

Оригинал хранится в канцелярии 36  
Копия у У. секретаря.

Приложение  
к приказу начальника Костанайской академии  
МВД Республики Казахстан  
имени Шракбека Кабылбаева  
от « 08 » сентября 2023 г. № 163

## ПОЛОЖЕНИЕ об Ученом совете

### 1. Общие положения

1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовыми правилами деятельности Ученого совета высшего учебного заведения и порядком его избрания, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 ноября 2007 года № 574, а также руководствуясь Уставом республиканского государственного учреждения «Костанайская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева (далее – Академия), утвержденного приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 апреля 2022 года № 236.

2 Настоящее Положение устанавливает структуру, функции, область деятельности и организацию работы Ученого совета Академии (далее – Ученый совет).

3 Ученый совет является высшим коллегиальным, выборным, представительным органом управления, решения которого после утверждения председателем обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Академии.

4 В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом, Регламентом Академии и настоящим Положением.

5 Деятельность Ученого совета основывается на гласности коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

### 2. Принципы Ученого совета

6 Деятельность Ученого совета осуществляется на следующих принципах:

1) гласность (право каждого члена Ученого совета принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня);

2) открытость (свободный доступ к информации о работе Ученого совета для каждого члена совета);

3) публичность (возможность сотрудников академии ознакомиться с решениями Ученого совета по вопросам, затрагивающим их права и интересы, после их принятия и утверждения Председателем Ученого совета);

4) коллегиальность в обсуждении и принятии членами Ученого совета решений;

Приложение  
к приказу начальника Костанайской академии  
МВД Республики Казахстан  
имени Шракбека Кабылбаева  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Ученом совете**

### **1. Общие положения**

1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовыми правилами деятельности Ученого совета высшего учебного заведения и порядком его избрания, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 ноября 2007 года № 574, а также руководствуясь Уставом республиканского государственного учреждения «Костанайская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева (далее – Академия), утвержденного приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 апреля 2022 года № 236.

2 Настоящее Положение устанавливает структуру, функции, область деятельности и организацию работы Ученого совета Академии (далее – Ученый совет).

3 Ученый совет является высшим коллегиальным, выборным, представительным органом управления, решения которого после утверждения председателем обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Академии.

4 В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом, Регламентом Академии и настоящим Положением.

5 Деятельность Ученого совета основывается на гласности коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

### **2. Принципы Ученого совета**

6 Деятельность Ученого совета осуществляется на следующих принципах:

1) гласность (право каждого члена Ученого совета принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня);

2) открытость (свободный доступ к информации о работе Ученого совета для каждого члена совета);

3) публичность (возможность сотрудников академии ознакомиться с решениями Ученого совета по вопросам, затрагивающим их права и интересы, после их принятия и утверждения Председателем Ученого совета);

4) коллегиальность в обсуждении и принятии членами Ученого совета решений;

5) демократизм (принятие решений большинством голосов после всестороннего обсуждения, с учетом высказанных замечаний и предложений).

### **3. Структура Ученого совета**

7 Ученый совет создается приказом начальника Академии.

8 В состав Ученого совета могут входить начальник Академии, заместители начальника Академии, Ученый секретарь, начальники факультетов, центров, кафедр, отделов, служб, ведущие ученые и специалисты, обучаемые Академии. Состав Ученого совета утверждается приказом начальника Академии.

9 Председателем Ученого совета является начальник Академии. Председатель организует работу Ученого совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстана, Уставом Академии и настоящим Положением.

10 Председатель назначает заместителя председателя Ученого совета. Заместителем председателя Ученого совета является заместитель начальника Академии, курирующий научную деятельность.

11 Заседания Ученого совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.

12 Состав Ученого совета избирается сроком на 3 года и состоит из нечетного числа членов. По мере необходимости решением общего собрания в его состав могут вноситься отдельные изменения.

