованию Дня работника науки | Доклад руководству | | | | | ООНИиРИР | | | | | Апрель  2024 г. | | | |  |
| 1. **Управление учебным процессом и качеством образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Проведение анализа анкетирования слушателей ФДО по вопросам организации учебного процесса | Справка | | | | | ФДО | | | | | Январь  2024 г. | |  | | |
|  | | | Организация Государственной итоговой аттестации:  обучающихся (н. 2021 г.) с высшим не юридическим образованием по сокращенной программе с применением образовательных технологии по дистанционному обучению. | Выписка с протокола УС | | | | | ФПП | | | | | Февраль  2024 г. | |  | | |
|  | | | Проведение анкетирования ППС Академии | Доклад руководству | | | | | УМЦ | | | | | Март  2024 г. | |  | | |
|  | | | Провести анкетирование «Качество обучения в ВУЗе» среди курсантов ФПП | Доклад руководству | | | | | УМЦ | | | | | Апрель  2024 г. | |  | | |
| 1. **Учебно-методическая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Организация деятельности Школы педагогического мастерства | | | | Приказ  (копия) | | | УМЦ | | | Сентябрь-июнь  2023-2024 гг. | | | |  | | |
|  | | Проведение учебно-методических сборов ППС Академии для подведения итогов и определения задач совершенствования учебного процесса в 2023-2024 учебном году | | | | Программа  мероприятия | | | УМЦ | | | Ноябрь  2023 г. | | | |  | | |
|  | | Разработка и утверждение академического календаря на новый учебный год | | | | Академический календарь (копия) | | | УМЦ | | | Июль  2024 г. | | | |  | | |
| 1. **Научная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***НИР кафедр предусматривается планом НИД Академии*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Проведение круглого стола для магистрантов и докторантов 1 курса на тему « Методология научного исследования» | | | | | Программа  мероприятия | | к. УИП | | Сентябрь  2023 г. | | | |  | | | |
|  | | Научное исследование по заказу КУИС МВД РК «Реализация института условного осуждения казахстанской службой пробации» | | | | | Учебное пособие | | НИЦ | | Сентябрь  2023 г. | | | |  | | | |
|  | | Диагностика первоначального уровня психологической подготовленности курсантов первого курса | | | | | Справка | | ОКрП | | Сентябрь  2023 г. | | | |  | | | |
|  | | Научное исследование по заказу Департамента собственной безопасности «Превенция коррупции в ОВД» | | | | | Учебное пособие | | НИЦ | | Октябрь  2023 г. | | | |  | | | |
|  | | Организация и проведение Международной научно-практической конференции на тему «Организация и деятельность органов внутренних дел на современном этапе: проблемы и пути решения» | | | | | Программа  мероприятия | | ООНИиРИР, кафедры, центры | | Октябрь  2023 г. | | | |  | | | |
|  | | Проведение круглого стола на тему «Совершенствование правового регулирования оперативной работы в учреждениях УИС РК» | | | | | Программа  мероприятия | | к. ОРД | | Октябрь  2023 г. | | | |  | | | |
|  | | Организация и проведение международной научно-практической онлайн-конференции на тему «Совершенствование психологической работы с личным составом в системе морально-психологического обеспечения профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов: актуальные вопросы и пути решения» | | | | | Программа  мероприятия | | к. ПиП  ЦПСПиПСИ | | Октябрь  2023 г. | | | |  | | | |
|  | | Организация и проведение на базе Академии ситуационного семинара совместно со следственным управлением и управлением дознания Департамента полиции Костанайской области на тему: «Производство следственных действий для вновь назначенных следователей и дознавателей» | | | | | Программа  мероприятия | | к. УПиК | | Октябрь  2023 г. | | | |  | | | |
|  | | Организация и проведение круглого стола на тему: «Принудительный труд. Трудовые права несовершеннолетних и их защита» | | | | | Программа  мероприятия | | к. ОЮД | | Октябрь  2023 г. | | | |  | | | |
|  | | Проведение круглого стола на тему «Совершенствование видов наказания в уголовном кодексе Республики Казахстан: проблемы теории и практики» | | | | | Программа  мероприятия | | к. УПиК | | Октябрь  2023 г. | | | |  | | | |
|  | | Организация и проведение республиканского семинара на тему: «Совершенствование оперативно-розыскной деятельности в сфере профилактики радикализации осужденных в учреждениях УИС» | | | | | Программа  мероприятия | | ЦПС УИС ПЭИ,  к. ОРД | | Октябрь  2023 г. | | | |  | | | |
|  | | Организация и проведение онлайн-тренинга для психологов ОВД и УИС на тему: «Психосоматика. О чем говорит мое тело» | | | | | Программа  мероприятия | | ЦПСПиПСИ | | Ноябрь  2023 г. | | | |  | | | |
|  | | Организация и проведение круглого стола на тему: «Формирование правосознания сотрудников ОВД в обеспечении прав человека» | | | | | Программа  мероприятия | | к. ОЮД | | Ноябрь  2023 г. | | | |  | | | |
|  | | Проведение круглого стола со слушателями ФДО на тему « Казахстанская сервисная модель полиции: современное состояние и перспективы развития» | | | | | | Программа  мероприятия | ФДО,  к. АПД | | Ноябрь  2023 г. | | | |  | | | |
|  | | Проведение онлайн-тренинга для психологов ОВД и УИС на тему «Профайлинг в работе психолога» | | | | | | Программа  мероприятия | ЦПСПиПСИ | | Январь  2024 г. | | | |  | | | |
|  | | Проведение учебно-методического онлайн-семинара «Профессиональное развитие сотрудников правоохранительных органов: подходы и технологии» | | | | | | Программа  мероприятия | ЦПСПиПСИ | | Февраль  2024 г. | | | |  | | | |
