

Приложение
Утверждено приказом
начальника Академии
от «28» 10 2024 года
№ 127

ПОЛОЖЕНИЕ
об Этической комиссии по оценке научных и
исследовательских работ
Костанайской академии МВД Республики Казахстан
имени Шракбека Кабылбаева

Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета
«26» июня 2024 г. протокол № 17

Костанай, 2024

КОДИФИКАЦИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура и цели Комиссии	3
3. Задачи и полномочия Комиссии	3
4. Критерий оценки научной работы	5
5. Права и обязанности членов Комиссии	6
6. Заключительные положения	7
7. Приложения	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Этической комиссии по оценке научных и исследовательских работ Костанайской академии МВД Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева (далее – Положение) определяет порядок формирования и организации работы Этической комиссии по оценке научных и исследовательских работ Костанайской академии МВД Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законами Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» от 31 марта 2011 года, Инструкцией по организации научно-исследовательской деятельности в системе органов внутренних дел Республики Казахстан от 21 июля 2021 года № 354 и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящий нормативный документ направлен на укрепление морально-этических принципов, норм, правил поведения и написания исследовательских работ в Костанайской академии МВД Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева (далее – Академия).

1.4. Настоящее Положение является внутренним документом Академии и действует исходя из принципов законности, объективности, справедливости и этичности.

2. Структура и цели Комиссии

2.1. Комиссия формируется из сотрудников Академии, принимающих активное участие в выполнении НИР и обладающих необходимыми компетенциями.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Академии.

2.3. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь и члены Комиссии (не менее 3 человек).

2.4. Целью деятельности Комиссии является исключение нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования.

3. Задачи и полномочия Комиссии

3.1. Задачи Комиссии:

КОДИФИКАЦИЯ

3.1.1. Всестороннее, исчерпывающее рассмотрение и анализ представленных результатов научных исследований;

3.1.2. Подготовка заключения об отсутствии или наличии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования;

3.1.3. Формирование предложений по внесению поправок и изменений в подаваемые на этическую экспертизу документы и материалы исследования;

3.1.4. Разработка рекомендаций по вопросам взаимодействия с авторами, диссертационным советом и подразделением редакционно-издательской деятельности.

3.2. Комиссия в пределах своей компетенции:

3.2.1. Рассматривает вопросы соблюдения норм этики научных исследований в течении 5 рабочих дней с момента обращения;

3.2.2. Запрашивает документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения стоящих перед ним задач;

3.2.3. При необходимости привлекает сторонних рецензентов для дополнительной оценки и определяет дату заседаний по рассмотрению предложений о внедрении достижений научно-исследовательской работы в практическую деятельность (учебный процесс);

3.2.4. Определяет соответствие исследования принципам этики научных исследований, дает рекомендации по его улучшению или соглашается с предложениями по разрешению этических вопросов научной работы;

3.2.5. Принимает решение о внедрении актуальных инновационных достижений в практику и учебный процесс;

3.2.6. Вносит предложения руководителю организации образования о проведении проверки фактов нарушения академической этики;

3.2.7. Вносит на рассмотрение руководителю организации образования, рекомендации об ответственности за нарушения академической этики.

3.3. Регламент работы Комиссии и перечень документов (для выдачи справки):

3.3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения необходимости коллегиального рассмотрения вопроса по решению Председателя.

3.3.2. Документы на рассмотрение Комиссией принимаются по следующему перечню:

1) рапорт (заявление) на имя Председателя Комиссии (приложение 1);

КОДИФИКАЦИЯ

2) диссертация докторанта, научно-исследовательский проект или иная научная работа;

3) копии отзывов научных консультантов (научных руководителей) или руководителей (при наличии);

4) заключение (выписка из протокола заседания) структурного подразделения, где выполнена диссертация, научно-исследовательский проект или иная научная работа;

5) заключение комиссии по проверке на плагиат научных и исследовательских работ или справка об отсутствии плагиата по отечественным и международным базам данных от Акционерного общества НЦГНТЭ.

3.3.3. Секретарь Комиссии регистрирует рапорт в журнал, проверяет перечень представленных документов и в тот же день передает на рассмотрение Председателю.

3.3.4. Председатель Комиссии рассматривает рапорт, прилагающиеся документы и в течении одного рабочего дня и принимает одно из следующих решений:

1) отказать в рассмотрении;

2) в случае не соответствия самой научной работы или документации вернуть для доработки с указанием сроков;

3) поручить одному из членов Комиссии для анализа и подготовки заключения.

3.3.5. Член Комиссии, которому поручена экспертная оценка, в течении 5 рабочих дней проводит анализ работы и представляет свое заключение Председателю. Заключение проверки подписываются членом Комиссии, проводившем оценку и утверждаются Председателем Комиссии.

3.4. Решения принимаемые Комиссией:

1) положительное заключение при соблюдении всех требований;

2) возврат на доработку с указанием на недостатки;

3) отрицательное заключение.

