

Қосымша
Академия бастығының
бұйрығымен бекітілді
2024 жылғы «28» 06
№ 128

ЕРЕЖЕ

Қазақстан Республикасы ІІМ Шырақбек Қабылбаев атындағы
Қостанай академиясының ғылыми және зерттеу жұмыстарын
плагиатқа тексеру жүргізу тәртібі туралы

Ғылыми кеңестің отырысында талқыланды және мақұлданды
2024 ж. «26» маусым № 17 хаттамасы

Қостанай, 2024

КОДИФИКАЦИЯ

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер	3
2. Осы ережеде қолданылатын негізгі ұғымдар	3
3. Плагиатқа тексеру комиссиясының құрылымы мен мақсаттары	5
4. Плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияның міндеттері мен өкілеттіктері	5
5. Ғылыми жұмысты бағалау критерилері	7
6. Плагиатқа тексеру жөніндегі комиссия мүшелерінің құқықтары мен міндеттері	7
7. Қорытынды ережелер	9
8. Қосымша 1	10
9. Қосымша 2	11

1. Жалпы ережелер

1.1. Қазақстан Республикасы ІІМ Шракбек Қабылбаев атындағы Қостанай академиясының (бұдан әрі – Академия) ғылыми және зерттеу жұмыстарын плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияның (бұдан әрі – плагиатқа тексеру жөніндегі Комиссия) жұмысын қалыптастыру және ұйымдастыру тәртібін айқындайды.

1.2. Плагиатқа тексеру жөніндегі комиссия өз қызметінде 2011 жылғы 18 ақпандағы «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, «Зияткерлік меншік құқығы» Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің 5-бөлімін, 1996 жылғы 10 маусымдағы «Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, «Қазақстан Республикасының Патенттік заңы» Қазақстан Республикасының Заңын басшылыққа алады 1999 жылғы 16 шілдедегі Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 31 қазандағы «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы» Заңымен, «Диссертациялық кеңес туралы үлгілік ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы бұйрығымен, «дәрежелерді беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы бұйрығымен, Қазақстан Республикасы Ішкі істер органдары жүйесінде ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру жөніндегі 2021 жылғы 21 шілдедегі нұсқаулықпен № 354 және өзге де нормативтік құқықтық актілермен толықтырылады.

1.3. Осы нормативтік құжат мыналарға бағытталған:

1) зияткерлік меншікті зияткерлік меншік объектілерін және жосықсыз бәсекелестіктің өзге де нысандарын заңсыз және рұқсатсыз пайдаланудан қорғау;

2) зияткерлік әлеуетті сақтау және дамыту, диссертациялық жұмыстар мен ғылыми зерттеулердің сапасын арттыру;

3) ғылыми және білім беру қызметі нәтижесінде құрылатын зияткерлік меншік объектілерінің бәсекеге қабілеттілігін, инвестициялық тартымдылығын және тиімді коммерциялануын қамтамасыз ету үшін құқықтық жағдайлар жасау;

4) ғылыми әдеп нормаларын сақтау.

1.4. Осы ереже Академияның ішкі құжаты болып табылады және заңдылық, объективтілік, әділдік және академиялық адалдық қағидастарына сүйене отырып әрекет етеді.

2. Осы ережеде қолданылатын негізгі ұғымдар

Авторлық құқық-автордың жеке мүліктік емес және мүліктік құқықтары.

Айрықша құқық-автордың және (немесе) өзге құқық иеленушінің туындыны және (немесе) сабақтас құқықтар объектісін белгіленген мерзім ішінде кез келген тәсілмен пайдалануды жүзеге асыруға, рұқсат етуге және тыйым салуға мүліктік құқығы.

КОДИФИКАЦИЯ

Тәуелсіздік принципі ғылыми жұмыс дербес жазылатындығын және жұмыс авторының ғылымға, техника мен технологиялардың дамуына қосқан жеке үлесін көрсетеді.

