

**КОСТАНАЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ИМЕНИ ШРАКБЕКА КАБЫЛБАЕВА**

Едресов С.А., Акимжанов Е.С.

**Особенности преподавания дисциплины
уголовно-процессуальное право
Республики Казахстан
(общая часть)**

Учебно-методическое пособие

Алматы
2025

УДК 343.140.02
ББК 67.73

*Рекомендовано к изданию Ученым Советом Костанайской академии МВД
Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева*

Рецензенты:

Профессор кафедры права Костанайского филиала Челябинского государственного университета, д.ю.н., доцент **Шнарбаев Б.К.**

Начальник факультета послевузовского образования Костанайской академии МВД Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева доктор философии (PhD), ассоциированный профессор (доцент), подполковник полиции **Муканов М.Р.**

Начальник кафедры кибербезопасности и информационных технологий Карагандинской академии МВД Республики Казахстан имени Б. Бейсенова, к.ю.н., майор полиции **Шульгин Е.П.**

Едресов С.А., Акимжанов Е.С.

Особенности преподавания дисциплины уголовно-процессуальное право Республики Казахстан (общая часть): учебно-методическое пособие. – Алматы: «ADAL KITAP», 2025.- 306 с.

ISBN

Учебно-методическое пособие «Особенности преподавания дисциплины уголовно-процессуальное право Республики Казахстан (общая часть)» предназначено для преподавателей, курсантов, слушателей, магистрантов и докторантов, изучающих основы уголовного процесса в Республике Казахстан. В пособии рассмотрены ключевые аспекты преподавания данной дисциплины, включая современные подходы к обучению, методологические принципы, а также использование интерактивных методов и технологий для эффективного усвоения материала.

УДК 343.140.02
ББК 67.73

ISBN

© С.А. Едресов, Е.С. Акимжанов, 2025
© «ADAL KITAP», 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	6
1. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРЕПОДАВАНИЯ УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН.....	8
1.1 Создание мотивационной среды.....	8
1.2 Учет индивидуальных особенностей курсантов	12
1.3 Развитие когнитивных способностей	165
1.4 Психологическая поддержка и создание безопасной учебной среды	19
1.5 Развитие навыков саморегуляции и самоорганизации	24
2. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ.	29
2.1 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Понятие, сущность и задачи уголовно-процессуального права Республики Казахстан»	29
2.2 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Принципы уголовного процесса Республики Казахстан. Функции уголовного процесса Республики Казахстан»	36
2.3 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Меры процессуального принуждения»	43
2.4 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Государственные органы и лица, участвующие в уголовном процессе Республики Казахстан»	49
2.5 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном процессе. Отводы в уголовном процессе Республики Казахстан».....	55
2.6 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе Республики Казахстан»	61
2.7 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Уголовное преследование и реабилитация в уголовном процессе Республики Казахстан»	68
2.8 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Ходатайства. Обжалование действий и решений государственных органов и должностных лиц, осуществляющих производство по уголовному делу в уголовном процессе Республики Казахстан»	75

2.9 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Имущественные вопросы в уголовном процессе. Реабилитация в уголовном процессе Республики Казахстан».....	79
2.10 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Процессуальные сроки в уголовном процессе Республики Казахстан».....	84
2.11 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Процессуальные документы. Процессуальные решения в уголовном процессе Республики Казахстан»	88
2.12 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Понятие, сущность и задачи уголовно- процессуального права Республики Казахстан»	93
2.13 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Основы теории доказательств. Доказывание по уголовным делам в уголовном процессе Республики Казахстан»	99
2.14 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Судебный контроль. Процессуальные полномочия следственного судьи в уголовном процессе Республики Казахстан».....	103
3. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	108
3.1 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Понятие, сущность и задачи уголовно- процессуального права Республики Казахстан»	108
3.2 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Принципы уголовного процесса Республики Казахстан».....	112
3.3 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Уголовное преследование и реабилитация в уголовном процессе Республики Казахстан»	118
3.4 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Государственные органы и лица, участвующие в уголовном процессе Республики Казахстан»	123
3.5 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном процессе. Отводы в уголовном процессе Республики Казахстан»	129

3.6 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе Республики Казахстан»	135
3.7 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Уголовное преследование и реабилитация в уголовном процессе Республики Казахстан»	140
3.8 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Ходатайства. Обжалование действий и решений государственных органов и должностных лиц, осуществляющих производство по уголовному делу в уголовном процессе Республики Казахстан»	146
3.9 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Имущественные вопросы в уголовном процессе. Реабилитация в уголовном процессе Республики Казахстан».....	151
3.10 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Процессуальные сроки в уголовном процессе Республики Казахстан»	157
3.11 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Процессуальные документы в уголовном процессе Республики Казахстан»	163
3.12 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Ведение производства по уголовному делу в уголовном процессе Республики Казахстан»	169
3.13 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Основы теории доказательств. Доказывание по уголовным делам в уголовном процессе Республики Казахстан».....	175
3.14 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Судебный контроль. Процессуальные полномочия следственного судьи в уголовном процессе Республики Казахстан».....	180
4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ И ДИДАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ	187
4.1 Рекомендации по подготовке презентационного материала	187
4.2 Рекомендации по подготовке видео лекций	242
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	295

ВВЕДЕНИЕ

Уголовно-процессуальное право занимает особое место в системе юридического образования. Оно не только обеспечивает будущих юристов необходимыми знаниями о стадиях и процедурах уголовного судопроизводства, правах и обязанностях его участников, доказательствах и их оценке, но и формирует у них важные профессиональные навыки: умение анализировать правовые ситуации, применять нормы права в конкретных случаях, разрабатывать процессуальные документы, а также осуществлять эффективное взаимодействие с различными субъектами правоприменения.

Эффективное преподавание уголовно-процессуального права требует от преподавателей учета множества факторов, включая специфику национального законодательства, правоприменительную практику, современное состояние и тенденции развития юридической науки, а также актуальные социально-экономические условия. Это пособие призвано помочь преподавателям преодолеть возникающие трудности и обеспечить курсантов глубокими и всесторонними знаниями, необходимыми для успешной работы в правовой сфере.

Актуальность разработки данного учебно-методического пособия определяется несколькими важными факторами.

Во-первых, уголовно-процессуальное законодательство Республики Казахстан находится в процессе постоянного совершенствования и модернизации. В последние годы были приняты значительные изменения, направленные на гуманизацию уголовного процесса, усиление защиты прав и свобод участников уголовного судопроизводства, а также на улучшение качества правосудия. Эти изменения требуют обновления подходов к преподаванию дисциплины, интеграции новых норм и положений в образовательный процесс.

Во-вторых, в условиях современного образовательного процесса необходимо внедрение инновационных методик и технологий, ориентированных на развитие у курсантов критического мышления, способности анализировать сложные правовые ситуации и применять полученные знания на прак-

тике. Это пособие предлагает преподавателям и курсантам новые подходы к обучению, включая использование интерактивных методов, электронных образовательных ресурсов, симуляций и других технологий, направленных на повышение уровня вовлеченности и интереса к учебному процессу.

В-третьих, необходимость данного пособия определяется также потребностями образовательных учреждений в структурированном и актуальном материале, который охватывает все ключевые аспекты преподавания дисциплины. Пособие представляет собой практический инструмент для преподавателей, предлагая готовые методические решения и рекомендации, которые могут быть адаптированы к специфике конкретного учебного заведения.

Предполагается, что использование данного учебно-методического пособия позволит существенно повысить качество преподавания дисциплины «Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан (общая часть)» в специальных высших учебных заведениях. Курсанты смогут более глубоко изучить особенности национальной правовой системы, научатся эффективно применять нормы уголовно-процессуального права в различных ситуациях, а также развить критическое мышление и аналитические способности.

Пособие будет полезно как для преподавателей, стремящихся внедрить современные подходы и методы обучения, так и для курсантов, слушателей, магистрантов и докторантов желающих углубить свои знания в области уголовно-процессуального права. Оно может использоваться как в рамках традиционного обучения, так и в условиях дистанционного и смешанного обучения, что делает его универсальным инструментом для современных образовательных учреждений.

1. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРЕПОДАВАНИЯ УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

1.1 Создание мотивационной среды

Создание мотивационной среды при преподавании дисциплины «Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан» является ключевым аспектом, который способствует вовлечению курсантов в учебный процесс, повышению их интереса к предмету и улучшению усвоения материала. Мотивация – это внутренний или внешний побудительный процесс, который стимулирует курсантов к активному обучению, осознанному освоению материала и дальнейшему профессиональному развитию. Рассмотрим несколько основных стратегий создания мотивационной среды.

1) Формирование внутренней мотивации

- *Объяснение значимости дисциплины:* Преподаватель должен с самого начала курса объяснить курсантам, почему изучение уголовно-процессуального права важно для их будущей профессии. Необходимо акцентировать внимание на том, что эта дисциплина является основополагающей для юристов, работающих в правоохранительных органах, адвокатуре, прокуратуре, судебной системе. Знание уголовно-процессуального права необходимо для понимания процедурных аспектов уголовного судопроизводства, обеспечения прав и свобод граждан, эффективного осуществления правосудия и правозащитной деятельности.

- *Подчеркнуть практическую значимость:* важно делать акцент на том, как знания, полученные в рамках данной дисциплины, будут применяться в реальной профессиональной деятельности. Преподаватель может использовать реальные примеры из судебной практики, показывать, как нормы уголовно-процессуального права применяются на практике, приводить успешные кейсы, в которых правильное использование уголовно-процессуальных норм позволило защитить права граждан, добиться справедливости или предотвратить ошибки правосудия.

- *Акцент на профессиональное развитие:* Преподаватель должен помочь курсантам понять, как дисциплина поможет им стать компетентными профессионалами. Можно провести обсуждения на тему карьерных перспектив и специализаций в области уголовного права и правосудия, где знание данной дисциплины будет ключевым. Это может включать такие сферы, как работа следователем, прокурором, адвокатом, судьей и т.д.

2) *Постановка достижимых целей и задач:*

- *Разделение учебного материала на конкретные цели:* Преподаватель должен разбивать учебный материал на небольшие, четко определенные цели и задачи. Это помогает курсантам лучше понимать, что именно от них ожидается на каждом этапе курса и как их знания будут проверяться. Например, на каждой лекции можно обозначать, что курсанты должны освоить определенные статьи УПК РК, понимать и уметь применять конкретные процедуры уголовного судопроизводства, такие как допрос, обыск или выемка документов.

- *Постановка краткосрочных и долгосрочных целей:* важно мотивировать курсантов к достижению краткосрочных (усвоение конкретных тем и разделов, выполнение заданий, участие в дискуссиях) и долгосрочных целей (успешное завершение курса, сдача экзаменов, применение знаний на практике). Это позволяет курсантам осознанно планировать свои учебные действия и стремиться к достижению более сложных целей.

- *Поддержка достижений:* Регулярное подведение итогов, акцентирование внимания на достижениях и успехах курсантов, использование похвалы и позитивного подкрепления за выполненные задания и активное участие в учебном процессе. Поощрение может быть вербальным (похвала), письменным (отметки, комментарии к заданиям) или даже материальным (баллы, бонусы).

3) *Использование примеров из реальной жизни*

- *Реальные кейсы и примеры:* Преподавателю рекомендуется использовать реальные примеры из судебной практики, чтобы продемонстрировать, как нормы уголовно-

процессуального права применяются в жизни. Это помогает курсантам увидеть, как теоретические знания влияют на результаты реальных дел. Например, обсуждение громких уголовных дел, анализ ошибок и успешных решений, вынесенных судами.

- *Приглашение практикующих специалистов:* Организация встреч, лекций и мастер-классов с практикующими юристами, адвокатами, судьями, следователями и прокурорами, которые могут поделиться своим опытом применения уголовно-процессуального права. Это позволяет курсантам увидеть перспективы использования знаний, задать вопросы специалистам и получить живой отклик от практиков.

- *Практическое моделирование ситуаций:* Проведение симуляций реальных уголовных процессов, следственных действий, моделирование судебных заседаний, где курсанты могут выступать в роли судей, адвокатов, прокуроров или обвиняемых. Это не только увеличивает интерес к дисциплине, но и способствует развитию практических навыков и пониманию процессов.

4) Использование позитивного подкрепления:

- *Поощрение активного участия:* Преподаватель должен создавать такие условия, при которых курсанты чувствуют, что их активное участие ценится. Это может быть выражено через положительные комментарии, дополнительные баллы за активность, предоставление права выбора тем для докладов и исследований.

- *Обратная связь:* Регулярное предоставление конструктивной обратной связи позволяет курсантам видеть свои достижения и понимать, что нужно улучшить. Такая обратная связь должна быть не только корректирующей, но и поддерживающей, акцентирующей внимание на успехах и прогрессе курсантов.

5) Создание соревновательного элемента:

- *Использование элементов соревнования:* Организация учебных мероприятий в формате конкурсов, викторин, дебатов, деловых игр, соревнований по решению кейсов или задач. Это стимулирует курсантов к активному участию и самосовершенствованию. Соревновательный элемент особен-

но эффективен для мотивированных курсантов, которые стремятся к лидерству и достижению высоких результатов.

- *Групповые проекты и задания:* Участие в групповых проектах, где курсанты могут соревноваться между группами за лучший результат, стимулирует их к активному обучению, помогает развивать командные навыки и формирует чувство ответственности за общий результат.

б) *Акцент на личные интересы и потребности курсантов:*

- *Индивидуальный подход:* Преподаватель должен стараться выявлять и учитывать интересы и потребности каждого курсанта, адаптировать учебный материал и задачи под их уровень подготовки, предпочтения и карьерные амбиции. Это может быть достигнуто через индивидуальные задания, проекты, обсуждения карьерных целей.

- *Интеграция личных целей курсантов в обучение:* Обсуждение с каждым курсантом его личных целей и ожиданий от изучения дисциплины, помощь в формулировании собственных образовательных и профессиональных планов, привязанных к содержанию курса.

7) *Применение разнообразных методов обучения:*

- *Использование разнообразных методов преподавания:* Применение различных методик и техник преподавания – лекций, семинаров, практических занятий, интерактивных дискуссий, деловых игр и кейсов – позволяет удерживать интерес курсантов и учитывать разнообразные предпочтения в обучении.

- *Интерактивное обучение:* Включение в процесс обучения интерактивных технологий, таких как онлайн-опросы, виртуальные симуляции, использование мультимедийных материалов, что способствует поддержанию интереса курсантов и делает обучение более увлекательным.

1.2 Учет индивидуальных особенностей курсантов

При преподавании дисциплины «Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан» важно учитывать индивидуальные особенности курсантов, чтобы обеспечить каждому из них комфортные условия для обучения и максимальную эффективность усвоения материала. Эти особенности включают в себя различные когнитивные способности, мотивацию, стиль обучения, темп восприятия информации, личные интересы и предпочтения. Рассмотрим более подробно, как можно учитывать и адаптировать учебный процесс под эти индивидуальные особенности.

1) Дифференциация подходов к обучению

- *Определение уровня знаний и навыков:* важно начинать курс с диагностики уровня знаний и навыков курсантов. Это может быть достигнуто с помощью входного тестирования, анкетирования или обсуждений, которые помогут преподавателю понять, какие темы требуют более подробного изучения, а какие уже знакомы курсантам.

- *Использование разнообразных методов обучения:* поскольку курсанты могут обладать разными стилями восприятия информации (визуальными, аудиальными, кинестетическими), преподавателю необходимо использовать разнообразные методы обучения, такие как лекции, дискуссии, ролевые игры, видеоматериалы, презентации и практические занятия. Это позволяет каждому курсанту выбирать наиболее комфортный для себя способ восприятия информации.

- *Адаптация темпа преподавания:* Преподаватель должен уметь варьировать темп подачи материала в зависимости от сложности темы и уровня подготовки курсантов. Более сложные темы следует излагать медленнее, используя дополнительные примеры и иллюстрации, тогда как знакомые темы можно рассматривать быстрее.

2) Поддержка курсантов с разным темпом усвоения информации:

- *Индивидуальная помощь и консультации:* Преподавателю важно предлагать индивидуальные консультации и поддержку курсантам, у которых возникают трудности с

усвоением материала. Это может включать в себя дополнительные разъяснения, предоставление дополнительных учебных материалов, использование упрощенных примеров или предложений для самостоятельного изучения.

- *Создание условий для самокоррекции:* Преподавателю следует поощрять курсантов к самостоятельной проверке своих знаний и навыков. Например, можно предложить им практические задачи для самостоятельного решения, а затем организовать обсуждение этих задач на занятиях, чтобы курсанты могли сами оценить свои ошибки и успехи.

- *Поощрение активного участия:* Преподаватель должен поощрять курсантов, которые активно участвуют в обсуждениях, задают вопросы и делятся своим мнением. Это помогает создавать атмосферу доверия и поддержки, в которой курсанты не боятся проявлять инициативу и учиться на своих ошибках.

3) *Применение индивидуального подхода к каждому курсанту:*

- *Учет мотивации и интересов курсантов:* Преподавателю важно понимать, что мотивация к изучению дисциплины может быть разной у разных курсантов. Некоторые из них могут быть мотивированы интересом к предмету, другие — карьерными перспективами, а третьи — стремлением к получению высокой оценки. Преподаватель должен стараться находить подход к каждому курсанту, акцентируя внимание на тех аспектах дисциплины, которые наиболее интересны или важны для них.

- *Индивидуализация заданий:* Преподавателю рекомендуется разрабатывать задания с учетом индивидуальных потребностей и интересов курсантов. Например, одному курсанту может быть предложено подготовить реферат по конкретному уголовному делу, другому — провести анализ судебного решения, а третьему — разработать план следственного действия. Это позволит каждому курсанту глубже погрузиться в тему, которая интересует его больше всего.

- *Гибкость в оценивании:* Преподавателю следует учитывать индивидуальные особенности курсантов при оценивании их работы. Например, если у курсанта трудности с

устными ответами, но он хорошо выполняет письменные задания, можно предоставить ему больше возможностей проявить себя в письменных тестах и эссе. Гибкий подход к оцениванию способствует более объективной оценке знаний и уменьшает стресс.

4) Развитие самостоятельности и ответственности:

- *Поощрение самостоятельного выбора заданий:* Преподавателю стоит предоставлять курсантам возможность выбирать задания и темы для самостоятельной работы. Это способствует развитию ответственности за процесс обучения и мотивации к углубленному изучению материала.

- *Обучение навыкам самоорганизации:* Преподаватель должен учить курсантов планировать свое время, распределять учебные нагрузки, устанавливать приоритеты и управлять учебной деятельностью. Например, можно организовать специальные тренинги по тайм-менеджменту или предложить курсантам планировать свои учебные задания и проекты.

- *Поддержка и развитие навыков рефлексии:* важно поощрять курсантов к рефлексии по поводу их успехов и трудностей в изучении дисциплины. Регулярное проведение рефлексивных упражнений, таких как написание дневников, обсуждение учебных результатов в группах, способствует развитию навыков самопознания и самоконтроля.

5) Создание благоприятной образовательной среды:

- *Психологический комфорт:* Преподаватель должен создавать атмосферу доверия и уважения, в которой курсанты чувствуют себя безопасно и свободно выражают свои мысли и идеи. Важно избегать чрезмерной критики и поощрять положительное подкрепление за достижения.

- *Групповая динамика:* Преподавателю следует учитывать особенности групповой динамики, поддерживать дух сотрудничества и командной работы, вовлекать всех курсантов в учебный процесс, минимизируя барьеры и стимулируя взаимодействие между ними.

- *Позитивное отношение и поддержка:* Преподаватель должен демонстрировать заинтересованность в успехах каждого курсанта, предоставлять своевременную обратную

связь, оказывать поддержку в случае возникновения трудностей и поощрять курсантов за достижения и прогресс.

б) Развитие творческого подхода к обучению:

- *Стимулирование критического мышления и креативности:* Преподавателю важно использовать задания, требующие анализа, оценки и синтеза информации, что стимулирует критическое мышление и креативность. Например, можно предложить курсантам разработать стратегию защиты или обвинения в конкретном уголовном деле, предложить им найти нестандартные решения в сложных ситуациях.

- *Интеграция междисциплинарных подходов:* Поощрение использования знаний из смежных дисциплин, таких как криминалистика, правоведение, психология и социология, помогает курсантам видеть взаимосвязи и формировать более широкий взгляд на изучаемую проблему.

1.3 Развитие когнитивных способностей

Развитие когнитивных способностей курсантов при преподавании дисциплины «Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан» играет ключевую роль в формировании их профессиональных компетенций. Когнитивные способности включают в себя такие навыки, как критическое и логическое мышление, анализ и синтез информации, решение проблем, принятие решений и креативность. Развитие этих способностей помогает курсантам не только эффективно усваивать знания, но и успешно применять их в реальной профессиональной деятельности. Рассмотрим более подробно методы и подходы, способствующие развитию когнитивных способностей курсантов.

1) Развитие критического мышления:

- *Постановка проблемных вопросов:* Преподавателю важно регулярно задавать курсантам вопросы, которые требуют анализа, сравнения и обоснования. Например, обсуждая тему обысков и выемок, можно предложить курсанту ответить на вопрос: «Какие права и интересы граждан могут быть затронуты при проведении обыска, и как следователь

должен их учитывать?». Это помогает курсантам научиться анализировать ситуацию с различных точек зрения и формировать собственное мнение.

- *Использование дискуссий и дебатов:* Дискуссии и дебаты на занятиях способствуют развитию критического мышления, так как они побуждают курсантов выражать свои мысли, отстаивать свою точку зрения и слушать мнения других. Преподаватель может предложить тему для дебатов, например: «Насколько оправдано использование задержания без санкции суда в экстренных ситуациях?». Курсантам нужно будет подготовить аргументы «за» и «против», что развивает их способность критически оценивать информацию и аргументировать свои позиции.

- *Анализ судебной практики:* Преподаватель может предлагать курсанта анализировать решения судов по конкретным уголовным делам, выявлять допущенные ошибки и обоснованность решений. Это помогает развивать способность к критическому осмыслению правоприменительной практики, выделению ключевых аспектов и логической последовательности.

2) *Развитие навыков логического мышления:*

- *Решение задач и кейсов:* Использование задач и кейсов, основанных на реальных или смоделированных ситуациях, помогает развивать логическое мышление курсантов. Например, преподаватель может предложить кейс с описанием сложного уголовного дела, и курсанты должны определить, какие доказательства являются допустимыми, какие следственные действия целесообразно провести, и какие процессуальные нормы следует учесть.

- *Составление схем и диаграмм:* Преподавателю полезно использовать схемы и диаграммы, чтобы помочь курсантам систематизировать и структурировать информацию. Например, можно предложить курсанта составить схему стадий уголовного процесса, указав на каждой стадии ключевые процессуальные действия и их цели. Это помогает визуализировать информацию и облегчает её запоминание.

- *Примеры и аналогии:* Преподаватель должен активно использовать примеры и аналогии, чтобы курсанты могли

легче усвоить сложные концепции и принципы. Например, для объяснения принципа презумпции невиновности можно использовать аналогии с повседневной жизнью, где человеку дают шанс доказать свою невиновность, прежде чем его обвинят.

3) Обучение анализу и синтезу информации:

- *Анализ нормативных актов:* Курсантам можно предложить анализировать конкретные статьи Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, выделяя их ключевые положения, цели, сферы применения и ограничения. Это помогает развивать навыки структурного анализа и умения выделять главные элементы из большого массива текста.

- *Сравнительный анализ:* Преподавателю следует использовать задания на сравнение различных правовых норм или ситуаций. Например, можно предложить курсанта сравнить особенности проведения обыска и выемки в различных ситуациях, выявить общие и отличительные черты, а также их правовые последствия. Это способствует развитию способности к анализу и систематизации информации.

- *Интеграция междисциплинарных знаний:* важно привлекать знания из других смежных дисциплин, таких как криминалистика, психология, социология и логика, чтобы курсанты могли видеть взаимосвязи между различными аспектами правоприменительной практики и применять их для решения правовых проблем.

4) Решение проблем и развитие навыков принятия решений:

- *Моделирование ситуаций:* Преподавателю полезно использовать метод моделирования реальных профессиональных ситуаций, требующих от курсантов принятия решений. Например, можно предложить курсанта разработать план действий следователя при раскрытии конкретного преступления или представить себя в роли адвоката, разрабатывающего стратегию защиты.

- *Решение ситуационных задач:* Преподаватель может создавать ситуационные задачи, где курсанты должны принять решение в условиях ограниченной информации или

временного давления. Это помогает развивать способность принимать решения в сложных условиях, анализировать риски и принимать обоснованные решения.

- *Анализ последствий решений*: после решения задач или моделирования ситуаций преподаватель должен организовать обсуждение и анализ последствий принятых решений. Это помогает курсантам осознать ответственность за свои действия, учитывать возможные правовые, этические и социальные последствия своих решений.

5) *Развитие креативности и инновационного мышления*:

- *Поощрение поиска нестандартных решений*: Преподаватель должен стимулировать курсантов к поиску оригинальных и креативных подходов к решению проблем. Например, предложить им разработать новую методику защиты в сложном деле или представить нестандартные стратегии следственных действий.

- *Использование деловых игр и симуляций*: Игровые методы обучения, такие как деловые игры, симуляции судебных процессов или следственных действий, позволяют курсантам вжиться в роль и искать нестандартные пути решения правовых задач. Это развивает креативное мышление и умение быстро адаптироваться к новым условиям.

- *Проектные задания и исследования*: Преподавателю следует предлагать курсантам выполнять проектные задания, требующие самостоятельного исследования и анализа. Это может быть исследование по конкретной теме уголовного процесса, создание аналитического обзора правоприменительной практики или разработка рекомендаций по улучшению законодательства.

б) *Обучение через опыт и практику*:

- *Практическое обучение на основе реальных кейсов*: Преподавателю рекомендуется использовать реальные дела, судебные решения и следственные действия для обучения курсантов. Это помогает курсантам понять, как теоретические знания применяются в реальной жизни, и способствует развитию их профессиональных навыков.

- *Имитация следственных действий и судебных процессов*: Организация учебных занятий в виде имитации реаль-

ных следственных действий и судебных процессов позволяет курсантам почувствовать себя в реальной профессиональной среде, развивать навыки анализа, аргументации, коммуникации и принятия решений.

- *Рефлексия и анализ ошибок*: Преподаватель должен поощрять курсантов к рефлексии по поводу их учебных успехов и ошибок. Это помогает им учиться на своих ошибках, анализировать причины неудач и развивать способность к самосовершенствованию.

7) *Развитие навыков работы с информацией*:

- *Обучение навыкам работы с юридическими базами данных*: Преподавателю важно обучать курсантов эффективному использованию правовых баз данных, поисковых систем и других ресурсов для поиска и анализа нормативных актов, судебных решений и правоприменительной практики.

- *Обучение навыкам написания и редактирования процессуальных документов*: Преподаватель должен учить курсантов составлять процессуальные документы (протоколы, постановления, ходатайства и др.) в соответствии с требованиями законодательства. Это помогает развивать навыки работы с текстом, анализа информации и соблюдения правовых норм.

1.4 Психологическая поддержка и создание безопасной учебной среды

Психологическая поддержка и создание безопасной учебной среды — это важные аспекты, которые оказывают значительное влияние на успешность обучения курсантов. Психологический комфорт и безопасность способствуют повышению мотивации к учебе, улучшению взаимодействия между курсантами и преподавателем, а также развитию положительного отношения к предмету. Рассмотрим более подробно, как преподавателю организовать учебный процесс таким образом, чтобы обеспечить психологическую поддержку курсантов и создать безопасную учебную среду.

1) Создание атмосферы доверия и уважения:

- *Уважительное отношение к каждому курсанту:* Преподавателю необходимо демонстрировать уважительное и внимательное отношение к каждому курсанту. Это подразумевает активное слушание, учет мнений и идей курсантов, избегание критики личности, а не поведения. Например, при разборе ошибок в ответах следует делать акцент на возможности улучшения и предоставлять конструктивные советы, а не акцентировать внимание на недостатках.

- *Поощрение открытого общения:* важно создавать условия для свободного обмена мнениями и идеями. Преподаватель должен поощрять вопросы и участие курсантов в обсуждениях, подчеркивать значимость их вклада в процесс обучения. Это поможет создать атмосферу, в которой курсанты чувствуют, что их мнение ценно и они могут свободно высказываться без страха осуждения.

- *Использование позитивного подкрепления:* Преподавателю важно использовать позитивное подкрепление, чтобы стимулировать активность курсантов. Это может быть похвала за интересные идеи, благодарность за участие в дискуссии, одобрение за выполненные задания. Позитивное подкрепление способствует повышению самооценки курсантов и их уверенности в своих силах.

2) Обратная связь и поддержка:

- *Регулярное предоставление конструктивной обратной связи:* Обратная связь должна быть не только частой, но и конструктивной. Преподаватель должен указывать не только на ошибки, но и на успехи, а также предлагать конкретные способы улучшения. Например, вместо простой оценки типа «плохо» или «недостаточно», лучше предложить конкретные рекомендации: «Хорошее понимание теории, но нужно больше примеров из практики».

- *Индивидуальные консультации:* важно предоставлять возможность каждому курсанту получать индивидуальные консультации. Это помогает выявить и решить личные проблемы, с которыми может столкнуться курсант, и создать атмосферу доверия между преподавателем и курсантами. Преподаватель должен быть готов уделять время для обсуж-

дения трудностей, связанных как с учебой, так и с личными вопросами, если это влияет на обучение.

- *Поддержка при возникновении трудностей:* Преподаватель должен быть внимателен к курсам, которые испытывают трудности в обучении. Важно поддерживать их, предлагать помощь, объяснять сложные моменты более доступно или предоставлять дополнительные материалы для самостоятельного изучения. Такая поддержка помогает снизить тревожность и способствует вовлечению в учебный процесс.

3) *Понимание эмоционального состояния курсантов:*

- *Наблюдение за эмоциональным состоянием:* Преподаватель должен быть внимателен к эмоциональному состоянию курсантов, уметь замечать признаки усталости, стресса, тревожности или эмоционального выгорания. Если курсант выглядит подавленным или тревожным, следует обсудить с ним его состояние и предложить помощь, будь то индивидуальная консультация или временное снижение нагрузки.

- *Эмоциональная поддержка в стрессовых ситуациях:* Преподаватель должен понимать, что учебный процесс, особенно в условиях большого количества учебной информации и постоянных проверок знаний, может вызывать стресс у курсантов. Важно вовремя поддерживать курсантов в таких ситуациях, обучать их техникам релаксации, навыкам саморегуляции и управления стрессом.

- *Признание и принятие эмоций курсантов:* Преподавателю важно признавать и принимать эмоции курсантов, такие как разочарование, усталость, тревожность или радость от успехов. Это помогает курсантам чувствовать себя понятыми и принятыми, что положительно сказывается на их мотивации и участии в учебном процессе.

4) *Создание благоприятной среды для обучения:*

- *Гармонизация учебного процесса:* важно организовывать учебный процесс таким образом, чтобы он способствовал позитивному восприятию предмета. Это включает в себя создание комфортных условий для обучения (достаточное освещение, удобные рабочие места, доступ к учебным материалам), структурирование занятий (разнообразие методов

обучения, чередование теоретических и практических заданий) и создание гибкого расписания.

- *Использование разнообразных методов обучения:* Преподавателю следует использовать разнообразные методы обучения, чтобы удовлетворять потребности разных курсантов и удерживать их интерес. Например, лекции можно чередовать с семинарами, практическими занятиями, дискуссиями и групповыми проектами. Это способствует не только удержанию внимания, но и повышению мотивации курсантов.

- *Минимизация соревновательного давления:* важно избегать чрезмерного акцента на соревнование между курсантами, так как это может вызвать стресс и снизить мотивацию к учебе. Лучше сосредоточиться на индивидуальном прогрессе и развитии каждого курсанта, подчеркивая важность саморазвития и достижения личных целей.

5) *Преодоление барьеров в обучении:*

- *Работа с учебными страхами и неуверенностью:* Преподаватель должен быть готов работать с учебными страхами и неуверенностью курсантов, помогая им осознавать свои сильные стороны и возможности. Например, если курсант испытывает страх перед выступлениями или устными ответами, можно предоставить ему больше возможностей для подготовки и организовать практические занятия по технике публичных выступлений.

- *Поддержка в случае ошибок:* важно учить курсантов воспринимать ошибки как часть учебного процесса и возможность для роста. Преподаватель должен демонстрировать понимание и поддержку, разбирать ошибки конструктивно, помогать курсантам анализировать причины ошибок и находить способы их исправления.

- *Создание условий для диалога и взаимодействия:* Преподаватель должен активно стимулировать диалог и взаимодействие между курсантами. Это помогает развивать навыки сотрудничества и взаимопомощи, снижает барьеры в общении и способствует созданию дружелюбной атмосферы в учебной группе.

б) *Создание условий для самостоятельности и саморазвития:*

- *Поощрение самостоятельности:* Преподавателю важно создавать условия, в которых курсанты могут проявлять самостоятельность и инициативу. Это может быть выполнение индивидуальных проектов, выбор тем для исследований, участие в студенческих конференциях или подготовка докладов по интересующим темам. Самостоятельная работа способствует развитию чувства ответственности за собственное обучение и повышению уверенности в своих силах.

- *Обучение навыкам саморегуляции:* Преподаватель должен помогать курсантам развивать навыки саморегуляции, такие как планирование времени, постановка целей, контроль своих эмоций и поведения. Например, можно предложить курсантам вести дневники успехов, где они фиксируют свои достижения, задачи на будущее и способы преодоления трудностей.

- *Формирование позитивного отношения к учебе:* Важно формировать у курсантов положительное отношение к учебному процессу. Это может быть достигнуто через обсуждение успехов и достижений, демонстрацию значимости изучаемого материала для их будущей профессии, использование интересных и увлекательных методов обучения.

7) *Поддержка личностного роста и самооценки курсантов:*

- *Акцент на позитивных аспектах:* Преподаватель должен делать акцент на сильных сторонах курсантов, их успехах и достижениях. Это помогает укреплять их самооценку и мотивацию к учебе. Важно регулярно подчеркивать прогресс курсантов, даже если он кажется незначительным.

- *Поощрение рефлексии и самоанализа:* Преподаватель должен поощрять курсантов к рефлексии и самоанализу, предлагать им осмыслить свой опыт, успехи и неудачи, находить области для улучшения. Это помогает курсантам более осознанно подходить к своему обучению и личностному росту.

1.5 Развитие навыков саморегуляции и самоорганизации

Развитие навыков саморегуляции и самоорганизации у курсантов является важным аспектом, способствующим их успешному обучению и профессиональному развитию. Эти навыки позволяют курсантам эффективно управлять своим временем, контролировать свои эмоции, планировать учебную деятельность, ставить цели и достигать их, что особенно важно в условиях интенсивного учебного процесса и последующей профессиональной деятельности в правоохранительных органах. Рассмотрим подробно методы и стратегии, которые помогут преподавателю развивать у курсантов навыки саморегуляции и самоорганизации.

1) *Обучение методам планирования и постановки целей:*

- *Разработка личных планов обучения:* Преподаватель должен научить курсантов составлять личные планы обучения, в которых они определяют конкретные цели на определенный период времени (неделя, месяц, семестр). Планы должны включать как краткосрочные цели (например, подготовка к контрольной работе или прочтение определенной литературы), так и долгосрочные (успешное завершение курса, подготовка к экзамену). Это помогает курсантам понимать, к чему они стремятся, и осознавать, какие шаги необходимы для достижения поставленных целей.

- *Постановка реалистичных и конкретных целей:* Преподаватель должен учить курсантов ставить реалистичные и достижимые цели. Эти цели должны быть конкретными, измеримыми, актуальными и ограниченными во времени (SMART-цели). Например, вместо общей цели «улучшить знание УПК РК» можно поставить цель «выучить ключевые статьи УПК РК по теме «Доказательства» к следующей неделе».

- *Инструменты для планирования и контроля:* Преподавателю полезно знакомить курсантов с различными инструментами для планирования и контроля за выполнением учебных задач, такими как календарь, ежедневник, элек-

тронные планировщики и приложения для управления задачами. Эти инструменты помогают курсантам организовать свое время, учитывать сроки и приоритеты.

2) *Формирование навыков управления временем (тайм-менеджмент):*

- *Обучение основам тайм-менеджмента:* Преподаватель должен научить курсантов принципам управления временем, таким как расстановка приоритетов, разделение задач на важные и срочные, делегирование и временные блоки. Это помогает курсантам избегать прокрастинации и более эффективно использовать свое время.

- *Создание расписания и режимов работы:* Курсанты должны научиться создавать собственные расписания учебных занятий, отдыха и других активностей. Преподаватель может предложить шаблоны расписаний или техники создания планов на день или неделю, что помогает курсантам организовать свою учебную деятельность, включая время на подготовку, отдых и выполнение домашних заданий.

- *Техники управления временем:* Преподавателю стоит ознакомить курсантов с различными техниками управления временем, такими как метод «Помидора» (работа в течение 25 минут с перерывами в 5 минут), метод ABCDE (приоритизация задач по важности), матрица Эйзенхауэра (разделение задач на важные/срочные и неважные/несрочные). Это помогает курсантам выбирать наиболее подходящий метод управления временем для своих нужд.

3) *Развитие навыков самоконтроля и самодисциплины:*

- *Обучение навыкам самоконтроля:* Преподаватель должен учить курсантов навыкам самоконтроля, таким как регулярное отслеживание своих успехов и прогресса, контроль выполнения заданий и соблюдение планов. Это можно делать с помощью ведения дневников учебного прогресса, где курсанты фиксируют свои достижения и трудности, анализируют причины неудач и находят пути их преодоления.

- *Поощрение регулярного самопроверки:* Преподавателю следует поощрять курсантов регулярно проводить самопроверку своих знаний и умений. Это может быть выполнено через тесты, самооценочные формы, контрольные списки.

Например, перед контрольной работой курсантам можно предложить пройти самопроверку по ключевым темам и выявить области, требующие дополнительного изучения.

- *Развитие самодисциплины*: Преподавателю важно акцентировать внимание на важности самодисциплины в учебном процессе. Это включает в себя обучение курсантов умению откладывать удовольствия и придерживаться учебных планов, несмотря на отвлекающие факторы. Например, можно обсуждать с курсантами стратегии преодоления прокрастинации, такие как разделение сложных заданий на более мелкие этапы или выполнение самых сложных задач в начале учебного дня.

4) *Обучение навыкам рефлексии и самоанализа*:

- *Поощрение рефлексивного мышления*: Преподаватель должен поощрять курсантов к рефлексии и самоанализу, предлагая им осмысливать свой учебный опыт, достижения и трудности. Например, можно использовать методику рефлексивных дневников, в которых курсанты записывают свои мысли, чувства и выводы о пройденном материале или выполненных заданиях. Это помогает им лучше понимать свои сильные и слабые стороны и находить способы улучшения.

- *Регулярное подведение итогов*: В конце каждого занятия или учебного модуля преподаватель может организовать обсуждение с курсантами, что они узнали, какие трудности возникли, как они справились с этими трудностями. Это помогает курсантам анализировать свой учебный процесс и корректировать свои действия в будущем.

- *Использование самооценочных инструментов*: Преподаватель может предложить курсантам использовать различные самооценочные инструменты, такие как анкеты, опросники, листы самооценки, чтобы они могли объективно оценить свои знания, навыки и прогресс. Это способствует осознанию своих возможностей и потребностей в обучении.

5) *Формирование навыков работы в условиях неопределенности*:

- *Обучение адаптации к изменяющимся условиям*: Преподавателю следует учить курсантов адаптироваться к изме-

нящимся условиям и неопределенности. Например, можно моделировать ситуации, в которых требуется быстрое принятие решений в условиях ограниченной информации. Это помогает курсантам развивать гибкость мышления и готовность к изменениям.

- *Развитие стрессоустойчивости*: Преподаватель должен обучать курсантов методам преодоления стресса и управления эмоциями, чтобы они могли эффективно действовать в условиях неопределенности и давления. Это может включать обучение техникам дыхания, медитации, ментальных упражнений для управления стрессом.

- *Имитация реальных профессиональных ситуаций*: Организация имитаций следственных действий, судебных заседаний или работы в правоохранительных органах помогает курсантам развивать навыки принятия решений в условиях неопределенности и учиться работать в реальной профессиональной среде.

б) *Стимулирование самостоятельности и ответственности*:

- *Предоставление возможностей для самостоятельного выбора*: Преподаватель должен давать курсантам возможность самостоятельно выбирать темы для исследований, методы работы над проектами или подходы к решению задач. Это способствует развитию чувства ответственности за учебный процесс и мотивации к самостоятельной работе.

- *Поощрение инициативы и активности*: Преподаватель должен поощрять инициативу курсантов, предлагать им самим находить и разрабатывать новые темы для изучения, предлагать новые методы решения учебных задач. Это помогает развивать самостоятельное мышление и ответственность.

- *Формирование чувства ответственности за учебный процесс*: Преподаватель должен подчеркивать важность ответственности каждого курсанта за свои успехи и результаты. Это можно сделать через установление четких критериев и стандартов, по которым будет оцениваться работа курсантов, а также через регулярное предоставление обратной связи.

7) *Создание среды, способствующей саморегуляции и самоорганизации:*

- *Поощрение самоуправления и самоорганизации в группе:* Преподавателю важно создавать условия, в которых курсанты сами могут организовывать свою работу. Например, можно назначать старосту или руководителей групповых проектов, которые будут координировать работу своей группы и следить за выполнением задач.

- *Использование групповых проектов:* Организация групповых проектов и заданий способствует развитию навыков самоорганизации, так как курсанты учатся распределять обязанности, координировать свою деятельность и достигать общих целей.

- *Создание возможностей для самостоятельного обучения:* Преподаватель должен предоставлять курсам доступ к дополнительным ресурсам, материалам и онлайн-платформам для самостоятельного обучения, что стимулирует их к саморазвитию и изучению материала вне занятий.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Понятие, сущность и задачи Уголовно- процессуального права Республики Казахстан»

Для того чтобы курсанты глубоко понимали основные положения темы «Понятие, сущность и задачи Уголовно-процессуального права Республики Казахстан» и могли эффективно применять их на практике, необходимо тщательно структурировать лекцию, выделив ключевые аспекты: определение уголовно-процессуального права, его сущность, цели и задачи, а также нормативно-правовую базу, регулирующую порядок уголовного судопроизводства в Республике Казахстан. Лекция должна сочетать теоретические и практические элементы, чтобы обеспечить полное понимание материала и его применение в реальных ситуациях.

Структурирование лекционного материала. Преподавателю следует разделить материал лекции на несколько логически взаимосвязанных частей, чтобы курсанты могли легко следовать за ходом изложения и понимать последовательность изложения материала.

На что акцентировать внимание обучаемых:

1. Акцент на понятии уголовно-процессуального права. Преподавателю важно начать лекцию с четкого и понятного определения понятия «уголовно-процессуальное право». Необходимо объяснить, что это совокупность правовых норм, регулирующих порядок уголовного судопроизводства, начиная от возбуждения уголовного дела и заканчивая исполнением приговора. Преподаватель должен подчеркнуть, что:

- Уголовно-процессуальное право устанавливает правила, по которым должны проводиться все действия, направленные на выявление и расследование преступлений, а также на защиту прав участников уголовного судопроизводства.

- Оно определяет статус всех участников процесса (подозреваемых, обвиняемых, потерпевших, свидетелей, следо-

вателей, прокуроров, адвокатов и судей) и их права и обязанности.

- Важно отметить, что данная отрасль права не только регулирует деятельность государственных органов, но и защищает права и интересы граждан, попавших в сферу уголовного судопроизводства.

2. *Сущности уголовно-процессуального права.* Обучаемые должны четко понять сущность уголовно-процессуального права. Преподавателю следует акцентировать внимание на следующих аспектах:

- Сущность как гарантия прав и свобод: объяснить, что уголовно-процессуальное право направлено на защиту прав и законных интересов всех участников уголовного процесса, включая как обвиняемого, так и потерпевшего. Права на защиту, презумпция невиновности, право на справедливое судебное разбирательство - все эти положения являются неотъемлемой частью сущности уголовно-процессуального права.

- Сущность как процессуальная форма правосудия: указать, что уголовно-процессуальное право - это инструмент, с помощью которого осуществляется правосудие в уголовных делах. Оно задает рамки и процедуры, в которых должны действовать следственные органы, прокуроры и судьи. Уголовно-процессуальное право обеспечивает законность, обоснованность и справедливость решений, принимаемых в ходе уголовного судопроизводства.

- Принципы уголовного процесса как часть его сущности: преподавателю следует обратить внимание на ключевые принципы уголовного процесса (законность, публичность, состязательность сторон, охрана прав и свобод личности, объективность и полнота расследования и др.), объясняя, как они реализуются на практике и почему их соблюдение жизненно важно для достижения целей уголовного судопроизводства.

3. Задачах уголовно-процессуального права. Преподаватель должен детально рассмотреть задачи уголовно-процессуального права, выделяя их практическое и теоретическое значение. Внимание курсантов должно быть направлено на следующие задачи:

- Охрана прав и свобод личности: акцентировать, что одна из главных задач уголовно-процессуального права - защита прав и свобод личности от необоснованного вмешательства со стороны государства. Обучаемые должны понимать, что уголовное судопроизводство осуществляется в интересах общества и государства, но в первую очередь оно направлено на защиту прав человека.

- Реализация правосудия в отношении преступлений: пояснить, что уголовно-процессуальное право регулирует процессуальную деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений, привлечению виновных к ответственности, обеспечению правосудия и выполнению наказания. Курсанты должны понять, что это задача предполагает не только борьбу с преступностью, но и защиту невиновных от неправомерных обвинений и преследований.