### **4. Цели деятельности Ученого совета**

13 Целями деятельности Ученого совета являются:

1) содействие совершенствованию Академии;

2) объединение усилий руководства Академии, его профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, учебно-строевых подразделений, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала в целях подготовки высококвалифицированных специалистов системы МВД, отвечающих современным требованиям;

3) создание необходимых условий для обучающихся и профессорско-преподавательского состава Академии для успешной реализации программ профессионального образования и стратегии развития Академии.

### **5. Компетенция Ученого совета**

14 К компетенции Ученого совета относится:

1) определение стратегии и концепции развития Академии;

2) утверждение структуры Академии;

3) внесение изменений и дополнений в Устав вуза;

4) создание, реорганизация и ликвидация учебных и научных подразделений ВУЗа (лабораторий, кафедр, факультетов и другие);

- 5) рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;
- 6) рассмотрение и одобрение Плана основных мероприятий Академии, утверждение Плана научной исследовательской деятельности (НИД) Академии, Положения об Ученом совете и принятие решения по основным направлениям деятельности Академии;
- 7) рассмотрение важных вопросов организации учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы Академии, а так же социально-бытовых вопросов устройства переменного состава Академии и принятия решения по ним;
- 8) определение новых направлений подготовки специалистов по многоуровневой системе высшего профессионального образования, сроков и форм обучения;
- 9) заслушивание ежегодных отчетов руководителей структурных подразделений Академии по основным направлениям их деятельности;
- 10) рассмотрение, обсуждение и утверждение проектов учебных планов, планов научно-исследовательской деятельности, редакционно-издательской работы, планов повышения квалификации научно-педагогических кадров Академии, годовых отчетов;
- 11) определение в пределах своей компетенции и координирование реализации научных исследований Министерства внутренних дел Республики Казахстан и Академии;
- 12) рассмотрение и утверждение программ и планов, а также промежуточных и итоговых отчеты о результатах научных исследований Академии;
- 13) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок, монографий;
- 14) рассмотрение вопросов представления к правительственным наградам и почетным званиям, именованным стипендиям и премиям;
- 15) координирование творческих связей ученых и специалистов Академии с высшими учебными заведениями Республики Казахстан, а также высшими учебными заведениями других стран;
- 16) утверждение тем диссертационных исследований, научных руководителей магистрантов и научных консультантов докторантов по диссертационным исследованиям;
- 17) рассмотрение предложений по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров;
- 18) рассмотрение выводов Государственной аттестационной комиссии по результатам итоговой Государственной аттестации выпускников;
- 19) рассмотрение отчетов об учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультетов, центров, кафедр, отделов Академии;

20) рассмотрение вопроса премирования личного состава по итогам календарного года и принятие решения по нему;

21) рассмотрение вопросов представления ходатайства о присвоении ученым званиям профессора, ассоциированного профессора (доцента);

22) рассмотрение вопросов, которые, по мнению 2/3 состава членов Ученого совета, должны относиться к компетенции Ученого совета;

23) рассмотрение вопросов, относящихся к профориентационной деятельности Академии;

24) принятие решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Академии, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

## **6. Комиссии Ученого совета**

15 Ученым советом из числа его членов, а также профессорско-преподавательского состава Академии, могут быть образованы комиссии, рабочие группы, которые представляют свои обоснованные рекомендации и предложения по основным направлениям деятельности Академии.

16 В своей работе комиссии, рабочие группы, руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом и Регламентом Академии, распоряжениями и приказами председателя Ученого совета, а также настоящим Положением.

### **7. Полномочия Председателя Ученого совета, его заместителя**

17 Председатель Ученого совета:

1) проводит заседания Ученого совета;

2) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, организационно-управленческой деятельности Академии;

3) принимает решение о дате очередного и внепланового заседания Ученого совета;

4) назначает внеплановое заседание Ученого совета по своей инициативе или инициативе 1/3 членов Ученого совета;

5) вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;

6) принимает решение об исключении или переносе обсуждения отдельных вопросов на другое заседание Ученого совета;

7) определяет регламент проведения Ученого совета;

8) подписывает документы, отнесенные к ведению Ученого совета;

9) решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регламентом работы Академии и Уставом Академии.