Ішкі бірлік принципі ғылыми жұмыстың ішкі бірлігі бар екенін, жұмыстың барлық бөлімдері мен ережелері логикалық тұрғыдан өзара байланысты екенін білдіреді; ғылыми ережелер, алынған нәтижелер мен ұсыныстар ғылыми жұмыста қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес келуі керек. Автор ұсынған жаңа шешімдер (принциптер, әдістер) дәлелді және белгілі шешімдермен салыстырғанда бағаланады.

Ғылыми жаңалық принципі ғылыми жұмыстың ғылыми нәтижелері, ережелері, ұсыныстары мен қорытындылары жаңа және ғылыми жұмыста:

1) жиынтығы жаңа ғылыми жетістік ретінде сараланатын немесе нақты ғылыми бағыттарды дамыту үшін маңызды болып табылатын жаңа ғылыми негізделген теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелер;

2) не енгізілуі ел экономикасының дамуына елеулі үлес қосатын ғылыми негізделген техникалық, технологиялық, экономикалық немесе басқарушылық шешімдер.

Сенімділік принципі ғылыми жұмыстың нәтижелері ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін және компьютерлік технологияларды қолдана отырып деректерді өңдеу және түсіндіру әдістерін қолдана отырып алынғанын білдіреді (егер қажет болса).

Ғылыми жұмыстың практикалық құндылығы қағидаты қолданбалы маңызы бар жұмыста авторлық куәліктермен, патенттермен, зияткерлік меншік куәліктерімен, өндіріске енгізу актілерімен және басқа да ресми құжаттармен расталған автор алған ғылыми нәтижелерді практикалық пайдалану туралы мәліметтер, ал теориялық маңызы бар диссертацияда ғылыми тұжырымдарды пайдалану жөніндегі ұсыныстар келтірілетінін білдіреді.

Академиялық адалдық принципі ғылыми жұмыс авторының басқа авторлардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтауын, және келесілердің болмауын білдіреді:

1) мәтінді, идеяларды, гипотезаларды, қорытындыларды, әдістерді, зерттеу нәтижелерін, графиктерді, кодтарды, суреттерді немесе басқа авторлардың жұмысын авторға және қарыз алу көзіне сілтеме жасамай пайдалану және (немесе) тағайындау, сондай-ақ мағынасын өзгертпестен сөздер мен өрнектерді синонимдік ауыстырумен басқа авторлардың мәтінін пайдалану;

2) жоқ дереккөздерге сілтемелер, дәйексіз деректерді және (немесе) нәтижелерді, жазбаларды немесе олар туралы хабарламаларды ұсыну (фабрикация);

3) зерттеу материалдарын, жабдықтарды, суреттерді, иллюстрацияларды немесе процестерді манипуляциялау, соның салдарынан ғылыми жұмыста зерттеу материалдары бұрмаланады (бұрмалау).

Плагиат - мәтінді, идеяларды, гипотезаларды, қорытындыларды, әдістерді, зерттеу нәтижелерін, графиктерді, кодтарды, суреттерді немесе

басқа авторлардың туындыларын авторға және қарыз алу көзіне сілтеме жасамай пайдалану және (немесе) тағайындау, сондай-ақ басқа авторлардың мәтінін мағынасын өзгертпей, сөздер мен сөз тіркестерін синонимдік ауыстырумен пайдалану, соның ішінде басқа автордан аударылған мәтінді пайдалану тіл.

Автоплагиат-өз материалын, нақты және цифрлық деректерді өзіне және (немесе) өз дәйексөздерінің көзіне сілтеме жасамай пайдалану фактілері.

Фабрикация-жоқ дереккөздерге сілтемелер, дәйексіз деректерді және (немесе) нәтижелерді, жазбаларды немесе олар туралы хабарламаларды ұсыну.

Жалғандық-зерттеу материалдарын, жабдықтарды, суреттерді, иллюстрацияларды немесе процестерді манипуляциялау, нәтижесінде диссертациядағы және басқа да ғылыми еңбектердегі зерттеу материалдары бұрмаланады.