- Обеспечение законности в уголовном судопроизводстве: следует акцентировать, что важнейшая задача - обеспечение соблюдения норм права на всех стадиях уголовного процесса. Это включает в себя требования к действиям и решениям всех участников процесса, начиная от следственных органов и заканчивая судами.

- Предупреждение и предотвращение преступлений: указать, что уголовно-процессуальное право также служит средством предупреждения преступлений, поскольку неотвратимость наказания за совершенные преступления является фактором, сдерживающим потенциальных преступников.

- Гуманизация уголовного судопроизводства: обратить внимание на то, что современное уголовно-процессуальное право направлено на гуманизацию процедур, защиту прав человека, уважение к достоинству личности, недопустимость жестокого и унижающего достоинство обращения.

4. *Понятия и роли источников уголовно-процессуального права.* Преподаватель должен подчеркнуть значимость различных источников уголовно-процессуального права и их роль в правоприменительной практике. Обучаемые должны понять, что:

- Конституция Республики Казахстан как основной источник права закрепляет фундаментальные права и свободы, а также принципы правосудия, которые должны неукоснительно соблюдаться в уголовном процессе.

- Уголовно-процессуальный кодекс- это основной нормативный правовой акт, определяющий процедуры и правила, по которым проводится уголовное судопроизводство. Преподавателю следует показать, как нормы УПК конкретизируют конституционные положения и регламентируют все стадии уголовного процесса.

- Международные договоры и соглашения: акцентировать внимание на значении международных стандартов и обязательств, которые приняты Казахстаном, и как они влияют на уголовно-процессуальное законодательство (например, нормы Европейской Конвенции по правам человека, международные пакты).

5. *Акцент на особенностях уголовного процесса в Казахстане.* Преподавателю важно акцентировать внимание на особенностях казахстанского уголовного процесса:

- Особенности правовой системы: объяснить, что уголовно-процессуальное право Республики Казахстан обладает своими уникальными чертами, которые связаны с историей правового развития страны, а также с современными социальными и политическими реалиями.

- Новеллы законодательства: обратить внимание курсантов на последние изменения в уголовно-процессуальном законодательстве, которые были направлены на улучшение процесса расследования и судопроизводства, обеспечение прав и свобод граждан, а также модернизацию судебной системы.

- Проблемы правоприменения: обучаемые должны понимать, какие проблемы могут возникать при применении норм уголовно-процессуального права, например, трудности

в обеспечении справедливого разбирательства, защите прав участников процесса и др.

6. Взаимосвязь уголовно-процессуального права с другими отраслями права.

Преподавателю следует обратить внимание на место уголовно-процессуального права в системе права Республики Казахстан и его взаимосвязь с другими отраслями права:

- Взаимосвязь с уголовным правом: объяснить, что уголовное право устанавливает нормы, определяющие наказания за преступления, в то время как уголовно-процессуальное право определяет процедуры, которые должны соблюдаться для применения этих норм.

- Связь с конституционным правом: указать, что уголовно-процессуальное право напрямую связано с конституционным правом, так как процессуальные нормы должны соответствовать основным принципам, закрепленным в Конституции (например, защита прав человека, законность).

- Связь с административным правом: объяснить, что в определенных ситуациях действия участников уголовного процесса могут регулироваться административными нормами (например, при взаимодействии с органами местного самоуправления или органами внутренних дел).

7. Практическое значение и применение знаний. Наконец, преподавателю важно подчеркнуть практическое значение изучения дисциплины:

- Обучаемые должны понимать, что знание уголовно-процессуального права необходимо для всех юристов, поскольку оно охватывает многие аспекты их будущей деятельности - от работы в правоохранительных органах и прокуратуре до адвокатской практики и правозащитной деятельности.

- Преподаватель должен дать понять, что четкое понимание сущности, задач и принципов уголовного процесса необходимо для защиты прав участников, правильного применения закона и участия в правосудии.

Примеры из правоприменительной практики. Для более глубокого понимания и лучшего восприятия теоретического материала преподаватель должен использовать примеры из правоприменительной практики. Примеры могут включать:

- **Реальные дела и прецеденты:** обсуждение известных уголовных дел, где четко прослеживается реализация задач уголовного процесса, таких как защита прав обвиняемого, подозреваемого или потерпевшего.

- **Анализ судебных решений:** приведение примеров из решений суда, которые иллюстрируют применение норм уголовно-процессуального права и выполнение его задач.

Использование наглядных материалов и средств обучения. Преподаватель должен активно использовать наглядные материалы и современные средства обучения, чтобы сделать лекцию более интересной и доступной:

- **Презентации и слайды:** включить в презентацию ключевые определения, схемы и таблицы, которые отражают структуру уголовного процесса, его задачи и принципы. Слайды также могут содержать выдержки из нормативных актов, примеры судебных решений.

- **Видеоматериалы:** демонстрация кратких видео или мультимедийных материалов, связанных с конкретными случаями уголовного процесса, будет полезна для иллюстрации сложных концепций.

Вопросы и обсуждения для активизации курсантов. Преподаватель должен стимулировать курсантов к активному участию в лекции:

- **Задание вопросов по ходу лекции:** поощрять курсантов задавать вопросы и высказывать свои мнения по обсуждаемым вопросам. Например, после объяснения понятия уголовно-процессуального права преподаватель может предложить курсантам сформулировать собственные определения.

- **Постановка проблемных вопросов:** например, обсудить, какие проблемы существуют в реализации задач уголовного процесса в Казахстане, и предложить курсантам выработать свои предложения по их решению.

- *Дискуссионные моменты*: привлечение курсантов к обсуждению спорных вопросов, таких как соотношение задач правосудия и защиты прав личности в процессе.

Обратная связь и оценка понимания материала. Важной частью лекции является получение обратной связи от курсантов:

- *Контрольные вопросы в конце лекции*: задать несколько вопросов для проверки усвоения ключевых положений темы. Это могут быть вопросы, направленные на проверку понимания понятий, сущности и задач уголовно-процессуального права.

- *Мини-опрос или тест*: провести краткий устный или письменный опрос, чтобы выяснить, насколько хорошо курсанты усвоили материал, и внести коррективы в последующие лекции на основе полученных данных.

Рекомендации по самостоятельной работе курсантов. После лекции преподаватель должен дать курсантам рекомендации для самостоятельного изучения темы:

- *Дополнительная литература*: указать на список рекомендуемой литературы, нормативных актов и судебных решений, которые могут углубить их понимание темы.

- *Самостоятельные задания*: предложить курсантам подготовить краткие рефераты, эссе или презентации по вопросам, касающимся понятий, сущности или задач уголовно-процессуального права.

Заключение и подведение итогов. Преподаватель должен завершить лекцию подведением итогов:

- *Краткое повторение основных положений*: еще раз подчеркнуть ключевые моменты, рассмотренные в лекции.

- *Ответы на вопросы*: предложить курсантам задать оставшиеся вопросы по теме и ответить на них.

- *Мотивация курсантов*: мотивировать курсантов к дальнейшему изучению уголовно-процессуального права, подчеркивая его важность для их будущей юридической практики.

2.2 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Принципы уголовного процесса Республики Казахстан. Функции уголовного процесса Республики Казахстан»

Для того чтобы курсанты глубоко понимали основные положения темы «Принципы уголовного процесса Республики Казахстан. Функции уголовного процесса Республики Казахстан» и могли эффективно применять их на практике, необходимо сосредоточиться на следующих ключевых аспектах. Лекция должна быть структурирована таким образом, чтобы постепенно развивать понимание теоретических основ и показывать, как эти принципы и функции реализуются в реальных условиях уголовного судопроизводства. Рассмотрим каждый аспект подробно, с учетом примеров из практики, методов интерактивного обучения и подходов, направленных на закрепление знаний.

Структурирование лекционного материала. Преподавателю следует разделить материал лекции на несколько логически взаимосвязанных частей, чтобы курсанты могли легко следовать за ходом изложения и понимать последовательность изложения материала.

На что акцентировать внимание обучаемых:

1. Акцент на значении принципов уголовного процесса. Преподаватель должен начать лекцию с объяснения значения принципов уголовного процесса, подчеркнув их основополагающую роль:

- Что такое принципы уголовного процесса? Необходимо пояснить, что принципы уголовного процесса представляют собой основные идеи и положения, которые определяют характер и содержание уголовного судопроизводства, его порядок, правила и основные условия.

- Роль принципов: Обратить внимание курсантов на то, что принципы уголовного процесса формируют правовую основу, обеспечивающую защиту прав и свобод участников процесса, справедливость, законность и объективность в ходе расследования и судебного разбирательства. Эти принци-

пы являются гарантиями соблюдения законности и обеспечения правосудия.

- Юридическая сила принципов: Подчеркнуть, что принципы уголовного процесса имеют обязательную силу и должны соблюдаться на всех стадиях уголовного судопроизводства. Несоблюдение принципов может привести к отмене процессуальных решений, что делает их важным инструментом правовой защиты.

2.Разъяснить каждый из принципов уголовного процесса Республики Казахстан. Преподавателю следует подробно рассмотреть каждый из основных принципов уголовного процесса, выделяя их особенности и значение:

- Принцип законности: объяснить, что этот принцип означает обязательность соблюдения норм права всеми участниками уголовного процесса, включая суды, следственные органы, прокуроров, адвокатов и других лиц. Законность требует, чтобы все процессуальные действия и решения соответствовали законам Республики Казахстан, включая Конституцию, Уголовный и Уголовно-процессуальный кодексы.

- Принцип равенства всех перед законом и судом: подчеркнуть, что все участники уголовного процесса, независимо от их должностного положения, социального статуса, национальности, вероисповедания и других характеристик, имеют равные права на защиту своих интересов в суде. Необходимо объяснить, что данный принцип гарантирует объективность и беспристрастность судопроизводства.

- Принцип презумпции невиновности: особое внимание уделить объяснению того, что этот принцип предполагает, что лицо считается невиновным, пока его вина не будет доказана в суде и установлена вступившим в законную силу приговором суда. Упомянуть, что все сомнения в виновности лица должны толковаться в его пользу, и обвинение должно доказать виновность без всяких разумных сомнений.

- Принцип состязательности и равноправия сторон: разъяснить, что этот принцип означает равные процессуальные возможности для всех сторон в уголовном процессе. Объяснить, что стороны (обвинение и защита) должны иметь

равные возможности для предоставления своих аргументов и доказательств в суде. Подчеркнуть, что суд должен оставаться нейтральным арбитром, который оценивает доказательства и принимает решения на основе объективности и законности.

- Принцип публичности судебного разбирательства: обратить внимание, что судебные заседания должны быть открытыми и доступными для общественности, что способствует обеспечению прозрачности правосудия и укреплению доверия к судебной системе. Преподаватель должен пояснить, что закрытые заседания допускаются лишь в исключительных случаях, предусмотренных законом (например, для защиты государственной тайны, прав несовершеннолетних, охраны общественной морали и т.д.).

- Принцип охраны прав и свобод человека и гражданина: акцентировать внимание на том, что целью уголовного процесса является не только установление виновности и наказание правонарушителей, но и защита прав и свобод лиц, участвующих в процессе. Объяснить, что органы правосудия обязаны уважать права всех участников процесса, независимо от их процессуального статуса.

- Принцип быстроты и разумных сроков судопроизводства: подчеркнуть, что уголовное судопроизводство должно проводиться в разумные сроки, чтобы избежать затягивания дела и возможных нарушений прав человека. Преподавателю важно разъяснить, что данный принцип направлен на предотвращение длительных судебных разбирательств, которые могут причинить моральный и материальный ущерб участникам процесса.

3. *Практическом применении принципов в уголовном процессе.* Преподавателю важно показать, как принципы уголовного процесса реализуются на практике. Необходимо акцентировать внимание курсантов на следующих аспектах:

- Примеры из судебной практики: представить примеры реальных дел, где были нарушены или, наоборот, соблюдены принципы уголовного процесса. Рассмотреть последствия несоблюдения принципов для исхода дела (например, отмена приговора, пересмотр дела).

- Анализ судебных решений: использовать решения Верховного Суда Республики Казахстан или других судебных инстанций для анализа того, как принципы были применены в конкретных делах, и что это означало для участников процесса.

- Дискуссия о значении принципов: стимулировать курсантов обсуждать, какие принципы могут вступать в конфликт в реальной правоприменительной практике (например, презумпция невиновности и публичность судебного разбирательства) и как эти конфликты разрешаются на практике.

4. *Акцент на функциях уголовного процесса Республики Казахстан.* Преподавателю следует разъяснить функции уголовного процесса и их значение для всей системы правосудия:

- Правоохранительная функция: объяснить, что основная функция уголовного процесса заключается в защите прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от преступных посягательств. Уголовный процесс должен гарантировать восстановление нарушенных прав и наказание виновных.

- Компенсаторная функция: акцентировать внимание на том, что уголовный процесс также выполняет компенсационную функцию, обеспечивая возмещение ущерба, причиненного преступлением, пострадавшим сторонам. Судопроизводство должно способствовать восстановлению справедливости и компенсации морального или материального вреда.

- Превентивная функция: разъяснить, что уголовный процесс выполняет и превентивную функцию, направленную на предупреждение преступлений через неотвратимость наказания и демонстрацию ответственности за преступные действия.

- Регулятивная функция: объяснить, что данная функция связана с установлением и поддержанием порядка в обществе, регулированием поведения граждан и организаций в соответствии с нормами права. Она направлена на соблюдение общественного порядка и правопорядка.

- Гарантийная функция: указать, что уголовный процесс также выполняет функцию защиты от необоснованного уголовного преследования. Он гарантирует, что ни один человек не может быть подвергнут наказанию или другим мерам принуждения без надлежащего правового основания.

5. Роли принципов и функций в обеспечении справедливого правосудия. Преподавателю следует акцентировать внимание курсантов на том, как принципы и функции уголовного процесса взаимосвязаны и способствуют достижению справедливого правосудия:

- Соблюдение принципов для реализации функций: объяснить, что для эффективного выполнения функций уголовного процесса необходимо строгое соблюдение его принципов. Например, принцип законности обеспечивает выполнение правоохранительной функции, а принцип состязательности - гарантийной функции.

- Конфликты и баланс принципов и функций: обсудить, что в реальной практике могут возникать конфликты между различными принципами и функциями, и важно понимать, как они должны быть сбалансированы для обеспечения правосудия. Например, соблюдение разумных сроков судопроизводства может вступать в конфликт с необходимостью тщательного расследования дела.

Примеры из правоприменительной практики. Преподавателю важно включить в лекцию примеры из реальной правоприменительной практики, чтобы показать, как принципы и функции уголовного процесса реализуются на практике:

- *Анализ судебных решений:* Использовать реальные решения суда, в которых принцип презумпции невиновности или состязательности сторон были важными аспектами рассмотрения дела. Преподаватель может разобрать случаи, когда нарушение принципа законности или затягивание сроков судопроизводства привело к пересмотру дела или отмене судебного решения.

- *Конкретные кейсы:* Привести примеры из практики, где успешно реализованы такие функции, как правозащитная или превентивная. Например, обсудить дело, в котором был

обеспечен справедливый процесс с соблюдением всех прав и свобод обвиняемого и потерпевшего.

Использование наглядных материалов и средств обучения. Для улучшения восприятия материала преподавателю следует использовать разнообразные наглядные материалы:

- *Презентации и слайды:* Включить ключевые определения, принципы и функции, структурированные схемы и таблицы, которые помогут курсантам лучше понять и запомнить материал. Использовать диаграммы и графики, чтобы визуально продемонстрировать, как принципы соотносятся с функциями уголовного процесса.

- *Видеоматериалы:* Показать короткие видеоролики из судебных заседаний или образовательные материалы, иллюстрирующие применение принципов уголовного процесса в реальных условиях. Это может быть запись реального судебного заседания, где обсуждается соблюдение или нарушение прав обвиняемого.

- *Интерактивные элементы:* Использовать онлайн-платформы для тестов и викторин, чтобы активировать внимание курсантов и поддержать их интерес к теме.

Вопросы и обсуждения для активизации курсантов

Преподаватель должен активно вовлекать курсантов в обсуждение темы, задавая вопросы и поощряя дискуссии:

- *Проблемные вопросы:* Задавать вопросы, которые побуждают к размышлению, например: «Как обеспечить баланс между принципом презумпции невиновности и эффективностью расследования преступлений?» или «Какие функции уголовного процесса более важны в контексте казахстанской правовой системы и почему?».

- *Дискуссии и дебаты:* Организовать дискуссию или дебаты на тему, например, «Должны ли быть открытыми все судебные заседания?» или «Как предотвратить затягивание сроков уголовного процесса?». Это помогает развивать критическое мышление и умение аргументировать свою позицию.

Обратная связь и оценка понимания материала.

Преподавателю важно получить обратную связь от курсантов, чтобы оценить степень их понимания материала:

- *Контрольные вопросы в конце лекции:* Провести короткий устный опрос или тест с вопросами по основным понятиям и принципам, обсуждаемым в лекции, чтобы выяснить, насколько хорошо курсанты усвоили материал.

- *Обсуждение рефлексивных вопросов:* Попросить курсантов написать короткое эссе или рефлексии по вопросам, которые их заинтересовали или вызвали сомнения, и обсудить их на следующем занятии.

- *Мини-опрос или викторина:* Организовать викторину в онлайн-формате или с использованием бумажных карточек, чтобы оценить, насколько курсантам удалось понять ключевые аспекты лекции.

Рекомендации по самостоятельной работе курсантов.

Для закрепления материала преподаватель должен предложить курсантам задания для самостоятельного изучения:

- *Изучение нормативных актов:* Рекомендовать изучить основные источники уголовно-процессуального права Республики Казахстан, такие как Конституция, Уголовный и Уголовно-процессуальный кодексы, а также постановления Верховного Суда, касающиеся принципов и функций уголовного процесса.

- *Анализ судебной практики:* Задать курсантом самостоятельное изучение нескольких судебных дел, в которых рассматриваются принципы и функции уголовного процесса, и попросить их подготовить краткий доклад или презентацию по результатам анализа.

- *Подготовка рефератов и эссе:* Поручить курсантом написать эссе на тему «Значение принципов уголовного процесса для обеспечения справедливого правосудия» или «Анализ функций уголовного процесса на примере конкретного дела».

Заключение и подведение итогов. Преподавателю следует завершить лекцию подведением итогов, чтобы закрепить изученный материал:

- *Резюме основных положений:* Кратко повторить основные принципы и функции уголовного процесса, выделить их ключевые аспекты и значимость для правоприменительной практики в Республике Казахстан.

- *Ответы на вопросы:* Открыть сессию вопросов и ответов, чтобы курсанты могли уточнить непонятные моменты или задать вопросы по теме лекции.

- *Мотивация курсантов:* Подчеркнуть важность изучения принципов и функций уголовного процесса для их будущей профессиональной деятельности, объяснить, как эти знания помогут им в реальной практике.

2.3 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Меры процессуального принуждения»

Для того чтобы курсанты глубоко понимали основные положения темы «Меры процессуального принуждения» и могли эффективно применять их на практике, следует сделать акцент на следующих ключевых аспектах. Лекция должна охватывать определение мер процессуального принуждения, их классификацию, правовую природу, цели применения, основания и порядок применения, а также практические примеры и методику преподавания для лучшего усвоения материала.

Структурирование лекционного материала. Преподавателю следует разделить материал лекции на несколько логически взаимосвязанных частей, чтобы курсанты могли легко следовать за ходом изложения и понимать последовательность изложения материала.

На что акцентировать внимание обучаемых:

1. *Определении и значении мер процессуального принуждения.* Преподавателю следует начать лекцию с четкого определения мер процессуального принуждения. Объяснить, что это совокупность правовых средств, которые применя-

ются для обеспечения нормального хода уголовного процесса, предупреждения уклонения подозреваемого или обвиняемого от следствия и суда, предотвращения продолжения преступной деятельности и обеспечения исполнения приговора. Подчеркнуть, что меры процессуального принуждения направлены не на наказание, а на обеспечение правосудия, защиту прав и законных интересов участников уголовного процесса, а также на сохранение доказательств. Разъяснить, что такие меры применяются только при наличии законных оснований и в пределах, установленных уголовно-процессуальным законодательством.

2. *Классификации мер процессуального принуждения.* Преподавателю следует подробно рассмотреть классификацию мер процессуального принуждения в уголовном процессе Республики Казахстан. Объяснить, что меры процессуального принуждения подразделяются на:

- Основные меры: меры, которые непосредственно ограничивают права и свободы подозреваемого или обвиняемого (например, задержание, арест, домашний арест, залог).

- Дополнительные меры: меры, которые обеспечивают выполнение основных мер и предотвращают действия, направленные на уклонение от правосудия (например, временное отстранение от должности, запрет на определенные действия).

- Обеспечительные меры: меры, которые направлены на обеспечение исполнения приговора, сохранение имущества, арест на имущество и денежные средства, конфискация имущества.

3. *Принципах применения мер процессуального принуждения.* Обратит внимание на принципы, которыми руководствуются следственные органы и суды при применении мер процессуального принуждения:

- Законность: объяснить, что применение мер процессуального принуждения должно быть строго в соответствии с требованиями закона.

- Обоснованность: подчеркнуть, что применение этих мер возможно только при наличии достаточных оснований, таких как подозрение в совершении преступления, уклоне-

ние от следствия или суда, вероятность уничтожения доказательств.

- Пропорциональность: разъяснить, что мера принуждения должна соответствовать тяжести преступления и потенциальной угрозе, исходящей от подозреваемого или обвиняемого.

- Минимальная достаточность: объяснить, что применение меры процессуального принуждения должно быть минимально достаточным для достижения цели и не должно причинять необоснованный вред правам и свободам лица.

- Судебный контроль: указать на необходимость судебного контроля за применением мер принуждения, особенно в отношении мер, которые существенно ограничивают права и свободы человека.

4. *Основаниях для применения мер процессуального принуждения.* Рассмотреть основные основания для применения мер процессуального принуждения, такие как:

- Наличие обоснованного подозрения в совершении преступления.

- Опасения, что подозреваемый или обвиняемый может скрыться от следствия или суда;

- Возможность продолжения преступной деятельности;

- Риск уничтожения или сокрытия доказательств;

- Объяснить, что меры процессуального принуждения могут быть применены только при наличии конкретных фактических данных, которые указывают на необходимость их использования.

5. *Особенности применения конкретных мер процессуального принуждения.* Преподавателю следует уделить внимание особенностям каждой из мер процессуального принуждения, поясняя, в каких ситуациях и на каких основаниях они применяются:

- Задержание: объяснить, что задержание является временной мерой, которая применяется, как правило, на срок до 72 часов для проверки подозрений и принятия решения о дальнейших действиях.

- Арест: подчеркнуть, что арест является более серьезной мерой, ограничивающей свободу подозреваемого или

обвиняемого, и применяется при наличии оснований полагать, что лицо может скрыться, уничтожить доказательства или продолжить преступную деятельность.

- **Домашний арест:** акцентировать внимание на том, что домашний арест является альтернативой аресту и ограничивает свободу передвижения обвиняемого или подозреваемого, но не требует его содержания под стражей.

- **Залог:** объяснить, что залог предоставляет обвиняемому возможность остаться на свободе до суда при условии внесения определенной суммы денег, что является гарантией его явки в суд.

- **Отстранение от должности:** разъяснить, что эта мера применяется для предотвращения возможности подозреваемого или обвиняемого использовать свою должность для препятствования правосудию.

- **Запрет на определенные действия:** акцентировать внимание на том, что эта мера применяется для предотвращения возможного уклонения обвиняемого от правосудия, например, запрет на выезд за пределы страны.

Примеры из правоприменительной практики. Преподаватель должен привести примеры из реальной практики, чтобы иллюстрировать принципы и функции мер процессуального принуждения:

- *Пример применения ареста:* Рассмотреть дело, в котором арест был применен по причине опасности для свидетелей или риска скрытия обвиняемого. Обсудить, каким образом суд обосновал необходимость и пропорциональность этой меры.

- *Пример использования залога:* Привести пример из практики, где залог был применен для обеспечения явки обвиняемого в суд, и как это повлияло на дальнейшее расследование.

- *Случай с временным отстранением от должности:* Проанализировать случай, когда подозреваемый использовал свое должностное положение для воспрепятствования правосудию, и как временное отстранение от должности помогло обеспечить нормальное течение следствия.

Использование наглядных материалов и средств обучения. Для эффективного восприятия материала преподаватель должен использовать различные наглядные средства обучения:

- *Презентации и слайды:* Слайды должны включать четкие определения мер процессуального принуждения, их классификацию, принципы применения и примеры из практики. Графические схемы и таблицы помогут структурировать информацию и сделать ее более доступной для понимания.

- *Видео и мультимедийные материалы:* Продемонстрировать короткие видеоролики или анимации, которые показывают процесс применения мер процессуального принуждения, такие как задержание или арест, и объясняют правовые процедуры и основания для их применения.

- *Интерактивные учебные материалы:* Использовать интерактивные инструменты, такие как викторины или онлайн-тесты, чтобы курсанты могли проверять свое понимание темы в процессе лекции.

Вопросы и обсуждения для активизации курсантов. Преподаватель должен стимулировать курсантов к активному участию в обсуждении темы:

- *Проблемные вопросы:* Задать вопросы, требующие анализа и критического мышления, например: «Когда задержание может считаться незаконным?» или «Какие последствия могут быть при неправильном применении ареста?»;

- *Дискуссии и дебаты:* Организовать обсуждение в группах на темы, такие как «Должны ли все меры процессуального принуждения подвергаться судебному контролю?» или «Как можно улучшить механизм применения залога в уголовном процессе?».

Обратная связь и оценка понимания материала. Для оценки понимания материала и получения обратной связи преподаватель должен использовать следующие методы:

- *Контрольные вопросы в конце лекции:* Провести устный опрос или небольшой тест по ключевым темам лекции, чтобы оценить, насколько курсанты усвоили материал.

- *Обсуждение рефлексивных вопросов:* Попросить курсантов написать краткие эссе или рефлексии по вопросам, которые их заинтересовали или вызвали сомнения, и обсудить их на следующем занятии.

- *Мини-опрос или викторина:* Провести викторину в онлайн-формате или с использованием бумажных карточек, чтобы проверить знания курсантов по теме.

Рекомендации по самостоятельной работе курсантов. Преподаватель должен дать курсантам задания для самостоятельного изучения:

- *Изучение нормативных актов:* Рекомендовать изучить статьи Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, касающиеся мер процессуального принуждения, а также международные стандарты в этой области.

- *Анализ судебной практики:* Предложить курсантам самостоятельно изучить несколько судебных дел, в которых применялись меры процессуального принуждения, и подготовить краткий анализ этих дел.

- *Подготовка докладов или эссе:* Задать курсантом подготовить рефераты или эссе на темы, такие как «Пропорциональность применения мер процессуального принуждения» или «Судебный контроль за мерами процессуального принуждения: проблемы и перспективы».

Заключение и подведение итогов. Преподаватель должен завершить лекцию подведением итогов:

- *Резюме основных положений:* Кратко повторить ключевые моменты, касающиеся мер процессуального принуждения, их целей, классификации, оснований и принципов применения.

- *Ответы на вопросы курсантов:* Открыть сессию вопросов и ответов, чтобы курсанты могли уточнить непонятные моменты или задать дополнительные вопросы по теме лекции.

- *Мотивация курсантов:* Подчеркнуть важность понимания мер процессуального принуждения для будущей профессиональной деятельности и пригласить курсантов к дальнейшему изучению темы, обратив внимание на значи-

мость их правильного применения в правоприменительной практике.

2.4 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Государственные органы и лица, участвующие в уголовном процессе Республики Казахстан»

При проведении лекции на тему «Государственные органы и лица, участвующие в уголовном процессе Республики Казахстан» преподаватель должен акцентировать внимание обучаемых на нескольких ключевых аспектах. Цель лекции - обеспечить глубокое понимание роли и функций различных государственных органов и участников, вовлеченных в уголовный процесс, а также взаимодействия между ними для обеспечения справедливого и эффективного правосудия. Обучаемые должны понять, как каждый орган или лицо вносит свой вклад в процесс уголовного судопроизводства, каковы их права, обязанности и полномочия.

Структурирование лекционного материала. Преподавателю следует разделить материал лекции на несколько логически взаимосвязанных частей, чтобы курсанты могли легко следовать за ходом изложения и понимать последовательность изложения материала.

На что акцентировать внимание обучаемых:

1. Общее понятие о государственных органах и лицах, участвующих в уголовном процессе. Преподаватель должен начать лекцию с введения, объяснив, что уголовный процесс - это система процедурных действий и решений, направленных на установление фактов совершения преступления, выявление и привлечение виновных к ответственности, а также защиту прав и законных интересов всех участников процесса. Подчеркнуть, что успешное проведение уголовного судопроизводства зависит от скоординированных действий различных государственных органов и лиц.

2. *Классификация государственных органов и лиц в уголовном процессе.* Преподаватель должен классифицировать участников уголовного процесса на несколько основных категорий:

1) Органы, осуществляющие уголовное преследование:

- Прокуратура: объяснить, что прокуратура играет центральную роль в уголовном процессе, контролируя соблюдение законности, координируя действия правоохранительных органов и поддерживая государственное обвинение в суде. Прокурор может давать указания следователю, санкционировать применение мер процессуального принуждения и принимать решения о возбуждении или прекращении уголовного дела.

- Следственные органы (полиция, антикоррупционная служба и другие специальные органы): указать, что следственные органы проводят предварительное расследование, собирают доказательства, проводят обыски, допросы, экспертизы, выполняют другие следственные действия, направленные на раскрытие преступлений и установление виновных лиц.

- Судебные органы: объяснить, что суды осуществляют правосудие по уголовным делам. Судьи рассматривают доказательства, заслушивают стороны, выносят решения и приговоры. Суд является независимым и беспристрастным арбитром, обязанным соблюдать законность и обеспечивать справедливое рассмотрение дела.

2) Органы, осуществляющие защиту:

- Адвокаты (защитники): подчеркнуть, что адвокат обеспечивает защиту прав и законных интересов подозреваемых, обвиняемых и подсудимых. Адвокат представляет интересы своего клиента на всех стадиях уголовного процесса, оказывает юридическую помощь, собирает доказательства, подает ходатайства, участвует в судебных заседаниях.

- Общественные защитники и представители: объяснить, что в отдельных случаях защиту могут осуществлять лица, назначенные судом или избранные самим обвиняемым, не имеющие статуса адвоката, но представляющие его интересы в суде.

3) Иные участники процесса:

- Потерпевшие и их представители: разъяснить, что потерпевшие участвуют в уголовном процессе для защиты своих прав и интересов, связанных с причинением вреда преступлением. Их представители (адвокаты, законные представители) оказывают им юридическую помощь.

- Свидетели (свидетели имеющие право на защиту), эксперты, специалисты и переводчики: обратить внимание на то, что эти лица привлекаются для содействия в расследовании и судебном разбирательстве — предоставляют показания, проводят экспертизы, переводят документы и свидетельства.

3. Роль и функции основных государственных органов и лиц в уголовном процессе. Преподаватель должен подробно рассмотреть роль и функции каждого из участников уголовного процесса:

- Прокуратура: Объяснить, что прокуратура осуществляет надзор за законностью расследования, поддерживает государственное обвинение в суде, координирует действия правоохранительных органов, контролирует соблюдение прав всех участников процесса. Прокурор вправе давать обязательные указания следователю и дознавателю, требовать проведения следственных действий, санкционировать арест и другие меры принуждения.

- Следственные органы: Указать, что следственные органы занимаются непосредственным расследованием преступлений, собирают и анализируют доказательства, проводят следственные действия (допросы, обыски, экспертизы), принимают решения о предъявлении обвинения. Обратить внимание на то, что их действия находятся под надзором прокуратуры.

- Судебные органы: Подчеркнуть, что суды осуществляют правосудие, рассматривая уголовные дела по существу, проверяя доказательства, обеспечивая состязательность сторон и принимая решения о виновности или невиновности обвиняемых. Объяснить, что суды также обеспечивают защиту прав и законных интересов участников процесса, при-

нимают решения о применении мер процессуального принуждения и обжаловании процессуальных решений.

- Адвокаты и защитники: Разъяснить, что защитник представляет интересы обвиняемого, подозреваемого или подсудимого, защищает его права и законные интересы на всех стадиях уголовного процесса, участвует в сборе доказательств, подает ходатайства, жалобы, представляет позицию своего клиента в суде.

- Потерпевшие и их представители: Указать, что потерпевший - это лицо, которому преступлением причинен моральный, физический или имущественный ущерб. Его представители (адвокаты) оказывают юридическую помощь и защищают его права в процессе.

- Свидетели (свидетели имеющие право на защиту), эксперты и другие участники: Объяснить, что свидетели предоставляют важные показания о фактах, относящихся к делу, а эксперты и специалисты дают заключения по вопросам, требующим специальных знаний (медицинские, криминалистические, технические и т.д.). Переводчики обеспечивают доступность процесса для лиц, не владеющих языком, на котором ведется производство.

4. Принципы взаимодействия государственных органов и лиц в уголовном процессе. Преподаватель должен акцентировать внимание на принципах, которые обеспечивают скоординированное и справедливое взаимодействие всех участников уголовного процесса:

- Принцип законности: Все участники обязаны действовать в строгом соответствии с законом. Преподаватель должен подчеркнуть, что любое нарушение закона может привести к признанию доказательств недопустимыми, отмене решений или приговора.

- Принцип состязательности и равноправия сторон: Объяснить, что все стороны в уголовном процессе должны иметь равные возможности для защиты своих прав и интересов, включая возможность представления доказательств, подачи ходатайств и обжалования решений.

- Принцип независимости суда и неприкосновенности судебной власти: Суд должен быть независимым и беспри-

страстным арбитром, а его решения не должны подвергаться вмешательству со стороны других государственных органов или должностных лиц.

- Принцип презумпции невиновности: Подчеркнуть, что обвиняемый считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке. Данное правило обязано соблюдаться всеми участниками процесса, включая следственные органы, прокуратуру и суды.

Примеры из правоприменительной практики. Преподаватель должен включить в лекцию примеры из реальной правоприменительной практики, чтобы показать, как различные государственные органы и участники взаимодействуют в процессе:

- *Примеры координации действий следственных органов и прокуратуры:* Рассмотреть случаи, где прокуратура давала обязательные указания следственным органам по проведению дополнительных следственных действий или санкционировала применение мер процессуального принуждения.

- *Примеры судебного разбирательства:* Привести примеры из практики, где суд рассматривал дело с учетом доказательств, представленных обеими сторонами, и вынес справедливое решение, опираясь на принципы состязательности и равноправия сторон.

- *Примеры защиты адвокатов в суде:* Обсудить случаи, когда адвокаты успешно использовали свои процессуальные права для защиты интересов своих клиентов, например, путем подачи ходатайств о признании доказательств недопустимыми или обжалования решений следствия.

Использование наглядных материалов и средств обучения. Для лучшего восприятия материала преподавателю следует использовать разнообразные наглядные средства:

- Презентации и слайды: Использовать слайды с классификацией государственных органов и лиц, их функциями и полномочиями, а также схемы, показывающие взаимодействие участников в процессе. Слайды также могут содержать выдержки из нормативных актов, графические изображения структуры уголовного процесса.

- Видео и мультимедийные материалы: Показать видеоролики, которые иллюстрируют работу различных органов в уголовном процессе, например, записи судебных заседаний или интервью с прокурорами, следователями и адвокатами.

- Интерактивные учебные материалы: Использовать программы и приложения для моделирования различных ситуаций в уголовном процессе, чтобы курсанты могли в реальном времени увидеть, как взаимодействуют различные участники процесса.

Вопросы и обсуждения для активизации курсантов. Преподаватель должен поощрять курсантов к активному участию в обсуждении:

- *Проблемные вопросы:* Задать курсантам вопросы, которые побуждают к размышлению и анализу, например: «Как прокурор может контролировать действия следователя?», «Как суд обеспечит равноправие сторон в процессе?»;

- *Дискуссии и дебаты:* Организовать обсуждение на тему, например, «Могут ли прокурор и адвокат быть равноправными участниками процесса?», или «Как защитить независимость судебной власти в условиях давления?»;

- *Ролевые игры:* Провести ролевую игру, где курсанты выступают в роли различных участников уголовного процесса (судья, прокурор, адвокат, следователь), чтобы лучше понять их права, обязанности и взаимодействие.

Обратная связь и оценка понимания материала. Преподаватель должен получать обратную связь от курсантов, чтобы оценить их понимание материала:

- *Контрольные вопросы в конце лекции:* Провести короткий опрос или тест по основным понятиям и функциям участников уголовного процесса, чтобы выяснить, насколько хорошо курсанты усвоили материал.

- *Обсуждение рефлексивных вопросов:* Попросить курсантов написать эссе или отзыв на тему роли конкретного участника в уголовном процессе и обсудить их работы на следующем занятии.

- *Мини-опрос или викторина:* Организовать викторину в онлайн-формате, чтобы проверить знания курсантов по теме.

Рекомендации по самостоятельной работе курсантов.

Преподаватель должен предложить курсантам задания для самостоятельного изучения:

- Изучение нормативных актов: Рекомендовать изучить Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, особенно главы, посвященные правам и обязанностям участников процесса.

- Анализ судебной практики: Задать курсантам изучение нескольких судебных дел, касающихся вопросов взаимодействия участников процесса, и подготовить анализ этих дел.

- Подготовка докладов или эссе: Поручить курсантам подготовить рефераты или эссе на темы, такие как «Роль прокурора в уголовном процессе» или «Гарантии прав адвоката в суде».

Заключение и подведение итогов. Преподаватель должен завершить лекцию подведением итогов:

- *Резюме основных положений:* Кратко повторить основные моменты о роли и функциях государственных органов и лиц, участвующих в уголовном процессе.

- *Ответы на вопросы курсантов:* Открыть сессию вопросов и ответов, чтобы уточнить все непонятные моменты и разрешить сомнения.

- *Мотивация курсантов:* Подчеркнуть важность понимания взаимодействия участников процесса для успешной работы в правоприменительной практике и пригласить курсантов к дальнейшему изучению темы.

2.5 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном процессе.

Отводы в уголовном процессе Республики Казахстан»

При проведении лекции на тему «Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном процессе. Отводы в уголовном процессе Республики Казахстан» преподавателю следует уделить особое внимание объяснению основных положений, касающихся обстоятельств, исключа-

ющих участие в уголовном процессе, и механизма их реализации через отводы. Курсантам важно понимать, что соблюдение этих положений способствует обеспечению справедливого и беспристрастного судопроизводства, защите прав участников процесса и укреплению доверия к правовой системе.

Структурирование лекционного материала. Преподавателю следует разделить материал лекции на несколько логически взаимосвязанных частей, чтобы курсанты могли легко следовать за ходом изложения и понимать последовательность изложения материала.

На что акцентировать внимание обучаемых:

1. Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном процессе. Преподаватель должен начать лекцию с определения и разъяснения обстоятельств, при наличии которых участие лица в уголовном процессе становится невозможным. Эти обстоятельства обеспечивают соблюдение принципов беспристрастности и объективности в уголовном судопроизводстве. Пояснить, что такие обстоятельства связаны с наличием у лица, участвующего в уголовном процессе, личного интереса в исходе дела или других факторов, которые могут повлиять на его объективность и беспристрастность. Объяснить курсантам, что законодательство Республики Казахстан (Уголовно-процессуальный кодекс) устанавливает конкретный перечень обстоятельств, при наличии которых лицо не может участвовать в процессе:

- Личное или имущественное заинтересованность в исходе дела: Подчеркнуть, что это касается тех случаев, когда участник процесса может получить материальную выгоду или понести убытки в зависимости от решения по делу.

- Родственные связи с участниками процесса: Разъяснить, что если лицо, участвующее в процессе (судья, прокурор, следователь), состоит в родстве с потерпевшим, обвиняемым, защитником или другим участником дела, это исключает его участие в процессе.

- Ранее участие в другом качестве по данному делу: Обратить внимание, что лицо, которое уже участвовало в деле в другом процессуальном статусе (например, следователь, ко-

торый стал прокурором), не может повторно участвовать в нем в новой роли.

- Наличие конфликта интересов или предвзятость: Пояснить, что любое обстоятельство, указывающее на предвзятость или личное отношение к делу, также исключает возможность участия.

Юридическое значение этих обстоятельств. Подчеркнуть, что соблюдение данных положений необходимо для обеспечения справедливого правосудия, защиты прав всех участников процесса и соблюдения принципа объективности. Преподаватель должен объяснить, что нарушение этих правил может привести к признанию судебного решения незаконным и его отмене.

2. *Отводы в уголовном процессе: понятие, виды и основания.* Преподаватель должен подробно рассмотреть механизм отвода, который применяется в случае выявления обстоятельств, исключающих участие лица в процессе. Например:

1) Понятие отвода: Определить отвод как процессуальное средство, с помощью которого участники уголовного процесса могут заявить о недопустимости участия в нем определенного лица (например, судьи, прокурора, следователя, эксперта) при наличии обстоятельств, ставящих под сомнение его объективность и беспристрастность.

2) Виды отводов:

- Обязательные (императивные) отводы: Рассказать, что эти отводы применяются в случаях, когда имеются обстоятельства, прямо указанные в законе (например, родственные связи, ранее участие в деле в другом качестве).

- Факультативные отводы: Объяснить, что эти отводы могут быть заявлены при наличии других обстоятельств, не указанных прямо в законе, но ставящих под сомнение беспристрастность лица (например, личные или деловые связи, общественные высказывания).

3) Основания для заявления отвода:

- Разъяснить, что основания для отвода зависят от конкретных обстоятельств дела и статуса лица, которому заявляется отвод. Например, для судьи основания могут вклю-

чать наличие личной заинтересованности, родственных связей с участниками процесса, участие в деле в другом качестве, нарушение профессиональной этики и т.д.

- Для следователя и прокурора основания для отвода могут включать наличие конфликта интересов, предвзятость или заинтересованность в исходе дела.

4) Процедура заявления отвода: Пояснить, что отвод может быть заявлен на любой стадии уголовного процесса участником, заинтересованным в беспристрастном рассмотрении дела. Рассмотреть, какие документы необходимо подать, кто имеет право заявить отвод (стороны процесса, сами участники) и в какие сроки.

3. Процедура рассмотрения отвода и последствия его удовлетворения. Преподаватель должен объяснить процедуру рассмотрения заявления об отводе и возможные последствия:

- Процедура рассмотрения: Разъяснить, что заявление об отводе рассматривается немедленно органом или лицом, которому подчинено лицо, в отношении которого заявлен отвод. Например, заявление об отводе судьи рассматривается непосредственно в процессе другим судьей или коллегией судей, в зависимости от состава суда. Подчеркнуть, что при рассмотрении отвода должен соблюдаться принцип состязательности, то есть заявитель отвода и лицо, в отношении которого заявлен отвод, имеют право высказать свои доводы и возражения.

- Последствия удовлетворения отвода: Объяснить, что в случае удовлетворения отвода лицо, которому заявлен отвод, отстраняется от участия в деле, а его процессуальные действия могут быть пересмотрены или отменены. Рассмотреть возможность назначения нового судьи, следователя или прокурора, а также последствия для хода уголовного процесса.

- Последствия отказа в удовлетворении отвода: Разъяснить, что в случае отказа в удовлетворении отвода участник процесса имеет право обжаловать это решение в установленном законом порядке. Подчеркнуть, что судебная

практика по таким делам важна для понимания оснований и критериев принятия решений об отводе.

Примеры из правоприменительной практики. Для лучшего понимания материала преподаватель должен привести примеры из реальной правоприменительной практики:

- *Примеры успешных отводов судей:* Рассмотреть случаи, когда отвод судьи был удовлетворен из-за наличия родственных связей с участником процесса или выявления предвзятости в действиях судьи.

- *Примеры отводов следователей или прокуроров:* Обсудить случаи, когда отвод следователя или прокурора был заявлен и удовлетворен по причине наличия конфликта интересов или прежнего участия в деле в другом качестве.

- *Случаи отказа в отводе и их обжалование:* Привести примеры, когда отвод был отклонен, но впоследствии обжалован и пересмотрен вышестоящей инстанцией. Рассмотреть, на чем основывалось первоначальное решение об отказе и какие доводы привели к его изменению.

Использование наглядных материалов и средств обучения. Для эффективного восприятия материала преподаватель должен использовать разнообразные наглядные средства обучения:

- *Презентации и слайды:* Подготовить слайды, которые содержат ключевые определения, классификацию обстоятельств, исключающих участие в процессе, виды отводов, их основания и порядок рассмотрения. Слайды могут содержать схемы и таблицы, показывающие последовательность действий при подаче и рассмотрении отвода.

- *Видео и мультимедийные материалы:* Продемонстрировать видеоматериалы, где показываются примеры судебных заседаний с заявлениями об отводах, чтобы курсанты могли увидеть, как происходит процедура на практике.

- *Интерактивные упражнения:* Использовать онлайн-платформы или учебные симуляторы для моделирования ситуаций, в которых участники должны заявить или рассмотреть отвод, чтобы курсанты могли в реальном времени увидеть, как работают эти механизмы.

Вопросы и обсуждения для активизации курсантов.

Преподавателю следует поощрять курсантов к активному участию в лекции:

- *Проблемные вопросы*: Задать курсантам вопросы для обсуждения, например: «Когда отвод может считаться необоснованным?» или «Какие правовые последствия наступают, если отвод был незаконно отклонен?»;

- *Дискуссии и дебаты*: Организовать дискуссию на тему, например, «Как обеспечить баланс между правом на отвод и необходимостью избегать злоупотреблений этим правом?» или «Может ли личная неприязнь быть основанием для отвода?».