4. Критерий оценки научной работы

Анализ и оценка научных работ проводится с целью установления наличия или отсутствия нарушения, допущенных исследователями в процессе:

1) планирования;

2) оценки;

3) отбора;

4) проведения;

5) распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. На Председателя Комиссии возлагается:

- 1) руководство и организация деятельности Комиссии в соответствии с возлагаемыми на нее задачами;
- 2) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 3) распределение поступивших обращений между экспертами согласно их компетенции;
- 4) утверждение экспертных заключений;
- 5) соблюдение режима обращения с материалами, имеющие ограничительный гриф;
- 6) составление отчета по итогам календарного года.

В случае отсутствия Председателя Комиссии по уважительной причине, исполнение его полномочий возлагается на одного из его членов.

5.2. На секретаря Комиссии возлагается:

- 1) регистрация поступающих рапортов и материалов, рассмотрение их оформления на соответствие требованиям, ведение протоколов заседания;
- 2) соблюдение режима обращения с материалами, имеющими ограничительный гриф;
- 3) составление, учет и ведение плановой, отчетной и текущей деятельности Комиссии.

5.3. На членов Комиссии возлагается:

- 1) предварительная оценка заявки, соответствующей компетенции эксперта;
- 2) соблюдение режима обращения с материалами, имеющими ограничительный гриф;
- 3) экспертная оценка и подготовка заключения.

5.4. Члены Комиссии имеют право:

- 1) вносить на рассмотрение Председателя предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;
- 2) запрашивать от секретаря предоставления информации, документов и материалов, необходимых для их работы;
- 3) обращаться за помощью в работе к Председателю Комиссии;
- 4) требовать от структурных подразделений и отдельных работников Академии, в пределах их функциональных обязанностей, оказания содействия по вопросам работы Комиссии.

5.5. Членам Комиссии запрещается:

КОДИФИКАЦИЯ

1) предоставлять третьим лицам на любых носителях информации материалы и документацию, касающиеся выполняемой работы, имеющие конфиденциальный характер, без предварительного согласования в установленном порядке с Председателем Комиссии;

2) при выполнении своих обязанностей преследовать личные и корыстные цели;

3) получать лично или через посредника материальное вознаграждение в виде денег, подарков и иных материальных благ от третьих лиц, за выполнение действий, входящих в состав обязанностей членов Комиссии, а равно за общее покровительство по работе.

5.6. Комиссия является независимым экспертным органом, осуществляющим контроль и юридическое регулирование научных исследований.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящем Положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Комиссии в общей структуре Академии.

6.2. Настоящее Положение в обязательном порядке предоставляется для ознакомления каждому члену Комиссии.

6.3. Функция контроля над исполнением Положения возлагается на Председателя Комиссии, который обеспечивает его доведение до членов Комиссии и заинтересованных должностных лиц Академии.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о Комиссии в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основании приказа начальника или иного уполномоченного должностного лица Академии.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке начальником или иным уполномоченным должностным лицом Академии.

6.7. В случае упразднения Комиссии или утверждения Положения о Комиссии в новой редакции, настоящее Положение утрачивает юридическую силу.

Приложение 1

Председателю
Этической комиссии по оценке
научных и исследовательских
работ
Костанайской академии
МВД Республики Казахстан,

РАПОРТ

Прошу Вас рассмотреть на заседании Этической комиссии по оценке научных и исследовательских работ диссертационную работу на тему «_____» и дать заключение об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования.

Приложение:

1. диссертация (научно-исследовательский проект или иная научная работа), всего на ___ листах и диссертация на электронном носителе (за исключением диссертаций, имеющих ограничительный гриф);
2. копии отзывов научных консультантов (руководителей), на ___ листах;
3. заключение (выписка из протокола заседания), всего на ___ листах;
4. заключение комиссии по проверке на плагиат научных и исследовательских работ или справка об отсутствии плагиата по отечественным и международным базам данных от Акционерного общества НЦГНТЭ.

Должность
подпись ФИО
«_____» _____ 2024 г.

Приложение 2

Заключение Этической комиссии Костанайской академии МВД
Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева

1.	ФИО докторанта	
2.	Специальность (образовательная программа) докторантуры	
3.	Период обучения в докторантуре	
4.	Тема диссертации, дата утверждения	
5.	Данные о научных консультантах - Ф.И.О. (при его наличии), должности и места работы, ученые степени, гражданство	
6.	Объекты исследования	
7.	Нарушения в процессе планирования, оценки, отбора и проведения научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
8.	Нарушения в процессе распространения результатов научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
9.	Каким образом проводилась защита прав, безопасности и благополучия объектов исследования (в случае наличия объектов живой природы и среды обитания)?	

Председатель Этической комиссии _____
 _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Секретарь Этической комиссии _____
 _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))