3. Плагиатқа тексеру комиссиясының құрылымы мен мақсаттары

3.1. Плагиатқа тексеру жөніндегі Комиссия ҒЗЖ орындауға белсенді қатысатын және қажетті құзыреттерге ие Академия қызметкерлерінен құрылады.

3.2. Плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияның құрамы Академия бастығының бұйрығымен бекітіледі.

3.3. Плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияның құрамына: комиссия төрағасы, хатшысы және мүшелері (кемінде 3 адам) кіреді.

3.4. Плагиатқа тексеру жөніндегі комиссия қызметінің мақсаты ғылыми жұмыс авторының басқа авторлардың құқықтары мен заңды мүдделерін, Академиялық адалдық қағидатын сақтауы болып табылады.

4. Плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияның міндеттері мен өкілеттіктері

4.1. Плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияның міндеттері:

4.1.1. Ұсынылған диссертациялар мен басқа да ғылыми-зерттеу жұмыстарын жан-жақты қарау және талдау;

4.1.2. Ғылыми жұмыс авторының және басқа авторлардың құқықтары мен заңды мүдделерін бұзушылықтарының болмауы немесе болуы туралы қорытынды дайындау;

4.1.3. Сараптамаға берілетін құжаттар мен зерттеу материалдарына түзетулер мен өзгерістер енгізу жөнінде ұсыныстар қалыптастыру;

4.1.4. Авторлармен, диссертациялық кеңеспен және редакциялық-баспа қызметі бөлімшесімен өзара іс-қимыл мәселелері бойынша ұсынымдар әзірлеу.

4.2. Өз құзыреті шегінде плагиатқа тексеру жөніндегі комиссия:

4.2.1. Өтініш берген сәттен бастап 5 жұмыс күні ішінде плагиатқа тексеру бойынша мәселелерді қарайды;

4.2.2. Алдында тұрған міндеттерді орындау үшін қажетті құжаттарды, материалдарды және ақпаратты сұратады;

4.2.3. Зерттеудің дербестік, ішкі бірлік, ғылыми жаңалық, ғылыми зерттеулердің шынайылығы мен практикалық құндылығы мен академиялық адалдығы қағидаттарына сәйкестігін айқындайды;

4.2.4. Плагиатқа тексерудің сертификатталған бағдарламасын (шектеу белгісі бар жұмыстардан басқа) пайдалануға құқылы;

4.2.5. Білім беру ұйымының басшысына академиялық адалдықты бұзу фактілеріне тексеру жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді;

4.2.6. Білім беру ұйымы басшысының қарауына академиялық адалдықты бұзғаны үшін жауапкершілік туралы ұсынымдар енгізеді;

4.2.7. Өз жұмысында бөгде адамдардың өздері білетін плагиат фактілері туралы өтініштерін қарайды және ескереді.

4.3. Комиссия жұмысының регламенті және құжаттар тізбесі:

4.3.1. плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияның отырыстары төрағаның шешімі бойынша мәселені алқалы түрде қарау қажеттілігі туындауына қарай өткізіледі.

4.3.2. комиссияның қарауына құжаттар келесі тізбе бойынша қабылданады:

1) плагиатқа тексеру жөніндегі комиссия төрағасының атына баянат (өтініш) (1-қосымша);

2) докторанттың диссертациясы, ғылыми-зерттеу жобасы немесе қағаз түріндегі өзге де ғылыми жұмыс және оның электрондық нұсқасы (тек қағаз түріндегі шектеу белгісі бар жұмыстар үшін);

3) ғылыми консультанттардың немесе басшылардың пікірлерінің көшірмелері (бар болса);

4) диссертация орындалған құрылымдық бөлімшенің қорытындысы (отырыс хаттамасынан үзінді).

4.3.3. комиссия хатшысы өтінішті журналға тіркейді, ұсынылған құжаттардың тізбесін тексереді және сол күні төрағаның қарауына береді.