Обратная связь и оценка понимания материала. Для оценки понимания материала и получения обратной связи преподаватель должен использовать следующие методы:

- *Контрольные вопросы в конце лекции*: Провести короткий опрос или тест по основным понятиям и процедурам, связанным с отводами, чтобы выяснить, насколько хорошо курсанты усвоили материал.

- *Обсуждение рефлексивных вопросов*: Попросить курсантов написать короткое эссе или отзыв по теме отвода судьи или следователя и обсудить их работы на следующем занятии.

- *Мини-опрос или викторина*: Организовать викторину в онлайн-формате или с использованием бумажных карточек для проверки знаний курсантов по теме.

Рекомендации по самостоятельной работе курсантов.

Для закрепления материала преподаватель должен дать курсантам задания для самостоятельного изучения:

- *Изучение нормативных актов*: Рекомендовать ознакомиться с соответствующими статьями Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, касающимися обстоятельств, исключающих участие в процессе, и процедуры отвода.

- *Анализ судебной практики*: Предложить курсантам изучить несколько реальных судебных дел, в которых рассматривались отводы, и подготовить краткий анализ этих

дел с точки зрения их обоснованности и правовых последствий.

- *Подготовка докладов или эссе:* Поручить курсантам написать эссе или реферат на тему «Роль института отвода в обеспечении справедливого судопроизводства» или «Обоснованность отказов в удовлетворении отвода: анализ судебной практики».

Заключение и подведение итогов. Преподаватель должен завершить лекцию подведением итогов:

- *Резюме основных положений:* Кратко повторить ключевые моменты о обстоятельствах, исключающих участие в уголовном процессе, и механизмах отвода, их видах и процедуре.

- *Ответы на вопросы курсантов:* Открыть сессию вопросов и ответов, чтобы курсанты могли уточнить непонятные моменты или задать дополнительные вопросы по теме лекции.

- *Мотивация курсантов:* Подчеркнуть важность понимания института отвода и обстоятельств, исключающих участие в процессе, для будущей профессиональной деятельности и пригласить курсантов к дальнейшему изучению темы.

2.6 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе Республики Казахстан»

При проведении лекции на тему «Обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе Республики Казахстан» преподаватель должен акцентировать внимание обучаемых на ключевых аспектах правового и практического обеспечения безопасности участников уголовного процесса. Лекция должна способствовать пониманию обучаемыми важности защиты прав и свобод лиц, участвующих в уголовном процессе, а также мер, которые предусмотрены законодательством Республики Казахстан для предотвращения угроз и защиты участников процесса.

Структурирование лекционного материала. Преподавателю следует разделить материал лекции на несколько логически взаимосвязанных частей, чтобы курсанты могли легко следовать за ходом изложения и понимать последовательность изложения материала.

На что акцентировать внимание обучаемых:

1. Понятие и значение обеспечения безопасности участников уголовного процесса. Преподавателю следует начать лекцию с объяснения понятия обеспечения безопасности участников уголовного процесса, его целей и значения для правовой системы Казахстана:

- Определение обеспечения безопасности: Объяснить, что обеспечение безопасности участников уголовного процесса включает в себя комплекс правовых, организационных и иных мер, направленных на защиту жизни, здоровья, чести, достоинства, имущества и других прав лиц, участвующих в уголовном процессе, от возможных угроз и противоправных действий.

- Значение обеспечения безопасности: Подчеркнуть, что безопасность участников уголовного процесса является важнейшим условием для осуществления правосудия. Лица, участвующие в процессе (свидетели, потерпевшие, эксперты, следователи, судьи, адвокаты и т. д.), должны быть уверены, что их жизнь, здоровье и права защищены государством. Обратит внимание на то, что без надлежащей защиты безопасность участников процесса невозможно обеспечить справедливое разбирательство дела, так как лица могут быть подвержены давлению, угрозам или физическому насилию, что повлияет на их участие в процессе и может привести к нарушению правосудия.

2. Категории лиц, подлежащих защите в уголовном процессе. Преподавателю следует рассмотреть, какие категории лиц нуждаются в защите в уголовном процессе и почему:

1) Участники уголовного процесса, подлежащие защите:

- Потерпевшие и свидетели: Разъяснить, что потерпевшие и свидетели часто являются объектами давления со стороны преступников, их сообщников или заинтересованных

лиц, поэтому они нуждаются в защите от угроз, запугивания, физического насилия или других форм воздействия.

- Подозреваемые, обвиняемые, осужденные: Объяснить, что защита может потребоваться и этим лицам в случаях, когда их жизнь и здоровье подвергаются угрозе со стороны потерпевших, свидетелей или других лиц, заинтересованных в исходе дела.

- Судьи, прокуроры, следователи и адвокаты: Пояснить, что лица, осуществляющие правосудие и участвующие в расследовании преступлений, часто сталкиваются с угрозами или нападениями со стороны преступных элементов, и поэтому они также нуждаются в защите.

- Эксперты, специалисты и переводчики: Обратит внимание на то, что эксперты и специалисты, предоставляющие заключения и свидетельствующие в суде, могут стать объектами угроз и давления, если их показания или заключения играют важную роль в деле.

3. Меры по обеспечению безопасности участников уголовного процесса. Преподаватель должен подробно объяснить, какие меры по обеспечению безопасности предусмотрены законодательством Республики Казахстан:

1) Правовые меры защиты:

- Изменение личных данных: Рассказать, что в определенных случаях для защиты участников уголовного процесса могут быть изменены их фамилия, имя, отчество и другие личные данные. Это может происходить в ситуациях, когда существует реальная угроза жизни или здоровью.

- Обеспечение анонимности: Объяснить, что в ходе следственных действий или судебного разбирательства может быть обеспечена анонимность участников процесса, например, путем проведения допросов с изменением голоса или в закрытых судебных заседаниях.

- Закрытые судебные заседания: Подчеркнуть, что в случаях, когда есть опасность для жизни и здоровья участников, судебные заседания могут проводиться в закрытом режиме.

- Запрет разглашения информации: Разъяснить, что законодательство предусматривает ответственность за разгла-

шение сведений, касающихся участников уголовного процесса, если это может привести к угрозе их безопасности.

2) Организационные меры защиты:

- Охрана и сопровождение: Рассказать, что для защиты участников процесса может быть назначена личная охрана, а также осуществляться сопровождение к месту работы или проживания.

- Перемещение в безопасное место: Объяснить, что в случаях угрозы жизни или здоровью участник процесса может быть перемещен в безопасное место, например, в другой регион или город.

- Использование специальных средств: Обратить внимание на то, что участники процесса могут быть обеспечены специальными средствами защиты, такими как тревожные кнопки, бронежилеты, средства связи.

3) Технические меры защиты:

- Изменение внешности: Рассказать, что в особо сложных случаях, когда существует реальная угроза для жизни или здоровья участника процесса, может быть принято решение об изменении внешности или использовании других мер маскировки.

- Защита информации: Объяснить, что обеспечение безопасности включает в себя меры по защите информации об участниках процесса, такие как шифрование данных, использование защищенных каналов связи.

4. *Процедуры и основания для применения мер безопасности.* Преподавателю следует разъяснить, как и в каких случаях применяются меры безопасности:

- Основания для применения мер безопасности: Объяснить, что меры безопасности применяются при наличии реальной угрозы жизни, здоровью, чести, достоинству или имуществу лиц, участвующих в уголовном процессе. Такие угрозы могут исходить от обвиняемых, их сообщников или других лиц, заинтересованных в исходе дела. Привести примеры ситуаций, которые могут свидетельствовать о наличии такой угрозы, например, поступление угроз, попытки физического воздействия, случаи преследования или шантажа.

- Процедура применения мер безопасности: Разъяснить, что решение о применении мер безопасности принимается уполномоченным органом (следственным органом, прокуратурой или судом) на основании заявления самого участника процесса или по инициативе органа, ведущего расследование. Обратить внимание, что участник процесса имеет право обратиться за защитой в любое время, если он считает, что его безопасность находится под угрозой. Рассмотреть порядок подачи заявления и сроки рассмотрения заявления, а также действия, которые должны предпринять органы, отвечающие за защиту участников.

5. *Правовые гарантии и контроль за исполнением мер безопасности.* Преподаватель должен обсудить, какие правовые гарантии предусмотрены для лиц, в отношении которых применены меры безопасности, и как осуществляется контроль за их исполнением:

- Правовые гарантии: Объяснить, что участники процесса, которым предоставлена защита, имеют право на получение всех предусмотренных законом мер безопасности и их надлежащее исполнение. Разъяснить, что они имеют право на обжалование действий или бездействия органов, ответственных за обеспечение их безопасности, в случае, если они считают, что меры защиты не были предоставлены или выполнены должным образом.

- Контроль за исполнением мер безопасности: Пояснить, что контроль за исполнением мер безопасности осуществляется соответствующими органами (следственными органами, прокуратурой, судом), а также специализированными подразделениями, ответственными за охрану участников процесса. Указать, что эффективность мер защиты регулярно проверяется, и при необходимости принимаются дополнительные меры для обеспечения безопасности участников.

Примеры из правоприменительной практики. Для лучшего понимания курса курсантам следует представить реальные примеры из практики:

- *Примеры защиты свидетелей:* Рассмотреть случаи, когда свидетели были защищены мерами безопасности, такими

как изменение места жительства, выдача новых документов или скрывание личных данных.

- *Примеры обеспечения безопасности потерпевших и их представителей:* Обсудить случаи, когда потерпевшие получали защиту в виде физической охраны или предоставления безопасного жилья.

- *Судебные решения по делам о нарушении безопасности участников:* Рассмотреть примеры судебных решений, где обвиняемые были осуждены за угрозы или насилие в отношении участников уголовного процесса.

Использование наглядных материалов и средств обучения. Для эффективного восприятия материала преподавателю следует использовать разнообразные наглядные средства:

- *Презентации и слайды:* Подготовить слайды, содержащие основные понятия, категории лиц, подлежащих защите, виды мер защиты и правовые основания. Схемы и таблицы помогут визуализировать информацию.

- *Видео и мультимедийные материалы:* Продемонстрировать видеоролики, иллюстрирующие применение мер безопасности на практике, например, репортажи о программе защиты свидетелей или интервью с участниками уголовных процессов, получившими защиту.

- *Интерактивные упражнения:* Использовать учебные симуляторы или онлайн-инструменты для моделирования ситуаций, в которых курсанты должны принять решение о применении мер безопасности к участникам процесса.

Вопросы и обсуждения для активизации курсантов. Преподаватель должен стимулировать курсантов к активному обсуждению темы:

- *Проблемные вопросы:* Задать вопросы, которые побуждают к размышлению и анализу, например: «Какие меры защиты следует применить в случае угрозы свидетелю?» или «Как обеспечить баланс между защитой участников процесса и правами обвиняемого?»;

- *Дискуссии и дебаты:* Организовать обсуждение на темы, такие как «Какие дополнительные меры безопасности

следует предусмотреть в законодательстве?» или «Как можно предотвратить злоупотребление правом на защиту?».

Обратная связь и оценка качества материалов. Преподаватель должен получить обратную связь от курсантов и оценить их понимание:

- *Контрольные вопросы в конце лекции:* Проведите короткий тест или опрос, чтобы выяснить, насколько хорошо курсанты усвоили материал.

- *Обсуждение рефлексивных вопросов:* Попросить курсантов написать краткое эссе или отзыв по теме применения мер безопасности и обсудить их работу на следующем занятии.

- *Мини-опрос или викторина:* Проведите викторину в онлайн-формате или с помощью бумажных карточек для проверки знаний курсантов по теме.

Рекомендации по самостоятельной работе курсантов. Для дополнения материала преподаватель должен дать курсантам задания для самостоятельного изучения:

- *Изучение нормативных актов:* Рекомендуется ознакомиться со статьями Уголовно-процессуального кодекса и Закона Республики Казахстан «О государственной защите лиц, участвующих в уголовном судопроизводстве».

- *Анализ следующей практики:* Предложить курсантам изучить несколько первых юридических дел, в которых рассматривались вопросы обеспечения безопасности участников процесса и готовиться к анализу этих дел.

- *Подготовка докладов или эссе:* Поручить курсантам подготовить рефераты или эссе по темам «Проблемы обеспечения безопасности свидетелей в уголовном процессе» или «Роль вспомогательных органов в защиту участников уголовного судопроизводства».

Заключение и подведение итогов. Преподаватель должен завершить лекцию по подведению итогов:

- *Резюмируем основные положения:* Кратко рассмотрим основные моменты обеспечения безопасности граждан, участвующие в уголовном процессе и роли различных государственных органов в этом процессе.

- *Ответы на вопросы курсантов:* Открыть сессию вопросов и ответов, чтобы курсанты могли уточнить непонятные моменты или задать дополнительные вопросы по теме лекции.

- *Мотивация курсантов:* Подчеркнуть уровень понимания обеспечения безопасности участников процесса для будущей профессиональной деятельности и пригласить курсантов к дальнейшему изучению этой темы.

2.7 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Уголовное преследование и реабилитация в уголовном процессе Республики Казахстан»

При проведении занятия на тему «Уголовное преследование и реабилитация в уголовном процессе Республики Казахстан» преподавателю необходимо обратить внимание обучающихся на ключевые аспекты, понятия с понятиями уголовного преследования и реабилитации, их правовые основы, порядок осуществления и значения в системе уголовного правосудия. Цель урока - помочь обучающимся глубже понять механизмы уголовного преследования, его цели и процедуры, а также процесс лечения лиц, настоящий.

Структурирование лекционного материала. Преподавателю следует разделить материал лекции на несколько логически взаимосвязанных частей, чтобы курсанты могли легко следовать за ходом изложения и понимать последовательность изложения материала.

На что акцентировать внимание обучаемых:

1. Погружение в контекст: Начните лекцию с краткого обзора важности уголовного преследования и реабилитации для правосудия в Казахстане. Можете использовать короткие исторические примеры или факты из актуальных новостей, чтобы связать теорию с реальной жизнью.

Пример: «Представьте себе ситуацию: человека обвиняют в преступлении, которого он не совершал. Вся его жизнь перевернута, он сталкивается с общественным осуж-

дением, потерей работы и семьи. Однако спустя годы его реабилитируют. Этот процесс - не просто юридическая процедура, а восстановление справедливости, исправление судебной ошибки, возвращение человеку его честного имени».

2. Определение ключевых понятий:

- Уголовное преследование: объясните, что это процесс, в рамках которого государство привлекает к ответственности лиц, совершивших преступление. Подчеркните, что этот процесс не только направлен на наказание виновных, но и защищает права и интересы потерпевших. Сравните с тем, как происходит уголовное преследование в других странах, чтобы курсанты поняли уникальные аспекты казахстанской системы.

- Реабилитация: разъясните, что реабилитация касается не только юридической, но и моральной компенсации лицам, которые были несправедливо обвинены или осуждены. Подчеркните, как реабилитация восстанавливает справедливость и помогает восстановить репутацию пострадавшего.

3. Цели и задачи лекции:

- Цели: объясните, что основная цель лекции - изучить, как функционирует система уголовного преследования и реабилитации в Казахстане, какие этапы включает в себя этот процесс и как это влияет на жизнь людей и общество в целом.

- Задачи: Поставьте перед курсантами задачи на лекцию: разобраться в этапах уголовного преследования, понять, как работают механизмы реабилитации, проанализировать реальные примеры из правоприменительной практики.

4. Этапы уголовного преследования:

- Начало досудебного расследования: Начните с объяснения, что начало уголовного дела - это первый и ключевой шаг в уголовном процессе. Объясните, какие условия и доказательства необходимы для начала этого процесса. Поделитесь историей из практики, когда решение о начале дела привело к важным изменениям в правовой системе.

Пример: «Представьте себе ситуацию: человек обвиняется в серьезном преступлении на основании одного лишь свидетельского показания. Это вызывает вопрос - достаточ-

но ли этого для начала уголовного дела? Здесь важно понимать, какие критерии и доказательства необходимы, чтобы процесс был законным и справедливым».

- Предварительное расследование: оживите эту часть лекции, рассказав о работе следователей, их методах и сложностях, с которыми они сталкиваются. Объясните, как следователи собирают доказательства, проводят допросы и другие следственные действия. Используйте примеры из кинематографа или литературы, которые показывают, как следователи работают над раскрытием преступлений.

Пример: «Следователь - это не просто человек, который задает вопросы и заполняет бумаги. Это профессионал, который должен учитывать малейшие детали, чтобы собрать картину преступления. Помните эпизоды из детективов, где следователь находит ключевое доказательство, незаметное на первый взгляд? В реальной жизни это также важно, если не больше».

- Обвинение и судебное разбирательство: Объясните, как формируется обвинение, какие документы и доказательства необходимы, чтобы оно было поддержано в суде. Поделитесь с учащимися историей о том, как судебное разбирательство может измениться в ходе процесса, как стороны приводят свои аргументы. Используйте элементы ролевой игры: раздайте курсантам роли (прокурор, адвокат, судья) и предложите им разыграть процесс судебного разбирательства на основе предложенного кейса.

Пример: «Представьте, что вы прокурор. Как вы будете доказывать вину обвиняемого? Или представьте, что вы адвокат. Как вы будете защищать своего клиента? Именно на этом этапе правосудие проявляется в полной мере».

5. Роль и функции органов уголовного преследования:

Прокуроры: объясните функции прокуроров: как они контролируют законность расследования, поддерживают обвинение в суде и обеспечивают соблюдение прав всех участников процесса. Поделитесь интересным случаем из судебной практики, когда роль прокурора стала решающей в исходе дела.

Пример: «Роль прокурора — не просто обвинять, но и следить за соблюдением законности. В одном известном деле в Казахстане прокурор обнаружил, что следствие нарушило права обвиняемого, и настоял на пересмотре дела. Этот случай показал, как важно, чтобы прокурор был не просто обвинителем, но и гарантом справедливости».

Следователи: Расскажите о задачах следователей: сбор и анализ доказательств, проведение следственных действий. Подчеркните, как важны их действия для объективного расследования и успешного уголовного преследования.

Пример: «Следователь - это своего рода детектив, который соединяет воедино разрозненные части головоломки. В одном известном деле, следователь обнаружил улики, которые сначала казались незначительными, но в итоге привели к раскрытию серьезного преступления».

6. Определение и цели реабилитации:

- Определение: Расскажите о реабилитации как о процессе восстановления прав и репутации лиц, которые были несправедливо осуждены. Приведите примеры реальных случаев, когда люди были реабилитированы после того, как их признали невиновными.

Пример: «Реабилитация — это не просто юридический процесс, это возвращение человеку его честного имени, его жизни. Вспомните случаи, когда людей оправдывали через годы после обвинения, и как это меняло их жизнь и отношение общества к ним».

- Цели: объясните, что реабилитация преследует несколько целей: исправление судебных ошибок, восстановление справедливости, защита прав человека. Расскажите о значении реабилитации для общества в целом, о том, как она помогает сохранять доверие к правосудию.

Пример: «Реабилитация — это сигнал обществу о том, что правосудие способно признавать свои ошибки и исправлять их. Это важный элемент доверия к судебной системе».

7. Процедура реабилитации:

- Процесс подачи заявления: подробно расскажите, как происходит подача заявления о реабилитации, какие документы необходимы и какие органы занимаются рассмотре-

нием. Упомяните о сложностях и преградах, с которыми могут столкнуться лица, добивающиеся реабилитации.

Пример: «Процесс реабилитации может быть долгим и сложным. Но каждый шаг на этом пути — важен. Каково это — бороться за свою репутацию, когда вся система против вас? В одном деле человек потратил годы на то, чтобы доказать свою невиновность и в конце концов был оправдан».

8. *Решение о реабилитации:* объясните, кто принимает решения о реабилитации, на каких основаниях и как происходит контроль за законностью этого процесса. Поделитесь примерами, когда решение о реабилитации стало переломным моментом в судьбе человека.

Пример: «В одном известном случае в Казахстане решение о реабилитации было принято после того, как новый свидетель дал показания, подтверждающие невиновность осуждённого. Этот случай показал, что даже спустя годы справедливость может восторжествовать».

9. *Возмещение ущерба:* объясните, как осуществляется возмещение материального и морального ущерба реабилитированным лицам. Расскажите о механизмах компенсации, примерах из практики.

Пример: «Возмещение ущерба - это не просто материальная компенсация. Это также признание того, что человек был несправедливо осуждён. В одном из дел, реабилитированному лицу выплатили компенсацию за понесённые страдания и утраченные возможности».

10. *Возвращение прав и восстановления репутации:* объясните, как реабилитированные лица восстанавливают свои права, включая право на трудоустройство и социальное обеспечение. Подчеркните, как важно для таких лиц восстановление их репутации и статуса в обществе.

Пример: «Восстановление репутации - это важный этап реабилитации. Это позволяет человеку снова стать полноправным членом общества. В одном случае, после реабилитации, человек смог возобновить свою карьеру и занять прежнюю должность».

Примеры из правоприменительной практики: включите конкретные примеры реальных дел, в которых уголов-

ное преследование и реабилитация стали ключевыми аспектами. Обсудите их с обучающимися, анализируя каждую ситуацию с разных точек зрения.

Пример: «Рассмотрим случай, когда человек был осуждён на основании подложных доказательств. Этот случай привлек внимание общественности и стал стимулом для изменений в законодательстве».

Использование наглядных материалов и средств обучения: Подготовьте слайды, графики и диаграммы, которые иллюстрируют этапы уголовного преследования и процедуры реабилитации. Используйте видеоролики с интервью или документальные фильмы, которые показывают реальные примеры из правоприменительной практики.

Пример: «На слайде представлены этапы реабилитации, а также график, показывающий среднее время, необходимое для завершения процесса. Этот визуальный элемент поможет лучше понять структуру и длительность процесса».

Вопросы и обсуждения для активизации курсантов:

- *Обсуждение кейсов:* Организуйте обсуждения на основе предоставленных кейсов и примеров, чтобы обучающиеся могли применить теоретические знания на практике.

Пример: «Как бы вы действовали на месте прокурора или защитника в случае, когда есть недостаточные доказательства для обвинения? Что бы вы изменили в процессе реабилитации?»

- *Вопросы к аудитории:* Задавайте вопросы, которые стимулируют критическое мышление и обсуждение. Вопросы должны касаться как теоретических аспектов, так и практических примеров.

Пример: «Каковы основные препятствия, с которыми сталкиваются лица, стремящиеся к реабилитации, и как их можно преодолеть?»

Обратная связь и оценка понимания материала:

- *Проверка знаний:* Используйте тесты и квизы для проверки усвоения материала. Это может быть как индивидуальная работа, так и групповое обсуждение.

Пример: «Проведите тест по основным аспектам уголовного преследования и реабилитации, чтобы убедиться, что курсанты понимают ключевые моменты».

- *Обратная связь:* Проводите опросы и соберите отзывы от обучающихся о том, что им было понятно, а что вызвало трудности. Это поможет улучшить содержание и методику преподавания.

Пример: «Попросите курсантов заполнить анонимный опрос о том, какие темы они нашли наиболее сложными, и предложите рекомендации по улучшению лекций».

Рекомендации по самостоятельной работе курсантов:

- *Изучение литературы:* Дайте список рекомендованных книг, статей и онлайн-ресурсов для более глубокого изучения темы.

Пример: «Изучите статьи по правоприменительной практике в области уголовного преследования и реабилитации, чтобы расширить свои знания».

- *Практические задания:* предложите задания по анализу конкретных случаев или написанию эссе на темы, связанные с уголовным преследованием и реабилитацией.

Пример: «Напишите эссе о влиянии эффективной реабилитации на общественное восприятие судебной системы».

Заключение и подведение итогов:

- *Резюме:* Подведите итоги лекции, напомните о ключевых моментах, которые были рассмотрены. Обсудите, как изученный материал можно применить на практике.

Пример: «Сегодня мы изучили этапы уголовного преследования и процедуры реабилитации. Надеюсь, вы теперь лучше понимаете, как важен каждый этап для обеспечения справедливости».

- *Заключительное слово:* Поделитесь своим мнением о значимости темы и побудите курсантов к дальнейшему изучению и практическому применению полученных знаний.

Пример: «Уголовное преследование и реабилитация - это не только юридические процессы, но и важные элементы справедливости. Применяйте полученные знания, чтобы делать мир лучше и справедливее».

2.8 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Ходатайства. Обжалование действий и решений государственных органов и должностных лиц, осуществляющих производство по уголовному делу в уголовном процессе Республики Казахстан»

Для того чтобы курсанты глубоко понимали основные положения темы "Ходатайства. Обжалование действий и решений государственных органов и должностных лиц, осуществляющих производство по уголовному делу в уголовном процессе Республики Казахстан" и могли эффективно применять их на практике, необходимо сделать акцент на ключевых аспектах, таких как понятие и виды ходатайств, процессуальные особенности их подачи и рассмотрения, понятие и виды обжалования, порядок и процедуры обжалования, а также правовые последствия удовлетворения или отклонения ходатайств и жалоб. Лекция должна включать анализ законодательства, примеры из практики и интерактивные методы обучения.

Структурирование лекционного материала. Преподавателю следует разделить материал лекции на несколько логически взаимосвязанных частей, чтобы курсанты могли легко следовать за ходом изложения и понимать последовательность изложения материала.

На что акцентировать внимание обучаемых:

1. Понятие и виды ходатайств. Преподаватель должен начать с определения, что такое ходатайство в контексте уголовного процесса:

- Определение ходатайства: Объяснить, что ходатайство - это письменное или устное заявление участников уголовного процесса, направленное на удовлетворение определенных процессуальных требований или просьб, например, о применении процессуальных мер или проведении определенных действий.

1) Виды ходатайств: Рассмотреть основные виды ходатайств, которые могут быть поданы в уголовном процессе:

- Ходатайства о применении процессуальных мер: например, о назначении судебной экспертизы, об избрании меры пресечения, о проведении обыска.

- Ходатайства о включении доказательств в материалы дела: например, о допросе свидетелей, проведении экспертизы.

- Ходатайства о замене меры пресечения: например, о замене ареста на домашний арест.

2) Процессуальные требования к ходатайствам: Объяснить, что ходатайства должны соответствовать установленным процессуальным требованиям, быть обоснованными и содержать необходимую информацию.

2. *Процедура подачи и рассмотрения ходатайств.* Преподаватель должен подробно объяснить, как подаются и рассматриваются ходатайства:

- Подача ходатайств: Рассказать о порядке подачи ходатайств в различные органы, такие как следователь, прокурор или суд. Уточнить, какие документы и обоснования требуются при подаче ходатайства.

- Рассмотрение ходатайств: Объяснить, кто рассматривает ходатайства, как и в какой срок принимаются решения по ним. Например, какие полномочия у следователя, прокурора или суда в отношении удовлетворения или отклонения ходатайств.

- Обоснование и мотивация: Подчеркнуть, что ходатайства должны быть обоснованными и содержать четкие аргументы и доказательства, подтверждающие необходимость удовлетворения требований.

3. *Обжалование действий и решений государственных органов и должностных лиц.* Преподаватель должен объяснить, что такое обжалование и как оно осуществляется:

- Определение обжалования: Объяснить, что обжалование — это процесс, при котором участник уголовного процесса оспаривает действия или решения органов и должностных лиц, принимаемых в ходе уголовного дела.

- Основания для обжалования: Рассмотреть основания, по которым можно обжаловать действия или решения,

например, нарушение процессуальных норм, превышение полномочий, нарушение прав и свобод участников процесса.

- Процедура обжалования: Объяснить, какие органы и в какие сроки принимают жалобы, как составляются и подаются жалобы, и какие требования предъявляются к ним.

- Рассмотрение жалоб: Подробно рассмотреть процесс рассмотрения жалоб, включая то, кто их рассматривает, в каком порядке, и какие последствия могут наступить после их рассмотрения.

Примеры из правоприменительной практики. Преподаватель должен предоставить примеры из правоприменительной практики:

- *Примеры успешного обжалования:* Рассмотреть случаи, когда обжалование действий или решений органов и должностных лиц привело к изменению решения, исправлению нарушения прав или законности.

- *Примеры рассмотрения ходатайств:* Привести примеры ситуаций, когда ходатайства были удовлетворены или отклонены, и объяснить, как это повлияло на дальнейшее развитие уголовного дела.

Использование наглядных материалов и средств обучения. Для эффективного усвоения материала преподаватель должен использовать наглядные материалы:

- *Презентации и слайды:* Включить схемы, таблицы и графики, показывающие процедуры подачи и рассмотрения ходатайств и жалоб, а также примеры типичных ходатайств и жалоб.

- *Модели документов:* Предоставить образцы ходатайств и жалоб, чтобы курсанты могли увидеть, как они должны быть оформлены.

- *Интерактивные материалы:* Использовать интерактивные модули или онлайн-платформы, где курсанты могут проработать примеры и сценарии подачи и обжалования ходатайств.

Вопросы и обсуждения для активизации курсантов.

Преподаватель должен активно вовлекать курсантов в обсуждение:

- *Проблемные вопросы:* Задать вопросы, такие как: «Какие требования предъявляются к обоснованию ходатайства?» или «В каких случаях обжалование действий следователя может быть наиболее эффективным?»

- *Дискуссии и кейс-стадии:* Организовать дискуссии и анализ кейсов, чтобы курсанты могли применить полученные знания на практике и обсудить реальные примеры из практики.

Обратная связь и оценка понимания материала.

Преподаватель должен организовать обратную связь для оценки усвоения материала:

- *Тестирование и контрольные вопросы:* Провести тесты или контрольные вопросы в конце лекции для проверки понимания темы. Вопросы могут касаться как теоретических аспектов, так и практических случаев.

- *Обратная связь:* Попросить курсантов предоставить свои отзывы о лекции, выявить вопросы и проблемы, которые они испытывают при понимании темы.

Рекомендации по самостоятельной работе курсантов.

Преподаватель должен дать рекомендации по самостоятельной работе:

- *Изучение дополнительной литературы:* Рекомендовать курсантам изучить дополнительные источники, такие как нормативные акты, комментарии к законодательству и статьи по теме ходатайств и обжалования.

- *Практические задания:* Задать задания на написание ходатайств и жалоб, анализ конкретных ситуаций и разработку аргументов для обжалования действий следователя.

- *Исследование судебной практики:* Рекомендовать курсантам изучить судебную практику по вопросам обжалования и рассмотрения ходатайств для лучшего понимания процесса и применения на практике.

Заключение и подведение итогов. Преподаватель должен завершить лекцию подведением итогов:

- *Резюме основных моментов:* Кратко повторить ключевые аспекты темы лекции, включая виды ходатайств, процедуры подачи и рассмотрения, а также процесс обжалования.

- *Ответы на вопросы:* Предоставить время для вопросов курсантов и разъяснений по непонятным моментам.

- *Мотивация и дальнейшее изучение:* Подчеркнуть важность правильного применения знаний о ходатайствах и обжаловании в практике уголовного процесса и пригласить курсантов продолжать изучение и практическую работу по данной теме.

2.9 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Имущественные вопросы в уголовном процессе. Реабилитация в уголовном процессе Республики Казахстан»

Для того чтобы курсанты глубоко понимали основные положения темы «Имущественные вопросы в уголовном процессе. Реабилитация в уголовном процессе Республики Казахстан» и могли эффективно применять их на практике, необходимо сделать акцент на ключевых аспектах, таких как понятие и сущность имущественных вопросов в уголовном процессе, виды и правовые режимы имущества, порядок и особенности его ареста и конфискации, а также механизмы возмещения ущерба. Также важно рассмотреть понятие реабилитации, основания для её проведения, процедуры и правовые гарантии реабилитированных лиц. Лекция должна быть структурирована на основе анализа законодательства, примеров из судебной практики и интерактивных методов обучения.

Структурирование лекционного материала. Преподавателю следует разделить материал лекции на несколько логически взаимосвязанных частей, чтобы курсанты могли легко следовать за ходом изложения и понимать последовательность изложения материала.

На что акцентировать внимание обучаемых:

1. Введение в тему. Преподаватель должен начать лекцию с определения ключевых понятий:

- Имущественные вопросы в уголовном процессе: Объяснить, что это вопросы, связанные с арестом, изъятием, конфискацией и возвратом имущества в ходе уголовного процесса.

- Реабилитация в уголовном процессе: Определить, что это процесс восстановления прав лица, признанного невиновным или освобожденного от уголовного преследования.

2. Имущественные вопросы в уголовном процессе

1) Конфискация и арест имущества. Преподаватель должен акцентировать внимание на следующих аспектах:

- Основания для ареста и конфискации имущества: Объяснить, что арест и конфискация могут быть применены к имуществу, которое связано с преступлением или добыто преступным путем.

- Процедура ареста и конфискации: Рассмотреть, как происходит арест и конфискация имущества, какие документы и обоснования требуются, кто принимает решение об аресте или конфискации (например, следователь, прокурор, суд).

- Право на обжалование: Пояснить, что лица, чье имущество было арестовано или конфисковано, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

2) Возврат имущества. Преподаватель должен объяснить, как происходит возврат имущества:

- Условия возврата: Рассказать о том, при каких условиях имущество возвращается владельцу, если оно было изъято в ходе уголовного процесса, например, когда обвинение было снято или дело закрыто.

- Процедура возврата: Объяснить, как проводится возврат имущества, какие документы нужны и каковы сроки возврата.

- Компенсация за ущерб: Рассмотреть случаи, когда владельцу может быть предоставлена компенсация за ущерб, причиненный изъятием имущества.

3. Реабилитация в уголовном процессе Республики Казахстан

1) Понятие и виды реабилитации. Преподаватель должен объяснить, что такое реабилитация и какие виды реабилитации существуют:

- Определение реабилитации: Уточнить, что реабилитация — это процесс восстановления прав и устранение последствий уголовного преследования для лица, которое было признано невиновным или освобождено от уголовной ответственности.

- Виды реабилитации: Рассмотреть основные виды реабилитации, такие как:

- Полная реабилитация: Возвращение всех прав и восстановление доброго имени.

- Частичная реабилитация: Например, восстановление только некоторых прав или исправление конкретных последствий.

2) Процедура реабилитации. Преподаватель должен объяснить, как происходит процесс реабилитации:

- Заявление о реабилитации: Рассказать, как подается заявление о реабилитации, какие документы требуются и в какие органы оно подается.

- Рассмотрение заявления: Объяснить, кто рассматривает заявление о реабилитации и какие основания для удовлетворения заявления.

- Решение о реабилитации: Рассказать о том, какие решения могут быть приняты и какие меры принимаются для восстановления прав лица.

3) Правовые последствия реабилитации. Преподаватель должен рассмотреть последствия реабилитации для лица:

- Возвращение прав и льгот: Пояснить, какие права и льготы возвращаются лицу после реабилитации.

- Возмещение ущерба: Рассказать о возможности возмещения ущерба за незаконное уголовное преследование.

- Восстановление репутации: Объяснить, как осуществляется восстановление репутации и исправление записей в официальных документах.

Примеры из правоприменительной практики. Преподаватель должен предоставить реальные примеры:

- *Примеры ареста и возврата имущества:* Рассмотреть случаи, когда имущество было арестовано и затем возвращено владельцу, если обвинение было снято.

- *Примеры реабилитации:* Привести примеры успешного восстановления прав после реабилитации, включая случаи, когда лица получили возмещение ущерба или восстановили свою репутацию.

Использование наглядных материалов и средств обучения. Преподаватель должен использовать разнообразные материалы для наглядности:

- *Презентации и слайды:* Включить схемы и таблицы, показывающие процессы ареста, конфискации, возврата имущества и реабилитации.

- *Модели документов:* Предоставить образцы заявлений о реабилитации и документов, связанных с арестом и возвратом имущества.

- *Кейсы и примеры:* Использовать реальные кейсы и судебные акты, чтобы показать, как теоретические аспекты применяются на практике.

Вопросы и обсуждения для активизации курсантов. Преподаватель должен включить в лекцию элементы взаимодействия:

- *Проблемные вопросы:* Задать вопросы, такие как: "Какие могут быть проблемы при возврате конфискованного имущества?" или "Каковы основные требования к заявлению о реабилитации?"

- *Дискуссии и кейс-стадии:* Организовать обсуждения реальных кейсов и сценариев, чтобы курсанты могли применить свои знания на практике и обсудить возможные решения.

Обратная связь и оценка понимания материала.

Преподаватель должен организовать систему обратной связи:

- *Тестирование и контрольные вопросы:* Провести тестирование или контрольные вопросы для проверки понимания ключевых аспектов темы.

- *Обратная связь:* Попросить курсантов предоставить свои отзывы о лекции и о трудностях, с которыми они столкнулись при изучении материала.

Рекомендации по самостоятельной работе курсантов.

Преподаватель должен дать рекомендации по самостоятельной работе:

- *Изучение дополнительной литературы:* Рекомендовать курсантам изучить законодательство и комментарии по имущественным вопросам и реабилитации.

- *Практические задания:* Задать задания на разработку сценариев для подачи и рассмотрения заявлений о реабилитации, а также на анализ случаев ареста и возврата имущества.

- *Исследование судебной практики:* Рекомендовать анализировать судебную практику по вопросам ареста имущества и реабилитации, чтобы лучше понять, как применяются теоретические знания на практике.

Заключение и подведение итогов. Преподаватель должен завершить лекцию подведением итогов:

- *Резюме ключевых аспектов:* Кратко повторить основные моменты лекции, подчеркнув важность понимания имущественных вопросов и процесса реабилитации в уголовном процессе.

- *Ответы на вопросы:* Предоставить время для ответов на вопросы курсантов и разъяснений по непонятным моментам.

- *Мотивация и дальнейшее изучение:* Подчеркнуть важность правильного применения знаний о имущественных вопросах и реабилитации для успешной профессиональной деятельности в области юриспруденции.

2.10 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Процессуальные сроки в уголовном процессе Республики Казахстан»

В ходе проведения лекции на тему «Процессуальные сроки в уголовном процессе Республики Казахстан» преподаватель должен акцентировать внимание обучаемых на нескольких ключевых аспектах, чтобы обеспечить полное понимание значимости процессуальных сроков, их видов, расчета и применения в уголовном процессе. Эффективное объяснение этих аспектов поможет курсантам лучше осознать, как соблюдение процессуальных сроков влияет на правосудие и законность в уголовном судопроизводстве.

Структурирование лекционного материала. Преподавателю следует разделить материал лекции на несколько логически взаимосвязанных частей, чтобы курсанты могли легко следовать за ходом изложения и понимать последовательность изложения материала.

На что акцентировать внимание обучаемых:

1. Определение и значение процессуальных сроков. Преподаватель должен начать лекцию с определения процессуальных сроков, объяснив, что это установленные законом временные рамки, в течение которых должны быть выполнены определенные процессуальные действия. Подчеркнуть, что процессуальные сроки необходимы для обеспечения своевременности и эффективности уголовного процесса, защиты прав участников и предотвращения злоупотреблений.

2. Виды процессуальных сроков. Преподавателю следует подробно рассмотреть различные виды процессуальных сроков, их особенности и цели:

- *Сроки предварительного расследования.* Рассмотреть сроки, установленные для проведения предварительного расследования, включая сроки для возбуждения уголовного дела, завершения предварительного расследования и передачи дела в суд. Объяснить, как эти сроки могут варьироваться в зависимости от категории дела (например, тяжкие преступления могут иметь более длительные сроки расследования).

- *Сроки судебного разбирательства.* Объяснить, какие сроки устанавливаются для различных стадий судебного разбирательства, таких как рассмотрение уголовного дела в суде первой инстанции, апелляционные и кассационные разбирательства. Уточнить, как сроки на рассмотрение дел могут зависеть от сложности дела и количества участвующих сторон.

- *Сроки обжалования и кассации.* Рассмотреть сроки, в течение которых стороны могут подать апелляционные и кассационные жалобы на судебные акты. Объяснить, как эти сроки обеспечивают возможность для пересмотра решений и защиту прав сторон.

- *Процессуальные сроки для выполнения судебных решений.* Обсудить сроки для исполнения судебных решений и постановлений, а также сроки для исполнения наказаний и других мер, установленных судом.

3. *Особенности расчета процессуальных сроков.* Преподаватель должен акцентировать внимание на правилах и методах расчета процессуальных сроков:

- *Общие правила расчета сроков.* Объяснить общие правила расчета процессуальных сроков, включая начало и окончание срока, способы его продления и прерывания. Подчеркнуть, что сроки могут рассчитываться в днях, неделях, месяцах или годах, в зависимости от типа действия и законодательства.

- *Исключения и особенности.* Рассмотреть случаи, когда сроки могут быть изменены или продлены, такие как уважительные причины для продления срока или исключительные обстоятельства, позволяющие его приостановку.

- *Процессуальные последствия нарушения сроков.* Обсудить последствия нарушения процессуальных сроков, включая возможные санкции, такие как признание доказательств недопустимыми, отмену процессуальных решений или признание процесса недействительным.

4. *Роль процессуальных сроков в обеспечении правосудия и законности.* Преподавателю следует подчеркнуть, как соблюдение процессуальных сроков способствует эффективному и справедливому уголовному процессу:

- *Защита прав участников процесса.* Объяснить, как соблюдение сроков защищает права обвиняемых, потерпевших и других участников процесса, предотвращает неоправданные задержки и обеспечивает своевременность рассмотрения дел.

- *Обеспечение справедливости и эффективности.* Подчеркнуть, как строгое соблюдение процессуальных сроков помогает избежать злоупотреблений процессуальными правами, способствует более быстрому и справедливому разрешению дел.

Примеры из правоприменительной практики. Преподаватель должен использовать реальные примеры для иллюстрации применения процессуальных сроков:

- *Пример нарушения срока предварительного расследования:* Рассмотреть случай, когда нарушение срока предварительного расследования привело к отмене обвинительного акта или признанию обвинения недействительным. Объяснить, как это повлияло на правосудие и права сторон.

- *Пример продления срока обжалования:* Обсудить случай, когда сторона получила продление срока для подачи апелляционной жалобы из-за уважительных причин, таких как болезнь или необходимость дополнительных доказательств.

- *Пример своевременного выполнения судебного решения:* Рассмотреть дело, в котором своевременное выполнение судебного решения способствовало успешному исполнению наказания и восстановлению прав потерпевших.

Использование наглядных материалов и средств обучения. Преподавателю следует использовать различные наглядные материалы для улучшения восприятия темы:

- *Презентации и слайды:* Включить схемы, показывающие процесс расчета и применения процессуальных сроков, таблицы с примерами различных сроков для разных стадий процесса.

- *Кейс-стадии:* Разработать кейсы, в которых курсанты могут самостоятельно рассчитать сроки и рассмотреть возможные нарушения.

- *Диаграммы и графики*: Использовать диаграммы и графики для визуализации временных рамок уголовного процесса и примеров, где сроки влияли на результат дела.

Вопросы и обсуждения для активизации курсантов. Преподавателю следует активно вовлекать курсантов в обсуждение темы:

- *Проблемные вопросы*: Задать вопросы, такие как: «Каковы последствия нарушения процессуальных сроков для сторон в уголовном процессе?» или «Как можно улучшить соблюдение процессуальных сроков в уголовном процессе?».

- *Дискуссии и дебаты*: Организовать обсуждение на тему «Какие меры могут быть приняты для улучшения соблюдения процессуальных сроков в практике?» или «В каких случаях возможно продление сроков и как это должно регулироваться?».

Обратная связь и оценка понимания материала. Для оценки понимания материала преподавателю следует использовать следующие методы:

- *Контрольные вопросы и тесты*: Провести небольшие тесты или контрольные вопросы в конце лекции, чтобы проверить усвоение материала.

- *Обратная связь от курсантов*: Попросить курсантов написать краткий обзор лекции, выделить ключевые моменты и задать вопросы, если что-то осталось непонятным.

- *Дискуссия и вопросы*: Проводить обсуждение, на котором курсантам предоставляется возможность задать вопросы по сложным аспектам темы и получить разъяснения.

Рекомендации по самостоятельной работе курсантов. Преподавателю следует предложить следующие задания для самостоятельной работы курсантов:

- *Анализ судебных решений*: Попросить курсантов изучить и проанализировать судебные решения, в которых рассматривались вопросы нарушения процессуальных сроков, и подготовить краткий отчет о выводах.

- *Подготовка докладов*: Предложить подготовить доклады на темы, связанные с расчетом и применением процессу-

альных сроков, например, «Влияние нарушения процессуальных сроков на правосудие».

- *Разработка практических кейсов*: Разработать практические кейсы, в которых курсанты должны рассчитать сроки, определить возможные нарушения и предложить меры по их исправлению.

Заключение и подведение итогов. В заключение лекции преподаватель должен:

- *Резюмировать ключевые моменты*: Повторить основные понятия и принципы расчета и применения процессуальных сроков.

- *Ответить на вопросы*: Предоставить время для вопросов и разъяснений, чтобы удостовериться, что все курсанты понимают материал.

- *Мотивировать к дальнейшему изучению*: Подчеркнуть важность соблюдения процессуальных сроков в уголовном процессе и предложить дополнительные источники для изучения темы.

2.11 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Процессуальные документы. Процессуальные решения в уголовном процессе Республики Казахстан»

В ходе проведения лекции на тему «Процессуальные документы. Процессуальные решения в уголовном процессе Республики Казахстан» преподаватель должен акцентировать внимание обучаемых на нескольких ключевых аспектах, чтобы курсанты могли понять, что такое процессуальные документы и решения, их виды, содержание, порядок оформления и их роль в уголовном процессе. Важно также уделить внимание практическому применению знаний о процессуальных документах и решениях.