|  | | Организация и проведение научной конференции «Кабылбаевские чтения» с участием молодых ученых, магистрантов и докторантов | | | | | | Программа  мероприятия | ООНИиРИР, кафедры | | Март  2024 г. | | | |  | | | |
|  | | Проведение международной научно-практической конференции на тему «Актуальные проблемы теории и практики оперативно-розыскной деятельности» | | | | | | Программа  мероприятия | к. ОРД | | Апрель  2024 г. | | | |  | | | |
|  | | Проведение областного семинара на тему: «Идейные аспекты противодействия религиозному экстремизму в учреждениях УИС» | | | | | | Программа  мероприятия | ЦПС УИС ПЭИ | | Апрель  2024 г. | | | |  | | | |
|  | | Проведение международного круглого стола по заказной теме исследования | | | | | | Программа  мероприятия | НИЦ | | Июнь  2024 г. | | | |  | | | |
|  | | Организация и проведение международного круглого стола на тему: «Искусство преподавания: концепции и инновационные методы обучения» | | | | | | Программа  мероприятия | к. УИП | | Апрель  2024 г. | | | |  | | | |
|  | | Проведение семинара для молодых преподавателей Академии «Организация и планирования учебного процесса согласно НПА» | | | | | | Программа  мероприятия | УМЦ | | Май  2024 г. | | | |  | | | |
|  | | Организация и проведение Международной научно-теоретической конференции курсантов и студентов «Наука глазами молодежи» | | | | | | Программа  мероприятия | ООНИиРИР, кафедры | | Май  2024 г. | | | |  | | | |
|  | | Выпуск Международного научного журнала «Ғылым» | | | | | | Журнал | ООНИиРИР, кафедры | | Ежеквартально | | | |  | | | |
| ***Управление научно-исследовательской работой курсантов*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Организовать работу Курсантского научного общества | | | | | | Протокол | ООНИиРИР | | Ежеквартально | | | |  | | | |
|  | | Организовать работу Дебатного клуба «Закон и право» | | | | | | Протокол | ООНИиРИР | | Ежеквартально | | | |  | | | |
|  | | Организовать участие научных работ курсантов Академии в Республиканском конкурсе научных работ студентов и курсантов высших учебных заведений, организуемом Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан | | | | | | Выписка из протокола заседания Ученого совета | ООНИиРИР | | Январь  2024 г. | | | |  | | | |
|  | | Организовать участие научных работ курсантов Академии в смотре-конкурсе научных работ среди специальных и военных учебных заведений МВД Республики Казахстан | | | | | | Выписка из протокола заседания Ученого совета | ООНИиРИР | | Март  2024 г. | | | |  | | | |
|  | | Организовать и провести круглый стол на тему «Наука и курсант: творческий тандем» посвященный к Дню работника науки. | | | | | | Программа  мероприятия | ООНИиРИР,  кафедры | | Апрель  2024 г. | | | |  | | | |
|  | | Организация и проведение смотра-конкурса на лучший научный кружок | | | | | | Протокол | ООНИиРИР | | Июнь  2024 г. | | | |  | | | |
| 1. **Инновации и информатизация деятельности вуза** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Провести мониторинг информационной безопасности Академии  Итоги рассмотреть на оперативном совещании при начальника Академии | | | | | | Справка | ОИТСО | | Постоянно  1 раз в полугодии | | | |  | | | |
|  | | Модернизация сайта Академии | | | | | | Доклад руководству | ОИТСО | | Март  2024 г. | | | |  | | | |
| **1** | | **2** | | | | | | **3** | **4** | | **5** | | | | **6** | | | |
| 1. **Кадровая и воспитательная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных национальным, государственным и профессиональным праздникам | | | | | | Фактическое исполнение | ОИиИР,  начальники подразделений | | В течение учебного года | | | | *Информация размещается на сайте Академии* | | | |
|  | | Проведение викторины среди слушателей курсов профессиональной первоначальной подготовки (по разделу «Профессиональная подготовка») | | | | | | Программа викторины, информация на сайте академии | к. АПД | | Сентбярь  2023 г. | | | |  | | | |
|  | | Проведение праздничного мероприятия «Посвящение в психологи» | | | | | | Сценарий | к. ПиП | | Сентбярь  2023 г. | | | |  | | | |
|  | | Интеллектуальный конкурс «Ұшқыр ойлы курсант» с использованием программы "Kahoot" | | | | | | Программа  мероприятия | к. ПиП | | Октябрь  2023 г. | | | |  | | | |
|  | | Организация работы по комплектованию кадров Академи.  Итоги работы рассмотреть на оперативном совещании при начальнике Академии | | | | | | Фактическое исполнение  Справка | ОКрП | Постоянно  Сентябрь,  Декабрь | | | | |  | | | |
|  | | Организация и проведение встреч слушателей курсов профессиональной первоначальной подготовки с ветеранами ОВД | | | | | | Информация на сайте академии | к. АПД | Ноябрь  2023 г. | | | | |  | | | |
|  | | Проведение интеллектуальной игры, посвященной «Дню независимости Республики Казахстан» | | | | | | Сценарий | к. ОЮД | Ноябрь  2023 г. | | | | |  | | | |
|  | | Проведение интеллектуальной викторины среди курсантов ФПП на тему: «Тәуелсіздік ел тұғыры» | | | | | | Программа  мероприятия | УМЦ | Декабрь  2023 г. | | | | |  | | | |
|  | | Организация работы по формированию кадрового резерва  Итоги рассмотреть на оперативном совещании при начальнике Академии | | | | | | Фактическое исполнение  Справка | ОКрП | Сентябрь  2023 г.,  Декабрь  2024 г. | | | | |  | | | |