4.3.4. плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияның төрағасы өтінішті, қоса беріліп отырған құжаттарды бір жұмыс күні ішінде қарайды және мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

1) қараудан бас тарту;

2) ғылыми жұмыстың немесе құжаттаманың өзі сәйкес келмеген жағдайда, мерзімдерін көрсете отырып, пысықтау үшін қайтару;

3) қорытындыны талдау және дайындау үшін комиссия мүшелерінің біріне тапсырады.

4.3.5. Сараптамалық бағалау тапсырылған плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияның мүшесі 5 жұмыс күні ішінде жұмысқа талдау жүргізеді және өз қорытындысын төрағаға ұсынады. Плагиатқа тексеру қорытындыларына бағалау жүргізген комиссия мүшесі қол қояды және оны комиссия төрағасы бекітеді.

Ғылыми жұмыстың сипаты мен ерекшеліктеріне байланысты сарапшы жұмысты талдау мерзімін ұзарту туралы төрағаның алдына өтініш жасауға құқылы. Төраға сарапшының өтініші бойынша жұмысты талдау мерзімін екі

аптадан аспайтын жалпы мерзіммен (мереке және демалыс күндеріне қарамастан) ұзартуға құқылы.

4.4. Плагиатқа тексеру жөніндегі комиссия қабылдайтын шешімдер:

- 1) барлық талаптар сақталған кезде оң қорытынды;
- 2) кемшіліктерді көрсете отырып, пысықтауға қайтару;
- 3) теріс қорытынды.

4.4.1. Оң қорытынды 5.1-тармақта көзделген барлық критерийлер сақталған кезде шығарылады. Плагиат, автоплагиат, ойдан шығару, бұрмалау фактілері жоқ болса.

4.4.2. Пысықтауға қайтарылған жағдайда автор жұмыс орындалған бөлімшенің (кафедраның) ұсынымы бойынша кемшіліктерді жойғаннан кейін плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияға қайта жүгінеді, бірақ қайтарылған күннен бастап бір айдан ерте емес.

4.4.3. Теріс қорытынды болған жағдайда, жұмыс авторы кемшіліктер жойылғаннан кейін жұмыс орындалған бөлімшенің (кафедраның) ұсынымы бойынша плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияға қайта жүгінуге құқылы, бірақ теріс шешім қабылданған күннен бастап екі айдан ерте емес.

4.4.4. Бұзушылықтар қайта анықталған кезде плагиатқа тексеру жөніндегі комиссия теріс шешім шығарады және Академия басшылығына жұмыс орындалған және талқыланған бөлімшенің жұмыс авторының, ғылыми жетекшілерінің немесе консультанттарының (бар болса) жауапкершілігі туралы ұсыныстар енгізеді.

5. Ғылыми жұмысты бағалау критерийлері

5.1. Сарапшы жұмысты талдау және бағалау кезінде келесі критерийлерді басшылыққа алады:

- 1) академиялық адалдық қағидатын сақтау;
- 2) жеке авторлығының болуы;
- 3) плагиаттың болуы немесе болмауы;
- 4) автоплагиаттың болуы немесе болмауы;
- 5) фабрикацияның болуы немесе болмауы;
- 6) бұрмаланудың болуы немесе болмауы.

6. Плагиатқа тексеру жөніндегі комиссия мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

6.1. Плагиатқа тексеру жөніндегі комиссия төрағасына келесі жүктеледі:

- 1) өзіне жүктелетін міндеттерге сәйкес плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияның қызметіне басшылық жасау және оны ұйымдастыру;
- 2) комиссия мүшелері арасында міндеттерді бөлу;
- 3) келіп түскен өтініштерді олардың құзыретіне сәйкес сарапшылар арасында бөлу;
- 4) сараптамалық қорытындыларды бекіту;
- 5) шектеу белгісі бар материалдармен жұмыс істеу режимін сақтау;
- 6) күнтізбелік жылдың қорытындысы бойынша есеп жасау.

КОДИФИКАЦИЯ

Комиссия төрағасы дәлелді себеппен болмаған жағдайда, оның өкілеттіктерін орындау комиссия мүшелерінің біріне жүктеледі.