Структурирование лекционного материала. Преподавателю следует разделить материал лекции на несколько логически взаимосвязанных частей, чтобы курсанты могли легко следовать за ходом изложения и понимать последовательность изложения материала.

На что акцентировать внимание обучаемых:

1. Определение процессуальных документов и решений:

- *Процессуальные документы:* Преподаватель должен начать с объяснения, что процессуальные документы – это официальные записи и бумаги, которые формируют основную документацию уголовного процесса. Это могут быть протоколы, постановления, решения и другие документы, фиксирующие процессуальные действия.

- *Процессуальные решения:* Под процессуальными решениями понимаются акты, принимаемые должностными лицами и органами в ходе уголовного процесса, которые оказывают влияние на ход дела, права и обязанности сторон.

2. Виды процессуальных документов. Преподавателю следует рассмотреть основные виды процессуальных документов и их особенности:

- *Протоколы:*

- Протоколы следственных действий: Пример – протокол допроса, осмотра места происшествия, обыска. Преподаватель должен объяснить, как протоколы фиксируют процессуальные действия и какие требования предъявляются к их составлению.

- Протоколы судебных заседаний: Рассмотреть, как фиксируются ходы судебных заседаний, а также правила записи показаний свидетелей, ходатайств сторон и решений суда.

- *Постановления и определения:*

- *Постановления:* Рассмотреть постановления, принимаемые следователями и прокурорами, например, о возбуждении уголовного дела, прекращении дела, назначении экспертизы и др.

- *Определения суда:* Объяснить, как суд выносит определения по процессуальным вопросам, например, о применении меры пресечения, отклонении ходатайства и др.

- *Приговоры суда*: Преподаватель должен объяснить, что такое приговор, его содержание и значение, а также виды приговоров (обвинительный, оправдательный, частичный).

- *Обвинительные акты*: Рассказать о содержании обвинительного акта, его цели и значении.

3. *Порядок оформления процессуальных документов*. Преподавателю следует акцентировать внимание на правилах и процедурах, связанных с оформлением процессуальных документов:

- *Формальные требования*. Объяснить, какие формальные требования предъявляются к процессуальным документам, включая обязательные реквизиты, такие как дата, подписи, печати и др. Подчеркнуть важность соблюдения формальных требований для обеспечения законности и допустимости документов в процессе.

- *Процессуальные сроки*. Рассказать о сроках, в течение которых должны быть оформлены и представлены процессуальные документы, и как нарушение этих сроков может повлиять на дело.

4. *Роль процессуальных документов и решений в уголовном процессе*. Преподаватель должен подчеркнуть, как процессуальные документы и решения влияют на ход уголовного процесса:

- *Документирование процесса*. Объяснить, как процессуальные документы фиксируют все важные события и действия в ходе уголовного процесса, обеспечивая его прозрачность и законность.

- *Зависящие решения*. Рассмотреть, как процессуальные решения могут влиять на права и обязанности сторон, например, как постановление о мере пресечения влияет на обвиняемого.

- *Обжалование решений*. Обсудить порядок обжалования процессуальных решений, включая подачу апелляционных и кассационных жалоб.

Примеры из правоприменительной практики. Преподаватель должен использовать реальные примеры для иллюстрации применения процессуальных документов и решений:

- *Пример нарушения процесса оформления документов:* Рассмотреть случай, когда неправильно оформленный протокол стал основанием для отмены судебного решения.

- *Пример обжалования постановления:* Обсудить случай, в котором сторона обжаловала постановление о применении меры пресечения и результат обжалования.

- *Пример правильно оформленного приговора:* Рассмотреть пример хорошо оформленного приговора, который стал основанием для последующих действий по делу, включая его выполнение.

Использование наглядных материалов и средств обучения: Преподавателю следует использовать различные наглядные материалы для улучшения восприятия темы:

- *Презентации и слайды:* Включить образцы различных процессуальных документов, схемы и диаграммы, показывающие порядок оформления и действия.

- *Образцы документов:* Предоставить образцы процессуальных документов для анализа и обсуждения в классе.

- *Кейс-стадии:* Разработать кейсы, в которых курсанты могут изучить конкретные примеры процессуальных документов и решений, проанализировать их и сделать выводы.

Вопросы и обсуждения для активизации курсантов: Преподаватель должен активно вовлекать курсантов в обсуждение темы:

- *Проблемные вопросы:* Задать вопросы, такие как: «Какие ошибки наиболее часто встречаются при оформлении процессуальных документов?» или «Как неправильное оформление документа может повлиять на исход дела?».

- *Дискуссии и дебаты:* Организовать обсуждение на тему: «Какие меры можно принять для улучшения качества оформления процессуальных документов и решений?».

Обратная связь и оценка понимания материала. Для оценки понимания материала преподавателю следует использовать следующие методы:

- *Контрольные вопросы и тесты:* Провести небольшие тесты или контрольные вопросы в конце лекции, чтобы проверить усвоение материала.

- *Обратная связь от курсантов:* Попросить курсантов написать краткий обзор лекции, выделить ключевые моменты и задать вопросы, если что-то осталось непонятным.

- *Дискуссия и вопросы:* Проводить обсуждение, на котором курсантам предоставляется возможность задать вопросы по сложным аспектам темы и получить разъяснения.

Рекомендации по самостоятельной работе курсантов. Преподавателю следует предложить следующие задания для самостоятельной работы курсантов:

- *Анализ процессуальных документов:* Попросить курсантов изучить и проанализировать образцы процессуальных документов, выявить возможные ошибки и предложить исправления.

- *Подготовка докладов:* Предложить подготовить доклады на темы, связанные с процессуальными документами и решениями, например, "Роль протоколов в уголовном процессе" или "Ошибки при оформлении процессуальных документов и их последствия".

- *Разработка практических кейсов:* Разработать практические кейсы, в которых курсанты должны подготовить процессуальные документы по заданному сценарию и оценить их соответствие законодательству.

Заключение и подведение итогов. В заключение лекции преподаватель должен:

- *Резюмировать ключевые моменты:* Повторить основные понятия и принципы оформления и применения процессуальных документов и решений.

- *Ответить на вопросы:* Предоставить время для вопросов и разъяснений, чтобы удостовериться, что все курсанты понимают материал.

- *Мотивировать к дальнейшему изучению:* Подчеркнуть важность правильного оформления процессуальных доку-

ментов и решений для эффективного и законного уголовного процесса и предложить дополнительные источники для изучения темы.

2.12 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Понятие, сущность и задачи уголовно-процессуального права Республики Казахстан»

В ходе лекции на тему «Ведение производства по уголовному делу в уголовном процессе Республики Казахстан» преподаватель должен акцентировать внимание на ключевых аспектах, касающихся процедур и этапов уголовного судопроизводства. Это включает в себя порядок и принципы ведения дела, роль участников процесса, а также особые процедуры и меры, которые могут применяться в различных ситуациях. Основное внимание должно быть уделено тому, как правильно управлять уголовным делом от его возбуждения до вынесения приговора и последующих действий.

Структурирование лекционного материала. Преподавателю следует разделить материал лекции на несколько логически взаимосвязанных частей, чтобы курсанты могли легко следовать за ходом изложения и понимать последовательность изложения материала.

На что акцентировать внимание обучаемых:

1. Общие принципы ведения производства по уголовному делу:

- *Определение и значение:* Преподаватель должен объяснить, что ведение производства по уголовному делу - это процесс, включающий все этапы, от возбуждения дела до вынесения приговора. Цель этого процесса - обеспечить справедливое правосудие, защиту прав участников и эффективное применение уголовного законодательства.

- *Принципы уголовного процесса:*

Законность: пояснить, что все действия в рамках уголовного процесса должны строго соответствовать законам и нормативным актам. Законность обеспечивает защиту прав и законных интересов всех участников процесса.

Презумпция невиновности: объяснить, что обвиняемый считается невиновным до тех пор, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке. Этот принцип является основой правосудия и защиты прав обвиняемого.

Право на защиту: указать, что каждый обвиняемый имеет право на защиту, включая право на адвоката, представление доказательств и участие в судебном разбирательстве.

Состязательность: пояснить, что стороны в процессе имеют равные права и возможности для представления своих доводов и доказательств, что способствует объективному рассмотрению дела.

2. *Этапы ведения уголовного дела:*

- *Регистрация уголовного дела в ЕРДР:*

- Основания для возбуждения: Преподаватель должен объяснить, что уголовное дело может быть возбуждено на основании заявления потерпевшего, сообщения о преступлении, а также по материалам проверок и оперативно-розыскной деятельности.

- Процедура регистрации: Описание процесса, включая подачу заявлений, рассмотрение материалов и принятие решения о регистрации в ЕРДР. Рассказать о роли следователя, прокурора и других уполномоченных органов в этом процессе.

- *Предварительное расследование:*

- Цели и задачи: объяснить, что на этом этапе производится сбор доказательств, установление фактических обстоятельств дела, выявление подозреваемых и потерпевших, а также обеспечение сохранности доказательств.

- Следственные действия: рассказать о различных следственных действиях, таких как допросы, обыски, задержания, экспертизы и их процедурах. Подчеркнуть важность соблюдения прав всех участников и законности действий следователя.

- Процессуальные решения: описать виды процессуальных решений, принимаемых на этом этапе, включая постановления о проведении следственных действий, меры пресечения, и их правовые последствия.

- *Судебное разбирательство:*

- Подготовка к судебному разбирательству: объяснить, что включает в себя подготовка к судебному разбирательству, включая сбор и систематизацию доказательств, подготовку судебных актов и вызов участников процесса.

- Процедура судебного разбирательства: рассказать о порядке проведения судебных заседаний, роли суда, прокурора, защитника и обвиняемого в процессе. Уделить внимание особенностям досудебного разбирательства и стадии судебного разбирательства.

- Вынесение решения: объяснить, как принимаются решения по делу, их виды (приговоры, постановления и решения) и как они обосновываются. Подчеркнуть важность законности и обоснованности решений.

- *Стадия обжалования:*

- Процедура обжалования: рассказать о возможности и порядке обжалования решений, включая подачу апелляционных и кассационных жалоб. Объяснить, какие решения могут быть обжалованы и в каких инстанциях.

- Роль обжалования: подчеркнуть, что обжалование является механизмом проверки законности и обоснованности решений, а также средством защиты прав участников процесса.

3. Роль участников процесса:

- *Следователь и прокурор:*

- Функции и полномочия: описать функции следователя и прокурора в процессе ведения уголовного дела, их обязанности по сбору доказательств, предъявлению обвинений и поддержанию обвинения в суде.

- Взаимодействие: объяснить, как следователь и прокурор взаимодействуют на разных этапах дела, и какие задачи они решают совместно.

- *Суд:*

- Функции и полномочия: рассказать о роли суда на различных стадиях процесса, его обязанностях по рассмотрению дела, оценке доказательств и вынесению решений.

- Процедуры и гарантии: объяснить, какие процедуры соблюдаются в суде для обеспечения справедливого разбирательства и прав участников процесса.

- *Защитник и обвиняемый:* Права и обязанности: пояснить права и обязанности обвиняемого, включая право на защиту, право на получение информации о деле и участие в судебных заседаниях. Рассказать о роли защитника, его функциях и правах в уголовном процессе.

4. Процессуальные документы и решения:

- *Документы:*

- Процессуальные документы: рассказать о документах, которые оформляются на различных этапах процесса, таких как протоколы допросов, постановления, обвинительные акты и приговоры. Объяснить их содержание и значимость.

- Формирование и оформление: объяснить, как правильно формируются и оформляются процессуальные документы, их реквизиты и требования к их содержанию.

- *Решения:*

- Виды решений: описать различные виды процессуальных решений, принимаемых в ходе процесса, такие как постановления о применении мер пресечения, решения по ходатайствам и приговоры.

- Исполнение решений: рассказать о порядке исполнения решений, включая меры, которые могут быть применены в зависимости от вынесенного решения (например, наказание, освобождение, назначение дополнительных следственных действий).

5. Особые процедуры и меры:

- *Меры процессуального принуждения:*

- Типы мер: рассказать о различных мерах процессуального принуждения, таких как задержание, арест, подписка о невыезде, и их применение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

- Процедура применения: объяснить, как принимаются решения о применении мер процессуального принуждения, какие документы для этого необходимы и какие права имеет обвиняемый в этих случаях.

- *Специальные процедуры:*

- **Особые случаи:** рассказать о процедурах, применяемых в особых случаях, например, при рассмотрении дел несовершеннолетних, дел с психическими расстройствами, дел, связанных с терроризмом или коррупцией.

- **Процедуры и гарантии:** описать особенности и гарантии, предоставляемые в таких случаях, и как они влияют на ведение дела и защиту прав участников.

Примеры из правоприменительной практики. Преподаватель должен использовать конкретные примеры из правоприменительной практики для иллюстрации теоретических аспектов:

- *Пример возбуждения дела:* рассказать о деле, в котором правильно было применено законодательство при возбуждении уголовного дела, что позволило эффективно провести расследование и защитить права потерпевших.

- *Пример судебного разбирательства:* привести пример сложного судебного разбирательства, выделить проблемы, с которыми столкнулись стороны, и как они были решены в процессе.

- *Пример обжалования решений:* обсудить случай, в котором сторона обжаловала решение, и как это повлияло на окончательное решение суда, включая возможные ошибки или улучшения, сделанные в процессе.

Использование наглядных материалов и средств обучения. Преподавателю следует использовать разнообразные средства обучения:

- *Презентации и слайды:* подготовить слайды с ключевыми этапами ведения уголовного дела, основными процессуальными документами и решениями, примерами из практики.

- *Диаграммы и схемы:* использовать схемы для визуализации этапов уголовного процесса, взаимосвязей между участниками и процессуальными документами.

Вопросы и обсуждения для активизации курсантов. Преподаватель должен активно вовлекать курсантов в обсуждение:

- *Проблемные вопросы:* задать вопросы, например: «Какие проблемы могут возникнуть на стадии предварительного

расследования и как их можно предотвратить?» или «Каковы последствия ошибок при ведении уголовного дела в суде?»).

- *Дискуссии и дебаты*: организовать обсуждение на тему: «Какие меры можно предпринять для повышения эффективности ведения уголовного дела?»).

Обратная связь и оценка понимания материала. Преподавателю следует использовать следующие методы для оценки понимания материала:

- *Контрольные вопросы и тесты*: провести тестирование или контрольные вопросы в конце лекции, чтобы проверить усвоение ключевых аспектов ведения уголовного дела.

- *Обратная связь от курсантов*: попросить курсантов написать краткий обзор лекции, выделить ключевые моменты и задать вопросы по непонятным аспектам.

- *Дискуссия и вопросы*: проводить обсуждение для выяснения уровня понимания темы и ответа на вопросы курсантов.

Рекомендации по самостоятельной работе курсантов. Преподаватель должен предложить следующие задания для самостоятельной работы:

- *Анализ кейсов*: попросить курсантов изучить конкретные кейсы ведения уголовного дела, выявить ошибки и предложить улучшения.

- *Подготовка докладов*: предложить подготовить доклады на темы, связанные с ведением уголовного дела, например, «Проблемы ведения уголовных дел на стадии предварительного расследования».

- *Разработка практических сценариев*: разработать сценарии для моделирования различных этапов уголовного процесса, чтобы курсанты могли применить свои знания на практике.

Заключение и подведение итогов. В заключение лекции преподаватель должен:

- *Резюмировать ключевые моменты*: подвести итоги, повторив основные этапы ведения уголовного дела, роли участников процесса и важные аспекты процесса.

- *Ответить на вопросы:* предоставить время для вопросов и разъяснений, чтобы убедиться, что все курсанты понимают материал.

- *Мотивировать к дальнейшему изучению:* подчеркнуть важность глубокого понимания ведения уголовного дела для будущей профессиональной деятельности и предложить дополнительные источники для изучения темы.

2.13 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Основы теории доказательств»

Доказывание по уголовным делам в уголовном процессе Республики Казахстан»

Лекция на тему «Основы теории доказательств. Доказывание по уголовным делам в уголовном процессе Республики Казахстан» требует тщательной проработки ключевых аспектов теории и практики доказательства в уголовном процессе. Преподаватель должен акцентировать внимание на теоретических основах, процессуальных требованиях и практических аспектах доказывания, чтобы обеспечить глубокое понимание предмета. Ниже представлена детализированная структура и основные моменты, на которые следует обратить внимание.

Структурирование лекционного материала. Преподавателю следует разделить материал лекции на несколько логически взаимосвязанных частей, чтобы курсанты могли легко следовать за ходом изложения и понимать последовательность изложения материала.

На что акцентировать внимание обучаемых:

1. Теория доказательств:

1) Определение и значение:

- **Доказательства:** пояснить, что доказательства - это информация, которая используется для установления фактических обстоятельств дела в уголовном процессе. Они помогают суду определить, что произошло на самом деле, и вынести обоснованное решение.

- Цель доказательства: объяснить, что цель доказательства заключается в установлении истины по делу, а также в защите прав и законных интересов сторон в процессе.

2) Источники доказательств:

- Документы: указать, что документы (протоколы, акты, письма, справки и т.д.) служат важным источником доказательств и должны быть собраны и проверены на достоверность.

- Свидетельские показания: рассказать о роли свидетелей и их показаниях в уголовном процессе. Пояснить, что свидетельские показания должны быть правдивыми и основаны на личных наблюдениях или знаниях.

- Экспертные заключения: объяснить, что экспертные заключения используются для оценки технически сложных вопросов, требующих специальных знаний. Указать на важность выбора квалифицированных экспертов и правильной формулировки вопросов.

- Вещественные доказательства: описать, что вещественные доказательства (физические объекты, оставленные на месте преступления) могут служить важными доказательствами. Подчеркнуть необходимость их надлежащего хранения и экспертизы.

3) Принципы оценки доказательств:

- Полнота и всесторонность: объяснить, что для достоверного установления фактических обстоятельств необходимо учитывать все доступные доказательства и оценивать их в совокупности.

- Допустимость: рассказать о том, что только допустимые доказательства, собранные в соответствии с законом, могут быть использованы в суде. Недопустимые доказательства не могут быть приняты в расчет.

- Обоснованность: указать на важность того, чтобы доказательства были оценены обоснованно и объективно, без предвзятости и искажений.

2. Процессуальные аспекты доказывания:

1) Процесс доказывания:

- Этапы доказывания: описать основные этапы доказывания в уголовном процессе, включая сбор доказательств, их проверку, представление в суде и оценку судом.

- Роль сторон: объяснить, что в процессе доказывания стороны (обвинение и защита) имеют равные права на сбор и представление доказательств. Прокурор представляет обвинение, а защита обеспечивает права и интересы обвиняемого.

2) Процессуальные действия:

- Допросы: рассказать о важности допросов свидетелей, потерпевших и обвиняемых. Уделить внимание техникам допроса, их правовым и этическим аспектам.

- Обыски и выемки: пояснить, как проводятся обыски и выемки для обнаружения вещдоков и документов. Указать на необходимость соблюдения законных процедур и прав участников.

- Экспертизы: описать процесс назначения и проведения экспертиз, включая выбор эксперта, постановку вопросов и получение заключений.

3) Оценка доказательств:

- Совокупность доказательств: объяснить, как суд оценивает доказательства в совокупности, а не в изоляции, и как это влияет на вынесение решения.

- Критерии оценки: указать на критерии оценки доказательств, такие как достоверность, соответствие фактическим обстоятельствам дела и соответствие нормам права.

Примеры из правоприменительной практики:

- *Кейс 1:* рассказать о деле, где ошибка в сборе доказательств привела к неверному решению. Подчеркнуть, как правильно собранные доказательства могли бы изменить исход.

- *Кейс 2:* привести пример дела, где успешное использование экспертного заключения сыграло ключевую роль в установлении истины.

- *Кейс 3:* обсудить ситуацию, где недостаток доказательств или их недопустимость повлияли на вынесение приговора.

Наглядные материалы и средства обучения:

- *Презентации и схемы*: подготовить слайды с графическим отображением этапов процесса доказывания, типов доказательств и критериев их оценки.

- *Примеры документов*: показать образцы процессуальных документов, таких как протоколы допросов, заключения экспертов, постановления о проведении следственных действий.

Вопросы и обсуждения для активизации курсантов:

- *Проблемные вопросы*: задать вопросы типа: "Какие проблемы могут возникнуть при оценке доказательств в уголовном процессе?" или "Каковы последствия использования недопустимых доказательств?"

- *Дискуссии*: организовать обсуждение по поводу примеров из практики, анализируя ошибки и предлагая возможные решения.

Обратная связь и оценка понимания материала:

- *Контрольные вопросы и тесты*: провести тестирование по ключевым аспектам теории доказательств и процесса доказывания, включая выбор правильных ответов и объяснение сложных случаев.

- *Обратная связь от курсантов*: Попросить курсантов написать краткий отчет о том, как они понимают процесс доказывания и какие аспекты вызвали наибольшие трудности.

- *Дискуссия и вопросы*: Провести обсуждение в конце лекции, чтобы выяснить, насколько хорошо курсанты усвоили материал и есть ли у них вопросы по теме.

Рекомендации по самостоятельной работе курсантов:

- *Анализ кейсов*: попросить курсантов провести анализ конкретных дел, выделить использованные доказательства и оценить их эффективность.

- *Разработка исследовательских проектов*: предложить подготовить проекты по темам, связанным с доказательствами в уголовном процессе, например, «Эффективность различных видов доказательств в практике уголовного судопроизводства».

- *Изучение судебной практики*: рекомендовать ознакомиться с решениями судов по делам, связанным с доказательствами, и проанализировать, как суды применяют теорию доказательств на практике.

Заключение и подведение итогов:

- *Резюмирование*: Подвести итоги лекции, повторив ключевые аспекты теории доказательств и процесса доказывания. Обратит внимание на важность правильного сбора и оценки доказательств для обеспечения справедливого судебного разбирательства.

- *Ответы на вопросы*: Предоставить время для вопросов курсантов, разъяснить непонятные моменты и уточнить детали.

- *Мотивация к дальнейшему изучению*: Подчеркнуть значимость глубокого понимания теории доказательств для профессиональной деятельности, предложить дополнительные источники и ресурсы для самостоятельного изучения.

2.14 Рекомендации к проведению лекционного занятия по теме: «Судебный контроль. Процессуальные полномочия следственного судьи в уголовном процессе Республики Казахстан»

В ходе лекции на тему «Судебный контроль. Процессуальные полномочия следственного судьи в уголовном процессе Республики Казахстан» преподаватель должен акцентировать внимание на ключевых аспектах, связанных с ролью судебного контроля в уголовном процессе и полномочиями следственного судьи. Лекция должна предоставить курсантам полное понимание функций и полномочий следственного судьи, а также их значимость для обеспечения правосудия и защиты прав участников процесса.

Структурирование лекционного материала. Преподавателю следует разделить материал лекции на несколько логически взаимосвязанных частей, чтобы курсанты могли легко следовать за ходом изложения и понимать последовательность изложения материала.

На что акцентировать внимание обучаемых:

1. Понятие и значение судебного контроля

1) Определение судебного контроля:

- Судебный контроль: объяснить, что судебный контроль представляет собой систему механизмов и процедур, с помощью которых осуществляется надзор за законностью и обоснованностью действий и решений, принимаемых в ходе уголовного процесса.

- Роль судебного контроля: подчеркнуть, что судебный контроль обеспечивает защиту прав и законных интересов сторон, предотвращает злоупотребления и нарушения прав в ходе уголовного производства.

2) Значение судебного контроля в уголовном процессе:

- Гарантия законности и справедливости: объяснить, как судебный контроль способствует обеспечению законности и справедливости, а также предотвращению нарушений прав человека.

- Независимость и беспристрастность: указать, что судебный контроль помогает гарантировать независимость и беспристрастность в действиях правоохранительных органов и следственных органов.

2. Процессуальные полномочия следственного судьи:

1) Определение роли следственного судьи:

- Следственный судья: объяснить, что следственный судья — это судья, который осуществляет контроль за законностью действий следователей и прокуроров на стадии предварительного расследования.

- Задачи и функции: рассказать о задачах и функциях следственного судьи, таких как проверка обоснованности и законности следственных действий и решений, а также защита прав и свобод граждан.

2) Процессуальные полномочия следственного судьи:

- Ограничения и санкции: объяснить полномочия следственного судьи в применении ограничений и санкций, таких как отмена или изменение решений следователей и прокуроров.

- Контроль за следственными действиями: рассказать о полномочиях следственного судьи по контролю за законностью следственных действий, таких как обыск, допрос и задержание.

- Обжалование действий и решений: объяснить процесс обжалования действий и решений следователей и прокуроров в суде и роль следственного судьи в этих процедурах.

3. Процедуры и механизмы судебного контроля:

1) Порядок обращения в суд:

- Обращение с жалобами: рассказать о порядке обращения сторон (обвиняемых, потерпевших) в суд с жалобами на действия следователей и прокуроров.

- Рассмотрение жалоб: объяснить, как следственный судья рассматривает жалобы, принимает решения и обеспечивает соблюдение прав и законных интересов сторон.

2) Анализ и оценка доказательств:

- Оценка доказательств: рассказать о роли следственного судьи в оценке и проверке доказательств, представленных сторонами.

- Решения и постановления: объяснить, как следственный судья принимает решения по вопросам законности и обоснованности следственных действий, а также выносит постановления.

Примеры из правоприменительной практики. Преподаватель должен использовать конкретные примеры из практики для иллюстрации теоретических аспектов:

- *Пример успешного судебного контроля:* рассказать о случае, когда судебный контроль помог предотвратить нарушения прав и законных интересов сторон, обеспечив законность и справедливость в уголовном процессе.

- *Пример проблем с судебным контролем:* привести случаи, где недостатки в судебном контроле привели к нарушениям прав обвиняемого или других участников процесса.

- *Пример работы следственного судьи*: описать ситуацию, в которой следственный судья эффективно использовал свои полномочия для обеспечения законности и справедливости в уголовном процессе.

Использование наглядных материалов и средств обучения. Преподаватель должен использовать следующие средства обучения:

- *Презентации и слайды*: подготовить слайды с ключевыми понятиями и полномочиями следственного судьи, примерами и схемами.

- *Диаграммы и схемы*: использовать схемы для визуализации процессов судебного контроля и полномочий следственного судьи.

- *Кейс-стадии и ролевые игры*: разработать кейсы и ролевые игры, чтобы курсанты могли моделировать работу следственного судьи и применять теоретические знания на практике.

Вопросы и обсуждения для активизации курсантов. Преподаватель должен активно вовлекать курсантов в обсуждение:

- *Проблемные вопросы*: задать вопросы, например: "Какие проблемы могут возникнуть при осуществлении судебного контроля и как их можно предотвратить?" или "Каковы основные функции следственного судьи и как они влияют на процессуальные права сторон?"

- *Дискуссии и дебаты*: организовать обсуждение на тему: "Каковы границы полномочий следственного судьи и как они могут быть соблюдены для обеспечения справедливого процесса?"

- *Ролевые игры*: провести ролевую игру, моделируя работу следственного судьи, включая принятие решений по обжалованию действий следователей и прокуроров.

Обратная связь и оценка понимания материала. Преподавателю следует использовать следующие методы для оценки понимания материала:

- *Контрольные вопросы и тесты*: провести тестирование или контрольные вопросы в конце лекции, чтобы прове-

ритель усвоение ключевых аспектов судебного контроля и полномочий следственного судьи.

- *Обратная связь от курсантов*: попросить курсантов написать краткий обзор лекции, выделить ключевые моменты и задать вопросы по непонятным аспектам.

- *Дискуссия и вопросы*: проводить обсуждение для выяснения уровня понимания темы и ответа на вопросы курсантов.

Рекомендации по самостоятельной работе курсантов

Преподаватель должен предложить следующие задания для самостоятельной работы:

- *Анализ кейсов*: попросить курсантов изучить конкретные кейсы, связанные с судебным контролем, выявить ошибки и предложить улучшения.

- *Подготовка докладов*: предложить подготовить доклады на темы, связанные с полномочиями следственного судьи и судебным контролем, например, "Роль следственного судьи в обеспечении законности и правосудия."

- *Разработка практических сценариев*: разработать сценарии для моделирования различных аспектов работы следственного судьи, чтобы курсанты могли применить свои знания на практике.

Заключение и подведение итогов. В заключение лекции преподаватель должен:

- *Резюмировать ключевые моменты*: подвести итоги, повторив основные понятия и полномочия следственного судьи, процессы судебного контроля и их значение для уголовного процесса.

- *Ответить на вопросы*: предоставить время для вопросов и разъяснений, чтобы убедиться, что все курсанты понимают материал.

- *Мотивировать к дальнейшему изучению*: подчеркнуть важность глубокого понимания судебного контроля и полномочий следственного судьи для будущей профессиональной деятельности и предложить дополнительные источники для изучения темы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Понятие, сущность и задачи Уголовно- процессуального права Республики Казахстан»

Практическое занятие по теме «Понятие, сущность и задачи Уголовно-процессуального права Республики Казахстан» предназначено для закрепления теоретических знаний курсантов, развития умений и навыков анализа правовых норм, их применения к конкретным ситуациям, а также формирования умения аргументировано отстаивать свою позицию. В ходе занятия курсантам будет предложено изучение реальных и гипотетических кейсов, дискуссии, работа в группах, а также выполнение различных практических заданий.

Цели практического занятия:

- *Образовательные цели:* обеспечить углубленное понимание курсантами понятия, сущности и задач Уголовно-процессуального права (УПП) Республики Казахстан. Развить навыки анализа правовых норм и их применения в конкретных правовых ситуациях.

- *Воспитательные цели:* сформировать уважение к правам человека и нормам правопорядка. Развивать критическое мышление и способность к аргументированному обсуждению правовых вопросов.

- *Развивающие цели:* развивать навыки работы в команде, умение четко формулировать мысли, аргументировать свою позицию и выступать в публичных обсуждениях. Повысить способность к самостоятельной работе с нормативными актами и правовыми документами.

План проведения практического занятия:

Этап 1: Введение и организационная часть (10 минут)

- Приветствие и краткое введение в тему занятия: Преподаватель приветствует курсантов, объявляет тему и цель занятия, объясняет его значимость и практическое применение знаний в будущей профессиональной деятельности.

- Объявление целей и задач занятия: Преподаватель четко формулирует образовательные, воспитательные и развивающие цели, объясняет, как они будут достигаться в процессе занятия.

- Инструктаж по организации работы: Преподаватель объясняет формат проведения занятия, распределение на группы, порядок выполнения заданий и критерии оценки.

Этап 2: Актуализация знаний и постановка проблемы (15 минут)

1) Вопросы для повторения и актуализация знаний: Преподаватель задает вопросы для повторения материала предыдущих занятий:

- Что такое уголовно-процессуальное право?

- Какие задачи решает уголовный процесс?

- Каковы основные принципы уголовно-процессуального права?

2) Обсуждение ключевых понятий: Курсантам предлагается дать краткие определения и объяснения таких понятий, как «уголовно-процессуальное право», «задачи уголовного процесса», «участники процесса», «стадии уголовного процесса». Ответы обсуждаются всей группой, преподаватель уточняет и дополняет.

3) Формулировка проблемы: Преподаватель формулирует основную проблему для обсуждения: «Какие задачи стоят перед уголовным процессом Республики Казахстан и как они отражаются в УПК РК?». Объясняется, что понимание задач уголовного процесса важно для эффективного выполнения обязанностей и обеспечения справедливости.

Этап 3: Групповая работа - анализ кейсов (30 минут)

1) Распределение на группы: Преподаватель делит курсантов на группы по 3-4 человека и раздает каждой группе задания (кейсы) для анализа. Каждая группа получает свой кейс, связанный с одной из задач уголовного процесса (например, защита прав человека, обеспечение законности, привлечение к ответственности, защита общества от преступлений).

2) Инструкция по выполнению задания: Каждой группе необходимо:

- Проанализировать кейс с точки зрения уголовно-процессуального права.
- Определить, какие задачи уголовного процесса отражены в данном кейсе.
- Найти соответствующие нормы УПК РК, которые применимы к данной ситуации.
- Подготовить короткое выступление (5 минут), где будут изложены результаты анализа и предложенные решения.

Примеры кейсов:

Кейс 1: Группа должна определить, как обеспечить защиту прав и законных интересов подозреваемого, если его права нарушены при задержании.

Кейс 2: Группа анализирует ситуацию, когда следователь без санкции суда провел обыск в доме подозреваемого. Нужно определить, какие нормы УПК РК были нарушены и как можно защитить права гражданина.

Кейс 3: Группа рассматривает случай, когда потерпевший требует возмещения материального ущерба, причиненного преступлением. Необходимо определить, какие нормы УПК РК защищают права потерпевшего.

Этап 4: Презентация групповых работ и обсуждение (30 минут)

Презентация результатов: Каждая группа поочередно представляет свои результаты. Преподаватель фиксирует основные моменты на доске или в электронном виде, чтобы обобщить и систематизировать выводы.

Обсуждение и вопросы: после каждой презентации остальные группы могут задавать вопросы и давать комментарии. Преподаватель поддерживает обсуждение, помогает уточнить моменты, акцентирует внимание на ключевых аспектах.

Коррекция и обобщение: Преподаватель подводит итоги каждой презентации, выделяя важные моменты, делает акцент на правильном применении норм УПК РК и их значении для решения поставленных задач. Если необходимо, корректирует ошибки и дает дополнительные пояснения.

Этап 5: Практические упражнения и задания (20 минут)

- Выполнение практических упражнений: Преподаватель предлагает курсантам выполнить индивидуальные задания, связанные с анализом и применением норм УПК РК:

Задание 1: составить план действий следователя при выявлении нарушений прав участников процесса.

Задание 2: описать процессуальные действия, которые должен выполнить судья при рассмотрении жалобы на незаконные действия следователя.

Задание 3: оценить правомерность задержания и предложить правовые меры по защите прав задержанного.

- Работа в парах: Курсантам предлагается работать в парах для обмена мнениями и поиска решений. Это способствует развитию навыков взаимодействия и совместного решения правовых вопросов.

- Обсуждение результатов: Преподаватель проводит обсуждение результатов выполнения заданий, выявляет типичные ошибки, объясняет их причины и дает рекомендации по их предотвращению.

Этап 6: Заключительная часть и рефлексия (15 минут)

- Обобщение результатов занятия: Преподаватель подводит итоги практического занятия, обобщает ключевые моменты, сделанные выводы, выделяет достижения курсантов и отмечает их успехи.

- Рефлексия: Преподаватель предлагает курсантам ответить на следующие вопросы:

Что нового вы узнали на занятии?

Какие вопросы остались непонятными?

Как полученные знания могут быть применены на практике?

- Выдача домашнего задания: Преподаватель дает курсантам задание на дом - подготовить эссе по теме «Задачи уголовного процесса в Республике Казахстан и их реализация на практике», с акцентом на анализ конкретных дел и процедур.

Оценка результатов практического занятия:

1) Критерии оценки:

- Полнота и правильность анализа кейсов.

- Соответствие выводов нормам УПК РК.

- Способность аргументированно отстаивать свою позицию.

- Активность и участие в обсуждениях.
- Качество выполнения практических заданий.

2) *Форма оценки:*

- Устная оценка преподавателя по итогам презентаций и обсуждений.

- Письменная оценка за выполненные задания и эссе.

Ресурсы и материалы:

- *Нормативные акты:* Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, Конституция Республики Казахстан.

- *Дополнительные материалы:* Методические пособия, научные статьи по теме, образцы процессуальных документов.

- *Технические средства:* Проектор, компьютер, интерактивная доска.

Заключительные рекомендации: для успешного проведения практического занятия важно:

- Четко определить цель и задачи занятия.
- Обеспечить активное участие всех курсантов.
- Создать атмосферу, способствующую открытому обмену мнениями.

- Оперативно корректировать ошибки и неточности в ходе занятия.

- Использовать различные методы обучения для закрепления теоретического материала и развития практических навыков.

3.2 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Принципы уголовного процесса Республики Казахстан»

Практическое занятие по теме «Принципы уголовного процесса Республики Казахстан» предназначено для закрепления теоретических знаний курсантов о принципах уголовного процесса, развития их умений применять эти принципы

в различных правовых ситуациях и формирования навыков анализа и аргументации. Занятие будет включать анализ кейсов, дискуссии, ролевые игры и выполнение практических заданий для лучшего понимания и использования принципов уголовного процесса на практике.

1. Цели практического занятия:

1) Образовательные цели:

- Закрепить знания курсантов о принципах уголовного процесса Республики Казахстан.
- Научить применять принципы уголовного процесса при решении конкретных правовых ситуаций.
- Развить умение анализировать процессуальные действия и решения с точки зрения их соответствия основным принципам уголовного процесса.

2) Воспитательные цели:

- Формировать у курсантов уважение к принципам справедливости, законности и защиты прав человека.
- Развивать этические нормы и профессиональную ответственность в будущей деятельности.

3) Развивающие цели:

- Развивать навыки критического мышления, аргументации и обоснования своих позиций.
- Повысить способности к самостоятельной работе с нормативными актами и правовыми документами.

План проведения практического занятия:

Этап 1: Введение и организационная часть (10 минут)

- Приветствие и краткое введение в тему занятия: Преподаватель приветствует курсантов, объявляет тему занятия и его цели. Объясняет значимость понимания принципов уголовного процесса для будущей профессиональной деятельности курсантов.

- Объявление целей и задач занятия: Преподаватель формулирует образовательные, воспитательные и развивающие цели занятия, объясняет, как они будут достигнуты в процессе выполнения различных практических заданий.

- Инструктаж по организации работы: Преподаватель объясняет формат проведения занятия, порядок работы в

группах и индивидуально, критерии оценки работы курсантов.

Этап 2: Актуализация знаний и постановка проблемы (15 минут)

1) Вопросы для повторения и актуализация знаний: Преподаватель задает курсантам вопросы для повторения основных принципов уголовного процесса:

- Что такое принципы уголовного процесса?
- Назовите основные принципы уголовного процесса в Республике Казахстан.
- Какова роль принципов в обеспечении законности и справедливости?

2) Обсуждение ключевых понятий: Курсантам предлагается дать краткие определения таких принципов, как:

- Принцип законности - соблюдение норм закона на всех стадиях уголовного процесса.
- Принцип презумпции невиновности- обвиняемый считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в установленном законом порядке.
- Принцип защиты прав и свобод человека- защита прав, свобод и законных интересов участников процесса.
- Принцип состязательности- обеспечение равных возможностей для обвинения и защиты в процессе.

3) Формулировка проблемы: Преподаватель формулирует основную проблему для обсуждения: «Как реализация принципов уголовного процесса способствует обеспечению справедливости и защиты прав участников?».

Этап 3: Групповая работа — анализ кейсов (30 минут)

1) Распределение на группы: Преподаватель делит курсантов на группы по 3-4 человека и раздает каждой группе кейсы для анализа. Каждая группа получает свой кейс, связанный с нарушением одного или нескольких принципов уголовного процесса.

2) Инструкция по выполнению задания: Каждой группе необходимо:

- Проанализировать кейс с точки зрения применения принципов уголовного процесса.

- Определить, какие принципы нарушены или, наоборот, соблюдены в данном кейсе.

- Найти соответствующие нормы УПК РК, подтверждающие нарушения или обоснования действий.

- Подготовить короткое выступление (5 минут) с выводами и предложениями по исправлению ситуации.

Примеры кейсов:

Кейс 1: Пример нарушения принципа презумпции невиновности - публикация в СМИ информации о виновности подозреваемого до завершения расследования и судебного разбирательства.

Кейс 2: Нарушение принципа состязательности - ограничение права защитника на участие в допросе обвиняемого.

Кейс 3: Пример нарушения принципа законности - применение меры пресечения в виде заключения под стражу без должного судебного решения.

Кейс 4: Соблюдение принципа защиты прав и свобод человека - предоставление адвоката подозреваемому, который не может нанять защитника самостоятельно.

Этап 4: Презентация групповых работ и обсуждение (30 минут)

- Презентация результатов: Каждая группа поочередно представляет свои результаты. Преподаватель фиксирует основные моменты на доске или в электронном виде, чтобы обобщить и систематизировать выводы.

- Обсуждение и вопросы: после каждой презентации остальные группы могут задавать вопросы и давать комментарии. Преподаватель поддерживает обсуждение, помогает уточнить моменты, акцентирует внимание на ключевых аспектах.

- Коррекция и обобщение: Преподаватель подводит итоги каждой презентации, выделяя важные моменты, делает акцент на правильном применении норм УПК РК и их значении для решения поставленных задач. Если необходимо, корректирует ошибки и дает дополнительные пояснения.

Этап 5: Ролевая игра — моделирование судебного заседания (25 минут)

1) Распределение ролей: Преподаватель распределяет роли среди курсантов (следователь, прокурор, адвокат, судья, потерпевший, обвиняемый и свидетели). Каждая роль предусматривает применение определенного принципа уголовного процесса.

2) Инструкция по проведению ролевой игры: Курсантам предлагается провести моделирование судебного заседания, в ходе которого каждая сторона должна будет:

- Использовать принципы уголовного процесса для отстаивания своей позиции.

- Применять нормы УПК РК для обоснования своих аргументов.

- Следить за соблюдением всех принципов уголовного процесса в ходе заседания.

3) Проведение ролевой игры: Курсантам дается время на подготовку, после чего проводится само моделирование судебного заседания. Преподаватель наблюдает за игрой, фиксирует соблюдение или нарушение принципов, вмешивается при необходимости для коррекции ошибок.

4) Обсуждение результатов игры: после завершения ролевой игры все участники обсуждают итоги, выявляют ошибки, оценивают правильность применения принципов и процессуальных норм, дают свои рекомендации по их исправлению.

Этап 6: Заключительная часть и рефлексия (10 минут)

- Обобщение результатов занятия: Преподаватель подводит итоги практического занятия, обобщает ключевые моменты, сделанные выводы, выделяет достижения курсантов и отмечает их успехи.

- Рефлексия: Преподаватель предлагает курсантам ответить на следующие вопросы:

Что нового вы узнали на занятии?

Какие вопросы остались непонятными?

Как принципы уголовного процесса могут быть использованы для защиты прав участников в реальных ситуациях?

- Выдача домашнего задания: Преподаватель дает курсантам задание на дом - подготовить эссе или доклад по теме «Роль принципов уголовного процесса в обеспечении спра-

ведливости и защиты прав в Республике Казахстан», с акцентом на анализ конкретных дел и процедур.

Оценка результатов практического занятия:

1) Критерии оценки:

- Полнота и правильность анализа кейсов.
- Способность идентифицировать и правильно применять принципы уголовного процесса.
- Соответствие выводов нормам УПК РК.
- Активность и участие в ролевой игре и обсуждениях.
- Качество выполнения домашних заданий.

2) Форма оценки:

- Устная оценка преподавателя по итогам презентаций и ролевой игры.
- Письменная оценка за выполненные задания и эссе.

Ресурсы и материалы:

- *Нормативные акты:* Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, Конституция Республики Казахстан.
- *Дополнительные материалы:* Методические пособия, научные статьи по теме, образцы процессуальных документов.
- *Технические средства:* Проектор, компьютер, интерактивная доска.

Заключительные рекомендации: для успешного проведения практического занятия важно:

- Создать условия для активного участия всех курсантов, предоставляя возможность каждому проявить себя.
- Обеспечить свободное обсуждение и обмен мнениями, стимулировать критическое мышление и аргументированный подход к решению правовых вопросов.
- Вовремя корректировать ошибки и неточности, поддерживать позитивную атмосферу в группе.
- Использовать разнообразные методы обучения, такие как анализ кейсов, ролевая игра и групповая работа, для закрепления теоретического материала и развития практических навыков.

3.3 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Уголовное преследование и реабилитация в уголовном процессе Республики Казахстан»

Практическое занятие по теме «Меры процессуального принуждения в уголовном процессе Республики Казахстан» направлено на закрепление теоретических знаний курсантов, развитие умений применять меры процессуального принуждения в соответствии с законодательством, а также на формирование навыков анализа и аргументации при принятии процессуальных решений. Занятие будет включать разбор кейсов, ролевые игры, дискуссии и выполнение практических заданий для лучшего понимания мер процессуального принуждения и их применения на практике.

Цели практического занятия:

- *Образовательные цели:* закрепить знания курсантов о мерах процессуального принуждения, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (УПК РК). Научить курсантов правильно применять меры процессуального принуждения в различных правовых ситуациях. Развить навыки анализа и аргументации при выборе и применении мер процессуального принуждения.

- *Воспитательные цели:* формировать у курсантов понимание важности соблюдения прав человека и законности при применении мер процессуального принуждения. Развивать чувство ответственности за свои действия в правоохранительной деятельности.

- *Развивающие цели:* развивать навыки критического мышления, умение принимать решения в условиях неопределенности. Повысить способность к анализу правовых ситуаций и работе с нормативными актами.

План проведения практического занятия:

Этап 1: Введение и организационная часть (10 минут)

- Приветствие и краткое введение в тему занятия: Преподаватель приветствует курсантов, объявляет тему занятия и его цели. Объясняет, что тема имеет большое значение для практической деятельности работников правоохранительных органов и суда, так как меры процессуального принуждения

используются для обеспечения соблюдения правопорядка и прав участников уголовного процесса.

- Объявление целей и задач занятия: Преподаватель формулирует образовательные, воспитательные и развивающие цели занятия, объясняет, как они будут достигнуты в процессе выполнения практических заданий.

- Инструктаж по организации работы: Преподаватель объясняет формат проведения занятия, порядок работы в группах, последовательность выполнения заданий и критерии оценки.