|  | | Проведение викторины среди курсантов ФПП в рамках дисципллины «Конституционное право Республики Какзахстан» | | | | | | Сценарий | к. ОЮД | Март  2024 г. | | | | |  | | | |
|  | | Проведение брейн-ринга с курсантами ФПП по вопросу «Права человека» | | | | | | Сценарий | к. ОЮД | Апрель  2024 г. | | | | |  | | | |
|  | | Проведение конкурса с курсантами 1 курса эссе на тему «Нет коррупции в ОВД!» | | | | | | Положение | к. УПиКр | Апрель  2024 г. | | | | |  | | | |
|  | | Проведение ролевой игры среди курсантов ФПП на тему: «Интеллектуальный марафон» | | | | | | Программа  мероприятия | к. ПиП | Апрель  2024 г. | | | | |  | | | |
|  | | Проведение обзорная лекции курсантам ФПП ко «Дню государственных символов Республики Казахстан» | | | | | | Статья на сайт Академии | к. ОЮД | Июнь  2024 г. | | | | |  | | | |
| 1. **Работа со средствами массовой информации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Взаимодействие с региональными, республиканскими СМИ по освещению деятельности вуза | | | | | | | Фактическое исполнение | ОВиВК | В течение года | | | | |  | | | |
|  | Проведение мониторинга публикуемых в СМИ материалов о деятельности Академии  Итоги рассмотреть на оперативном совещании при начальнике Академии | | | | | | | Справка | ОВиВК | Январь  2024 г. | | | | |  | | | |
|  | Подготовка материалов и издание общеакадемического журнала «Академия: Міндет, Абырой, Ерлік!» | | | | | | | Журнал | ОВиВК | | | | 1 раз в полгодии | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Обучение и повышение квалификации** | | | | | | | | |
|  | Подготовка и направление предложения в ДКрП МВД по прохождению сотрудниками Академии курсов повышения квалификации (заявка) | | Письмо  (копия) | ОКрП, начальники подразделений | | | Август  2023 г. - сентябрь  2024 г. |  |
|  | Проведение занятия с сотрудниками подразделений Академии по использованию ведомственной системы облачного документооборота МВД РК «Документолог» | | Доклад руководству | ОИТСО | | | Сентябрь |  |
|  | Проведение тренингов со слушателями курсов профессиональной первоначальной подготовки | | Программа  мероприятия | ОКрП | | | По графику заезда |  |
| 1. **Управление системой делопроизводства** | | | | | | | | |
|  | Провести занятия с ответственными за делопроизводство Академии на тему: «Порядок составления номенклатуры дел» и «Организация работы по проведению делопроизводства в подразделениях» | | Доклад руководству | ОДО,  СГА | | | Ноябрь  2024 г. |  |
|  | Разработать и утвердить номенклатуру дел Академии на 2024 год | | Список  (копия) | ОДО,  СГА | | | Декабрь  2023 г. |  |
|  | Провести выборочную проверку номенклатурных дел структурных подразделеней Академии | | Доклад руководству | ОДО | | | Март – апрель  2024 г. |  |
| 1. **Мероприятия по повышению уровня физической и боевой готовности** | | | | | | | | |
|  | Организовать проведение соревнования по стрельбе из пистолета «Макарова» среди постоянного состава Академии посвящённое дню независимости Республики Казахстан. | | Положение соревнования | к. ВиТСП | | | Декабрь  2023 г. |  |
|  | Организовать и провести чемпионат Костанайской области по спортивному самбо | | Положение | к. ФП | | | Февраль – март  2024 г. |  |
|  | Организовать и провести чемпионат Костанайской области по боеваму самбо | | Положение | к. ФП | | | Февраль – март  2024 г. |  |
|  | Организовать и провести спартакиаду среди сотрудников Академии | | Положение | к. ФП | | | Апрель – май  2024 г. |  |
|  | Организовать проведение смотр-конкурса с курсантами и слушателями на лучшее исполнение строевой песни посвящённое «Дню Защитника Отечества Республики Казахстан» и «Дню победы». | | Правила смотра-конкурса | к. ВиТСП | | | май  2024 г. |  |
|  | Организовать проведение Военизированной эстафеты с курсантами и слушателями посвящённое «Дню Казахстанской полиции». | | Положение военизированной эстафеты | к. ВиТСП | | | Июнь  2024 г. |  |
|  | Провести проверку боевой готовности личного состава и корректировку схем оповещения Академии по команде «Объявлен сбор» | | Доклад руководству | ДЧ,  ОКрП | | | ежеквартально |  |
| 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | |
|  | | Провести инвентаризацию товарно-материальных ценностей и активов Академии по состоянию на 1 сентября 2023 г.  Итоги рассмотреть на оперативном совещании при начальнике Академии | Приказ  (копия)  Справка | ГФО | Сентябрь-  Октябрь  2023 г.  Декабрь  2023 г. | | |  |
|  | | Обеспечение соблюдения норм и правил пожарной безопасности в помещениях и на территории Академии  Итоги рассмотреть на оперативном совещании при начальнике Академии | Фактическое исполнение  Справка | КЭО ОТО | | Постоянно  Сентябрь  2023 г. | |  |
|  | | Обеспечить готовность Академии к отопительному сезону на 2023-2024 годы | Справка | ОТО | | Октябрь | |  |
|  | | Организовать работу по возмещению бюджетных средств и по претензионно-исковой работе.  Результаты работы рассмотреть на оперативном совещании при начальнике Академии. | Справка | ЮГ | | Постоянно  Декабрь  2023 г.-  Июнь  2024 г. | |  |
|  | | Заключить договора с коммунальными предприятими города на обслуживание зданий и сооружений Академии. | Договор  (копия) | КЭО ОТО | | Январь-февраль  2024 г. | |  |
|  | | Сформировать и направить в ДФО МВД проект бюджетной заявки Академии на 2024 – 2026 годы. | Письмо  (копия) | ГФО, ОТО | | По графику МВД | |  |