6.2. Плагиатқа тексеру жөніндегі комиссия хатшысына келесі жүктеледі:

- 1) келіп түскен өтініштер мен материалдарды тіркеу, олардың талаптарға сәйкестігін ресімдеуді қарау, отырыс хаттамаларын жүргізу;
- 2) шектеу белгісі бар материалдармен жұмыс істеу режимін сақтау;
- 3) комиссияның жоспарлы, есепті және ағымдағы қызметін жасау, есепке алу және жүргізу.

6.3. Плагиатқа тексеру жөніндегі комиссия мүшелеріне келесі жүктеледі:

- 1) сарапшының тиісті құзыретіне жататын өтінімді алдын ала бағалау;
- 2) шектеу белгісі бар материалдармен жұмыс істеу режимін сақтау;
- 3) сараптамалық бағалау және қорытынды дайындау.

6.4. Плагиатқа тексеру жөніндегі комиссия мүшелерінің келесі құқықтары

бар:

1) плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияның қызметін жетілдіру жөнінде ұсыныстарды төрағаның қарауына енгізуге;

2) хатшыдан олардың жұмысы үшін қажетті ақпаратты, құжаттар мен материалдарды ұсынуды сұратуға;

3) жұмыста көмек алу үшін плагиатқа тексеру жөніндегі комиссия төрағасына жүгінуге міндетті;

4) академияның құрылымдық бөлімшелерінен және жекелеген қызметкерлерінен олардың функционалдық міндеттері шегінде плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияның жұмысы мәселелері бойынша жәрдем көрсетуді талап етуге міндетті.

6.5. Плагиатқа тексеру жөніндегі комиссия мүшелеріне келесілері тыйым салынады:

1) плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияның төрағасымен белгіленген тәртіппен алдын ала келіспей, орындалатын жұмысқа қатысты құпия сипаттағы материалдар мен құжаттаманы кез келген ақпарат тасығышта үшінші тұлғаларға беруге міндетті;

2) өз міндеттерін орындау кезінде жеке және өзімішкіл мақсаттарды көздеуге міндетті;

3) плагиатқа тексеру жөніндегі комиссия мүшелерінің міндеттерінің құрамына кіретін іс-әрекеттерді орындағаны үшін, сол сияқты жұмыс бойынша жалпы қамқорлығы үшін, үшінші тұлғалардан ақша, сыйлықтар және өзге де материалдық игіліктер түріндегі материалдық сыйақыны жеке өзі немесе делдал арқылы алуға құқылы.

6.6. Жұмыс авторлары плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияның барлық құрамының отырысында қаралатын сараптамалық қорытындыға шағымдануға құқылы. Плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияның алқалы шешімімен сараптамалық қорытынды қайта қаралуы мүмкін.

6.7. Плагиатқа тексеру жөніндегі комиссия ғылыми зерттеулерді бақылау мен заңдық реттеуді жүзеге асыратын тәуелсіз сараптамалық орган болып табылады.

КОДИФИКАЦИЯ

7. Қорытынды ережелер

7.1. Осы ережеде академияның жалпы құрылымында плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияның құқықтық жағдайын реттейтін негізгі нормалар ұсынылған.

7.2. Осы ереже міндетті түрде плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияның әрбір мүшесіне танысу үшін ұсынылады.

7.3. Осы ережеге қоса берілген «танысу парағында» плагиатқа тексеру жөніндегі комиссия мүшесінің қолы оның осы ережемен танысқанын және келісетінін білдіреді.

7.4. Осы ереженің орындалуын бақылау функциясы комиссия төрағасына жүктеледі, ол оны комиссия мүшелеріне және академияның мүдделі лауазымды адамдарына жеткізуді қамтамасыз етеді.

7.5. Осы ережеге өзгерістер мен толықтырулар академия бастығының немесе өзге де уәкілетті лауазымды адамның бұйрығы негізінде плагиатқа тексеру жөніндегі комиссия туралы ережені жаңа редакцияда жасау не осы ережеге қосымшалар түрінде өзгерістерді (толықтыруларды) ресімдеу арқылы енгізіледі.