18 Заместитель председателя Ученого совета исполняет обязанности Председателя Ученого совета в случае его отсутствия, осуществляет иные обязанности, возложенные на него Председателем Ученого совета.

## **8. Полномочия Ученого секретаря**

19 Ученый секретарь:

1) организует и планирует работу Ученого совета на учебный год в разрезе основных направлений деятельности Академии;

2) вносит предложения начальнику Академии по совершенствованию учебной, научной, стратегической, организационной и управленческой деятельности Академии и работе Ученого совета;

3) несет персональную ответственность перед Председателем Ученого совета за соответствие документации Ученого совета нормативным правовым актам Республики Казахстан;

4) информирует Председателя Ученого совета о ходе выполнения решений Ученого совета, о подготовке к заседаниям Ученого совета.

5) разрабатывает План работы Ученого совета;

6) проводит предварительную проработку вопросов повестки дня и подготовку соответствующих документов и материалов, контролирует ход подготовки вопросов, выносимых на обсуждение ответственными лицами;

7) разрабатывает проект повестки дня заседания Ученого совета;

8) проводит экспертизу содержания и формы представленных аналитических и информационных материалов;

9) обеспечивает участие на заседаниях Ученого совета его членов, а также приглашенных лиц;

10) контролирует оформления личных дел по присвоению ученых званий, подготовку их к рассмотрению на Ученом совете и представление в Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования;

11) оказывает консультационную помощь при подготовке вопросов повестки дня Ученого совета;

12) подготавливает и выдает выписки из протоколов и решений Ученого совета;

13) ознакомливает членов Ученого совета с документами Ученого совета;

14) контролирует исполнение решений Ученого совета;

15) готовит материалы к отчету о деятельности Ученого совета;

16) ведет документацию Ученого совета (протоколы заседаний, приложения к ним, иные документы Ученого совета). Ученый секретарь имеет право запрашивать в структурных подразделениях информацию и материалы, необходимые для организации заседаний Ученого совета;

17) обеспечивает выполнение иных обязанностей, возложенных на него законодательством Республики Казахстан, правовыми актами и начальником Академии.

## **9. Права и обязанности членов Ученого совета**

20 Члены Ученого совета обязаны присутствовать на всех заседаниях Ученого совета и являться на них без опоздания.

О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета или о задержке по уважительным причинам члены Ученого совета заблаговременно информируют председателя Ученого совета через Ученого секретаря.

При отсутствии членов Ученого совета более, чем на половине заседаний Ученого совета председатель Ученого совета вправе обратиться к членам Ученого совета о переизбрании такого члена.

Члены Ученого совета имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые Ученым советом решения.

21 Члены Ученого совета в порядке, установленном настоящим Положением, обладает правом вносить любые предложения, замечания, проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом.

22 Члены Ученого совета вправе высказывать мнение по поднимаемым на заседаниях вопросам, обращаться с вопросами к председателю и членам Ученого совета и иным лицам, присутствующим на заседаниях Ученого совета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Ученого совета, и по порядку голосования.

23 С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

24 Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня несут персональную ответственность за содержание, своевременное представление и качество представленных документов. По каждому вопросу представляется соответствующая информация и проект решения на бумажном и электронном носителях, на государственном и русском языках, в сроки, указанные Ученым секретарем.

При наличии замечаний, требующих существенной доработки доклада (сообщения, информации) или проекта решения, Ученый секретарь вправе вернуть представленные эти материалы докладчику и установить срок для их доработки.