Этап 2: Актуализация знаний и постановка проблемы (15 минут)

1) Вопросы для повторения и актуализация знаний: Преподаватель задает курсантам вопросы для повторения основных положений о мерах процессуального принуждения:

- Что такое меры процессуального принуждения?

- Какие виды мер процессуального принуждения предусмотрены УПК РК?

- Какие цели достигаются при применении мер процессуального принуждения?

2) Обсуждение ключевых понятий: Курсантам предлагается дать краткие определения таких понятий, как:

- Задержание- временное ограничение свободы лица, подозреваемого в совершении преступления.

- Арест- мера пресечения, связанная с изоляцией лица от общества на период предварительного следствия и суда.

- Подписка о невыезде и надлежащем поведении- обязательство лица не покидать определенное место жительства без разрешения следователя или суда.

- Домашний арест- ограничение свободы передвижения лица, подозреваемого или обвиняемого, в пределах его жилища.

- Залог- предоставление денежных средств или иного имущества в качестве гарантии выполнения процессуальных обязанностей.

3) Формулировка проблемы: Преподаватель формулирует основную проблему для обсуждения: «Какие меры про-

цессуального принуждения следует применять в конкретных правовых ситуациях, чтобы обеспечить баланс между эффективностью расследования и защитой прав участников процесса?»).

Этап 3: Групповая работа — анализ кейсов (30 минут)

1) Распределение на группы: Преподаватель делит курсантов на группы по 3-4 человека и раздает каждой группе кейсы для анализа. Каждая группа получает свой кейс, связанный с применением мер процессуального принуждения в различных ситуациях.

2) Инструкция по выполнению задания: Каждой группе необходимо:

- Проанализировать кейс с точки зрения законности и обоснованности применения меры процессуального принуждения.

- Определить, какая мера процессуального принуждения наиболее целесообразна в данной ситуации.

- Найти соответствующие нормы УПК РК, подтверждающие возможность или необходимость применения этой меры.

- Подготовить короткое выступление (5 минут) с выводами и предложениями по выбору и обоснованию меры процессуального принуждения.

Примеры кейсов:

Кейс 1: Ситуация, в которой следователь хочет применить задержание к лицу, подозреваемому в краже, но у подозреваемого есть постоянное место жительства и работа. Группе необходимо оценить, является ли задержание обоснованным и законным в данном случае.

Кейс 2: Необходимость применения домашнего ареста к обвиняемому в совершении коррупционного преступления, который имеет возможность повлиять на свидетелей и уничтожить доказательства. Группе необходимо обосновать применение данной меры.

Кейс 3: Рассмотрение возможности применения залога к лицу, обвиняемому в мошенничестве, с учетом его имущественного положения и риска сокрытия от следствия.

Кейс 4: Применение подписки о невыезде и надлежащем поведении к лицу, подозреваемому в легком преступлении, с анализом условий и ограничений.

Этап 4: Презентация групповых работ и обсуждение (30 минут)

Презентация результатов: Каждая группа поочередно представляет свои результаты. Преподаватель фиксирует основные моменты на доске или в электронном виде, чтобы обобщить и систематизировать выводы.

Обсуждение и вопросы: после каждой презентации остальные группы могут задавать вопросы и давать комментарии. Преподаватель поддерживает обсуждение, помогает уточнить моменты, акцентирует внимание на ключевых аспектах.

Коррекция и обобщение: Преподаватель подводит итоги каждой презентации, выделяя важные моменты, делает акцент на правильном применении норм УПК РК и их значении для выбора и применения мер процессуального принуждения. Если необходимо, корректирует ошибки и дает дополнительные пояснения.

Этап 5: Ролевая игра — моделирование ситуаций применения мер процессуального принуждения (25 минут)

- Распределение ролей: Преподаватель распределяет роли среди курсантов (следователь, прокурор, адвокат, судья, подозреваемый, потерпевший). Каждая роль предусматривает применение определенной меры процессуального принуждения в конкретной ситуации.

- Инструкция по проведению ролевой игры: Курсантам предлагается провести моделирование процесса принятия решения о применении меры процессуального принуждения, в ходе которого каждая сторона должна будет: аргументировать необходимость или отсутствие необходимости применения конкретной меры. Применять нормы УПК РК для обоснования своих позиций. Следить за соблюдением законности и прав участников процесса.

- Проведение ролевой игры: Курсантам дается время на подготовку, после чего проводится моделирование обсуждения и принятия решения. Преподаватель наблюдает за иг-

рой, фиксирует соблюдение или нарушение норм, вмешивается при необходимости для коррекции ошибок.

- Обсуждение результатов игры: после завершения ролевой игры все участники обсуждают итоги, выявляют ошибки, оценивают правильность применения мер процессуального принуждения и дают свои рекомендации по их исправлению.

Этап 6: Заключительная часть и рефлексия (10 минут)

- Обобщение результатов занятия: Преподаватель подводит итоги практического занятия, обобщает ключевые моменты, сделанные выводы, выделяет достижения курсантов и отмечает их успехи.

- Рефлексия: Преподаватель предлагает курсантам ответить на следующие вопросы:

Что нового вы узнали на занятии?

Какие вопросы остались непонятными?

Как меры процессуального принуждения могут быть использованы для обеспечения законности и прав участников в реальных ситуациях?

- **Выдача домашнего задания:** Преподаватель дает курсантам задание на дом - подготовить эссе или доклад по теме «Законность и обоснованность применения мер процессуального принуждения в уголовном процессе Республики Казахстан», с акцентом на анализ конкретных дел и процедур.

Оценка результатов практического занятия:

1) Критерии оценки:

- Полнота и правильность анализа кейсов.

- Способность обосновать выбор меры процессуального принуждения.

- Соответствие выводов нормам УПК РК.

- Активность и участие в ролевой игре и обсуждениях.

- Качество выполнения домашних заданий.

2) Форма оценки:

- Устная оценка преподавателя по итогам презентаций и ролевой игры.

- Письменная оценка за выполненные задания и эссе.

Ресурсы и материалы:

- *Нормативные акты:* Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, Конституция Республики Казахстан.

- *Дополнительные материалы:* Методические пособия, научные статьи по теме, образцы процессуальных документов.

- *Технические средства:* Проектор, компьютер, интерактивная доска.

Заключительные рекомендации: для успешного проведения практического занятия важно:

- Создать условия для активного участия всех курсантов, предоставляя возможность каждому проявить себя.

- Обеспечить свободное обсуждение и обмен мнениями, стимулировать критическое мышление и аргументированный подход к решению правовых вопросов.

- Вовремя корректировать ошибки и неточности, поддерживать позитивную атмосферу в группе.

- Использовать разнообразные методы обучения, такие как анализ кейсов, ролевые игры и групповая работа, для закрепления теоретического материала и развития практических навыков.

3.4 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Государственные органы и лица, участвующие в уголовном процессе Республики Казахстан»

Практическое занятие по теме «Государственные органы и лица, участвующие в уголовном процессе Республики Казахстан» направлено на закрепление теоретических знаний курсантов о структуре и функциях государственных органов и лиц, участвующих в уголовном процессе, развитие умений анализировать их полномочия и взаимодействие, а также на формирование навыков практического применения этих знаний в реальных правовых ситуациях. Занятие будет включать в себя анализ кейсов, ролевые игры, дискуссии и выполнение практических заданий.

Цели практического занятия:

- *Образовательные цели:* закрепить знания курсантов о функциях и полномочиях государственных органов и лиц, участвующих в уголовном процессе Республики Казахстан. Научить курсантов правильно определять роль и функции каждого участника уголовного процесса в конкретных правовых ситуациях. Развить навыки анализа взаимодействия между государственными органами и лицами в рамках уголовного процесса.

- *Воспитательные цели:* формировать у курсантов уважение к принципам законности, справедливости и защите прав человека в уголовном процессе. Развивать чувство ответственности за свои действия в будущей профессиональной деятельности.

- *Развивающие цели:* развивать навыки критического мышления, умение принимать решения в условиях неопределенности. Повысить способности к анализу правовых ситуаций и работе с нормативными актами.

План проведения практического занятия:

Этап 1: Введение и организационная часть (10 минут)

- Приветствие и краткое введение в тему занятия: Преподаватель приветствует курсантов, объявляет тему занятия и его цели. Объясняет значимость понимания функций и полномочий государственных органов и лиц, участвующих в уголовном процессе, для будущей профессиональной деятельности курсантов.

- Объявление целей и задач занятия: Преподаватель формулирует образовательные, воспитательные и развивающие цели занятия, объясняет, как они будут достигнуты в процессе выполнения различных практических заданий.

- Инструктаж по организации работы: Преподаватель объясняет формат проведения занятия, порядок работы в группах и индивидуально, критерии оценки работы курсантов.

Этап 2: Актуализация знаний и постановка проблемы (15 минут)

1) Вопросы для повторения и актуализация знаний: Преподаватель задает курсантам вопросы для повторения основных понятий:

- Какие государственные органы участвуют в уголовном процессе?

- Каковы функции следователя, дознавателя, прокурора, суда?

- Какую роль выполняют адвокаты, потерпевшие, свидетели и иные лица в уголовном процессе?

2) Обсуждение ключевых понятий: Курсантам предлагается дать краткие определения и объяснения таких понятий, как:

- Следователь- должностное лицо, уполномоченное на проведение предварительного расследования, сбор доказательств и выполнение следственных действий.

- Прокурор- лицо, осуществляющее надзор за законностью в ходе предварительного расследования, поддерживающее государственное обвинение в суде.

- Суд- орган, принимающий окончательное решение по делу, обеспечивающий справедливость и законность.

- Адвокат (защитник)- лицо, представляющее интересы подозреваемого или обвиняемого, обеспечивающее защиту его прав.

- Потерпевший- лицо, пострадавшее от преступления, имеющее право на участие в процессе, представление доказательств и требование возмещения ущерба.

3) Формулировка проблемы: Преподаватель формулирует основную проблему для обсуждения: «Какие функции и полномочия должны выполнять государственные органы и лица, чтобы обеспечить справедливость и законность уголовного процесса?».

Этап 3: Групповая работа - анализ кейсов (30 минут)

1) Распределение на группы: Преподаватель делит курсантов на группы по 3-4 человека и раздает каждой группе кейсы для анализа. Каждая группа получает свой кейс, связанный с участием различных государственных органов и лиц в уголовном процессе.

2) Инструкция по выполнению задания: Каждой группе необходимо:

- Проанализировать кейс с точки зрения распределения функций и полномочий между государственными органами и лицами.

- Определить, какие органы и лица должны участвовать в конкретной ситуации и какие процессуальные действия они должны предпринять.

- Найти соответствующие нормы УПК РК, подтверждающие их полномочия и действия.

- Подготовить короткое выступление (5 минут) с выводами и предложениями по распределению полномочий и задач.

Примеры кейсов:

Кейс 1: Обвиняемый, задержанный по подозрению в совершении тяжкого преступления, отказывается давать показания без присутствия адвоката. Необходимо определить, какие действия должны предпринять следователь и прокурор, каковы права обвиняемого и адвоката в этой ситуации.

Кейс 2: В ходе судебного разбирательства сторона обвинения представила новые доказательства, не представленные на стадии предварительного следствия. Группе нужно оценить действия прокурора и суда с точки зрения процессуальных норм.

Кейс 3: Свидетель обвинения изменил свои показания в суде. Группе необходимо рассмотреть действия следователя, прокурора и адвоката в такой ситуации, а также роль суда в оценке показаний.

Кейс 4: Потерпевший подает жалобу на действия следователя, который отказался признать его гражданским истцом по делу. Необходимо определить, какие органы и лица участвуют в рассмотрении жалобы и какие действия они должны предпринять.

Этап 4: Презентация групповых работ и обсуждение (30 минут)

Презентация результатов: Каждая группа поочередно представляет свои результаты. Преподаватель фиксирует

основные моменты на доске или в электронном виде, чтобы обобщить и систематизировать выводы.

Обсуждение и вопросы: после каждой презентации остальные группы могут задавать вопросы и давать комментарии. Преподаватель поддерживает обсуждение, помогает уточнить моменты, акцентирует внимание на ключевых аспектах.

Коррекция и обобщение: Преподаватель подводит итоги каждой презентации, выделяя важные моменты, делает акцент на правильном распределении функций и полномочий между государственными органами и лицами. Если необходимо, корректирует ошибки и дает дополнительные пояснения.

Этап 5: Ролевая игра - моделирование взаимодействия государственных органов и лиц в уголовном процессе (25 минут)

- Распределение ролей: Преподаватель распределяет роли среди курсантов (следователь, прокурор, судья, адвокат, потерпевший, свидетели). Каждая роль предусматривает выполнение определенных процессуальных действий в рамках уголовного процесса.

- Инструкция по проведению ролевой игры: Курсантам предлагается провести моделирование взаимодействия между государственными органами и лицами в ходе расследования и судебного разбирательства, в процессе которого каждая сторона должна будет: аргументировать свои действия и решения, используя соответствующие нормы УПК РК. Выполнять процессуальные обязанности и соблюдать права всех участников процесса. Координировать свои действия с другими участниками процесса, обеспечивая соблюдение законности и справедливости.

- Проведение ролевой игры: Курсантам дается время на подготовку, после чего проводится моделирование взаимодействия и процессуальных действий. Преподаватель наблюдает за игрой, фиксирует соблюдение или нарушение норм, вмешивается при необходимости для коррекции ошибок.

- Обсуждение результатов игры: после завершения ролевой игры все участники обсуждают итоги, выявляют ошибки, оценивают правильность выполнения процессуальных действий и взаимодействия государственных органов и лиц, дают свои рекомендации по их исправлению.

Этап 6: Заключительная часть и рефлексия (10 минут)

- Обобщение результатов занятия: Преподаватель подводит итоги практического занятия, обобщает ключевые моменты, сделанные выводы, выделяет достижения курсантов и отмечает их успехи.

- Рефлексия: Преподаватель предлагает курсантам ответить на следующие вопросы:

Что нового вы узнали на занятии?

Какие вопросы остались непонятными?

Как взаимодействие государственных органов и лиц в уголовном процессе может повлиять на исход дела?

- Выдача домашнего задания: Преподаватель дает курсантам задание на дом - подготовить эссе или доклад по теме «Роль государственных органов и лиц в обеспечении законности и справедливости в уголовном процессе Республики Казахстан», с акцентом на анализ конкретных дел и процедур.

Оценка результатов практического занятия:

1) Критерии оценки:

- Полнота и правильность анализа кейсов.

- Способность обосновать действия государственных органов и лиц.

- Соответствие выводов нормам УПК РК.

- Активность и участие в ролевой игре и обсуждениях.

- Качество выполнения домашних заданий.

2) Форма оценки:

- Устная оценка преподавателя по итогам презентаций и ролевой игры.

- Письменная оценка за выполненные задания и эссе.

Ресурсы и материалы:

- *Нормативные акты:* Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, Конституция Республики Казахстан.

- *Дополнительные материалы:* Методические пособия, научные статьи по теме, образцы процессуальных документов.

- *Технические средства:* Проектор, компьютер, интерактивная доска.

Заключительные рекомендации: для успешного проведения практического занятия важно:

- Создать условия для активного участия всех курсантов, предоставляя возможность каждому проявить себя.

- Обеспечить свободное обсуждение и обмен мнениями, стимулировать критическое мышление и аргументированный подход к решению правовых вопросов.

- Вовремя корректировать ошибки и неточности, поддерживать позитивную атмосферу в группе.

- Использовать разнообразные методы обучения, такие как анализ кейсов, ролевые игры и групповая работа, для закрепления теоретического материала и развития практических навыков.

3.5 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном процессе. Отводы в уголовном процессе Республики Казахстан»

Практическое занятие по теме «Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном процессе. Отводы в уголовном процессе Республики Казахстан» направлено на закрепление теоретических знаний курсантов о причинах и процедурах отвода участников процесса, развитие умений правильно оценивать основания для отводов и исключающих обстоятельств, а также на формирование навыков применения этих норм на практике. Занятие будет включать в себя анализ кейсов, ролевые игры, дискуссии и выполнение практических заданий.

Цели практического занятия:

- *Образовательные цели:* закрепить знания курсантов о правовых основаниях и процедурах отвода в уголовном про-

цессе Республики Казахстан. Научить курсантов правильно определять обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном процессе. Развить навыки анализа и применения норм права, регулирующих отводы и исключающие обстоятельства.

- *Воспитательные цели:* формировать у курсантов уважение к принципам справедливости и беспристрастности судебного процесса. Развивать чувство ответственности за обеспечение законности и защиты прав всех участников процесса.

- *Развивающие цели:* развивать навыки критического мышления, анализа правовых ситуаций и аргументации. Повысить способность к самостоятельной работе с нормативными актами и процессуальными документами.

План проведения практического занятия:

Этап 1: Введение и организационная часть (10 минут)

- Приветствие и краткое введение в тему занятия: Преподаватель приветствует курсантов, объявляет тему занятия и его цели. Объясняет, что данная тема имеет большое значение для обеспечения справедливости и законности в уголовном процессе, так как позволяет исключить возможность участия в процессе лиц, которые могут быть заинтересованы в его исходе.

- Объявление целей и задач занятия: Преподаватель формулирует образовательные, воспитательные и развивающие цели занятия, объясняет, как они будут достигнуты в процессе выполнения различных практических заданий.

- Инструктаж по организации работы: Преподаватель объясняет формат проведения занятия, порядок работы в группах и индивидуально, критерии оценки работы курсантов.

Этап 2: Актуализация знаний и постановка проблемы (15 минут)

1) Вопросы для повторения и актуализация знаний: Преподаватель задает курсантам вопросы для повторения основных понятий:

- Какие обстоятельства исключают возможность участия лица в уголовном процессе?

- Какие основания для отвода предусмотрены Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (УПК РК)?

- Какие участники уголовного процесса могут быть отведены?

2) Обсуждение ключевых понятий: Курсантам предлагается дать краткие определения и объяснения таких понятий, как:

- Обстоятельства, исключающие участие в процессе- ситуации, при которых определенные лица не могут принимать участие в уголовном процессе из-за конфликта интересов, предвзятости или иных причин.

- Отвод- процессуальная мера, применяемая для исключения из участия в процессе лиц, чья объективность и беспристрастность находятся под сомнением.

- Участники, подлежащие отводу: судьи, прокуроры, следователи, дознаватели, эксперты, переводчики и другие лица, участвующие в процессе.

3) Формулировка проблемы: Преподаватель формулирует основную проблему для обсуждения: «Каковы правовые основания и процедуры отвода участников процесса в уголовном процессе Республики Казахстан и как их применять для обеспечения справедливости?».

Этап 3: Групповая работа - анализ кейсов (30 минут)

1) Распределение на группы: Преподаватель делит курсантов на группы по 3-4 человека и раздает каждой группе кейсы для анализа. Каждая группа получает свой кейс, связанный с необходимостью отвода одного из участников уголовного процесса.

2) Инструкция по выполнению задания: Каждой группе необходимо:

- Проанализировать кейс с точки зрения наличия оснований для отвода участника процесса.

- Определить, какие нормы УПК РК регулируют соответствующие основания и процедуры отвода.

- Сформулировать и обосновать процессуальные действия, необходимые для реализации отвода.

- Подготовить короткое выступление (5 минут) с выводами и предложениями по процедуре отвода.

Примеры кейсов:

Кейс 1: Судья, рассматривающий дело, ранее выступал в роли адвоката обвиняемого по другому делу. Группе необходимо определить, являются ли эти обстоятельства основанием для отвода судьи.

Кейс 2: Эксперт, назначенный для проведения судебной экспертизы, является родственником потерпевшего. Группе нужно оценить необходимость отвода эксперта и обосновать свои выводы.

Кейс 3: Прокурор, ведущий дело, имеет личные неприязненные отношения с обвиняемым. Группе необходимо определить, следует ли заявить отвод прокурору и какие процессуальные действия при этом необходимо предпринять.

Кейс 4: Следователь, ведущий расследование, является свидетелем по делу. Группе нужно обосновать необходимость его отвода.

Этап 4: Презентация групповых работ и обсуждение (30 минут)

Презентация результатов: Каждая группа поочередно представляет свои результаты. Преподаватель фиксирует основные моменты на доске или в электронном виде, чтобы обобщить и систематизировать выводы.

Обсуждение и вопросы: после каждой презентации остальные группы могут задавать вопросы и давать комментарии. Преподаватель поддерживает обсуждение, помогает уточнить моменты, акцентирует внимание на ключевых аспектах.

Коррекция и обобщение: Преподаватель подводит итоги каждой презентации, выделяя важные моменты, делает акцент на правильном применении норм УПК РК и их значении для процедуры отвода и исключения обстоятельств. Если необходимо, корректирует ошибки и дает дополнительные пояснения.

Этап 5: Ролевая игра - моделирование процедуры отвода (25 минут)

- Распределение ролей: Преподаватель распределяет роли среди курсантов (судья, прокурор, адвокат, обвиняемый,

потерпевший, свидетель, эксперт). Каждая роль предусматривает возможность заявления отвода и необходимость его обоснования.

- Инструкция по проведению ролевой игры: Курсантам предлагается провести моделирование процедуры отвода в судебном заседании, в ходе которого каждая сторона должна будет: заявить отвод или выразить мнение по поводу заявленного отвода. Аргументировать свою позицию, используя соответствующие нормы УПК РК. Принять решение по отводу в соответствии с нормами процессуального законодательства.

- Проведение ролевой игры: Курсантам дается время на подготовку, после чего проводится само моделирование процедуры отвода. Преподаватель наблюдает за игрой, фиксирует соблюдение или нарушение норм, вмешивается при необходимости для коррекции ошибок.

- Обсуждение результатов игры: после завершения ролевой игры все участники обсуждают итоги, выявляют ошибки, оценивают правильность процедуры заявления и рассмотрения отвода, дают свои рекомендации по их исправлению.

Этап 6: Заключительная часть и рефлексия (10 минут)

- Обобщение результатов занятия: Преподаватель подводит итоги практического занятия, обобщает ключевые моменты, сделанные выводы, выделяет достижения курсантов и отмечает их успехи.

- Рефлексия: Преподаватель предлагает курсантам ответить на следующие вопросы:

Что нового вы узнали на занятии?

Какие вопросы остались непонятными?

Как процедура отвода и исключаящих обстоятельств может использоваться для обеспечения справедливости и законности в уголовном процессе?

- Выдача домашнего задания: Преподаватель дает курсантам задание на дом - подготовить эссе или доклад по теме «Правовые основания и процедура отвода участников уголовного процесса в Республике Казахстан», с акцентом на анализ конкретных дел и процедур.

Оценка результатов практического занятия:

1) Критерии оценки:

- Полнота и правильность анализа кейсов.
- Способность обосновать наличие или отсутствие оснований для отвода.
- Соответствие выводов нормам УПК РК.
- Активность и участие в ролевой игре и обсуждениях.
- Качество выполнения домашних заданий.

2) Форма оценки:

- Устная оценка преподавателя по итогам презентаций и ролевой игры.
- Письменная оценка за выполненные задания и эссе.

Ресурсы и материалы:

- Нормативные акты: Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, Конституция Республики Казахстан.
- Дополнительные материалы: Методические пособия, научные статьи по теме, образцы процессуальных документов.
- Технические средства: Проектор, компьютер, интерактивная доска.

Заключительные рекомендации: для успешного проведения практического занятия важно:

- Создать условия для активного участия всех курсантов, предоставляя возможность каждому проявить себя.
- Обеспечить свободное обсуждение и обмен мнениями, стимулировать критическое мышление и аргументированный подход к решению правовых вопросов.
- Вовремя корректировать ошибки и неточности, поддерживать позитивную атмосферу в группе.
- Использовать разнообразные методы обучения, такие как анализ кейсов, ролевые игры и групповая работа, для закрепления теоретического материала и развития практических навыков.

3.6 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе Республики Казахстан»

Практическое занятие по теме «Обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе Республики Казахстан» направлено на закрепление теоретических знаний курсантов о правовых механизмах защиты лиц, участвующих в уголовном процессе, развитие умений применять эти механизмы на практике, а также на формирование навыков анализа и обоснования решений, направленных на обеспечение безопасности участников процесса. Занятие будет включать анализ кейсов, ролевые игры, дискуссии и выполнение практических заданий.

Цели практического занятия:

1) Образовательные цели:

- Закрепить знания курсантов о правовых нормах и механизмах обеспечения безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе Республики Казахстан.
- Научить курсантов применять на практике меры безопасности для защиты участников уголовного процесса.
- Развить навыки анализа правовых ситуаций и принятия обоснованных решений по обеспечению безопасности.

2) Воспитательные цели:

- Формировать у курсантов понимание важности защиты прав и законных интересов участников уголовного процесса.
- Развивать чувство профессиональной ответственности и приверженности принципам законности и справедливости.

3) Развивающие цели:

- Развивать навыки критического мышления, анализа правовых ситуаций и аргументации.
- Повысить способность к самостоятельной работе с нормативными актами и процессуальными документами.

План проведения практического занятия:

Этап 1: Введение и организационная часть (10 минут)

- Приветствие и краткое введение в тему занятия: Преподаватель приветствует курсантов, объявляет тему занятия и его цели. Объясняет, что обеспечение безопасности участ-

ников уголовного процесса является ключевым элементом справедливого правосудия, направленным на защиту их жизни, здоровья и достоинства.

- Объявление целей и задач занятия: Преподаватель формулирует образовательные, воспитательные и развивающие цели занятия, объясняет, как они будут достигнуты в процессе выполнения различных практических заданий.

- Инструктаж по организации работы: Преподаватель объясняет формат проведения занятия, порядок работы в группах и индивидуально, критерии оценки работы курсантов.

Этап 2: Актуализация знаний и постановка проблемы (15 минут)

1) Вопросы для повторения и актуализация знаний: Преподаватель задает курсантам вопросы для повторения основных понятий:

- Какие лица имеют право на защиту в уголовном процессе?

- Какие меры безопасности предусмотрены Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (УПК РК) для защиты участников процесса?

- Кто может принимать решения о применении мер безопасности?

2) Обсуждение ключевых понятий: Курсантам предлагается дать краткие определения и объяснения таких понятий, как:

- Лица, участвующие в уголовном процессе: потерпевшие, свидетели, подозреваемые, обвиняемые, эксперты, специалисты, защитники, представители потерпевшего и другие.

- Меры безопасности: охрана жилища и имущества, изменение места жительства или работы, временное размещение в безопасном месте, обеспечение конфиденциальности данных, обеспечение личной охраны и другие меры, предусмотренные УПК РК.

- Органы, принимающие решение о применении мер безопасности: суд, прокурор, следователь.

3) Формулировка проблемы: Преподаватель формулирует основную проблему для обсуждения: «Какие меры безопасности необходимо применять в конкретных правовых ситуациях для защиты участников уголовного процесса и как обеспечить их реализацию в рамках закона?».

Этап 3: Групповая работа - анализ кейсов (30 минут)

1) Распределение на группы: Преподаватель делит курсантов на группы по 3-4 человека и раздает каждой группе кейсы для анализа. Каждая группа получает свой кейс, связанный с необходимостью обеспечения безопасности участников уголовного процесса.

2) Инструкция по выполнению задания: Каждой группе необходимо:

- Проанализировать кейс с точки зрения обеспечения безопасности участников процесса.

- Определить, какие меры безопасности необходимо применить в данной ситуации.

- Найти соответствующие нормы УПК РК, регулирующие меры безопасности и их применение.

- Подготовить короткое выступление (5 минут) с выводами и предложениями по обеспечению безопасности.

Примеры кейсов:

Кейс 1: Свидетель по делу о тяжком преступлении подвергся угрозам со стороны подозреваемых. Группе необходимо определить, какие меры безопасности следует применить для защиты свидетеля.

Кейс 2: Потерпевший по делу о коррупции получил угрозы от соучастников преступления. Группе нужно оценить необходимость обеспечения личной охраны и других мер безопасности.

Кейс 3: Эксперт, назначенный для проведения криминалистической экспертизы, опасается за свою безопасность после получения анонимных угроз. Группе необходимо определить, какие меры безопасности можно применить в этой ситуации.

Кейс 4: Адвокат обвиняемого подвергается давлению со стороны третьих лиц. Группе нужно рассмотреть возможные

меры безопасности, которые могут быть применены для защиты адвоката.

Этап 4: Презентация групповых работ и обсуждение (30 минут)

Презентация результатов: Каждая группа поочередно представляет свои результаты. Преподаватель фиксирует основные моменты на доске или в электронном виде, чтобы обобщить и систематизировать выводы.

Обсуждение и вопросы: после каждой презентации остальные группы могут задавать вопросы и давать комментарии. Преподаватель поддерживает обсуждение, помогает уточнить моменты, акцентирует внимание на ключевых аспектах.

Коррекция и обобщение: Преподаватель подводит итоги каждой презентации, выделяя важные моменты, делает акцент на правильном применении норм УПК РК и их значении для обеспечения безопасности участников процесса. Если необходимо, корректирует ошибки и дает дополнительные пояснения.

Этап 5: Ролевая игра - моделирование процедуры принятия мер безопасности (25 минут)

- Распределение ролей: Преподаватель распределяет роли среди курсантов (судья, прокурор, адвокат, потерпевший, свидетель, обвиняемый). Каждая роль предусматривает необходимость заявления и обоснования мер безопасности.

- Инструкция по проведению ролевой игры: Курсантам предлагается провести моделирование судебного заседания, в ходе которого обсуждается необходимость применения мер безопасности, в котором каждая сторона должна: Заявить ходатайство о применении мер безопасности или возразить против его применения. Аргументировать свою позицию, используя соответствующие нормы УПК РК. Принять решение о применении мер безопасности в соответствии с процессуальными нормами.

- Проведение ролевой игры: Курсантам дается время на подготовку, после чего проводится моделирование обсуждения и принятия решения о мерах безопасности. Преподаватель наблюдает за игрой, фиксирует соблюдение или нару-

шение норм, вмешивается при необходимости для коррекции ошибок.

- Обсуждение результатов игры: после завершения ролевой игры все участники обсуждают итоги, выявляют ошибки, оценивают правильность принятия мер безопасности и процессуальных действий, дают свои рекомендации по их исправлению.

Этап 6: Заключительная часть и рефлексия (10 минут)

- Обобщение результатов занятия: Преподаватель подводит итоги практического занятия, обобщает ключевые моменты, сделанные выводы, выделяет достижения курсантов и отмечает их успехи.

- Рефлексия: Преподаватель предлагает курсантам ответить на следующие вопросы:

Что нового вы узнали на занятии?

Какие вопросы остались непонятными?

Как меры безопасности могут использоваться для защиты прав и законных интересов участников уголовного процесса?

- Выдача домашнего задания: Преподаватель дает курсантам задание на дом - подготовить эссе или доклад по теме «Меры безопасности в уголовном процессе: необходимость и реализация в Республике Казахстан», с акцентом на анализ конкретных дел и процедур.

Оценка результатов практического занятия:

1) Критерии оценки:

- Полнота и правильность анализа кейсов.

- Способность обосновать выбор и применение мер безопасности.

- Соответствие выводов нормам УПК РК.

- Активность и участие в ролевой игре и обсуждениях.

- Качество выполнения домашних заданий.

2) Форма оценки:

- Устная оценка преподавателя по итогам презентаций и ролевой игры.

- Письменная оценка за выполненные задания и эссе.

Ресурсы и материалы:

- *Нормативные акты:* Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, Конституция Республики Казахстан.

- *Дополнительные материалы:* Методические пособия, научные статьи по теме, образцы процессуальных документов.

- *Технические средства:* Проектор, компьютер, интерактивная доска.

Заключительные рекомендации: для успешного проведения практического занятия важно:

- Создать условия для активного участия всех курсантов, предоставляя возможность каждому проявить себя.

- Обеспечить свободное обсуждение и обмен мнениями, стимулировать критическое мышление и аргументированный подход к решению правовых вопросов.

- Вовремя корректировать ошибки и неточности, поддерживать позитивную атмосферу в группе.

- Использовать разнообразные методы обучения, такие как анализ кейсов, ролевые игры и групповая работа, для закрепления теоретического материала и развития практических навыков.

3.7 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Уголовное преследование и реабилитация в уголовном процессе Республики Казахстан»

Практическое занятие по теме «Уголовное преследование и реабилитация в уголовном процессе Республики Казахстан» направлено на закрепление теоретических знаний курсантов о механизмах уголовного преследования и реабилитации лиц, ошибочно подвергшихся уголовному преследованию, развитие умений применять эти знания на практике, а также на формирование навыков анализа правовых ситуаций и обоснования решений, связанных с уголовным преследованием и реабилитацией. Занятие включает в себя анализ кейсов, ролевые игры, дискуссии и выполнение практических заданий.

Цели практического занятия:

- *Образовательные цели:* закрепить знания курсантов о правовых основах уголовного преследования и реабилитации в уголовном процессе Республики Казахстан. Научить курсантов применять на практике нормы, регулирующие уголовное преследование и реабилитацию. Развить навыки анализа правовых ситуаций и принятия обоснованных решений в процессе уголовного преследования и реабилитации.

- *Воспитательные цели:* формировать у курсантов понимание важности соблюдения прав и законных интересов лиц в уголовном процессе, особенно в условиях уголовного преследования и реабилитации. Развивать чувство профессиональной ответственности за обеспечение справедливости и законности.

- *Развивающие цели:* развивать навыки критического мышления, анализа правовых ситуаций и аргументации. Повысить способность к самостоятельной работе с нормативными актами и процессуальными документами.

План проведения практического занятия:

Этап 1: Введение и организационная часть (10 минут)

- Приветствие и краткое введение в тему занятия: Преподаватель приветствует курсантов, объявляет тему занятия и его цели. Объясняет, что уголовное преследование является ключевым элементом уголовного процесса, направленным на привлечение к ответственности лиц, совершивших преступления, а реабилитация - механизмом защиты прав лиц, которые были ошибочно подвергнуты уголовному преследованию.

- Объявление целей и задач занятия: Преподаватель формулирует образовательные, воспитательные и развивающие цели занятия, объясняет, как они будут достигнуты в процессе выполнения различных практических заданий.

- Инструктаж по организации работы: Преподаватель объясняет формат проведения занятия, порядок работы в группах и индивидуально, критерии оценки работы курсантов.

Этап 2: Актуализация знаний и постановка проблемы (15 минут)

1) Вопросы для повторения и актуализация знаний: Преподаватель задает курсантам вопросы для повторения основных понятий:

- Что такое уголовное преследование, кто его осуществляет?

- Какие основания существуют для прекращения уголовного преследования?

- Что такое реабилитация, и в каких случаях она применяется?

- Какие права имеют лица, подлежащие реабилитации?

2) Обсуждение ключевых понятий: Курсантам предлагается дать краткие определения и объяснения таких понятий, как:

- Уголовное преследование: деятельность уполномоченных органов по расследованию преступлений, сбору доказательств и предъявлению обвинений лицам, подозреваемым в совершении преступлений.

- Прекращение уголовного преследования: процессуальное решение, принимаемое при отсутствии достаточных оснований для дальнейшего преследования или по другим предусмотренным законом причинам.

- Реабилитация: восстановление прав лиц, которые были незаконно или необоснованно привлечены к уголовной ответственности, освобождение их от правовых последствий обвинения и возмещение причиненного ущерба.

- Формулировка проблемы: Преподаватель формулирует основную проблему для обсуждения: «Какие меры необходимо принимать для обеспечения законности и справедливости в уголовном преследовании и реабилитации, и каковы их правовые основания?».

Этап 3: Групповая работа — анализ кейсов (30 минут)

1) Распределение на группы: Преподаватель делит курсантов на группы по 3-4 человека и раздает каждой группе кейсы для анализа. Каждая группа получает свой кейс, связанный с ситуацией уголовного преследования или реабилитации.

2) Инструкция по выполнению задания: Каждой группе необходимо:

- Проанализировать кейс с точки зрения законности уголовного преследования или возможности реабилитации.

- Определить, какие нормы УПК РК применимы к данной ситуации.

- Сформулировать и обосновать процессуальные действия, необходимые для прекращения уголовного преследования или начала реабилитации.

- Подготовить короткое выступление (5 минут) с выводами и предложениями по данному кейсу.

Примеры кейсов:

Кейс 1: Обвиняемый, находящийся под следствием по делу о мошенничестве, предъявил доказательства, подтверждающие его алиби. Группе необходимо рассмотреть основания для прекращения уголовного преследования.

Кейс 2: Лицо, которое было ранее осуждено за преступление, но впоследствии доказано, что оно не совершало этого преступления. Группе нужно определить процедуру реабилитации и меры по возмещению ущерба.

Кейс 3: Прокурор отказался возбуждать уголовное дело из-за отсутствия состава преступления, но лицо, в отношении которого была начата проверка, понесло моральный и материальный ущерб. Группе необходимо рассмотреть возможности реабилитации и компенсации.

Кейс 4: Прекращение уголовного преследования по делу о причинении телесных повреждений в связи с примирением сторон. Группе необходимо оценить законность и обоснованность прекращения дела, и возможные действия участников процесса.

Этап 4: Презентация групповых работ и обсуждение (30 минут)

Презентация результатов: Каждая группа поочередно представляет свои результаты. Преподаватель фиксирует основные моменты на доске или в электронном виде, чтобы обобщить и систематизировать выводы.

Обсуждение и вопросы: после каждой презентации остальные группы могут задавать вопросы и давать комментарии. Преподаватель поддерживает обсуждение, помогает

уточнить моменты, акцентирует внимание на ключевых аспектах.

Коррекция и обобщение: Преподаватель подводит итоги каждой презентации, выделяя важные моменты, делает акцент на правильном применении норм УПК РК и их значении для процедуры уголовного преследования и реабилитации. Если необходимо, корректирует ошибки и дает дополнительные пояснения.

Этап 5: Ролевая игра - моделирование процесса уголовного преследования и реабилитации (25 минут)

- Распределение ролей: Преподаватель распределяет роли среди курсантов (следователь, прокурор, адвокат, обвиняемый, судья, потерпевший). Каждая роль предусматривает необходимость применения мер уголовного преследования или начала реабилитации.

- Инструкция по проведению ролевой игры: Курсантам предлагается провести моделирование процедуры уголовного преследования и реабилитации, в ходе которого каждая сторона должна: представить доказательства в поддержку своей позиции. Аргументировать свои действия и решения, используя соответствующие нормы УПК РК. Принять решение по уголовному преследованию или реабилитации в соответствии с нормами процессуального законодательства.

- Проведение ролевой игры: Курсантам дается время на подготовку, после чего проводится моделирование процесса уголовного преследования и/или реабилитации. Преподаватель наблюдает за игрой, фиксирует соблюдение или нарушение норм, вмешивается при необходимости для коррекции ошибок.

- Обсуждение результатов игры: после завершения ролевой игры все участники обсуждают итоги, выявляют ошибки, оценивают правильность процессуальных действий и решений, дают свои рекомендации по их исправлению.

Этап 6: Заключительная часть и рефлексия (10 минут)

- Обобщение результатов занятия: Преподаватель подводит итоги практического занятия, обобщает ключевые моменты, сделанные выводы, выделяет достижения курсантов и отмечает их успехи.

- Рефлексия: Преподаватель предлагает курсантам ответить на следующие вопросы:

Что нового вы узнали на занятии?

Какие вопросы остались непонятными?

Как процедуры уголовного преследования и реабилитации могут использоваться для обеспечения справедливости и защиты прав участников уголовного процесса?

- Выдача домашнего задания: Преподаватель дает курсантам задание на дом - подготовить эссе или доклад по теме "Роль уголовного преследования и реабилитации в обеспечении законности и правосудия в Республике Казахстан", с акцентом на анализ конкретных дел и процедур.

Оценка результатов практического занятия:

1) Критерии оценки:

- Полнота и правильность анализа кейсов.

- Способность обосновать необходимость или отсутствие необходимости уголовного преследования или реабилитации.

- Соответствие выводов нормам УПК РК.

- Активность и участие в ролевой игре и обсуждениях.

- Качество выполнения домашних заданий.

2) Форма оценки:

- Устная оценка преподавателя по итогам презентаций и ролевой игры.

- Письменная оценка за выполненные задания и эссе.

Ресурсы и материалы:

- *Нормативные акты:* Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, Конституция Республики Казахстан.

- *Дополнительные материалы:* Методические пособия, научные статьи по теме, образцы процессуальных документов.

- *Технические средства:* Проектор, компьютер, интерактивная доска.

Заключительные рекомендации: для успешного проведения практического занятия важно:

- Создать условия для активного участия всех курсантов, предоставляя возможность каждому проявить себя.

- Обеспечить свободное обсуждение и обмен мнениями, стимулировать критическое мышление и аргументированный подход к решению правовых вопросов.
- Вовремя корректировать ошибки и неточности, поддерживать позитивную атмосферу в группе.
- Использовать разнообразные методы обучения, такие как анализ кейсов, ролевые игры и групповая работа, для закрепления теоретического материала и развития практических навыков.

3.8 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Ходатайства. Обжалование действий и решений государственных органов и должностных лиц, осуществляющих производство по уголовному делу в уголовном процессе Республики Казахстан»

Практическое занятие по теме «Ходатайства. Обжалование действий и решений государственных органов и должностных лиц, осуществляющих производство по уголовному делу в уголовном процессе Республики Казахстан» направлено на закрепление теоретических знаний курсантов о праве подачи ходатайств и жалоб, развитие умений правильно применять эти механизмы на практике, а также на формирование навыков анализа и обоснования процессуальных решений. Занятие будет включать анализ кейсов, ролевые игры, дискуссии и выполнение практических заданий.

Цели практического занятия:

- *Образовательные цели:* закрепить знания курсантов о правовых основах подачи ходатайств и жалоб в уголовном процессе Республики Казахстан. Научить курсантов правильно составлять и обосновывать ходатайства и жалобы, а также разрабатывать стратегии по их применению в уголовном процессе. Развить навыки анализа правовых ситуаций и принятия обоснованных решений по ходатайствам и жалобам.
- *Воспитательные цели:* формировать у курсантов уважение к принципам справедливости, законности и защиты

прав всех участников уголовного процесса. Развивать чувство профессиональной ответственности за соблюдение процессуальных норм.

- *Развивающие цели:* развивать навыки критического мышления, анализа правовых ситуаций и аргументации. Повысить способность к самостоятельной работе с нормативными актами и процессуальными документами.

План проведения практического занятия:

Этап 1: Введение и организационная часть (10 минут)

- Приветствие и краткое введение в тему занятия: Преподаватель приветствует курсантов, объявляет тему занятия и его цели. Объясняет, что подача ходатайств и обжалование действий или решений органов, ведущих уголовное преследование, являются ключевыми механизмами защиты прав и законных интересов участников уголовного процесса.

- Объявление целей и задач занятия: Преподаватель формулирует образовательные, воспитательные и развивающие цели занятия, объясняет, как они будут достигнуты в процессе выполнения различных практических заданий.

- Инструктаж по организации работы: Преподаватель объясняет формат проведения занятия, порядок работы в группах и индивидуально, критерии оценки работы курсантов.

Этап 2: Актуализация знаний и постановка проблемы (15 минут)

1) Вопросы для повторения и актуализация знаний: Преподаватель задает курсантам вопросы для повторения основных понятий:

- Что такое ходатайства в уголовном процессе?
- Кто имеет право подавать ходатайства и жалобы?
- Какие действия и решения могут быть обжалованы в уголовном процессе?

2) Обсуждение ключевых понятий: Курсантам предлагается дать краткие определения и объяснения таких понятий, как:

- Ходатайство: просьба, заявленная участником уголовного процесса в письменной или устной форме, направленная на защиту его прав и законных интересов (например,

ходатайство об изменении меры пресечения, о приобщении доказательств и т. д.).

- Жалоба: процессуальный документ, подаваемый участником процесса, в котором он оспаривает действия или решения государственных органов или должностных лиц, ведущих уголовное преследование.

- Субъекты обжалования: обвиняемые, потерпевшие, адвокаты, прокуроры, следователи и другие участники процесса.

3) Формулировка проблемы: Преподаватель формулирует основную проблему для обсуждения: «Как эффективно использовать право подачи ходатайств и обжалования для защиты прав участников процесса и обеспечения справедливости?».

Этап 3: Групповая работа — анализ кейсов (30 минут)

1) Распределение на группы: Преподаватель делит курсантов на группы по 3-4 человека и раздает каждой группе кейсы для анализа. Каждая группа получает свой кейс, связанный с необходимостью подачи ходатайства или обжалования действий, или решений государственных органов или должностных лиц.

2) Инструкция по выполнению задания: Каждой группе необходимо:

- Проанализировать кейс с точки зрения необходимости подачи ходатайства или жалобы.

- Определить, какие нормы УПК РК применимы к данной ситуации.

- Сформулировать и обосновать процессуальные действия, необходимые для подачи ходатайства или жалобы.

- Подготовить короткое выступление (5 минут) с выводами и предложениями по подаче ходатайства или жалобы.

Примеры кейсов:

Кейс 1: Адвокат обвиняемого подает ходатайство об изменении меры пресечения на более мягкую. Группе необходимо обосновать подачу ходатайства и определить правовые основания для его удовлетворения.

Кейс 2: Потерпевший считает, что следователь не принимает необходимые меры для установления всех обстоя-

тельств дела, и решает подать жалобу. Группе нужно оценить обоснованность жалобы и возможные последствия.

Кейс 3: Обвиняемый подает ходатайство о вызове дополнительных свидетелей. Группе необходимо обосновать необходимость их вызова и обсудить процессуальные действия, связанные с этим ходатайством.

Кейс 4: Прокурор принимает решение об отказе в возбуждении уголовного дела по жалобе гражданина. Группе нужно рассмотреть основания для обжалования данного решения.