7.6. Осы ереже ол бекітілген күннен бастап күшіне енеді және ол белгіленген тәртіппен академия бастығының немесе өзге де уәкілетті лауазымды адамның күші жойылған сәтке дейін қолданылады.

7.7. Комиссия таратылған немесе комиссия туралы ереже жаңа редакцияда бекітілген жағдайда, осы ереженің заңды күші жойылады.

Қосымша 1

Қазақстан Республикасы
ІІМ Шырақбек Қабылбаев
атындағы Қостанай
академиясының Ғылыми
және зерттеу жұмыстарын
плагиатқа тексеру бойынша
комиссияның төрағасы

БАЯНАТ

Сізден ғылыми және зерттеу жұмыстарының плагиатын тексеру жөніндегі комиссия отырысында менің диссертациялық жұмысымды «_____» тақырыпта қарауыңызды және ғылыми жұмыс авторының басқа авторлардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтауы (немесе бұзушылықтардың болуы) туралы қорытынды беруіңізді сұраймын.

Қосымша:

1. диссертация (ғылыми-зерттеу жобасы немесе өзге де ғылыми жұмыс) барлығы _____ парақта және диссертация қағаз тасығышта шектеу белгісі бар жұмыстар үшін электрондық тасығышта;

2. ғылыми консультанттардың немесе басшылардың пікірлерінің көшірмелері (бар болса), _____ парақта;

3. қорытынды (отырыс хаттамасынан үзінді), _____ парақта.

Лауазымы

қолы

Т.А.Ә.

2024 ж. « _____ » _____

«БЕКІТЕМІН»

Қазақстан Республикасы ІІМ
Шырақбек Қабылбаев атындағы
Қостанай академиясының
Ғылыми және зерттеу
жұмыстарын плагиатқа тексеру
бойынша комиссияның
төрағасы

2024 ж. «___» _____

Комиссияның қорытындысы

Қазақстан Республикасы ІІМ Шырақбек Қабылбаев атындағы
Қостанай академиясының Ғылыми және зерттеу жұмыстарын
плагиатқа тексеру жөнінде

диссертациялық зерттеуге (ғылыми-зерттеу
жобасы) _____

_ тақырып: _____»

(Зерттеушінің аты-жөні, ұйымның атауы, лауазымы)

(ҒЫЛЫМИ
зерттеудің атауы).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрлігінің 2011 жылғы 31 наурыздағы бұйрығының 2-тарауының 5-тармағын және Қазақстан Республикасы ІІМ Шырақбек Қабылбаев атындағы Қостанай академиясының ғылыми және зерттеу жұмыстарын плагиатқа тексеру жөніндегі комиссия туралы ереженің нормаларын басшылыққа ала отырып 2024 ж. «___» _____ диссертацияны қарау кезінде зерттеу (ғылыми-зерттеу жобасы) жұмыста академиялық адалдықтың мынадай қағидаттарын сақтауға сүйенеді:

жеке авторлықтың болуы (сипаттау);

плагиаттың болуы немесе болмауы (сипаттау);

автоплагиаттың болуы немесе болмауы (сипаттау);

фабрикацияның болуы немесе болмауы (сипаттау);

бұрмаланудың болуы немесе болмауы (сипаттау).

Танысуға ұсынылған құжаттардың тізбесі:

1) докторанттың диссертациясы;

2) ғылыми консультанттардың немесе басшылардың пікірлерінің көшірмелері (бар болса);

3) құрылымдық бөлімшенің қорытындысы (құрылымдық бөлімше отырысының хаттамасынан үзінді).

Баяндалғанның негізінде комиссия:

- 1) диссертацияны (автор және атауы) қорғауға ұсынады;
- 2) кемшіліктерді көрсете отырып, пысықтауға қайтару;
- 3) қорғауға немесе жариялауға кеңес бермейді.

**Плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияның
сарапшысы**

ТАӘ

**Плагиатқа тексеру жөніндегі комиссияның
хатшысы**

ТАӘ