В случае непредставления в указанный срок материалов Председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

25 Члены Ученого совета лично осуществляют свое право на голосование;

26 При голосовании по одному вопросу члены Ученого совета имеют только один голос, подавая его за или против принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения;

27 Лица, ответственные за выполнение решений Ученого совета, обязаны сообщать Ученому секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин. В противном случае решение считается невыполненным.

## **10. Порядок организации работы Ученого совета**

28 Ученый совет на демократических принципах образует единую систему координации и управления деятельности Академии.

Ученый совет организует свою работу на основе утвержденного плана работы на соответствующий учебный год.

29 Ученый совет собирается на свое первое заседание не позднее одного месяца после своего избрания и издания соответствующего приказа начальника Академии. На первом заседании Ученого совета в начале учебного года председатель сообщает фамилии избранных членов Ученого совета и входящих в него членов по должности.

30 Заседания Ученого совета проводятся открыто, на гласной основе.

31 По решению Ученого совета (либо его председателя) на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

32 Заседания Ученого совета стенографируются, ведется протокол. Протокол и решения Ученого совета подписываются председательствующим на заседании и Ученым секретарем.

Материалы Ученого совета подлежат документированию согласно номенклатуре дел Академии. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного хранения и передаются при смене Ученых секретарей по актам.

33 Заседания Ученого совета проводятся ежемесячно, в соответствии с Регламентом, утвержденным приказом начальника Академии от 10 марта 2023 года № 52, как правило, в четвертую среду месяца, за исключением дней, совпадающих с нерабочими, праздничными днями.

34 Внеплановые заседания Ученого совета могут созываться по предложению Председателя Ученого совета, а также по инициативе не менее 1/3 членов списочной численности Ученого совета. В каждом случае Ученый секретарь информирует членов Ученого совета о повестке дня внеочередного заседания.

Вопрос, не включенный в план работы Ученого совета, может быть включен в повестку дня заседания Ученого совета Председателем, на



основании представленного рапорта заинтересованных лиц в рассмотрении данного вопроса.

35 План работы Ученого совета на очередной учебный год формируется на основании предложений факультетов, отделов, кафедр, научно-исследовательского центра и других структурных подразделений Академии, которые подают их Ученому секретарю за 1 месяц до окончания текущего учебного года.

36 Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем и одобряется Председателем Ученого совета.

Проект повестки дня заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета.

Повестка дня утверждается членами Ученого совета в начале каждого заседания Ученого совета.

37 Заседание Ученого совета академии начинается с регистрации членов Ученого совета в явочном листе.

38 Заседания Ученого совета придерживаются следующего порядка: доклад; содоклад (по мере необходимости); вопросы к докладчику; выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса (замечания по проекту решения Ученого совета, внесение изменений и дополнительных предложений в проект решения Ученого совета); заключительное слово Председателя по обсуждаемому вопросу.

Председатель вправе прервать выступление докладчика, либо продлить время для выступления с согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета.

39 Другие выступления на заседании Ученого совета могут быть заслушаны только с разрешения Председателя.

40 Решение Ученого совета подписывается Председателем и секретарем Ученого совета и доводится до исполнителей и членов Ученого совета.

41 Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Ученого совета.

42 Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по вопросам проведения заседания Ученого совета.

43 Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит Ученый секретарь.

44 Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета.

В состав счетной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель, заместитель председателя Ученого совета и Ученый секретарь;
- лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

45 Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

46 По каждому вопросу для голосования каждому члену Ученого совета выдается отдельный бюллетень.

47 Бюллетень для тайного голосования опускается членами Ученого совета в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

48 О выборах председателя счетной комиссии и результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается Председателем счетной комиссии на заседании Ученого совета.

Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет принятые Ученым советом решения.

49 Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

### **11. Заключительные положения**

50 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом начальника Академии.

51 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом в начальника Академии.

Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета  
Костанайской академии МВД РК имени Шракбека Кабылбаева  
«06» сентября 2023 г. Протокол № 1.