Этап 4: Презентация групповых работ и обсуждение (30 минут)

Презентация результатов: Каждая группа поочередно представляет свои результаты. Преподаватель фиксирует основные моменты на доске или в электронном виде, чтобы обобщить и систематизировать выводы.

Обсуждение и вопросы: после каждой презентации остальные группы могут задавать вопросы и давать комментарии. Преподаватель поддерживает обсуждение, помогает уточнить моменты, акцентирует внимание на ключевых аспектах.

Коррекция и обобщение: Преподаватель подводит итоги каждой презентации, выделяя важные моменты, делает акцент на правильном применении норм УПК РК и их значении для подачи ходатайств и обжалования. Если необходимо, корректирует ошибки и дает дополнительные пояснения.

Этап 5: Ролевая игра - моделирование процедуры подачи ходатайства и обжалования (25 минут)

- Распределение ролей: Преподаватель распределяет роли среди курсантов (судья, прокурор, адвокат, обвиняемый, потерпевший). Каждая роль предусматривает необходимость подачи ходатайства или жалобы, либо их рассмотрения.

- Инструкция по проведению ролевой игры: Курсантам предлагается провести моделирование судебного заседания или следственного действия, в ходе которого обсуждается подача ходатайства или обжалование действий, или решений. Каждая сторона должна: заявить ходатайство или жалобу, либо возразить против них. Аргументировать свою пози-

цию, используя соответствующие нормы УПК РК. Принять решение по ходатайству или жалобе в соответствии с нормами процессуального законодательства.

- Проведение ролевой игры: Курсантам дается время на подготовку, после чего проводится моделирование обсуждения и принятия решения по поданным ходатайствам или жалобам. Преподаватель наблюдает за игрой, фиксирует соблюдение или нарушение норм, вмешивается при необходимости для коррекции ошибок.

- Обсуждение результатов игры: после завершения ролевой игры все участники обсуждают итоги, выявляют ошибки, оценивают правильность процессуальных действий и решений, дают свои рекомендации по их исправлению.

Этап 6: Заключительная часть и рефлексия (10 минут)

- Обобщение результатов занятия: Преподаватель подводит итоги практического занятия, обобщает ключевые моменты, сделанные выводы, выделяет достижения курсантов и отмечает их успехи.

- Рефлексия: Преподаватель предлагает курсантам ответить на следующие вопросы:

Что нового вы узнали на занятии?

Какие вопросы остались непонятными?

Как эффективно использовать ходатайства и жалобы для защиты прав участников уголовного процесса?

- Выдача домашнего задания: Преподаватель дает курсантам задание на дом - подготовить эссе или доклад по теме «Право на обжалование в уголовном процессе Республики Казахстан и его реализация», с акцентом на анализ конкретных дел и процедур.

Оценка результатов практического занятия:

1) Критерии оценки:

- Полнота и правильность анализа кейсов.

- Способность обосновать необходимость подачи ходатайства или жалобы.

- Соответствие выводов нормам УПК РК.

- Активность и участие в ролевой игре и обсуждениях.

- Качество выполнения домашних заданий.

2) Форма оценки:

- Устная оценка преподавателя по итогам презентаций и ролевой игры.

- Письменная оценка за выполненные задания и эссе.

Ресурсы и материалы:

- *Нормативные акты:* Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, Конституция Республики Казахстан.

- *Дополнительные материалы:* Методические пособия, научные статьи по теме, образцы процессуальных документов.

- *Технические средства:* Проектор, компьютер, интерактивная доска.

Заключительные рекомендации: для успешного проведения практического занятия важно:

- Создать условия для активного участия всех курсантов, предоставляя возможность каждому проявить себя.

- Обеспечить свободное обсуждение и обмен мнениями, стимулировать критическое мышление и аргументированный подход к решению правовых вопросов.

- Вовремя корректировать ошибки и неточности, поддерживать позитивную атмосферу в группе.

- Использовать разнообразные методы обучения, такие как анализ кейсов, ролевые игры и групповая работа, для закрепления теоретического материала и развития практических навыков.

3.9 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Имущественные вопросы в уголовном процессе. Реабилитация в уголовном процессе Республики Казахстан»

Практическое занятие по теме «Имущественные вопросы в уголовном процессе. Реабилитация в уголовном процессе Республики Казахстан» направлено на закрепление теоретических знаний курсантов о правовых основах урегулирования имущественных вопросов и реабилитации в уголовном процессе, развитие умений применять эти знания на

практике, а также на формирование навыков анализа и обоснования решений по конкретным правовым ситуациям. Занятие включает анализ кейсов, ролевые игры, дискуссии и выполнение практических заданий.

Цели практического занятия:

- *Образовательные цели:* закрепить знания курсантов о правовых нормах, регулирующих имущественные вопросы и реабилитацию в уголовном процессе Республики Казахстан. Научить курсантов правильно применять на практике нормы, регулирующие имущественные вопросы (арест имущества, конфискация и возмещение ущерба) и реабилитацию. Развить навыки анализа правовых ситуаций и принятия обоснованных решений по имущественным вопросам и реабилитации.

- *Воспитательные цели:* формировать у курсантов понимание важности защиты имущественных прав участников уголовного процесса и обеспечения законности и справедливости в реабилитации. Развивать чувство профессиональной ответственности за соблюдение прав и законных интересов граждан.

- *Развивающие цели:* развивать навыки критического мышления, анализа правовых ситуаций и аргументации. Повысить способность к самостоятельной работе с нормативными актами и процессуальными документами.

План проведения практического занятия:

Этап 1: Введение и организационная часть (10 минут)

- Приветствие и краткое введение в тему занятия: Преподаватель приветствует курсантов, объявляет тему занятия и его цели. Объясняет, что урегулирование имущественных вопросов и реабилитация являются важными элементами уголовного процесса, направленными на защиту имущественных прав участников и восстановление их законных интересов в случае незаконного преследования.

- Объявление целей и задач занятия: Преподаватель формулирует образовательные, воспитательные и развивающие цели занятия, объясняет, как они будут достигнуты в процессе выполнения различных практических заданий.

- Инструктаж по организации работы: Преподаватель объясняет формат проведения занятия, порядок работы в группах и индивидуально, критерии оценки работы курсантов.

Этап 2: Актуализация знаний и постановка проблемы (15 минут)

1) Вопросы для повторения и актуализация знаний: Преподаватель задает курсантам вопросы для повторения основных понятий:

- Какие имущественные вопросы могут возникать в уголовном процессе?

- Какие меры обеспечения имущественных прав предусмотрены УПК РК (арест, конфискация и т. д.)?

- Что такое реабилитация, и в каких случаях она применяется?

- Какие права и гарантии предоставляются лицам, подлежащим реабилитации?

2) Обсуждение ключевых понятий: Курсантам предлагается дать краткие определения и объяснения таких понятий, как:

- Арест имущества: процессуальная мера обеспечения исполнения приговора или возмещения ущерба, применяемая в ходе уголовного процесса.

- Конфискация имущества: принудительное безвозмездное изъятие имущества в пользу государства в случае установления его незаконного происхождения или использования в противоправной деятельности.

- Реабилитация: восстановление прав лиц, которые были незаконно или необоснованно привлечены к уголовной ответственности, освобождение их от правовых последствий обвинения и возмещение причиненного ущерба.

3) Формулировка проблемы: Преподаватель формулирует основную проблему для обсуждения: «Как эффективно применять правовые нормы для решения имущественных вопросов и обеспечения реабилитации в уголовном процессе?».

Этап 3: Групповая работа - анализ кейсов (30 минут)

1) Распределение на группы: Преподаватель делит курсантов на группы по 3-4 человека и раздает каждой группе кейсы для анализа. Каждая группа получает свой кейс, связанный с решением имущественных вопросов или процедурой реабилитации.

2) Инструкция по выполнению задания: Каждой группе необходимо:

- Проанализировать кейс с точки зрения урегулирования имущественных вопросов или необходимости реабилитации.

- Определить, какие нормы УПК РК применимы к данной ситуации.

- Сформулировать и обосновать процессуальные действия, необходимые для разрешения имущественного вопроса или проведения реабилитации.

- Подготовить короткое выступление (5 минут) с выводами и предложениями по данному кейсу.

Примеры кейсов:

Кейс 1: в ходе уголовного расследования по делу о мошенничестве следователь наложил арест на имущество подозреваемого, который позже был оправдан судом. Группе необходимо определить, как снять арест с имущества и обеспечить его возврат.

Кейс 2: Обвиняемый в ходе судебного разбирательства добровольно признал вину и возместил ущерб потерпевшему. Однако суд постановил конфисковать имущество обвиняемого. Группе нужно оценить правомерность конфискации и предложить процессуальные действия.

Кейс 3: Лицо, ранее осужденное за преступление, было реабилитировано решением суда. Группе необходимо определить, какие меры необходимо предпринять для восстановления его имущественных прав и возмещения ущерба.

Кейс 4: Судебный исполнитель наложил арест на имущество третьего лица, не участвующего в уголовном процессе, в связи с расследованием дела о коррупции. Группе необходимо оценить законность ареста и предложить пути защиты прав третьего лица.

Этап 4: Презентация групповых работ и обсуждение (30 минут)

- **Презентация результатов:** Каждая группа поочередно представляет свои результаты. Преподаватель фиксирует основные моменты на доске или в электронном виде, чтобы обобщить и систематизировать выводы.

- **Обсуждение и вопросы:** после каждой презентации остальные группы могут задавать вопросы и давать комментарии. Преподаватель поддерживает обсуждение, помогает уточнить моменты, акцентирует внимание на ключевых аспектах.

- **Коррекция и обобщение:** Преподаватель подводит итоги каждой презентации, выделяя важные моменты, делает акцент на правильном применении норм УПК РК и их значении для урегулирования имущественных вопросов и обеспечения реабилитации. Если необходимо, корректирует ошибки и дает дополнительные пояснения.

Этап 5: Ролевая игра - моделирование процедуры решения имущественных вопросов и реабилитации (25 минут)

- **Распределение ролей:** Преподаватель распределяет роли среди курсантов (судья, прокурор, адвокат, обвиняемый, потерпевший, судебный исполнитель). Каждая роль предусматривает необходимость применения мер по урегулированию имущественных вопросов или проведения реабилитации.

- **Инструкция по проведению ролевой игры:** Курсантам предлагается провести моделирование судебного заседания или обсуждения в ходе следствия, где рассматриваются имущественные вопросы или вопросы реабилитации. Каждая сторона должна: представить доказательства и аргументы в поддержку своей позиции. Аргументировать свои действия и решения, используя соответствующие нормы УПК РК. Принять решение по имущественному вопросу или реабилитации в соответствии с нормами процессуального законодательства.

- **Проведение ролевой игры:** Курсантам дается время на подготовку, после чего проводится моделирование процесса рассмотрения имущественных вопросов и/или реабилитации. Преподаватель наблюдает за игрой, фиксирует соблю-

дение или нарушение норм, вмешивается при необходимости для коррекции ошибок.

- Обсуждение результатов игры: после завершения ролевой игры все участники обсуждают итоги, выявляют ошибки, оценивают правильность процессуальных действий и решений, дают свои рекомендации по их исправлению.

Этап 6: Заключительная часть и рефлексия (10 минут)

- Обобщение результатов занятия: Преподаватель подводит итоги практического занятия, обобщает ключевые моменты, сделанные выводы, выделяет достижения курсантов и отмечает их успехи.

- Рефлексия: Преподаватель предлагает курсантам ответить на следующие вопросы:

Что нового вы узнали на занятии?

Какие вопросы остались непонятными?

Как можно эффективно решать имущественные вопросы и обеспечивать реабилитацию в уголовном процессе?

- Выдача домашнего задания: Преподаватель дает курсантам задание на дом - подготовить эссе или доклад по теме "Роль имущественных вопросов и реабилитации в обеспечении справедливости в уголовном процессе Республики Казахстан", с акцентом на анализ конкретных дел и процедур.

Оценка результатов практического занятия:

1) Критерии оценки:

- Полнота и правильность анализа кейсов.

- Способность обосновать необходимость применения мер по урегулированию имущественных вопросов и реабилитации.

- Соответствие выводов нормам УПК РК.

- Активность и участие в ролевой игре и обсуждениях.

- Качество выполнения домашних заданий.

2) Форма оценки:

- Устная оценка преподавателя по итогам презентаций и ролевой игры.

- Письменная оценка за выполненные задания и эссе.

Ресурсы и материалы:

- *Нормативные акты:* Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, Конституция Республики Казахстан.

- *Дополнительные материалы:* Методические пособия, научные статьи по теме, образцы процессуальных документов.

- *Технические средства:* Проектор, компьютер, интерактивная доска.

Заключительные рекомендации: для успешного проведения практического занятия важно:

- Создать условия для активного участия всех курсантов, предоставляя возможность каждому проявить себя.

- Обеспечить свободное обсуждение и обмен мнениями, стимулировать критическое мышление и аргументированный подход к решению правовых вопросов.

- Вовремя корректировать ошибки и неточности, поддерживать позитивную атмосферу в группе.

- Использовать разнообразные методы обучения, такие как анализ кейсов, ролевые игры и групповая работа, для закрепления теоретического материала и развития практических навыков.

3.10 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Процессуальные сроки в уголовном процессе Республики Казахстан»

Практическое занятие по теме «Процессуальные сроки в уголовном процессе Республики Казахстан» направлено на закрепление теоретических знаний курсантов о правовых нормах, регулирующих процессуальные сроки, развитие умений анализировать и применять эти нормы на практике, а также на формирование навыков обоснования и контроля соблюдения процессуальных сроков в уголовном процессе. Занятие будет включать анализ кейсов, ролевые игры, дискуссии и выполнение практических заданий.

Цели практического занятия:

- *Образовательные цели:* закрепить знания курсантов о правовых нормах, регулирующих процессуальные сроки в уголовном процессе Республики Казахстан. Научить курсантов правильно применять на практике нормы, регулирующие процессуальные сроки, и обосновывать свои действия в рамках этих сроков. Развить навыки анализа правовых ситуаций и принятия обоснованных решений в рамках процессуальных сроков.

- *Воспитательные цели:* формировать у курсантов уважение к принципам законности, справедливости и эффективности в уголовном процессе. Развивать чувство профессиональной ответственности за соблюдение процессуальных норм и сроков.

- *Развивающие цели:* развивать навыки критического мышления, анализа правовых ситуаций и аргументации. Повысить способность к самостоятельной работе с нормативными актами и процессуальными документами.

План проведения практического занятия:

Этап 1: Введение и организационная часть (10 минут)

- Приветствие и краткое введение в тему занятия: Преподаватель приветствует курсантов, объявляет тему занятия и его цели. Объясняет, что соблюдение процессуальных сроков является важнейшим элементом обеспечения законности и эффективности уголовного процесса, поскольку несоблюдение сроков может привести к нарушению прав участников и затягиванию разбирательства.

- Объявление целей и задач занятия: Преподаватель формулирует образовательные, воспитательные и развивающие цели занятия, объясняет, как они будут достигнуты в процессе выполнения различных практических заданий.

- Инструктаж по организации работы: Преподаватель объясняет формат проведения занятия, порядок работы в группах и индивидуально, критерии оценки работы курсантов.

Этап 2: Актуализация знаний и постановка проблемы (15 минут)

1) Вопросы для повторения и актуализация знаний: Преподаватель задает курсантам вопросы для повторения основных понятий:

- Что такое процессуальные сроки в уголовном процессе?

- Какие виды процессуальных сроков предусмотрены УПК РК (например, сроки досудебного расследования, сроки рассмотрения дел в суде)?

- Какие последствия могут наступить в случае несоблюдения процессуальных сроков?

2) Обсуждение ключевых понятий: Курсантам предлагается дать краткие определения и объяснения таких понятий, как:

- Процессуальные сроки: установленные законом временные рамки для выполнения процессуальных действий, направленных на обеспечение быстрого и эффективного рассмотрения уголовного дела.

- Сроки досудебного расследования: время, отведенное на расследование преступления следователем или дознавателем до передачи дела в суд.

- Сроки рассмотрения дела в суде: временные рамки, в течение которых суд обязан рассмотреть уголовное дело и вынести решение.

- Продление сроков: предусмотренная законом процедура, позволяющая продлить процессуальные сроки при наличии достаточных оснований.

2) Формулировка проблемы: Преподаватель формулирует основную проблему для обсуждения: "Какие меры необходимо предпринять для соблюдения процессуальных сроков в уголовном процессе, и каковы правовые последствия их нарушения?"

Этап 3: Групповая работа — анализ кейсов (30 минут)

1) Распределение на группы: Преподаватель делит курсантов на группы по 3-4 человека и раздает каждой группе кейсы для анализа. Каждая группа получает свой кейс, связанный с возможным нарушением процессуальных сроков или необходимостью продления срока.

2) Инструкция по выполнению задания: Каждой группе необходимо:

- Проанализировать кейс с точки зрения соблюдения или нарушения процессуальных сроков.

- Определить, какие нормы УПК РК применимы к данной ситуации.

- Сформулировать и обосновать процессуальные действия, необходимые для соблюдения сроков или их продления.

- Подготовить короткое выступление (5 минут) с выводами и предложениями по решению проблемы с учетом процессуальных сроков.

Примеры кейсов:

Кейс 1: Следователь затягивает досудебное расследование по делу о краже, и срок расследования истекает через три дня. Группе необходимо определить, какие меры можно предпринять для продления срока и обосновать их необходимость.

Кейс 2: Судебное заседание по делу о тяжком преступлении было отложено уже несколько раз, и срок рассмотрения дела в суде превышает предусмотренные законом рамки. Группе нужно оценить причины задержки и предложить процессуальные действия для ускорения рассмотрения дела.

Кейс 3: Обвиняемый подает жалобу на действия следователя, утверждая, что следствие затянулось необоснованно, и его права были нарушены. Группе необходимо определить, каким образом жалоба может быть рассмотрена и какие процессуальные последствия могут наступить.

Кейс 4: Прокурор обнаружил, что срок содержания обвиняемого под стражей истекает через два дня, но расследование не завершено. Группе нужно определить правовые основания для продления содержания под стражей и необходимые процессуальные действия.

Этап 4: Презентация групповых работ и обсуждение (30 минут)

Презентация результатов: Каждая группа поочередно представляет свои результаты. Преподаватель фиксирует

основные моменты на доске или в электронном виде, чтобы обобщить и систематизировать выводы.

Обсуждение и вопросы: после каждой презентации остальные группы могут задавать вопросы и давать комментарии. Преподаватель поддерживает обсуждение, помогает уточнить моменты, акцентирует внимание на ключевых аспектах.

Коррекция и обобщение: Преподаватель подводит итоги каждой презентации, выделяя важные моменты, делает акцент на правильном применении норм УПК РК и их значении для соблюдения процессуальных сроков. Если необходимо, корректирует ошибки и дает дополнительные пояснения.

Этап 5: Ролевая игра - моделирование процедуры соблюдения процессуальных сроков (25 минут)

- Распределение ролей: Преподаватель распределяет роли среди курсантов (следователь, прокурор, адвокат, обвиняемый, судья, потерпевший). Каждая роль предусматривает необходимость соблюдения процессуальных сроков или их продления.

- Инструкция по проведению ролевой игры: Курсантам предлагается провести моделирование ситуации, связанной с возможным нарушением процессуальных сроков или их продлением, в ходе которой каждая сторона должна: Заявить свои аргументы в поддержку соблюдения или продления процессуальных сроков. Аргументировать свои действия и решения, используя соответствующие нормы УПК РК. Принять решение по вопросу о сроках в соответствии с нормами процессуального законодательства.

- Проведение ролевой игры: Курсантам дается время на подготовку, после чего проводится моделирование процесса обсуждения и принятия решения по вопросу соблюдения или продления процессуальных сроков. Преподаватель наблюдает за игрой, фиксирует соблюдение или нарушение норм, вмешивается при необходимости для коррекции ошибок.

- Обсуждение результатов игры: после завершения ролевой игры все участники обсуждают итоги, выявляют ошиб-

ки, оценивают правильность процессуальных действий и решений, дают свои рекомендации по их исправлению.

Этап 6: Заключительная часть и рефлексия (10 минут)

- Обобщение результатов занятия: Преподаватель подводит итоги практического занятия, обобщает ключевые моменты, сделанные выводы, выделяет достижения курсантов и отмечает их успехи.

- Рефлексия: Преподаватель предлагает курсантам ответить на следующие вопросы:

Что нового вы узнали на занятии?

Какие вопросы остались непонятными?

Как можно эффективно управлять процессуальными сроками для обеспечения законности и эффективности уголовного процесса?

- Выдача домашнего задания: Преподаватель дает курсантам задание на дом - подготовить эссе или доклад по теме «Процессуальные сроки в уголовном процессе Республики Казахстан: правовые основы, проблемы и решения», с акцентом на анализ конкретных дел и процедур.

Оценка результатов практического занятия:

1) Критерии оценки:

- Полнота и правильность анализа кейсов.

- Способность обосновать необходимость соблюдения или продления процессуальных сроков.

- Соответствие выводов нормам УПК РК.

- Активность и участие в ролевой игре и обсуждениях.

- Качество выполнения домашних заданий.

2) Форма оценки:

- Устная оценка преподавателя по итогам презентаций и ролевой игры.

- Письменная оценка за выполненные задания и эссе.

Ресурсы и материалы:

- *Нормативные акты:* Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, Конституция Республики Казахстан.

- *Дополнительные материалы:* Методические пособия, научные статьи по теме, образцы процессуальных документов.

- *Технические средства*: Проектор, компьютер, интерактивная доска.

Заключительные рекомендации: для успешного проведения практического занятия важно:

- Создать условия для активного участия всех курсантов, предоставляя возможность каждому проявить себя.

- Обеспечить свободное обсуждение и обмен мнениями, стимулировать критическое мышление и аргументированный подход к решению правовых вопросов.

- Вовремя корректировать ошибки и неточности, поддерживать позитивную атмосферу в группе.

- Использовать разнообразные методы обучения, такие как анализ кейсов, ролевые игры и групповая работа, для закрепления теоретического материала и развития практических навыков.

3.11 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Процессуальные документы в уголовном процессе Республики Казахстан»

Практическое занятие по теме "Процессуальные документы в уголовном процессе Республики Казахстан" направлено на закрепление теоретических знаний курсантов о видах, содержании и порядке составления процессуальных документов, развитие умений правильно оформлять и применять эти документы на практике, а также на формирование навыков анализа и обоснования процессуальных решений. Занятие включает в себя анализ примеров процессуальных документов, ролевые игры, дискуссии и выполнение практических заданий.

Цели практического занятия:

- *Образовательные цели*: закрепить знания курсантов о видах процессуальных документов в уголовном процессе Республики Казахстан и требованиях к их содержанию. Научить курсантов правильно составлять процессуальные документы (постановления, протоколы, ходатайства и т.д.) в соответствии с нормами Уголовно-процессуального кодекса

Республики Казахстан (УПК РК). Развить навыки анализа правовых ситуаций и принятия обоснованных процессуальных решений.

- *Воспитательные цели:* формировать у курсантов уважение к принципам законности и правосудия. Развивать чувство профессиональной ответственности за соблюдение прав и законных интересов всех участников уголовного процесса.

- *Развивающие цели:* развивать навыки критического мышления, анализа правовых ситуаций и аргументации. Повысить способность к самостоятельной работе с нормативными актами и процессуальными документами.

План проведения практического занятия:

Этап 1: Введение и организационная часть (10 минут)

- Приветствие и краткое введение в тему занятия: Преподаватель приветствует курсантов, объявляет тему занятия и его цели. Объясняет, что процессуальные документы являются основным средством фиксации процессуальных действий и принятия решений в уголовном процессе, и их правильное составление играет ключевую роль в обеспечении законности и справедливости.

- Объявление целей и задач занятия: Преподаватель формулирует образовательные, воспитательные и развивающие цели занятия, объясняет, как они будут достигнуты в процессе выполнения различных практических заданий.

- Инструктаж по организации работы: Преподаватель объясняет формат проведения занятия, порядок работы в группах и индивидуально, критерии оценки работы курсантов.

Этап 2: Актуализация знаний и постановка проблемы (15 минут)

1) Вопросы для повторения и актуализация знаний: Преподаватель задает курсантам вопросы для повторения основных понятий:

- Какие виды процессуальных документов существуют в уголовном процессе?

- Каковы требования к содержанию и оформлению процессуальных документов в соответствии с УПК РК?

- Какие ошибки могут быть допущены при составлении процессуальных документов и как их избежать?

2) Обсуждение ключевых понятий: Курсантам предлагается дать краткие определения и объяснения таких понятий, как:

- Процессуальные документы: официальные документы, составляемые участниками уголовного процесса для фиксации процессуальных действий, заявлений, решений и иных действий в ходе уголовного судопроизводства.

- Постановления: решения следователя, прокурора, суда, оформленные в письменной форме, касающиеся проведения следственных действий, применения мер пресечения, завершения расследования и т.д.

- Протоколы: документы, фиксирующие ход и результаты процессуальных действий, таких как допрос, обыск, осмотр места происшествия и т.д.

- Ходатайства и жалобы: письменные обращения участников процесса, направленные на защиту их прав и законных интересов.

3) Формулировка проблемы: Преподаватель формулирует основную проблему для обсуждения: "Какие требования необходимо соблюдать при составлении процессуальных документов, чтобы обеспечить их соответствие нормам закона и процессуальным стандартам?"

Этап 3: Групповая работа — анализ образцов процессуальных документов (30 минут)

1) Распределение на группы: Преподаватель делит курсантов на группы по 3-4 человека и раздает каждой группе образцы процессуальных документов (постановления, протоколы, ходатайства, жалобы и т.д.). Каждой группе предлагается проанализировать один или несколько документов с точки зрения их содержания и оформления.

2) Инструкция по выполнению задания: Каждой группе необходимо:

- Проанализировать представленный документ на соответствие требованиям УПК РК (полнота информации, точность формулировок, соблюдение процессуальных сроков и пр.).

- Определить, какие ошибки или недочеты допущены в документе (если есть), и предложить способы их исправления.

- Подготовить короткое выступление (5 минут) с выводами и предложениями по улучшению качества процессуальных документов.

3) Примеры документов для анализа:

- Регистрация уголовного дела: необходимо оценить обоснованность и соответствие требованиям законодательства.

- Протокол допроса свидетеля: оценить полноту и точность фиксации показаний, корректность заполнения документа.

- Ходатайство адвоката об изменении меры пресечения: оценить обоснованность заявленных требований, правильность оформления.

- Жалоба потерпевшего на действия следователя: оценить содержание жалобы, соответствие требованиям к оформлению.

Этап 4: Презентация групповых работ и обсуждение (30 минут)

Презентация результатов: Каждая группа поочередно представляет свои результаты. Преподаватель фиксирует основные моменты на доске или в электронном виде, чтобы обобщить и систематизировать выводы.

Обсуждение и вопросы: после каждой презентации остальные группы могут задавать вопросы и давать комментарии. Преподаватель поддерживает обсуждение, помогает уточнить моменты, акцентирует внимание на ключевых аспектах.

Коррекция и обобщение: Преподаватель подводит итоги каждой презентации, выделяя важные моменты, делает акцент на правильном составлении процессуальных документов и их значении для законности и справедливости уголовного процесса. Если необходимо, корректирует ошибки и дает дополнительные пояснения.

Этап 5: Ролевая игра - моделирование составления процессуальных документов (25 минут)

- Распределение ролей: Преподаватель распределяет роли среди курсантов (следователь, прокурор, адвокат, судья, потерпевший, обвиняемый). Каждая роль предусматривает необходимость составления одного или нескольких процессуальных документов в конкретной процессуальной ситуации.

- Инструкция по проведению ролевой игры: Курсантам предлагается провести моделирование различных процессуальных действий, требующих составления процессуальных документов. Каждая сторона должна: составить необходимый документ в соответствии с требованиями УПК РК. Аргументировать обоснованность и правильность своих действий при составлении документа. Оформить документ с учетом требований законодательства и представить его на рассмотрение.

- Проведение ролевой игры: Курсантам дается время на подготовку, после чего проводится моделирование процесса составления процессуальных документов. Преподаватель наблюдает за игрой, фиксирует соблюдение или нарушение норм, вмешивается при необходимости для коррекции ошибок.

- Обсуждение результатов игры: после завершения ролевой игры все участники обсуждают итоги, выявляют ошибки, оценивают правильность составления и оформления процессуальных документов, дают свои рекомендации по их исправлению.

Этап 6: Заключительная часть и рефлексия (10 минут)

- Обобщение результатов занятия: Преподаватель подводит итоги практического занятия, обобщает ключевые моменты, сделанные выводы, выделяет достижения курсантов и отмечает их успехи.

- Рефлексия: Преподаватель предлагает курсантам ответить на следующие вопросы:

Что нового вы узнали на занятии?

Какие вопросы остались непонятными?

Как правильно составленные процессуальные документы могут способствовать обеспечению законности и справедливости в уголовном процессе?

- Выдача домашнего задания: Преподаватель дает курсантам задание на дом - подготовить эссе или доклад по теме «Процессуальные документы в уголовном процессе Республики Казахстан: правовые основы и практические аспекты», с акцентом на анализ конкретных случаев и документов.

Оценка результатов практического занятия:

1) Критерии оценки:

- Полнота и правильность анализа образцов процессуальных документов.
- Способность обосновать требования к составлению и оформлению процессуальных документов.
- Соответствие выводов нормам УПК РК.
- Активность и участие в ролевой игре и обсуждениях.
- Качество выполнения домашних заданий.

2) Форма оценки:

- Устная оценка преподавателя по итогам презентаций и ролевой игры.
- Письменная оценка за выполненные задания и эссе.

Ресурсы и материалы:

- *Нормативные акты:* Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, Конституция Республики Казахстан.
- *Дополнительные материалы:* Методические пособия, научные статьи по теме, образцы процессуальных документов.
- *Технические средства:* Проектор, компьютер, интерактивная доска.

Заключительные рекомендации: для успешного проведения практического занятия важно:

- Создать условия для активного участия всех курсантов, предоставляя возможность каждому проявить себя.
- Обеспечить свободное обсуждение и обмен мнениями, стимулировать критическое мышление и аргументированный подход к решению правовых вопросов.
- Вовремя корректировать ошибки и неточности, поддерживать позитивную атмосферу в группе.
- Использовать разнообразные методы обучения, такие как анализ образцов документов, ролевые игры и групповая

работа, для закрепления теоретического материала и развития практических навыков.

3.12 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Ведение производства по уголовному делу в уголовном процессе Республики Казахстан»

Практическое занятие по теме «Ведение производства по уголовному делу в уголовном процессе Республики Казахстан» направлено на закрепление теоретических знаний курсантов о порядке ведения уголовного дела на различных стадиях процесса, развитие умений применять эти знания на практике, а также на формирование навыков анализа и принятия обоснованных процессуальных решений в рамках уголовного судопроизводства. Занятие включает в себя анализ кейсов, ролевые игры, дискуссии и выполнение практических заданий.

Цели практического занятия:

- Образовательные цели: закрепить знания курсантов о стадиях уголовного процесса, их особенностях и требованиях к ведению уголовного дела на каждой из этих стадий. Научить курсантов правильно применять процессуальные нормы при ведении производства по уголовному делу, включая сбор доказательств, применение мер пресечения и выполнение иных процессуальных действий. Развить навыки анализа правовых ситуаций и принятия обоснованных процессуальных решений.

- Воспитательные цели: формировать у курсантов уважение к правам и свободам человека, законности и справедливости в уголовном процессе. Развивать чувство профессиональной ответственности за соблюдение процессуальных норм и прав участников процесса.

- Развивающие цели: развивать навыки критического мышления, анализа правовых ситуаций и аргументации. Повысить способность к самостоятельной работе с нормативными актами и процессуальными документами.

План проведения практического занятия:

Этап 1: Введение и организационная часть (10 минут)

- Приветствие и краткое введение в тему занятия: Преподаватель приветствует курсантов, объявляет тему занятия и его цели. Объясняет, что ведение производства по уголовному делу требует глубокого понимания процесса на всех его стадиях, от начала расследования до вынесения приговора, и правильного применения норм Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан (УПК РК).

- Объявление целей и задач занятия: Преподаватель формулирует образовательные, воспитательные и развивающие цели занятия, объясняет, как они будут достигнуты в процессе выполнения различных практических заданий.

- Инструктаж по организации работы: Преподаватель объясняет формат проведения занятия, порядок работы в группах и индивидуально, критерии оценки работы курсантов.

Этап 2: Актуализация знаний и постановка проблемы (15 минут)

1) Вопросы для повторения и актуализация знаний: Преподаватель задает курсантам вопросы для повторения основных понятий:

- Какие стадии включает в себя уголовный процесс?

- Какие процессуальные действия должны выполняться на каждой стадии производства по уголовному делу?

- Какие нормы УПК РК регулируют ведение производства по уголовному делу?

2) Обсуждение ключевых понятий: Курсантам предлагается дать краткие определения и объяснения таких понятий, как:

- Досудебное расследование: стадия уголовного процесса, на которой собираются доказательства, устанавливаются обстоятельства дела и принимаются процессуальные решения по его дальнейшему движению.

- Судебное разбирательство: стадия уголовного процесса, на которой рассматривается уголовное дело в суде и выносится приговор.

- Меры пресечения: процессуальные меры, применяемые для обеспечения надлежащего поведения подозреваемого или обвиняемого в ходе расследования и судебного разбирательства.

- Обжалование процессуальных решений: право участников процесса на обжалование действий и решений государственных органов и должностных лиц, осуществляющих производство по уголовному делу.

3) Формулировка проблемы: Преподаватель формулирует основную проблему для обсуждения: «Как эффективно вести производство по уголовному делу, чтобы обеспечить соблюдение процессуальных сроков, законности и прав участников процесса?».

Этап 3: Групповая работа - анализ кейсов (30 минут)

1) Распределение на группы: Преподаватель делит курсантов на группы по 3-4 человека и раздает каждой группе кейсы для анализа. Каждая группа получает свой кейс, связанный с ведением производства по уголовному делу на различных стадиях.

2) Инструкция по выполнению задания: Каждой группе необходимо:

- Проанализировать кейс с точки зрения правильности ведения производства по уголовному делу, соблюдения процессуальных сроков и прав участников.

- Определить, какие нормы УПК РК применимы к данной ситуации.

- Сформулировать и обосновать процессуальные действия, необходимые для корректного ведения дела на данной стадии.

- Подготовить короткое выступление (5 минут) с выводами и предложениями по ведению дела.

Примеры кейсов:

Кейс 1: в ходе досудебного расследования следователь не уведомил обвиняемого и его адвоката о проведении следственного действия (обыска), что привело к подаче жалобы. Группе необходимо оценить действия следователя и предложить меры по исправлению ситуации.

Кейс 2: судья затягивает вынесение приговора по делу, нарушая установленные процессуальные сроки. Группе нужно рассмотреть возможные действия участников процесса, направленные на ускорение рассмотрения дела и соблюдение сроков.

Кейс 3: в ходе судебного заседания прокурор представил новые доказательства, не переданные на стадии предварительного следствия. Группе необходимо оценить действия прокурора и судьи с точки зрения соблюдения процессуальных норм.

Кейс 4: на стадии досудебного расследования обвиняемому было отказано в удовлетворении ходатайства о проведении дополнительной экспертизы. Группе нужно определить, какие шаги могут предпринять обвиняемый и его адвокат для обжалования данного решения.

Этап 4: Презентация групповых работ и обсуждение (30 минут)

- Презентация результатов: Каждая группа поочередно представляет свои результаты. Преподаватель фиксирует основные моменты на доске или в электронном виде, чтобы обобщить и систематизировать выводы.

- Обсуждение и вопросы: после каждой презентации остальные группы могут задавать вопросы и давать комментарии. Преподаватель поддерживает обсуждение, помогает уточнить моменты, акцентирует внимание на ключевых аспектах.

- Коррекция и обобщение: Преподаватель подводит итоги каждой презентации, выделяя важные моменты, делает акцент на правильном применении норм УПК РК и их значении для ведения уголовного производства. Если необходимо, корректирует ошибки и дает дополнительные пояснения.

Этап 5: Ролевая игра - моделирование ведения производства по уголовному делу (25 минут)

- **Распределение ролей:** Преподаватель распределяет роли среди курсантов (следователь, прокурор, адвокат, судья, потерпевший, обвиняемый). Каждая роль предусматри-

вает выполнение конкретных процессуальных действий, необходимых для ведения уголовного производства.

- **Инструкция по проведению ролевой игры:** Курсантам предлагается провести моделирование различных процессуальных действий, связанных с ведением уголовного производства. Каждая сторона должна: выполнить процессуальные действия в соответствии с требованиями УПК РК. Аргументировать свои действия и решения с точки зрения закона. Оформить соответствующие процессуальные документы и представить их на рассмотрение.

- **Проведение ролевой игры:** Курсантам дается время на подготовку, после чего проводится моделирование процесса ведения уголовного дела. Преподаватель наблюдает за игрой, фиксирует соблюдение или нарушение норм, вмешивается при необходимости для коррекции ошибок.

- **Обсуждение результатов игры:** после завершения ролевой игры все участники обсуждают итоги, выявляют ошибки, оценивают правильность выполнения процессуальных действий и ведения уголовного производства, дают свои рекомендации по их исправлению.

Этап 6: Заключительная часть и рефлексия (10 минут)

- **Обобщение результатов занятия:** Преподаватель подводит итоги практического занятия, обобщает ключевые моменты, сделанные выводы, выделяет достижения курсантов и отмечает их успехи.

- **Рефлексия:** Преподаватель предлагает курсантам ответить на следующие вопросы:

Что нового вы узнали на занятии?

Какие вопросы остались непонятными?

Как правильно ведение производства по уголовному делу может способствовать обеспечению справедливости и законности в уголовном процессе?

- **Выдача домашнего задания:** Преподаватель дает курсантам задание на дом — подготовить эссе или доклад по теме «Ведение производства по уголовному делу: правовые основы и практические аспекты в Республике Казахстан», с акцентом на анализ конкретных дел и процедур.

Оценка результатов практического занятия:

1) Критерии оценки:

- Полнота и правильность анализа кейсов.
- Способность обосновать процессуальные действия и решения.
- Соответствие выводов нормам УПК РК.
- Активность и участие в ролевой игре и обсуждениях.
- Качество выполнения домашних заданий.

2) Форма оценки:

- Устная оценка преподавателя по итогам презентаций и ролевой игры.
- Письменная оценка за выполненные задания и эссе.

Ресурсы и материалы:

- *Нормативные акты:* Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, Конституция Республики Казахстан.
- *Дополнительные материалы:* Методические пособия, научные статьи по теме, образцы процессуальных документов.
- *Технические средства:* Проектор, компьютер, интерактивная доска.

Заключительные рекомендации: для успешного проведения практического занятия важно:

- Создать условия для активного участия всех курсантов, предоставляя возможность каждому проявить себя.
- Обеспечить свободное обсуждение и обмен мнениями, стимулировать критическое мышление и аргументированный подход к решению правовых вопросов.
- Вовремя корректировать ошибки и неточности, поддерживать позитивную атмосферу в группе.
- Использовать разнообразные методы обучения, такие как анализ кейсов, ролевые игры и групповая работа, для закрепления теоретического материала и развития практических навыков.

3.13 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Основы теории доказательств. Доказывание по уголовным делам в уголовном процессе Республики Казахстан»

Практическое занятие по теме «Основы теории доказательств. Доказывание по уголовным делам в уголовном процессе Республики Казахстан» направлено на закрепление теоретических знаний курсантов о доказательствах, их видах, правилах их допустимости и принципах доказывания в уголовном процессе, развитие умений анализировать и оценивать доказательства, а также на формирование навыков построения линии доказывания в реальных процессуальных ситуациях. Занятие включает анализ кейсов, ролевые игры, дискуссии и выполнение практических заданий.

Цели практического занятия:

- *Образовательные цели:* закрепить знания курсантов о видах доказательств, их значении и роли в уголовном процессе Республики Казахстан. Научить курсантов правильно применять принципы теории доказательств и правила доказывания, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (УПК РК). Развить навыки анализа доказательств, их оценки на предмет допустимости, относимости и достоверности.

- *Воспитательные цели:* формировать у курсантов уважение к принципам законности и справедливости в уголовном процессе. Развивать чувство профессиональной ответственности за обеспечение прав и законных интересов всех участников процесса.

- *Развивающие цели:* развивать навыки критического мышления, логического анализа, аргументации и работы с доказательствами. Повысить способность к самостоятельной работе с нормативными актами и процессуальными документами.

План проведения практического занятия:

Этап 1: Введение и организационная часть (10 минут)

- Приветствие и краткое введение в тему занятия: Преподаватель приветствует курсантов, объявляет тему занятия

и его цели. Объясняет, что доказывание в уголовном процессе является центральным элементом, на котором основывается принятие решений по делу, и требует глубокого понимания основ теории доказательств.

- Объявление целей и задач занятия: Преподаватель формулирует образовательные, воспитательные и развивающие цели занятия, объясняет, как они будут достигнуты в процессе выполнения различных практических заданий.

- Инструктаж по организации работы: Преподаватель объясняет формат проведения занятия, порядок работы в группах и индивидуально, критерии оценки работы курсантов.

Этап 2: Актуализация знаний и постановка проблемы (15 минут)

1) Вопросы для повторения и актуализация знаний: Преподаватель задает курсантам вопросы для повторения основных понятий:

- Что такое доказательства в уголовном процессе?
- Какие виды доказательств предусмотрены УПК РК?
- В чем заключается процесс доказывания по уголовным делам?

2) Обсуждение ключевых понятий: Курсантам предлагается дать краткие определения и объяснения таких понятий, как:

- Доказательства: фактические данные, на основании которых устанавливаются обстоятельства, подлежащие доказыванию в уголовном деле.

- Виды доказательств: показания свидетелей, потерпевших, подозреваемых и обвиняемых, вещественные доказательства, заключения экспертов, протоколы следственных и судебных действий, иные документы.

- Допустимость доказательств: соответствие способа получения доказательств процессуальным нормам.

- Относимость и достоверность доказательств: критерии, по которым оценивается доказательственная сила.

3) Формулировка проблемы: Преподаватель формулирует основную проблему для обсуждения: «Какие доказательства могут считаться допустимыми и достаточными для вы-

несения законного и обоснованного решения по уголовному делу?»).

Этап 3: Групповая работа - анализ кейсов (30 минут)

1) Распределение на группы: Преподаватель делит курсантов на группы по 3-4 человека и раздает каждой группе кейсы для анализа. Каждая группа получает кейс, связанный с процессом доказывания по конкретному уголовному делу.

2) Инструкция по выполнению задания: Каждой группе необходимо:

- Проанализировать кейс с точки зрения допустимости, относимости и достоверности представленных доказательств.

- Определить, какие доказательства являются ключевыми для установления обстоятельств дела.

- Сформулировать и обосновать процессуальные действия, необходимые для надлежащего доказывания.

- Подготовить короткое выступление (5 минут) с выводами и предложениями по улучшению процесса доказывания.

Примеры кейсов:

Кейс 1: Обвиняемый утверждает, что признательные показания были даны под давлением и являются недопустимыми доказательствами. Группе необходимо оценить, какими способами можно подтвердить или опровергнуть данные утверждения.

Кейс 2: Прокурор представил в суде вещественные доказательства, происхождение которых вызывает сомнения. Группе нужно рассмотреть, как проверить допустимость и достоверность этих доказательств.

Кейс 3: Свидетель по делу изменил свои показания на суде, что противоречит его прежним показаниям. Группе необходимо определить, как оценить доказательственную силу его показаний и какие действия предпринять.

Кейс 4: Судебное решение основывается на экспертизе, результаты которой подверглись критике стороной защиты. Группе нужно рассмотреть процессуальные возможности оспаривания экспертизы и оценки её доказательной силы.

Этап 4: Презентация групповых работ и обсуждение (30 минут)

- Презентация результатов: Каждая группа поочередно представляет свои результаты. Преподаватель фиксирует основные моменты на доске или в электронном виде, чтобы обобщить и систематизировать выводы.

- Обсуждение и вопросы: после каждой презентации остальные группы могут задавать вопросы и давать комментарии. Преподаватель поддерживает обсуждение, помогает уточнить моменты, акцентирует внимание на ключевых аспектах.

- Коррекция и обобщение: Преподаватель подводит итоги каждой презентации, выделяя важные моменты, делает акцент на правильном применении норм УПК РК и их значении для доказывания в уголовном процессе. Если необходимо, корректирует ошибки и дает дополнительные пояснения.

Этап 5: Ролевая игра - моделирование процесса доказывания в суде (25 минут)

- Распределение ролей: Преподаватель распределяет роли среди курсантов (судья, прокурор, адвокат, обвиняемый, потерпевший, эксперт). Каждая роль предусматривает необходимость представления и оценки доказательств в конкретной процессуальной ситуации.

- Инструкция по проведению ролевой игры: Курсантам предлагается провести моделирование судебного разбирательства, в ходе которого обсуждается представление и оценка доказательств. Каждая сторона должна: представить доказательства и обосновать их допустимость, относимость и достоверность. Аргументировать свою позицию, используя соответствующие нормы УПК РК. Сделать заключение о возможности принятия доказательств к рассмотрению судом.

- Проведение ролевой игры: Курсантам дается время на подготовку, после чего проводится моделирование процесса доказывания в суде. Преподаватель наблюдает за игрой, фиксирует соблюдение или нарушение норм, вмешивается при необходимости для коррекции ошибок.

- Обсуждение результатов игры: После завершения ролевой игры все участники обсуждают итоги, выявляют ошибки, оценивают правильность оценки доказательств и их представления, дают свои рекомендации по их исправлению.