Рассмотрен и одобрен на заседании Ученого совета, протокол от 11 июля 2023 года № 10.

**Список сокращений:**

МВД – Министерство внутренних дел

ДКрП – Департамент кадровой политики

ППС – профессорско-преподавательский состав

СМИ – средства массовой информации

ФПП – Факультет профессиональной подготовки

ФДО – Факультет дополнительного образования

к. АПД – кафедра административно-правовой деятельности

к. УПиК – кафедра уголовного права и криминологии

к. ПиП – кафедра педагогики и психологии

к. УПиК – кафедра уголовного процесса и криминалистики

к. ФП – кафедра физической подготовки

к. ВиТСП – кафедра военной и тактико-специальной подготовки

к. УИП – кафедра уголовно-исполнительного права

к. ОЮД – кафедра общеюридических дисциплин

к. ОРД – оперативно-розыскной деятельности

УМЦ –Учебно-методический центр

ОИТСО – Отдел информационно-технических средств обучения

ООНИиРИР – Отдел организации научно-исследовательской и редакционно-издательской работы

ОПиК – Отдел планирования и контроля

ОКрП – Отдел кадровой политики

ОИиИР – Отдел идеологической и имиджевой работы

ОТО – Отдел тылового обеспечения

ОВиВК – Отделение внутренних и внешних коммуникации

ОДО – Отделение документационного обеспечения

КЭО – Коммунально-эксплуатационное отделение

ДЧ – Дежурная часть

ЮГ – Юридическая группа

ГФО – Группа финансового обеспечения

СГА – Специальный государственный архив