Этап 6: Заключительная часть и рефлексия (10 минут)

- Обобщение результатов занятия: Преподаватель подводит итоги практического занятия, обобщает ключевые моменты, сделанные выводы, выделяет достижения курсантов и отмечает их успехи.

- Рефлексия: Преподаватель предлагает курсантам ответить на следующие вопросы:

Что нового вы узнали на занятии?

Какие вопросы остались непонятными?

Как правильное применение теории доказательств способствует обеспечению справедливости и законности в уголовном процессе?

- Выдача домашнего задания: Преподаватель дает курсантам задание на дом - подготовить эссе или доклад по теме «Доказывание по уголовным делам: теоретические и практические аспекты в Республике Казахстан», с акцентом на анализ конкретных дел и процедур.

Оценка результатов практического занятия:

1) Критерии оценки:

- Полнота и правильность анализа кейсов.

- Способность обосновать допустимость, относимость и достоверность доказательств.

- Соответствие выводов нормам УПК РК.

- Активность и участие в ролевой игре и обсуждениях.

- Качество выполнения домашних заданий.

2) Форма оценки:

- Устная оценка преподавателя по итогам презентаций и ролевой игры.

- Письменная оценка за выполненные задания и эссе.

Ресурсы и материалы:

- *Нормативные акты:* Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, Конституция Республики Казахстан.

- *Дополнительные материалы:* Методические пособия, научные статьи по теме, образцы процессуальных документов.

- *Технические средства:* Проектор, компьютер, интерактивная доска.

Заключительные рекомендации: для успешного проведения практического занятия важно:

- Создать условия для активного участия всех курсантов, предоставляя возможность каждому проявить себя.

- Обеспечить свободное обсуждение и обмен мнениями, стимулировать критическое мышление и аргументированный подход к решению правовых вопросов.

- Вовремя корректировать ошибки и неточности, поддерживать позитивную атмосферу в группе.

- Использовать разнообразные методы обучения, такие как анализ кейсов, ролевые игры и групповая работа, для закрепления теоретического материала и развития практических навыков.

3.14 Рекомендации к проведению практического занятия по теме: «Судебный контроль. Процессуальные полномочия следственного судьи в уголовном процессе Республики Казахстан»

Практическое занятие по теме «Судебный контроль. Процессуальные полномочия следственного судьи в уголовном процессе Республики Казахстан» направлено на закрепление теоретических знаний курсантов о роли судебного контроля и полномочиях следственного судьи, развитие умений анализировать и применять эти полномочия на практике, а также на формирование навыков принятия обоснованных решений в рамках уголовного судопроизводства. Занятие включает в себя анализ кейсов, ролевые игры, дискуссии и выполнение практических заданий.

Цели практического занятия:

- *Образовательные цели:* закрепить знания курсантов о роли судебного контроля и процессуальных полномочиях

следственного судьи в уголовном процессе Республики Казахстан. Научить курсантов правильно применять процессуальные нормы, регулирующие судебный контроль, а также обосновывать решения следственного судьи в различных ситуациях. Развить навыки анализа правовых ситуаций и принятия обоснованных процессуальных решений в рамках судебного контроля.

- *Воспитательные цели:* формировать у курсантов уважение к принципам справедливости, законности и защиты прав человека в уголовном процессе. Развивать чувство профессиональной ответственности за соблюдение процессуальных норм и прав участников уголовного процесса.

- *Развивающие цели:* развивать навыки критического мышления, логического анализа и аргументации. Повысить способность к самостоятельной работе с нормативными актами и процессуальными документами.

План проведения практического занятия:

Этап 1: Введение и организационная часть (10 минут)

- Приветствие и краткое введение в тему занятия: Преподаватель приветствует курсантов, объявляет тему занятия и его цели. Объясняет, что судебный контроль является важнейшим механизмом обеспечения законности в уголовном процессе, а следственный судья играет ключевую роль в принятии решений, касающихся прав и свобод участников процесса.

- Объявление целей и задач занятия: Преподаватель формулирует образовательные, воспитательные и развивающие цели занятия, объясняет, как они будут достигнуты в процессе выполнения различных практических заданий.

- Инструктаж по организации работы: Преподаватель объясняет формат проведения занятия, порядок работы в группах и индивидуально, критерии оценки работы курсантов.

Этап 2: Актуализация знаний и постановка проблемы (15 минут)

1) Вопросы для повторения и актуализация знаний: Преподаватель задает курсантам вопросы для повторения основных понятий:

- Что такое судебный контроль в уголовном процессе?
- Какие процессуальные полномочия имеет следственный судья в соответствии с УПК РК?
- Какие процессуальные действия подлежат судебному контролю?

2) Обсуждение ключевых понятий: Курсантам предлагается дать краткие определения и объяснения таких понятий, как:

- Судебный контроль: надзор со стороны суда за законностью и обоснованностью процессуальных действий и решений органов следствия и дознания.

- Следственный судья: судья, осуществляющий судебный контроль за досудебным производством, разрешающий вопросы, связанные с ограничением прав и свобод участников процесса.

- Процессуальные полномочия следственного судьи: права и обязанности судьи при рассмотрении ходатайств о применении мер пресечения, проведении следственных действий, обжаловании действий и решений следователя, дознавателя, прокурора и других процессуальных вопросов.

3) Формулировка проблемы: Преподаватель формулирует основную проблему для обсуждения: "Как эффективно осуществлять судебный контроль в рамках уголовного процесса для обеспечения прав и законных интересов участников процесса?"

Этап 3: Групповая работа - анализ кейсов (30 минут)

1) Распределение на группы: Преподаватель делит курсантов на группы по 3-4 человека и раздает каждой группе кейсы для анализа. Каждая группа получает кейс, связанный с применением полномочий следственного судьи в конкретной процессуальной ситуации.

2) Инструкция по выполнению задания: Каждой группе необходимо:

- Проанализировать кейс с точки зрения правомерности действий следственного судьи.

- Определить, какие нормы УПК РК применимы к данной ситуации и какие решения может принять следственный судья.

- Сформулировать и обосновать процессуальные действия, необходимые для осуществления судебного контроля.
- Подготовить короткое выступление (5 минут) с выводами и предложениями по решению проблемы.

Примеры кейсов:

Кейс 1: Следователь подал ходатайство следственному судье о продлении срока содержания под стражей обвиняемого. Группе необходимо оценить обоснованность ходатайства, проверить соблюдение процессуальных требований и предложить возможное решение.

Кейс 2: Защита обратилась с жалобой к следственному судье на действия следователя, связанного с обыском в доме подозреваемого, который, по мнению защиты, был проведен с нарушением закона. Группе нужно рассмотреть процессуальные основания для удовлетворения или отклонения жалобы.

Кейс 3: Следственный судья получил ходатайство прокурора о санкционировании прослушивания телефонных разговоров подозреваемого. Группе необходимо определить, какие процессуальные действия должен предпринять судья для принятия решения и каковы основания для его отказа или удовлетворения.

Кейс 4: Следственный судья рассматривает ходатайство о применении меры пресечения в виде домашнего ареста. Группе нужно оценить наличие или отсутствие оснований для применения данной меры пресечения и процессуальные действия, которые судья должен предпринять.

Этап 4: Презентация групповых работ и обсуждение (30 минут)

Презентация результатов: Каждая группа поочередно представляет свои результаты. Преподаватель фиксирует основные моменты на доске или в электронном виде, чтобы обобщить и систематизировать выводы.

Обсуждение и вопросы: после каждой презентации остальные группы могут задавать вопросы и давать комментарии. Преподаватель поддерживает обсуждение, помогает уточнить моменты, акцентирует внимание на ключевых аспектах.

Коррекция и обобщение: Преподаватель подводит итоги каждой презентации, выделяя важные моменты, делает акцент на правильном применении норм УПК РК и их значении для осуществления судебного контроля. Если необходимо, корректирует ошибки и дает дополнительные пояснения.

Этап 5: Ролевая игра - моделирование судебного контроля (25 минут)

- Распределение ролей: Преподаватель распределяет роли среди курсантов (следственный судья, прокурор, следователь, адвокат, подозреваемый, потерпевший). Каждая роль предусматривает выполнение конкретных процессуальных действий, связанных с осуществлением судебного контроля.

- Инструкция по проведению ролевой игры: Курсантам предлагается провести моделирование судебного заседания или рассмотрения ходатайства, в ходе которого следственный судья должен принять процессуальное решение. Каждая сторона должна: подготовить аргументы в поддержку своей позиции, основываясь на нормах УПК РК. Представить доказательства или доводы, обосновывающие необходимость принятия того или иного процессуального решения. Обсудить возможные процессуальные действия, которые может предпринять судья для принятия законного и обоснованного решения.

- Проведение ролевой игры: Курсантам дается время на подготовку, после чего проводится моделирование процесса судебного контроля. Преподаватель наблюдает за игрой, фиксирует соблюдение или нарушение норм, вмешивается при необходимости для коррекции ошибок.

- Обсуждение результатов игры: после завершения ролевой игры все участники обсуждают итоги, выявляют ошибки, оценивают правильность процессуальных действий и решений, дают свои рекомендации по их исправлению.

ап 6: Заключительная часть и рефлексия (10 минут)

- Обобщение результатов занятия: Преподаватель подводит итоги практического занятия, обобщает ключевые моменты, сделанные выводы, выделяет достижения курсантов и отмечает их успехи.

- Рефлексия: Преподаватель предлагает курсантам ответить на следующие вопросы:

Что нового вы узнали на занятии?

Какие вопросы остались непонятными?

Как можно использовать знания о судебном контроле и полномочиях следственного судьи для защиты прав участников уголовного процесса?

- Выдача домашнего задания: Преподаватель дает курсантам задание на дом - подготовить эссе или доклад по теме «Судебный контроль и процессуальные полномочия следственного судьи: правовые основы и практическое применение в Республике Казахстан», с акцентом на анализ конкретных дел и процедур.

Оценка результатов практического занятия:

1) Критерии оценки:

- Полнота и правильность анализа кейсов.

- Способность обосновать процессуальные решения и действия следственного судьи.

- Соответствие выводов нормам УПК РК.

- Активность и участие в ролевой игре и обсуждениях.

- Качество выполнения домашних заданий.

2) Форма оценки:

- Устная оценка преподавателя по итогам презентаций и ролевой игры.

- Письменная оценка за выполненные задания и эссе.

Ресурсы и материалы:

- *Нормативные акты:* Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, Конституция Республики Казахстан.

- *Дополнительные материалы:* Методические пособия, научные статьи по теме, образцы процессуальных документов.

- *Технические средства:* Проектор, компьютер, интерактивная доска.

Заключительные рекомендации: для успешного проведения практического занятия важно:

- Создать условия для активного участия всех курсантов, предоставляя возможность каждому проявить себя.

- Обеспечить свободное обсуждение и обмен мнениями, стимулировать критическое мышление и аргументированный подход к решению правовых вопросов.
- Вовремя корректировать ошибки и неточности, поддерживать позитивную атмосферу в группе.
- Использовать разнообразные методы обучения, такие как анализ кейсов, ролевые игры и групповая работа, для закрепления теоретического материала и развития практических навыков.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ И ДИДАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

4.1 Рекомендации по подготовке презентационного материала

Планирование.

1) *Определение цели презентации:* это первый и один из самых важных шагов в её подготовке. Четко сформулированная цель помогает направить всю последующую работу, отбор материалов и выбор методов подачи информации. Цель должна отвечать на вопрос: «*Что я хочу достичь с помощью этой презентации?*».

2) *Зачем нужна четко сформулированная цель:*

- Фокусирование контента: когда цель определена, становится ясно, какие материалы нужно включить в презентацию, а какие можно опустить. Это помогает избежать ненужной информации и сосредоточиться на главном.

- Адаптация под аудиторию: Понимание цели помогает адаптировать материал под потребности и интересы конкретной аудитории. Например, если цель презентации - обучить аудиторию, материал будет глубже и детальнее, чем если бы цель была просто информировать.

- Управление ожиданиями: Правильная цель помогает установить правильные ожидания у аудитории с самого начала. Если слушатели знают, чего ожидать, они будут более восприимчивы к информации.

3) *Как определить цель презентации:* для определения цели презентации, нужно ответить на несколько ключевых вопросов:

- Какая основная идея или сообщение, которое вы хотите донести до аудитории. Определите, что является основным смыслом вашей презентации. Это может быть новое знание, изменение отношения, побуждение к действию и т.д.

Пример: если ваша презентация касается уголовно-процессуального права, основной идеей может быть объяс-

нение ключевых принципов и этапов этого процесса, а также прав и обязанностей сторон.

- Какие изменения или действия вы ожидаете от аудитории после презентации. Задумайтесь о том, что вы хотите, чтобы аудитория сделала или узнала после окончания презентации. Это может быть осознание важности определенного вопроса, начало выполнения каких-либо действий или принятие конкретных решений.

Пример: В случае с презентацией об уголовно-процессуальном праве, вы можете хотеть, чтобы курсанты лучше понимали, как работать с законодательством и применять его на практике.

- Какая роль аудитории в достижении вашей цели. Определите, что должна знать, понимать или делать аудитория для того, чтобы вы могли достигнуть своей цели. Важно учитывать их уровень знаний, интересы и потребности.

Пример: если ваша аудитория — курсанты первого курса юридического факультета, вы должны адаптировать материал для новичков, избегая сложных терминов и концентрируясь на основах.

- Какие ограничения и возможности существуют для достижения цели. Подумайте о временных рамках, формате презентации, технических возможностях и других факторах, которые могут повлиять на достижение вашей цели.

Пример: если у вас есть только 20 минут для презентации, цель должна быть реалистичной и достижимой в рамках отведенного времени.

Примеры целей презентации.

- *Информирование аудитории:*

Цель: «Предоставить курсантам информацию о последних изменениях в уголовно-процессуальном законодательстве Республики Казахстан».

Почему важна: Такая цель помогает аудитории узнать новые данные и факты, которые могут быть важны для их учебной или профессиональной деятельности.

- *Обучение аудитории:*

Цель: «Обучить курсантов основам уголовного процесса, включая принципы, этапы и права сторон».

Почему важна: если цель — обучение, то презентация должна быть более детальной, включать примеры и упражнения для закрепления материала.

- *Убеждение аудитории:*

Цель: «Убедить руководителей внедрить новую политику по улучшению доступа к правосудию для граждан».

Почему важна: Такая цель требует, чтобы презентация была построена на аргументах и фактах, которые убедят слушателей принять определенное решение.

- *Побуждение к действию:*

Цель: «Побудить сотрудников отдела полиции активнее использовать новые методы работы с доказательствами».

Почему важна: Эта цель требует, чтобы в презентации были четко обозначены шаги, которые слушатели должны предпринять после ее завершения.

Как формулировать цель?

1. *Цель презентации должна быть:*

- *Конкретной:* чётко определяйте, что именно вы хотите достичь. Избегайте расплывчатых формулировок.

Пример плохой цели: «Говорить о праве».

Пример хорошей цели: «Объяснить курсантам основные этапы уголовного процесса в Казахстане».

- *Измеримой:* определите, как вы узнаете, что цель достигнута. Это может быть количество заданных вопросов, ответы на опросы или тесты в конце презентации.

Пример: «После презентации курсанты смогут назвать три основных этапа уголовного процесса и их особенности».

- *Реалистичной:* Оценивайте, насколько достижима цель в рамках имеющихся ресурсов (времени, знаний, доступных материалов).

Пример: если у вас есть только 15 минут, цель «детально разобрать все этапы уголовного процесса» будет нереалистичной. Лучше сосредоточиться на обзоре ключевых этапов.

- *Временной:* определите временные рамки, в течение которых должна быть достигнута цель.

Пример: «К концу презентации участники смогут ответить на вопросы по теме и дать примеры из практики».

Определение целевой аудитории. это ключевой шаг в подготовке презентации, который помогает адаптировать контент, стиль подачи и визуальные материалы под нужды и ожидания слушателей. Понимание того, кто будет присутствовать на вашей презентации, позволяет сделать её более понятной, интересной и эффективной.

1. Почему важно определять целевую аудиторию:

- *Адаптация содержания:* Разные аудитории имеют разные уровни знаний, интересы и потребности. Определение аудитории позволяет адаптировать сложность и объем материала.

- *Выбор подходящих примеров и аргументов:* Учитывая аудиторию, вы сможете подобрать примеры и аргументы, которые будут для неё наиболее релевантны и убедительны.

- *Управление ожиданиями:* Знание аудитории помогает вам сформировать правильные ожидания у слушателей и заранее подготовиться к возможным вопросам и реакциям.

2. Как определить целевую аудиторию. Чтобы правильно определить целевую аудиторию, необходимо ответить на следующие вопросы:

- *Кто ваша аудитория?* Определите, кто будет присутствовать на презентации: курсанты, коллеги, клиенты, руководители, специалисты, широкой общественности и т.д.

Пример: если вы готовите презентацию по уголовно-процессуальному праву для курсантов первого курса юридического факультета, ваша аудитория — это новички в области права.

- *Какой уровень знаний и опыта у вашей аудитории?* Определите уровень знаний и опыта вашей аудитории по теме презентации. Это поможет вам понять, насколько глубоко вам нужно погружаться в материал.

Пример: если аудитория состоит из опытных юристов, можно использовать более сложные юридические термины и детализированные примеры из практики. Если это курсанты, только начинающие изучать право, следует использовать простые формулировки и больше объяснений.

- *Каковы интересы и потребности аудитории?* Проанализируйте, что интересует аудиторию в рамках вашей темы. Какие вопросы они хотели бы обсудить? Какие проблемы решить?

Пример: если вы выступаете перед курсантами, они, скорее всего, заинтересованы в понимании теоретических основ и применении их в практических ситуациях. Если аудитория — представители правоохранительных органов, они могут быть заинтересованы в новых методах расследования и изменениях в законодательстве.

- *Каковы ожидания аудитории от вашей презентации?* Подумайте, что ожидает аудитория от вашей презентации. Это поможет вам сфокусироваться на ключевых аспектах и не отклоняться от темы.

Пример: если аудитория ожидает, что вы представите обзор последних изменений в законодательстве, сосредоточьтесь на новых нормах и их применении.

- *Какие культурные и социальные факторы могут влиять на восприятие аудитории?* Учитывайте культурные, социальные и профессиональные особенности аудитории. Это поможет вам избежать непонимания или неверного толкования материала.

Пример: если вы выступаете перед международной аудиторией, избегайте использования сложных терминов на одном языке без перевода. Также учитывайте культурные различия в восприятии юмора, жестов и выражений.

- *Какова численность аудитории и формат встречи?* Подумайте о численности аудитории и формате проведения презентации (живое выступление, онлайн-формат, вебинар). Это поможет адаптировать способ взаимодействия.

Пример: если аудитория большая, возможно, вам придется использовать микрофон и крупные слайды с минимальным количеством текста. В случае маленькой группы вы можете больше ориентироваться на дискуссии и вопросы.

3. Примеры определения целевой аудитории:

1) Презентация для курсантов юридического факультета (первый курс):

- Уровень знаний: Начальный. Курсанты, только начинающие изучать право.

- Интересы: Основные принципы права, базовые понятия, применение теории на практике.

- Ожидания: Простые объяснения, примеры из реальной жизни, интерактивные упражнения.

- Подача материала: Использование наглядных материалов, простого языка, больше времени на объяснение базовых понятий.

2) Презентация для опытных юристов:

- Уровень знаний: Высокий. Аудитория уже имеет опыт работы с уголовным процессом.

- Интересы: Новые изменения в законодательстве, прецеденты, сложные юридические кейсы.

- Ожидания: Глубокий анализ, юридическая аргументация, практические советы.

- Подача материала: Сложные юридические термины, детализированные примеры, аналитические графики и схемы.

3) Презентация для представителей правоохранительных органов:

- Уровень знаний: Практический. Знание правоприменительной практики, но возможно отсутствие глубоких теоретических знаний.

- Интересы: Новые методы работы, эффективные процедуры, улучшение правоприменительной практики.

- Ожидания: Примеры из практики, обсуждение актуальных вопросов, кейсы и решения проблем.

- Подача материала: Практико-ориентированный подход, обсуждение реальных ситуаций, минимизация теории, использование реальных кейсов и наглядных материалов.

4) Презентация для широкой общественности:

- Уровень знаний: Низкий. Могут не иметь знаний в области права.

- Интересы: Понимание своих прав и обязанностей, доступ к правосудию.

- Ожидания: Простое объяснение, минимум юридической терминологии, примеры из повседневной жизни.

- Подача материала: Ясный и простой язык, использование аналогий и простых примеров, визуальные материалы (инфографика, изображения).

4. *Как использовать информацию о целевой аудитории?* После того как вы определили целевую аудиторию, вы можете:

- *Адаптировать язык и стиль подачи:* Используйте язык, понятный вашей аудитории. Если это профессионалы, можно использовать специализированные термины, если широкая общественность — простые и ясные формулировки.

Пример: для курсантов используйте больше разъяснений и примеров. Для опытных юристов — юридическую терминологию и аналитические данные.

- *Выбрать подходящий формат презентации:* Определите, какой формат лучше всего подойдет для вашей аудитории: лекция, воркшоп, вебинар и т.д.

Пример: для курсантов лучше подойдет интерактивная лекция с элементами дискуссии, для юристов — презентация с анализом кейсов.

- *Подобрать релевантные примеры и кейсы:* Используйте примеры и кейсы, которые будут интересны и понятны вашей аудитории.

Пример: для курсантов подойдут примеры из учебных материалов, для профессионалов — реальная судебная практика.

- *Сформировать контент, ориентированный на аудиторию:* Определите, какая информация будет наиболее полезна для вашей аудитории, и сконцентрируйтесь на ней.

Пример: Курсантам важно объяснить базовые понятия, а профессионалам — новые подходы и изменения в законодательстве.

Установление основных задач. это важный шаг в процессе подготовки презентации, который помогает сконцентрироваться на конкретных действиях, необходимых для достижения цели. Четко сформулированные задачи помогают структурировать содержание презентации, выбрать подхо-

дящие методы подачи и оценить эффективность вашего выступления.

1. Почему важно устанавливать основные задачи:

- *Фокусировка содержания:* Задачи помогают определить, какой материал включить в презентацию, а какой — исключить, чтобы не перегружать аудиторию лишней информацией.

- *Ориентир для аудитории:* правильно сформулированные задачи помогают слушателям понять, чего ожидать от презентации, и как это соотносится с их потребностями и интересами.

- *Измерение успеха:* Задачи позволяют определить, насколько эффективно была достигнута цель презентации. Задачи должны быть конкретными и измеримыми, чтобы вы могли оценить успех презентации по их выполнению.

2. Как установить основные задачи? Чтобы правильно установить основные задачи для презентации, важно учитывать несколько ключевых аспектов:

- *Определите, что именно вы хотите донести до аудитории.* Определите, какие основные знания, навыки или информацию вы хотите передать. Это помогает сконцентрироваться на главных моментах, которые важны для вашей аудитории.

Пример: Если цель вашей презентации — обучить курсантов основам уголовного процесса, задачи могут включать объяснение основных этапов этого процесса, прав и обязанностей сторон.

- *Сформулируйте задачи таким образом, чтобы они были конкретными и измеримыми.*

- Каждая задача должна быть сформулирована так, чтобы можно было оценить, выполнена она или нет. Это помогает вам и аудитории понять, достигнута ли цель.

Пример: вместо абстрактной задачи «Объяснить уголовный процесс», используйте конкретные задачи, такие как «Объяснить основные этапы уголовного процесса и проиллюстрировать их примерами из практики».

- *Задачи должны быть реалистичными и достижимыми в рамках времени и ресурсов.* Учитывайте время, отведен-

ное на презентацию, и уровень подготовки аудитории. Задачи должны быть выполнимы в установленные сроки и в соответствии с имеющимися ресурсами.

Пример: Если у вас есть только 20 минут, не ставьте задачу охватить все аспекты уголовного процесса. Вместо этого сосредоточьтесь на обсуждении только ключевых этапов или принципов.

- *Задачи должны быть ориентированы на потребности аудитории.* Подумайте, что ваша аудитория хочет или должна узнать из вашей презентации. Это поможет вам определить приоритетные задачи.

Пример: Если ваша аудитория состоит из курсантов, основной задачей может быть «Показать, как теория уголовного процесса применяется в реальной практике».

- *Задачи должны быть разнообразными, чтобы охватить разные аспекты темы.* Чтобы сделать презентацию более полной и интересной, включите задачи, которые охватывают разные стороны темы: теоретические аспекты, практические примеры, анализ ситуаций и т.д.

Пример: Задачи могут включать: 1) объяснение теоретических принципов, 2) анализ конкретных кейсов, 3) обсуждение правоприменительной практики.

3. Примеры постановки задач. Давайте рассмотрим, как можно установить основные задачи для различных типов презентаций:

1) Презентация для курсантов юридического факультета (первый курс)

Задачи:

- Объяснить основные принципы уголовного процесса.
- Описать этапы уголовного судопроизводства с примерами.
- Показать примеры прав и обязанностей сторон в процессе.
- Провести обсуждение реальных кейсов для закрепления материала.

Пояснение: Эти задачи ориентированы на обучение, так как включают объяснение базовых понятий, примеры и интерактивные упражнения.

2) Презентация для опытных юристов

Задачи:

- Рассмотреть последние изменения в уголовно-процессуальном законодательстве.
- Проанализировать сложные юридические кейсы и судебные решения.
- Обсудить правоприменительную практику и ее влияние на работу юристов.

Пояснение: Эти задачи направлены на углубление знаний аудитории и анализ практических аспектов, что важно для опытных профессионалов.

3) Презентация для широкой общественности

Задачи:

- Объяснить основные права и обязанности граждан в уголовном процессе.
- Представить простые примеры из реальной жизни для иллюстрации сложных понятий.
- Дать рекомендации по доступу к правосудию и защите прав в уголовном процессе.

Пояснение: Эти задачи направлены на информирование аудитории, которая, возможно, не имеет специального юридического образования, поэтому задачи должны быть простыми и доступными.

4. Как правильно формулировать задачи. Задачи презентации должны соответствовать принципу SMART:

- *S (Specific) - Конкретные:* Задачи должны быть четкими и точными, чтобы не было разночтений в их понимании.

Пример: «Объяснить основные этапы уголовного процесса в Казахстане» вместо «Рассказывать об уголовном процессе».

- *M (Measurable) - Измеримые:* должно быть понятно, как измерить достижение задачи. Вы должны быть в состоянии оценить, была ли задача выполнена или нет.

Пример: «После презентации курсанты смогут назвать три основных этапа уголовного процесса и описать их особенности» вместо «Курсанты поймут уголовный процесс».

- *A (Achievable) - Достижимые*: Задачи должны быть реалистичными и выполнимыми в рамках ваших возможностей, времени и ресурсов.

Пример: «Представить анализ трех реальных кейсов за 30 минут» вместо «Разобрать все возможные кейсы».

- *R (Relevant) — Актуальные*: Задачи должны быть значимыми и соответствовать целям презентации и интересам аудитории.

Пример: «Обсудить изменения в уголовно-процессуальном кодексе, которые влияют на права граждан» вместо «Обсудить любые изменения в законодательстве».

- *T (Time-bound) — Ограниченные по времени*: Задачи должны иметь четкие временные рамки, чтобы вы могли планировать свою презентацию и оценивать, насколько вы укладываетесь в отведенное время.

Пример: «Объяснить основные принципы за первые 10 минут презентации» вместо «Объяснить основные принципы».

5. Примеры постановки задач по принципу SMART:

- Задача: «В течение 15 минут объяснить курсантам первого курса юридического факультета три основных этапа уголовного процесса, используя реальные примеры из практики».

Пояснение: Эта задача конкретная (объяснить три этапа), измеримая (курсанты смогут назвать три этапа), достижимая (реально выполнить за 15 минут), актуальная (соответствует учебным целям), ограниченная по времени (15 минут).

- Задача: «Научить участников презентации проводить анализ судебных кейсов, используя новую методологию, в течение 30 минут».

Пояснение: Конкретная (анализ судебных кейсов с использованием методологии), измеримая (участники смогут провести анализ), достижимая (в рамках 30 минут), актуальная (соответствует потребностям аудитории), ограниченная по времени (30 минут).

6. Как использовать задачи в презентации?

- Введение: объявите задачи в начале презентации, чтобы аудитория знала, чего ожидать и на чем фокусироваться.

Пример: «Сегодня мы обсудим основные этапы уголовного процесса и научимся проводить анализ судебных кейсов».

- Основная часть: Структурируйте материал так, чтобы он соответствовал заявленным задачам.

Пример: после объяснения каждого этапа уголовного процесса, остановитесь и задайте вопросы, чтобы проверить, понимает ли аудитория материал.

- Заключение: повторите задачи и оцените, насколько они были выполнены. Подведите итоги и ответьте на вопросы, чтобы подтвердить выполнение задач.

Пример: «Мы рассмотрели основные этапы уголовного процесса и обсудили примеры из практики. Теперь давайте посмотрим, как мы можем применить это знание в реальной жизни.»

Разработка содержания:

1. *Исследование темы* — это важный этап подготовки презентации, который включает сбор, анализ и отбор информации, необходимой для достижения целей и задач презентации. Этот процесс помогает вам собрать достоверные и актуальные данные, углубиться в тему, понять её ключевые аспекты и подготовить материалы, которые будут интересны и полезны вашей аудитории.

2. Почему важно исследование темы:

- *Глубокое понимание материала:* Исследование помогает вам разобраться в теме настолько глубоко, чтобы уверенно объяснять её аудитории, отвечать на вопросы и приводить убедительные аргументы.

- *Обеспечение актуальности и достоверности информации:* Данные, которые вы используете в презентации, должны быть актуальными и точными. Использование устаревших или неверных данных может подорвать доверие к вам как к докладчику.

- *Выбор релевантного материала:* благодаря исследованию, вы сможете выбрать наиболее важные и подходящие для вашей аудитории факты, примеры, статистику и кейсы.

- *Повышение уверенности:* Глубокое знание темы дает вам уверенность во время выступления, помогает более естественно и свободно преподнести материал.

3. *Как проводить исследование темы?* Для эффективного исследования темы важно следовать систематическому подходу:

1) *Определите ключевые вопросы и аспекты темы.* Составьте список вопросов, на которые вам нужно ответить в процессе исследования. Эти вопросы должны быть связаны с целью и задачами вашей презентации.

Пример: если вы готовите презентацию по уголовно-процессуальному праву Республики Казахстан, ключевые вопросы могут включать:

- Что такое уголовный процесс и какие его основные этапы?

- Какие принципы лежат в основе уголовного процесса в Казахстане?

- Какие права и обязанности есть у сторон уголовного процесса?

- Какие изменения произошли в законодательстве в последние годы?

2) *Определите источники информации.* Определите, какие источники вы будете использовать для поиска информации. Это могут быть официальные документы (законы, кодексы), научные статьи, книги, судебная практика, отчеты, экспертные мнения, данные из интернета и т.д.

Пример: Для презентации по уголовно-процессуальному праву Казахстана можно использовать:

- Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан.

- Комментарии к Кодексу, написанные юристами и учеными.

- Официальные сайты государственных органов (МВД, Верховный Суд).

- Научные статьи и исследования по уголовному праву.

- Судебные решения и аналитика по ним.

3) *Соберите информацию из надежных источников.* Используйте проверенные и авторитетные источники для

сбора данных. Избегайте неофициальных или непроверенных сайтов, так как они могут содержать ошибочную информацию.

Пример: Официальные сайты государственных органов, такие как сайты Министерства юстиции, Академии права, Национального центра правовой информации, научные журналы и базы данных, такие как JSTOR, GoogleScholar.

4) *Проанализируйте и структурируйте собранную информацию.* После сбора информации систематизируйте её по темам и аспектам. Выделите ключевые моменты, факты и данные, которые будут полезны для вашей аудитории.

Пример: разделите собранную информацию на категории, такие как «Основные принципы уголовного процесса», «Этапы процесса», «Права и обязанности сторон», «Судебная практика и примеры».

5) *Выберите наиболее важную и релевантную информацию.* Определите, какие данные и факты наиболее соответствуют целям и задачам вашей презентации, а также интересам и уровню знаний вашей аудитории.

Пример: если аудитория состоит из курсантов первого курса юридического факультета, следует выбрать базовые определения и простые примеры, избегая слишком сложных юридических деталей.

6) *Обновите и уточните информацию при необходимости.* Убедитесь, что вся информация актуальна и точна. Проверьте данные на наличие последних изменений в законодательстве или новых научных исследований.

Пример: если в процессе исследования вы узнали о недавних изменениях в уголовно-процессуальном законодательстве, обязательно включите эти данные в презентацию.

4. *Примеры поиска информации по теме:*

1) *Презентация по теме: «Основы уголовного процесса в Казахстане»*

- *Ключевые вопросы для исследования:*

- *Что такое уголовный процесс?*

- *Какие этапы включает уголовный процесс в Казахстане?*

- *Какие принципы лежат в основе уголовного процесса?*

- Какие права и обязанности есть у сторон?

2) *Источники информации:*

- Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан.

- Комментарии к кодексу.

- Судебные решения, опубликованные на сайте Верховного Суда.

- Учебники и научные статьи по уголовному праву.

3) *Презентация по теме: «Последние изменения в уголовно-процессуальном законодательстве»:*

- *Ключевые вопросы для исследования:*

- Какие изменения были внесены в Уголовно-процессуальный кодекс в последние годы?

- Как эти изменения влияют на права сторон и процессуальные процедуры?

- Какие примеры судебной практики демонстрируют применение этих изменений?

4) *Источники информации:*

- Официальные публикации Министерства юстиции.

- Аналитические статьи в юридических журналах.

- Комментарии юристов и экспертов в СМИ и на профессиональных форумах.

- Публикации научных конференций и круглых столов.

5. *Практические советы по исследованию темы:*

- *Используйте несколько типов источников:* Комбинируйте первичные и вторичные источники. Первичные источники (законы, кодексы, судебные решения) дают вам основную информацию, а вторичные (статьи, комментарии, книги) помогают её интерпретировать и понять.

Пример: изучите сам текст Уголовно-процессуального кодекса, а затем обратитесь к статьям и комментариям, чтобы лучше понять его применение и интерпретацию.

- *Составьте план исследования:* Создайте список всех аспектов, которые нужно исследовать, и распределите время на изучение каждого из них. Это поможет избежать пропуска важных вопросов и более эффективно использовать время.

Пример: распределите 30% времени на изучение кодекса, 30% — на анализ судебной практики, 20% — на изучение комментариев и аналитики, 20% — на сбор примеров и кейсов.

- *Обратитесь к экспертам или консультантам:* если тема сложная или требует специфических знаний, обратитесь за консультацией к экспертам, коллегам или преподавателям. Это поможет уточнить детали и понять нюансы.

Пример: попросите консультацию у преподавателя по уголовному праву или обратитесь к коллеге, который уже занимался аналогичной темой.

- *Проверяйте достоверность информации:* всегда проверяйте достоверность данных, особенно если используете их из интернета или неофициальных источников. Сравните информацию из нескольких источников.

Пример: если вы нашли статистические данные о количестве дел в судах, проверьте их на официальном сайте Министерства юстиции или статистическом ведомстве.

- *Анализируйте и критикуйте информацию:* Не просто собирайте данные - анализируйте их, выявляйте противоречия, определяйте, насколько они соответствуют вашим целям и задачам.

Пример: сравните несколько подходов к применению норм уголовного процесса и решите, какие из них лучше подходят для иллюстрации вашей темы.

6. Примеры применения собранной информации:

- *Введение:* Используйте собранные данные, чтобы кратко представить тему и ее актуальность. Например, начните с краткого обзора последних изменений в законодательстве, которые привели к изменениям в уголовном процессе.

- *Основная часть:* Презентуйте структурированную информацию по этапам, выделяя ключевые моменты, которые наиболее интересны и важны для аудитории. Например, начните с объяснения основного понятия уголовного процесса, затем переходите к этапам и завершайте правами сторон.

- *Примеры и кейсы:* Используйте конкретные примеры и реальные кейсы для иллюстрации теории. Например, после

объяснения принципов уголовного процесса представьте судебное дело, в котором эти принципы играли ключевую роль.

- *Заключение:* Подведите итоги, подчеркните основные выводы и предложите аудитории дальнейшие шаги для самостоятельного изучения темы, опираясь на собранную вами информацию.

Структурирование материала. это процесс организации информации, который помогает создать логичный и последовательный ход презентации. Хорошо структурированная презентация позволяет слушателям легко следовать за мыслью докладчика, удерживать внимание и лучше усваивать информацию. Этот этап помогает вам определить основные блоки, подблоки и порядок подачи материала, чтобы обеспечить максимальное восприятие и понимание аудиторией.

1. Почему важно структурировать материал:

- Обеспечение логического порядка: Структура помогает организовать информацию в логической последовательности, что облегчает понимание и запоминание для слушателей.

- Упрощение восприятия: чётко структурированный материал помогает слушателям легче воспринимать информацию, поскольку она подается в удобной форме.

- Удержание внимания аудитории: Понимание логического порядка презентации помогает удерживать внимание аудитории, поскольку она знает, чего ожидать в каждом из разделов.

- Планирование времени: Структурирование материала помогает управлять временем презентации, выделяя определенное количество минут на каждый раздел.

- Поддержка докладчика: Хорошая структура служит навигацией для самого докладчика, помогает не отклоняться от темы и придерживаться плана.

2. Как структурировать материал? Чтобы правильно структурировать материал, важно следовать нескольким шагам:

1) *Определите основные разделы презентации.* Определите, какие ключевые блоки или разделы должны быть включены в презентацию, чтобы достичь её целей. В большинстве презентаций есть три основные части: введение, основная часть и заключение.

Пример: В презентации по теме «Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан» основные разделы могут быть:

- *Введение:* Определение темы, цели и задач презентации, актуальность.

- *Основная часть:*

- Принципы уголовного процесса.

- Этапы уголовного процесса.

- Права и обязанности сторон.

- Роль судебных и правоохранительных органов.

- *Заключение:* Подведение итогов, ответы на вопросы, рекомендации для дальнейшего изучения.

2) *Разделите каждый основной раздел на подблоки.* Каждый основной раздел можно разбить на подблоки, чтобы обеспечить более детальное покрытие темы. Подблоки помогают уточнить и развить основные идеи.

Пример: В разделе «Этапы уголовного процесса» можно выделить такие подблоки:

- Регистрация материала в ЕРДР.

- Предварительное расследование.

- Судебное разбирательство.

- Апелляционное и кассационное обжалование.

3) *Определите порядок подачи информации.* Порядок подачи информации должен быть логичным и последовательным. Каждое следующее положение должно вытекать из предыдущего, создавая ясную и понятную структуру.

Пример: Начните с базовых определений и принципов, затем переходите к обсуждению конкретных этапов уголовного процесса, и только потом — к правам и обязанностям сторон, чтобы слушатели имели прочное понимание контекста.

4) *Используйте вступление и заключение для подведения итогов.* Введение должно подготавливать аудиторию к вос-

приятно информации: представить тему, цель, задачи и структуру презентации. Заключение должно резюмировать основные моменты, подвести итоги, ответить на вопросы аудитории и дать рекомендации по дальнейшему изучению.

Пример:

- Введение: «Сегодня мы рассмотрим основные аспекты уголовного процесса в Республике Казахстан. Начнем с его принципов, а затем обсудим этапы процесса и права сторон».

- Заключение: «Мы обсудили принципы, этапы и права сторон уголовного процесса. Понимание этих аспектов важно для эффективного применения знаний на практике. Рекомендую также ознакомиться с последними изменениями в законодательстве».

5) *Сделайте акценты на ключевых моментах.* Определите ключевые моменты в каждом разделе, которые нужно особо подчеркнуть. Это могут быть важные определения, принципы, этапы или примеры из практики.

Пример: В разделе «Права и обязанности сторон» акцент может быть сделан на правах обвиняемого, таких как право на защиту, право на информацию и право на медицинскую помощь.

6) *Используйте логические переходы между разделами и подблоками.* Логические переходы помогают связать разделы и подблоки, чтобы презентация не выглядела разрозненной. Такие переходы подготавливают аудиторию к новой теме и помогают поддерживать интерес.

Пример: «Мы обсудили принципы уголовного процесса, теперь перейдем к этапам уголовного судопроизводства, чтобы понять, как эти принципы применяются на практике».

7) *Распределите время на каждый раздел.* Определите, сколько времени вы планируете потратить на каждый раздел и подблок, чтобы не выходить за рамки отведенного времени.

Пример: Введение — 5 минут, основные принципы — 10 минут, этапы уголовного процесса — 15 минут, права и обязанности сторон — 10 минут, заключение и вопросы — 5 минут.

8) *Пример структуры презентации по теме «Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан»:*

1) *Введение (5 минут):*

- Приветствие.
- Краткое изложение темы и целей презентации.
- Объяснение, почему тема актуальна и важна.
- Краткий обзор структуры презентации.

2) *Основная часть (35 минут):*

- *Принципы уголовного процесса (10 минут):*
- Определение и значение.
- Основные принципы: законность, справедливость, презумпция невиновности, состязательность.

- Примеры из практики.

- *Этапы уголовного процесса (15 минут):*

- Регистрация материала в ЕРДР: основания и процедура.

- Предварительное расследование: роль следственных органов, процессуальные сроки и действия.

- Судебное разбирательство: организация судебного заседания, функции суда и сторон.

- *Права и обязанности сторон (10 минут):*

- Права обвиняемого: право на защиту, на информацию, на медицинскую помощь.

- Обязанности обвиняемого: обязательства по представлению доказательств и сотрудничеству.

- Права потерпевшего: право на участие в процессе, получение компенсации.

- Роль адвоката: процессуальные особенности и обязанности защиты.

- *Заключение (5 минут):*

- Резюме основных моментов.

- Ответы на вопросы.

- Рекомендации для дальнейшего изучения темы.

- Благодарность аудитории за внимание.

3) *Практические советы по структурированию материала:*

- *Используйте схемы и графики для визуализации структуры:* Визуальные элементы, такие как схемы, табли-

цы или карты, помогают упростить восприятие информации и сделать структуру презентации более ясной.

Пример: Схема, показывающая последовательность этапов уголовного процесса, или таблица, сравнивающая права обвиняемого и потерпевшего.

- *Применяйте буллеты и нумерацию для упорядочивания информации:* Используйте маркеры и нумерацию для выделения ключевых пунктов в каждом разделе. Это помогает аудитории легче воспринимать и запоминать информацию.

Пример: на слайде с «Этапами уголовного процесса» используйте нумерованные списки для перечисления этапов: 1) Возбуждение уголовного дела, 2) Предварительное расследование, 3) Судебное разбирательство.

- *Создайте слайды с резюме для ключевых разделов:* Включите слайды с кратким резюме после каждого большого раздела, чтобы подвести итоги и закрепить основные моменты.

Пример: после раздела «Права и обязанности сторон» создайте слайд с кратким перечнем ключевых прав и обязанностей обвиняемого и потерпевшего.

- *Используйте анимацию и переходы для удержания внимания:* Применяйте анимацию для постепенного появления информации на слайде. Это помогает аудитории сконцентрироваться на каждом пункте отдельно.

Пример: Постепенное появление каждого этапа уголовного процесса с кратким объяснением на слайде.

- *Проверяйте логичность структуры перед выступлением:* Пройдитесь по структуре презентации несколько раз, чтобы убедиться, что материал логичен, последователен и понятен. Попробуйте представить себя на месте аудитории: как будет восприниматься каждый раздел и переходы между ними.

Пример: после завершения работы над презентацией проведите репетицию перед коллегами или друзьями, чтобы получить обратную связь о логичности и последовательности подачи материала.

Создание текста презентации: это важный этап, в котором происходит формулировка основных сообщений и

идей, которые будут донесены до аудитории. Текст презентации должен быть четким, лаконичным и понятным, чтобы облегчить восприятие информации слушателями. Этот этап включает написание текста для слайдов, создание сопроводительных заметок для выступающего и определение основных акцентов, которые нужно сделать во время презентации.

1. Почему важно правильно создавать текст презентации:

- *Понятность для аудитории:* Текст на слайдах должен быть легким для восприятия, так как перегруженные или сложные формулировки могут запутать слушателей и снизить эффективность презентации.

- *Сфокусированность на главном:* Краткий и точный текст помогает аудитории сосредоточиться на ключевых моментах, избегая излишней информации, которая может отвлекать.

- *Поддержка докладчика:* хорошо написанный текст на слайдах служит ориентиром для докладчика, помогая ему следовать структуре презентации и не упускать важные детали.

- *Усиление визуального восприятия:* Текст на слайдах должен дополнять визуальные элементы (графики, схемы, изображения), а не заменять их. Это создает баланс между вербальной и визуальной информацией.

2. Как создавать текст для презентации? Процесс создания текста для презентации можно разделить на несколько шагов:

1) Формулируйте основные идеи кратко и ясно. На слайдах должно быть только основное сообщение. Избегайте длинных предложений и сложных формулировок. Текст должен быть понятен с первого взгляда.

Пример: вместо длинного описания «Уголовный процесс представляет собой совокупность процедурных норм, направленных на обеспечение правосудия и соблюдение законности в рамках расследования и рассмотрения уголовных дел», используйте краткую формулировку: «Уголовный процесс — совокупность процедур для обеспечения правосудия».

2) *Используйте буллеты и короткие списки.* Буллеты и нумерация помогают упорядочить информацию, делая её более доступной для восприятия. Каждый пункт должен содержать одну ключевую мысль.

Пример: на слайде, посвященном этапам уголовного процесса, можно использовать такой список:

- Дознание.
- Предварительное расследование.
- Судебное разбирательство.
- Обжалование решений.

3) *Избегайте перегруженности текстом.* Слайды не должны быть перегружены текстом. Идеально, если текст занимает не более 30-40% пространства слайда, оставляя место для визуальных элементов и дыхания.

Пример: если вы хотите объяснить, что такое презумпция невиновности, лучше ограничиться одной фразой: «Презумпция невиновности — основополагающий принцип уголовного права», вместо подробного описания всех аспектов этого принципа.

4) *Используйте активный и ясный язык.* Пишите в активном залоге, используя простые и понятные слова. Активный язык делает сообщение более энергичным и легче воспринимаемым.

Пример: вместо «Законодательство требует соблюдения всех процессуальных норм» напишите «Соблюдайте процессуальные нормы согласно законодательству».

5) *Подчеркните ключевые слова и фразы.* Используйте выделение (жирный шрифт, курсив, цвет) для ключевых слов и фраз, чтобы они привлекали внимание аудитории. Но не злоупотребляйте этим, чтобы не перегрузить слайд.

Пример: «Презумпция невиновности- принцип, согласно которому человек считается невиновным, пока его вина не будет доказана».

6) *Используйте заголовки, отражающие основную мысль.* Заголовки слайдов должны четко отражать их содержание. Они должны быть краткими, но информативными, чтобы аудитория сразу понимала, о чем идет речь.

Пример: Заголовок слайда может быть таким: «Этапы уголовного процесса: от начала дела до обжалования».

7) *Добавьте примеры и конкретику.* Примеры помогают аудитории лучше понять и запомнить материал. Включите конкретные кейсы, ситуации или статистику, которые иллюстрируют основные идеи.

Пример: после объяснения этапов уголовного процесса добавьте пример: «В 2023 году было начато 5000 уголовных дел, из которых 3000 дошли до суда».

8) *Создайте сопроводительные заметки для докладчика.* Если у вас сложная или объемная тема, используйте заметки (speakernotes), чтобы не забыть важные моменты и иметь более подробные комментарии к каждому слайду.

Пример: В заметках к слайду «Этапы уголовного процесса» можно указать, что нужно дополнительно рассказать о роли прокурора на этапе судебного разбирательства.

9) *Используйте анимацию для постепенного появления текста.* Анимация позволяет управлять подачей информации, открывая текст по мере его обсуждения. Это помогает не перегружать аудиторию сразу всей информацией.

Пример: на слайде с этапами уголовного процесса текст может появляться поочередно: сначала возбуждение дела, затем предварительное расследование, и так далее.

3. *Примеры создания текста для презентации.* Рассмотрим, как можно создать текст для слайдов презентации по теме «Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан»:

1) *Слайд «Принципы уголовного процесса»*

- *Заголовок:* «Принципы уголовного процесса»

- *Основной текст:*

- Законность: Соблюдение всех норм и правил.

- Справедливость: Равные права для всех участников.

- Презумпция невиновности: Обвиняемый считается невиновным до доказательства вины.

- Состязательность: Обе стороны имеют равные возможности.

- *Примеры заметок для докладчика:*

- «Законность» - Основной принцип, требующий строгого соблюдения всех процессуальных норм.

Пример: В деле N прокурор настаивал на законности действий следователя, что привело к оправданию обвиняемого.

4. Практические советы по созданию текста презентации

- *Проверяйте грамотность и стилистику.* Ошибки в тексте могут отвлекать и снижать доверие к докладчику. Проверяйте текст на орфографию, пунктуацию и стилистические ошибки.

Пример: Используйте программы проверки правописания или попросите коллегу просмотреть текст перед финальной версией презентации.

- *Адаптируйте текст под аудиторию.* Учитывайте уровень знаний и интересы вашей аудитории. Текст должен быть понятен и релевантен для них.

Пример: если ваша аудитория -курсанты первого курса, избегайте сложных юридических терминов и объясняйте базовые понятия.

- *Учитывайте контекст и время.* Не перегружайте текстом слайды, особенно если у вас ограниченное время. Используйте только ключевую информацию.

Пример: если у вас есть только 10 минут на презентацию, выберите 2-3 ключевых момента, на которых сосредоточьтесь, и кратко изложите их на слайдах.

- *Используйте цитаты и ссылки на источники.* Добавляйте цитаты или ссылки на источники, чтобы подкрепить свои аргументы и повысить доверие к вашему материалу.

Пример: «Согласно Уголовно-процессуальному кодексу Республики Казахстан (ст. 17) ...»

- *Используйте визуальные элементы для усиления текста.* Сопровождайте текст визуальными элементами (фото, диаграммы, инфографика), чтобы сделать презентацию более интересной и наглядной.

Пример: при объяснении этапов уголовного процесса используйте схему, которая визуализирует каждый этап.

Создание визуальных материалов.

Дизайн слайдов— это ключевой аспект создания презентации, который помогает сделать информацию более доступной, понятной и запоминающейся. Хороший дизайн слайдов привлекает внимание, усиливает восприятие содержания и делает презентацию более профессиональной и убедительной.

1) Почему важен дизайн слайдов?

- *Упрощение восприятия:* хорошо оформленные слайды помогают аудитории легче воспринимать и запоминать информацию. Эстетически приятный и логичный дизайн уменьшает когнитивную нагрузку и способствует лучшему пониманию материала.

- *Удержание внимания:* Презентация с привлекательным дизайном дольше удерживает внимание слушателей и предотвращает их переключение на другие мысли или действия.

- *Поддержка ключевых сообщений:* Дизайн слайдов помогает акцентировать внимание на ключевых идеях и сообщениях, которые вы хотите донести до аудитории.

- *Создание профессионального имиджа:* Чистый и современный дизайн слайдов способствует восприятию вас как компетентного и профессионального докладчика.

2) Как создать эффективный дизайн слайдов? Чтобы создать дизайн слайдов, который будет поддерживать ваши цели и задачи, следуйте нескольким основным принципам:

- *Используйте простую и читаемую типографику.* Выберите шрифты, которые легко читаются на экране, и используйте их последовательно на всех слайдах. Рекомендуются шрифты без засечек (например, Arial, Calibri, Helvetica). Ограничьтесь двумя-тремя шрифтами: один для заголовков, другой для основного текста и, возможно, третий для цитат или выделений.

Пример: Используйте Arial размером 32 пункта для заголовков и Calibri размером 24 пункта для основного текста. Это обеспечит достаточный контраст и читабельность даже на большом расстоянии.

- *Придерживайтесь минимализма и простоты.* Слайды не должны быть перегружены информацией. Оставляйте достаточно свободного пространства, чтобы слайд «дышал». Это помогает аудитории легче сосредоточиться на ключевых моментах. Используйте принцип «одна идея на слайд». Каждый слайд должен представлять одну главную мысль или концепцию.

Пример: вместо списка из 10 пунктов, разбейте информацию на несколько слайдов, каждый из которых содержит не более 3-4 пунктов.

- *Применяйте единый стиль на всех слайдах.* Используйте единые цвета, шрифты и оформление на всех слайдах, чтобы создать визуальную целостность и поддерживать профессиональный вид презентации. Создайте шаблон с одинаковыми фоновыми цветами, шрифтами и расположением элементов (заголовков, текст, изображения), чтобы аудитория не отвлекалась на постоянное изменение дизайна.

Пример: Выберите три основных цвета для всей презентации: один основной цвет для заголовков, второй для текста и третий для выделений или ссылок. Например, синий для заголовков, черный для основного текста и красный для выделения важных моментов.

- *Используйте контрастные цвета для выделения ключевых элементов.* Контраст помогает выделить важные части слайда, такие как заголовки, ключевые слова или данные. Контрастными могут быть цвета текста и фона, используемые шрифты или размеры текста.

Пример: если фон слайда светлый, используйте темный цвет для текста (например, черный или темно-синий). Для выделения важного текста можно использовать яркие цвета, такие как красный или оранжевый.

- *Добавляйте качественные визуальные элементы.* Используйте изображения, графики, диаграммы, иконки и иллюстрации, чтобы сделать слайды более привлекательными и информативными. Они помогают объяснить сложные концепции, делая их более понятными. Убедитесь, что все визуальные элементы имеют высокое качество и соответствуют теме и стилю презентации.

Пример: вместо простого перечисления статистических данных используйте инфографику или диаграммы, чтобы визуально представить эту информацию. Например, для объяснения этапов уголовного процесса используйте схему с последовательными шагами.

- *Оставляйте достаточное пространство между элементами.* Свободное пространство или «пустое пространство» (whitespace) — это пустая область вокруг текста и изображений. Оно помогает улучшить читаемость и уменьшить перегруженность слайдов. Оставляйте достаточно места между заголовками, текстом и визуальными элементами, чтобы каждый элемент был хорошо виден и не смешивался с остальными.

Пример: Размещайте заголовок в верхней части слайда, а основной текст — в центре или внизу, оставляя поля по краям для свободного пространства.

- *Избегайте слишком ярких и отвлекающих фонов.* Фон слайда должен быть нейтральным и не отвлекать внимание от основного содержания. Избегайте использования слишком ярких цветов или сложных текстур.

Пример: Используйте светлый фон (белый, светло-серый) с темным текстом, или темный фон (темно-синий, черный) с белым или светлым текстом.

- *Используйте анимацию и переходы с осторожностью.* Анимация и переходы могут сделать презентацию более динамичной, но злоупотребление ими может отвлекать внимание от основного содержания. Применяйте их только для того, чтобы подчеркнуть важные моменты или улучшить восприятие материала.

Пример: Используйте анимацию для постепенного появления текста или графиков по мере объяснения, но избегайте чрезмерно сложных переходов (таких как вращение или вспышки).

- *Выравнивайте текст и элементы.* Убедитесь, что все элементы на слайде (заголовки, текст, изображения, графики) выровнены по одной линии. Это создает чистый и профессиональный вид и помогает улучшить визуальное восприятие.

Пример: Используйте инструменты выравнивания в программах для презентаций, таких как PowerPoint или GoogleSlides, чтобы автоматически выравнивать элементы.

- *Тестируйте дизайн на разных устройствах и в разных условиях.* Убедитесь, что ваша презентация хорошо выглядит на разных экранах и в разных условиях освещения. Проверьте, как выглядят слайды на большом экране, а также на экране ноутбука или планшета.

Пример: Проверьте презентацию на проекторе, чтобы убедиться, что все тексты читаемы, а цвета не искажаются. Также проверьте презентацию на экране ноутбука, чтобы убедиться, что все элементы правильно отображаются.

3) Примеры применения принципов дизайна слайдов

Слайд с заголовком и основными пунктами:

- *Заголовок:* «Основные этапы уголовного процесса»

- *Текст (буллеты):*

- Предварительное расследование

- Судебное разбирательство

- Обжалование решений

- *Дизайн:*

- *Фон:* Светлый (белый или светло-серый).

- *Текст:* Черный или темно-синий (шрифт Arial, 24 пункта).

- *Заголовок:* Темно-синий, жирный (шрифт Arial, 32 пункта).

- *Свободное пространство* вокруг текста и между буллетами.

Слайд с визуальным элементом (диаграммой):

- *Заголовок:* «Распределение уголовных дел по стадиям процесса»

- *Диаграмма:* Круговая диаграмма, показывающая процентное соотношение дел на разных стадиях.

- *Текст:* Краткие подписи к диаграмме (например, «Предварительное расследование — 45%»).

- *Дизайн:*

- *Фон:* Светлый.

- *Текст:* Черный или темно-синий.

- Диаграмма: Используйте контрастные цвета для сегментов (синий, зеленый, оранжевый).

- Пространство вокруг диаграммы для облегчения восприятия.

4) *Практические советы по улучшению дизайна слайдов:*

- *Используйте встроенные шаблоны и темы.* Большинство программ для создания презентаций предлагают встроенные шаблоны и темы, которые уже содержат элементы дизайна, соответствующие рекомендациям. Выберите подходящий шаблон и адаптируйте его под свои нужды.

Пример: В PowerPoint выберите тему «Simple» или «Ion», которые предоставляют чистый и профессиональный дизайн.

- *Используйте качественные изображения.* Избегайте пиксельных, размытых или водяных знаков на изображениях. Используйте только высококачественные и лицензированные изображения.

Пример: для презентации можно использовать фотографии из открытых библиотек изображений, таких как Unsplash или Pexels.

- *Соблюдайте баланс текста и графики.* Слайды не должны быть переполнены текстом или графикой. Старайтесь сбалансировать текст и визуальные элементы, чтобы сохранить гармонию и легкость восприятия.

Пример: если на слайде уже есть большой график, добавьте минимальный текст (краткие пояснения) или выделите ключевые данные с помощью цветов.

- *Используйте интерактивные элементы.* Включайте элементы, которые позволяют аудитории взаимодействовать с презентацией, такие как опросы, викторины или ссылки на дополнительные ресурсы.

Пример: Используйте инструменты, такие как Mentimeter или Slido, чтобы проводить опросы в режиме реального времени.

- *Тестируйте дизайн на реальной аудитории.* Перед основной презентацией проведите тестовое выступление перед коллегами или друзьями, чтобы получить обратную связь по

дизайну слайдов и убедиться, что все элементы работают как нужно.

Пример: Спросите у коллег, легко ли им было читать текст на слайдах, заметили ли они важные акценты, не было ли слайдов, где их внимание рассеялось.

Использование наглядных материалов: это один из ключевых элементов создания эффективной презентации. Наглядные материалы включают изображения, диаграммы, графики, таблицы, инфографику, иконки, видео и другие визуальные элементы, которые помогают улучшить восприятие информации и сделать вашу презентацию более интересной и запоминающейся.

1. Почему важно использовать наглядные материалы:

- *Повышение визуального восприятия:* Большинство людей легче воспринимают и запоминают визуальную информацию. Наглядные материалы помогают аудитории быстрее усваивать сложные концепции и идеи.

- *Усиление ключевых сообщений:* Визуальные элементы помогают акцентировать внимание на самых важных моментах и поддерживать основные тезисы вашего выступления.

- *Поддержка интереса и внимания:* Использование различных визуальных материалов делает презентацию более динамичной и помогает удерживать внимание слушателей.

- *Упрощение сложных данных:* Визуализация, такая как графики и диаграммы, помогает аудитории понять сложные данные, статистику и отношения между ними.

- *Создание эмоционального отклика:* Изображения и видео могут вызывать эмоции, что помогает сделать информацию более запоминающейся.

2. Как эффективно использовать наглядные материалы? Чтобы наглядные материалы работали в вашу пользу и поддерживали вашу презентацию, следуйте следующим рекомендациям:

1) Выбирайте подходящий тип наглядных материалов для конкретной информации. Разные виды наглядных материалов подходят для разных типов информации. Например:

- Изображения помогают создавать эмоциональный отклик, иллюстрировать концепции или привлекать внимание.

- Диаграммы (круговые, столбчатые, линейные) подходят для визуализации данных, сравнения и контрастирования информации.

- Графики лучше всего использовать для отображения динамики изменений или тенденций.

- Таблицы удобны для представления большого объема точных данных в компактном виде.

- Инфографика объединяет текст и визуальные элементы для наглядного представления сложных идей и концепций.

Пример: для презентации по теме «Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан» используйте диаграмму для демонстрации статистики преступлений в стране, а изображения судебных залов для создания контекста и понимания темы.

2) *Используйте изображения высокого качества, соответствующие теме.* Убедитесь, что все изображения четкие, высокого разрешения и релевантны содержанию презентации. Избегайте использования размытых или пиксельных изображений, так как они могут создать впечатление небрежности.

Пример: если вы обсуждаете принципы уголовного процесса, используйте изображения, иллюстрирующие реальные судебные заседания, юридические документы или залы суда.

3) *Применяйте графики и диаграммы для упрощения сложных данных.* Используйте графики и диаграммы для визуального представления данных, которые трудно воспринимать в текстовом виде. Это помогает аудитории быстрее понять отношения между различными элементами данных.

Пример: В презентации о судебной статистике используйте круговую диаграмму для показа распределения уголовных дел по типам преступлений или линейный график для отображения динамики числа уголовных дел за последние 5 лет.

4) *Создавайте инфографику для представления сложных концепций.* Инфографика позволяет визуально объединять текстовую информацию и графические элементы для создания наглядных и понятных схем или картинок.

Пример: для объяснения процесса прохождения уголовного дела по этапам создайте инфографику, которая покажет каждый этап, начиная от возбуждения дела и заканчивая вынесением приговора, с кратким описанием каждого этапа.

5) *Используйте иконки для визуального выделения и группировки информации.* Иконки помогают визуально выделить ключевые моменты и разделить информацию на блоки. Они также могут упростить восприятие текста.

Пример: Используйте иконки для обозначения прав и обязанностей сторон в уголовном процессе: иконка весов для правосудия, иконка адвоката для права на защиту и т.д.

6) *Применяйте видео и анимацию для демонстрации действий или процессов.* Короткие видео или анимации могут помочь лучше понять сложные процессы, показать динамику или продемонстрировать действия в реальном времени.

Пример: включите короткое видео из реального судебного заседания, чтобы показать работу адвоката или прокурора в суде, или используйте анимацию для демонстрации процесса уголовного расследования.

7) *Размещайте визуальные элементы на слайде с умом.* Располагайте визуальные материалы так, чтобы они поддерживали текст и не перегружали слайд. Оставьте достаточно свободного пространства для облегчения восприятия.

Пример: разместите изображение или диаграмму в одной части слайда, а текст — в другой. Это поможет сохранить баланс и улучшить читаемость.

8) *Используйте цвет и контраст для акцентирования внимания.* Цвет помогает выделить ключевые элементы и направить внимание на важные части слайда. Используйте контрастные цвета для выделения текста или графики на фоне.

Пример: Используйте яркие цвета (красный, оранжевый) для выделения ключевых данных в диаграмме, а для фона выберите нейтральные цвета (белый, светло-серый).

9) *Оптимизируйте размеры визуальных элементов.* Все визуальные элементы должны быть достаточно крупными,

чтобы их можно было легко разглядеть издалека, особенно если презентация проводится в большом зале.

Пример: Графики и диаграммы должны занимать не менее половины слайда, чтобы цифры и подписи были четко видны.

10) *Обеспечьте логичность и последовательность использования визуальных элементов.* Используйте визуальные элементы последовательно, чтобы поддерживать общую концепцию и стиль презентации. Логическая последовательность помогает аудитории легче следить за ходом вашей мысли.

Пример: если в начале презентации вы используете иконки для обозначения этапов процесса, продолжайте использовать их на всех слайдах, чтобы сохранить единый визуальный стиль.

3. *Примеры использования наглядных материалов в презентации:*

1) *Изображения для создания контекста:*

- Слайд: «Этапы уголовного процесса»
- Изображение: Фото здания суда или зал судебного заседания.

- Пояснение: Изображение помогает создать визуальный контекст и установить тему презентации. Оно делает информацию более конкретной и понятной для аудитории.

2) *Диаграммы для визуализации данных:*

- Слайд: «Статистика уголовных дел в Казахстане (2023)»

- Диаграмма: Столбчатая диаграмма, показывающая количество дел по типам преступлений (например, кражи, мошенничества, убийства).

- Пояснение: Диаграмма помогает быстро и наглядно представить статистику, показывая аудитории распределение и частоту преступлений.

3) *Инфографика для объяснения сложных концепций:*

- Слайд: «Процесс возбуждения уголовного дела»
- Инфографика: Схема, показывающая шаги от поступления заявления о преступлении до начала расследования, с использованием стрелок и иконок для каждого шага.

- Пояснение: Инфографика помогает визуализировать сложный процесс и сделать его более доступным для восприятия, особенно если аудитория не знакома с юридической терминологией.

4) *Видео для демонстрации реальных ситуаций:*

- Слайд: «Роль адвоката в судебном процессе»

- Видео: Короткий ролик, показывающий работу адвоката в реальном судебном заседании.

- Пояснение: Видео позволяет аудитории увидеть вживую, как работают адвокаты, их тактику и стратегии, что делает презентацию более живой и интерактивной.

5) *Иконки для выделения ключевых пунктов:*

- Слайд: «Права обвиняемого»

- Иконки: Используйте иконки весов, ключа, щита и др. для обозначения таких прав, как «право на защиту», «право на медицинскую помощь», «право на информацию».

- Пояснение: Иконки помогают быстро идентифицировать и запомнить основные права обвиняемого.

4. *Практические советы по использованию наглядных материалов:*

- *Подбирайте визуальные материалы, соответствующие теме и аудитории.* Убедитесь, что используемые изображения и графики соответствуют теме презентации и подходят для вашей аудитории. Например, избегайте абстрактных изображений, если вы обсуждаете конкретные правовые концепции.

Пример: Используйте фото зданий судов, залы судебных заседаний и иллюстрации юридических документов, если презентация посвящена праву.

- *Не перегружайте слайды визуальными элементами.* Избегайте перенасыщения слайдов изображениями, диаграммами и графиками. Используйте один основной визуальный элемент на слайд, чтобы не отвлекать внимание аудитории от основного содержания.

Пример: если вы включаете диаграмму, оставьте достаточно пространства вокруг нее и минимизируйте количество текста на слайде.

- *Используйте визуальные материалы для объяснения сложных понятий.* Применяйте графики и инфографику для объяснения сложных или абстрактных концепций, таких как «презумпция невиновности» или «состязательность сторон».

Пример: Схема, показывающая взаимодействие сторон в судебном процессе, поможет аудитории лучше понять, как работают принципы состязательности.

- *Убедитесь, что визуальные материалы соответствуют стилю презентации.* Все визуальные элементы (цвета, стили, шрифты) должны соответствовать общей теме и стилю вашей презентации.

Пример: если вы используете минималистский стиль с ограниченной цветовой палитрой, убедитесь, что все изображения и графики соответствуют этому стилю.

- *Используйте лицензированные изображения и материалы.* Всегда используйте изображения и графику, которые вы имеете право использовать. Это поможет избежать юридических проблем и повысит доверие к вам как к профессионалу.

Пример: Используйте фотографии из библиотек с бесплатными лицензиями, таких как Unsplash, Pexels или Pixabay, или приобретайте изображения на стоковых сайтах.

- *Тестируйте визуальные материалы на реальной аудитории.* Перед основной презентацией протестируйте визуальные элементы на небольшой группе людей, чтобы убедиться, что они понятны, легко читаются и не отвлекают от основного содержания.

Пример: Покажите презентацию коллегам или друзьям и спросите их мнение о визуальных материалах: что было понятно, а что нет.

Использование видеоматериалов в презентации — это мощный способ улучшить восприятие и запоминаемость информации. Видео помогает сделать презентацию более динамичной, наглядной и интересной для аудитории. Оно может иллюстрировать сложные процессы, демонстрировать реальные примеры и события, а также создавать эмоциональный отклик.

1. Почему важно использовать видеоматериалы:

- *Повышение внимания и интереса:* Видео добавляет разнообразие и динамику в презентацию, помогает удерживать внимание аудитории и делает выступление более живым и увлекательным.

- *Упрощение восприятия сложной информации:* Видеоматериалы могут объяснять сложные концепции или процессы, которые трудно понять через текст или статичные изображения. Анимации и демонстрации помогают сделать информацию более доступной и понятной.

- *Эмоциональное воздействие:* Видео вызывает эмоции, что способствует лучшему запоминанию информации. Эмоциональная реакция на видео помогает аудитории сильнее вовлекаться в тему презентации.

- *Демонстрация реальных примеров:* Видео позволяет показать реальные кейсы, интервью с экспертами, судебные заседания и другие события, что помогает аудитории лучше понять материал и увидеть его применение в реальной жизни.

- *Поддержка визуального и вербального восприятия:* Видео сочетает визуальную и аудиальную информацию, что помогает лучше усвоить и запомнить материал.

2. Как эффективно использовать видеоматериалы в презентации? Чтобы видеоматериалы стали полезным и эффективным инструментом в вашей презентации, важно следовать следующим рекомендациям:

1) Выбирайте видео, соответствующее теме и целям презентации. Видео должно быть тесно связано с основной темой вашей презентации и поддерживать её цели. Оно должно служить иллюстрацией или доказательством вашей основной идеи.

Пример: В презентации на тему «Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан» вы можете включить видео реального судебного заседания, чтобы продемонстрировать этапы процесса и действия сторон.

2) Соблюдайте оптимальную продолжительность видео. Видео должно быть коротким и четким, чтобы не утомить аудиторию и не отнимать слишком много времени.

Идеальная продолжительность видео — 1–3 минуты. Длинные видео могут снизить внимание слушателей.

Пример: Если вы хотите показать этапы судебного разбирательства, используйте короткие фрагменты (1–2 минуты) с акцентом на ключевые моменты.

3) *Используйте видео для объяснения сложных процессов или понятий.* Видео может визуально показать то, что сложно объяснить словами или статичными изображениями, например, процесс прохождения уголовного дела по этапам.

Пример: Анимация, показывающая, как дело проходит через различные этапы уголовного судопроизводства: возбуждение, расследование, судебное разбирательство, обжалование.

4) *Встраивайте видео в слайды презентации.* Встраивание видео прямо в слайды презентации (вместо ссылки на внешний ресурс) помогает избежать технических проблем и обеспечивает более плавное переключение между слайдами.

Пример: В PowerPoint или GoogleSlides используйте функцию «Вставка видео» для интеграции видеороликов с YouTube или локального файла прямо в вашу презентацию.

5) *Используйте субтитры или текстовое сопровождение для видео.* Субтитры или текстовое сопровождение помогут аудитории лучше понять содержание видео, особенно если оно содержит сложный язык или акценты. Это также полезно для тех, кто не может услышать звук.

Пример: если видео показывает судебное разбирательство с использованием юридических терминов, добавьте субтитры с пояснениями, чтобы аудитория понимала, о чем идет речь.

6) *Планируйте контекст и пояснения перед и после показа видео.* Перед запуском видео объясните, почему вы его показываете, и какие ключевые моменты аудитория должна заметить. После просмотра резюмируйте основные выводы и свяжите их с остальной частью презентации.

Пример: «Сейчас я покажу вам короткое видео, демонстрирующее, как адвокат защищает права обвиняемого в суде. Обратите внимание на используемые стратегии защиты, которые мы обсудим после просмотра.»

7) *Тестируйте видео на совместимость и работоспособность.* Перед презентацией убедитесь, что все видеофайлы правильно встраиваются и работают на оборудовании, которое будет использоваться. Проверьте, что видео проигрывается без задержек и ошибок.

Пример: заранее проверьте воспроизведение видео на компьютере и проекторе, чтобы избежать технических проблем во время выступления.

8) *Используйте видео для создания эмоционального воздействия.* Подбирайте видео, которое вызывает эмоциональный отклик и помогает лучше понять и запомнить информацию. Это может быть видео, показывающее реальные последствия юридических решений или важные исторические моменты.

Пример: Видео-интервью с потерпевшим, который рассказывает о своем опыте участия в судебном процессе, может помочь аудитории глубже понять значение защиты прав человека.

9) *Учитывайте права на использование видео.* Всегда убедитесь, что вы имеете право использовать выбранное видео в своей презентации, особенно если она будет публичной или коммерческой. Это поможет избежать юридических проблем и повысит вашу профессиональную репутацию.

Пример: Используйте видео с открытыми лицензиями (Creative Commons) или получите разрешение у автора на использование контента.

10) *Адаптируйте видео под аудиторию.* Учитывайте уровень знаний и интересы вашей аудитории при выборе видеоматериалов. Видео должно быть понятно и интересно для них.

Пример: для аудитории курсантов-юристов выберите видео с более глубоким анализом судебного процесса, а для широкой аудитории — более общее объяснение работы судебной системы.

3. *Примеры использования видеоматериалов в презентации:*

1) *Видео-интервью с экспертами:*

- Слайд: «Мнение эксперта о последних изменениях в уголовно-процессуальном праве»

- Видео: Интервью с юристом или профессором права, который рассказывает о значении недавних изменений в законодательстве.

- Пояснение: Видео-интервью помогает аудитории услышать мнение профессионала, подтверждает достоверность информации и добавляет разнообразие в формат презентации.

2) *Анимация для визуализации процесса:*

- Слайд: «Этапы уголовного процесса»

- Видео: Анимация, показывающая последовательность действий от начала уголовного дела до вынесения приговора, с использованием графических элементов и иконок.

- Пояснение: Анимация помогает наглядно показать процесс, особенно для тех, кто визуальнo воспринимает информацию лучше, чем текст.

4. *Практические советы по использованию видеоматериалов:*

- *Убедитесь, что видео поддерживает основные тезисы.* Выбирайте только те видеоматериалы, которые непосредственно связаны с темой и поддерживают основные сообщения вашей презентации. Избегайте добавления видео только для того, чтобы заполнить время.

Пример: если вы обсуждаете права обвиняемого, покажите видео, в котором адвокат защищает эти права в реальном судебном процессе.

- *Избегайте длинных видео.* Длинные видеоматериалы могут утомить аудиторию и снизить их внимание. Ограничьте видео 1–3 минутами, чтобы поддерживать динамику презентации.

Пример: если вы хотите показать длинное интервью, используйте короткие, ключевые фрагменты или создайте монтаж из наиболее важных моментов.

- *Используйте собственные видеозаписи или создавайте контент на заказ.* Если возможно, создайте собственное видео или используйте заказные видеоматериалы, чтобы сде-

лать презентацию уникальной и максимально релевантной вашей теме.

Пример: если вы преподаватель, снимите собственное видео с объяснением ключевых юридических понятий или проведите интервью с приглашенным экспертом.

- *Обеспечьте качественный звук и изображение.* Плохое качество видео или звука может отвлекать и раздражать аудиторию. Убедитесь, что видео имеет хорошее разрешение, а звук четкий и без помех.

Пример: Используйте видео в HD-качестве и убедитесь, что в зале есть качественная аудиосистема.

- *Подготовьте запасной план на случай технических неполадок.* Технические проблемы могут произойти в любой момент. Подготовьте запасной план, если видео не будет воспроизводиться: краткое описание видео, альтернативный способ показа (например, через YouTube) или распечатанный материал.

Пример: Имейте копии видео на нескольких носителях (флешка, облачное хранилище) и будьте готовы объяснить ключевые моменты видео устно.

Подготовка и репетиция.

Проверка оборудования — это важный шаг перед проведением презентации, который помогает предотвратить возможные технические проблемы и обеспечить гладкое и успешное выступление. Этот этап включает проверку всех технических устройств и программного обеспечения, которые будут использоваться во время презентации, чтобы убедиться в их работоспособности и совместимости.

1. Почему важно проверять оборудование:

- *Избежание технических сбоев:* Технические проблемы, такие как неисправный проектор, отсутствие звука или несовместимость файлов, могут испортить презентацию и вызвать негативное впечатление у аудитории.

- *Обеспечение плавности выступления:* Проверка оборудования помогает убедиться, что все устройства работают правильно, а это означает, что вы сможете сосредоточиться на содержании и подаче материала, а не на решении технических проблем.

- *Сохранение уверенности и спокойствия*: Знание того, что оборудование работает исправно, помогает докладчику чувствовать себя уверенно и сосредоточенно.

- *Управление временем*: Технические неполадки могут занимать драгоценное время презентации. Проведение предварительной проверки помогает избежать потери времени на исправление проблем.

2. *Как правильно проверять оборудование?* Чтобы провести эффективную проверку оборудования перед презентацией, выполните следующие шаги:

1) *Проверьте совместимость и работоспособность вашего устройства (ноутбук, планшет)*. Убедитесь, что ваше устройство (например, ноутбук или планшет) совместимо с используемым оборудованием в зале, таким как проектор или телевизор. Проверьте наличие необходимых портов (HDMI, VGA, USB-C и др.) и переходников.

Пример: если вы используете ноутбук с разъемом HDMI, а проектор в зале подключается через VGA, убедитесь, что у вас есть соответствующий переходник.

2) *Проверьте подключение к проектору или экрану*. Проверьте, что проектор или экран работают правильно и готовы к воспроизведению вашей презентации. Убедитесь, что изображение четкое, текст читаем, и все элементы (текст, графика, видео) отображаются корректно.

Пример: подключите ваш ноутбук к проектору заранее и проверьте, что изображение отображается правильно на экране. Попробуйте пройтись по нескольким слайдам, чтобы убедиться, что все работает.

3) *Проверьте звук и аудиооборудование*. Если в презентации используются аудиофайлы или видеоматериалы со звуком, убедитесь, что аудиосистема работает правильно. Проверьте уровень громкости и качество звука в зале.

Пример: Воспроизведите короткий фрагмент видео, чтобы проверить, что звук слышен в каждой части аудитории. Настройте громкость на удобный уровень.

4) *Проверьте подключение к интернету (если требуется)*. Если ваша презентация зависит от интернет-соединения (например, для показа видео с YouTube или использования

онлайн-инструментов), убедитесь, что соединение надежное и стабильное.

Пример: заранее подключитесь к Wi-Fi в зале, убедитесь, что сигнал сильный и скорость интернета достаточна для бесперебойного воспроизведения видео или загрузки необходимых данных.

5) *Убедитесь в доступности резервных копий.* Создайте резервные копии вашей презентации на нескольких устройствах или носителях (например, флешка, облачное хранилище), чтобы иметь возможность быстро восстановить презентацию в случае сбоя основного устройства.

Пример: храните копию презентации в GoogleDrive или Dropbox, чтобы иметь доступ к ней с любого устройства в случае необходимости.

6) *Проверьте работу пульта дистанционного управления или лазерной указки.* Если вы планируете использовать пульт дистанционного управления для переключения слайдов или лазерную указку, убедитесь, что они работают правильно, и батарейки заряжены.

Пример: Протестируйте переключение слайдов с помощью пульта, чтобы убедиться, что он работает на расстоянии от экрана, и протестируйте лазерную указку.

7) *Проверьте свет и освещение в помещении.* Убедитесь, что освещение в зале презентации подходит для демонстрации слайдов. Регулируйте уровень освещения так, чтобы слайды были четко видны, но при этом участники могли делать заметки.

Пример: Попросите организаторов выключить или приглушить свет в нужных зонах, чтобы экран был хорошо виден.

8) *Тестируйте программное обеспечение и файлы презентации.* Убедитесь, что все программы, необходимые для презентации (например, PowerPoint, GoogleSlides, видеоплееры), работают корректно и все файлы загружаются и открываются без проблем.

Пример: Откройте свою презентацию в PowerPoint и проигрывайте все слайды, включая встроенные видео и анимацию, чтобы убедиться, что они работают без сбоев.

9) *Проверьте все переходы и анимации.* Пройдите по всем слайдам и проверьте, что все анимации и переходы работают так, как вы задумали. Убедитесь, что они не замедляют работу или не приводят к ошибкам.

Пример: если у вас есть анимация, показывающая процесс расследования, убедитесь, что она плавно появляется на экране и не вызывает задержек или лагов.

10) *Проверьте микрофоны и аудиосистемы.* Если ваша презентация требует использования микрофонов, убедитесь, что они работают корректно, не фонят и уровень звука настроен правильно.

Пример: заранее проверьте микрофоны (петличные или настольные), убедитесь, что они работают, и настройте уровень звука так, чтобы вас хорошо слышали в любом уголке зала.

3. *Примеры эффективной проверки оборудования:*

1) *Подготовка к выступлению в большой аудитории:*

- *Шаги:*

- Приходите на место выступления за 30–60 минут до начала, чтобы провести полную проверку оборудования.

- Подключите свой ноутбук к проектору, убедитесь, что изображение четкое и видимо всем участникам.

- Проверьте микрофоны, аудиосистему и пульт дистанционного управления. Убедитесь, что звук хорошо слышен во всех частях зала.

- Протестируйте презентацию с использованием всех функций: воспроизведение видео, анимации, переходов.

- Пояснение: это помогает убедиться, что все элементы работают правильно и позволяет вам быть уверенным в технической стороне презентации.

2) *Выступление на онлайн-конференции:*

- *Шаги:*

- Проведите тестовое подключение к платформе (например, Zoom, Microsoft Teams, WebEx) за 15–30 минут до начала.

- Убедитесь, что ваше устройство правильно отображает и передает изображение и звук.

- Проверьте подключение к интернету и отключите все ненужные программы, чтобы минимизировать нагрузку на систему.

- Протестируйте воспроизведение встроенных видео и демонстрацию экрана.

- *Пояснение:* Тестовое подключение помогает избежать проблем с видеосвязью и звуком, которые могут повлиять на качество вашей презентации.

3) *Выступление с использованием интерактивных элементов:*

- *Шаги:*

- Проверьте подключение к интернету, если планируете использовать онлайн-инструменты (опросы, викторины).

- Протестируйте работу всех интерактивных элементов на вашем устройстве и убедитесь, что они корректно отображаются и работают.

- Убедитесь, что аудитория может видеть результаты опросов и участвовать в викторинах.

- *Пояснение:* Тестирование интерактивных элементов помогает избежать проблем с их работой и делает презентацию более вовлеченной для аудитории.

4. *Практические советы по проверке оборудования*

1) *Составьте чек-лист для проверки оборудования.* Создайте список всех элементов оборудования, которые необходимо проверить, и следуйте этому списку перед началом презентации.

Пример чек-листа:

- Ноутбук/планшет

- Проектор/экран

- Аудиооборудование (микрофоны, колонки)

- Интернет-соединение

- Пульт дистанционного управления

- Свет и освещение

- Программы и файлы презентации

2) *Подготовьте запасные компоненты и план действий на случай неполадок.* Имейте под рукой запасные переходники, батарейки для пульта, флешку с копией презентации и телефон с мобильным интернетом.

Пример: если у вас возникнут проблемы с ноутбуком, вы сможете использовать флешку с презентацией и воспроизвести её на другом устройстве.

3) *Тренируйтесь работать с оборудованием.* Прежде чем выступать, потренируйтесь использовать оборудование: переключать слайды, управлять звуком, пользоваться лазерной указкой или пультом.

Пример: Попрактикуйтесь в переключении слайдов с помощью пульта, чтобы научиться делать это плавно и вовремя.

4) *Приходите на место проведения презентации заранее.* Заранее прибудьте на место выступления, чтобы проверить все оборудование и убедиться, что всё готово к началу.

Пример: Придите за 30–60 минут до начала, чтобы у вас было время для тестирования и устранения возможных проблем.

5) *Коммуницируйте с техническим персоналом.* Если вы выступаете в большом зале или на конференции, свяжитесь с техническим персоналом и обсудите с ними ваши потребности и требования к оборудованию.

Пример: сообщите техническому специалисту о необходимости в переходниках, типах микрофонов и вашем желаемом уровне громкости.

Репетиция презентации — это важный этап подготовки, который помогает вам отработать содержание и структуру презентации, улучшить подачу материала, настроиться на взаимодействие с аудиторией и оценить общий тайминг выступления. Репетиция позволяет выявить возможные ошибки, улучшить манеру речи и укрепить уверенность перед выступлением.

1. *Почему важна репетиция презентации:*

- *Отработка структуры и содержания:* Репетиция помогает вам лучше понять, как структурировать материал и какие моменты требуют большего внимания. Вы сможете увидеть, насколько логично и последовательно организованы слайды, и улучшить их при необходимости.

- *Контроль времени:* Репетиция позволяет точно рассчитать, сколько времени занимает каждая часть презентации, и убедиться, что вы укладываетесь в отведенное время.

- *Повышение уверенности:* Чем больше вы практикуетесь, тем увереннее чувствуете себя перед аудиторией. Репетиция помогает преодолеть страх перед выступлением и привыкнуть к материалу.

- *Улучшение манеры подачи:* Репетиция помогает отработать манеру речи, интонацию, жесты, мимику и визуальный контакт с аудиторией. Это делает ваше выступление более живым, интересным и профессиональным.

- *Идентификация проблемных моментов:* Репетиция помогает выявить слабые места, такие как сложные или недостаточно ясные моменты, затруднения в переходах между слайдами или проблемы с техническим оборудованием.

2. *Как правильно проводить репетицию презентации?* Чтобы репетиция была максимально эффективной, следуйте следующим рекомендациям:

1) *Проводите несколько репетиций.* Планируйте несколько репетиций: как минимум одну самостоятельную, одну перед зеркалом или камерой и одну перед коллегами или друзьями. Каждая из этих репетиций будет помогать улучшать различные аспекты вашего выступления.

Пример: Начните с самостоятельной репетиции, чтобы отработать структуру и тайминг. Затем репетируйте перед зеркалом или камерой, чтобы улучшить манеру подачи, и в конце попросите коллег или друзей дать вам обратную связь.

2) *Репетируйте в условиях, максимально приближенных к реальным.* По возможности проводите репетицию в том же помещении, где будет проходить презентация, или в похожих условиях. Это поможет вам привыкнуть к пространству, освещению, акустике и использованию оборудования.

Пример: если ваша презентация будет проходить в конференц-зале с микрофоном, попробуйте найти аналогичное помещение для репетиции и используйте микрофон.

3) *Используйте то же оборудование, что и на презентации.* Репетируйте с тем же оборудованием, которое будете использовать на презентации: ноутбук, проектор, лазерная

указка, пульт дистанционного управления и т.д. Это поможет вам привыкнуть к технике и избежать сюрпризов.

Пример: если вы планируете использовать пульт для переключения слайдов, обязательно репетируйте с ним, чтобы отработать плавные переходы между слайдами.

4) *Контролируйте время.* Засекайте время каждой репетиции, чтобы убедиться, что вы укладываетесь в отведенное время. Если время превышено, подумайте, какие части можно сократить или оптимизировать.

Пример: если вам выделено 20 минут на презентацию, начните репетицию с таймером. При превышении времени проанализируйте, какие части можно сделать короче, и оптимизируйте их.

5) *Записывайте репетицию на видео.* Запишите себя на видео во время репетиции, чтобы увидеть свои жесты, мимику, манеру речи и использование пространства. Это поможет вам увидеть свои ошибки со стороны и исправить их.

Пример: посмотрите запись и обратите внимание на свою позу, движение рук, визуальный контакт с воображаемой аудиторией и использование пауз. Попробуйте улучшить то, что выглядит неестественно или неуверенно.

6) *Работайте над голосом и интонацией.* Отрабатывайте правильное дыхание, громкость голоса, интонацию и паузы. Голос должен быть уверенным, энергичным и хорошо слышимым в любой части зала.

Пример: Практикуйте использование интонации для выделения ключевых моментов, делайте паузы перед важными утверждениями и следите за тем, чтобы ваш голос не становился монотонным.

7) *Репетируйте взаимодействие с аудиторией.* Практикуйте моменты взаимодействия с аудиторией: задавайте вопросы, предлагайте обсудить тему, используйте интерактивные элементы (опросы, викторины). Это помогает поддерживать внимание аудитории и вовлеченность.

Пример: заранее определите, когда вы будете задавать вопросы аудитории, и продумайте, как вы будете реагировать на их ответы.

8) *Попросите обратную связь у коллег или друзей.* Проведите репетицию перед коллегами или друзьями и попросите их дать конструктивные замечания по содержанию, подаче, таймингу и взаимодействию с аудиторией.

Пример: спросите коллег, было ли ваше выступление логичным и последовательным, понятны ли основные идеи и достаточно ли времени уделено каждому разделу.

9) *Репетируйте переходы между слайдами и разделами.* Отработайте плавные и логичные переходы между слайдами и разделами презентации. Это помогает аудитории следить за ходом вашей мысли и делает презентацию более связной.

Пример: Практикуйте фразы, такие как «Теперь давайте перейдем к следующему этапу...» или «Следующий слайд покажет нам...», чтобы сделать переходы более естественными.

10) *Работайте над невербальной коммуникацией.* Обратите внимание на невербальные аспекты вашего выступления, такие как поза, жесты, выражение лица и зрительный контакт с аудиторией. Невербальная коммуникация помогает поддерживать интерес и доверие аудитории.

Пример: Практикуйтесь в установлении зрительного контакта с разными участниками аудитории, улыбайтесь и используйте жесты, чтобы подчеркнуть важные моменты.

3. Примеры эффективной репетиции презентации:

1) Репетиция перед зеркалом или камерой:

- *Шаги:* Репетируйте всю презентацию перед зеркалом, следя за своей мимикой, жестами и позой. Убедитесь, что ваши жесты естественны и соответствуют словам. Запишите репетицию на камеру, чтобы потом пересмотреть и оценить свою манеру подачи.

- *Пояснение:* это помогает улучшить невербальную коммуникацию, сделать жесты более уверенными и корректировать интонацию.

2) Репетиция с использованием оборудования:

- *Шаги:* подключите ноутбук к проектору, используйте пульт для переключения слайдов, протестируйте микрофон и аудиосистему. Проведите полную репетицию с использо-

ванием всех технических устройств, чтобы убедиться, что вы умеете ими пользоваться.

- *Пояснение:* это помогает избежать технических проблем во время настоящего выступления и сделать презентацию более плавной.

3) Репетиция с обратной связью:

- *Шаги:* Проведите презентацию перед коллегами или друзьями, попросите их записывать комментарии и вопросы. После репетиции обсудите с ними, что было хорошо, а что можно улучшить.

- *Пояснение:* Обратная связь помогает увидеть недостатки, которые вы могли не заметить, и улучшить общую подачу материала.

4. Практические советы по репетиции презентации

1) *Разделите репетицию на части.* Практикуйте сложные или важные части презентации отдельно, чтобы улучшить их качество. После этого объедините все части в одну полноценную репетицию.

Пример: Отработайте вступление и заключение, поскольку они наиболее важны для создания первого и последнего впечатления, а затем отрепетируйте основную часть.

2) *Используйте тайминг для оптимизации структуры.* Засекайте время каждой части презентации, чтобы определить, какие моменты занимают больше времени, чем запланировано, и оптимизируйте их.

Пример: если вступление занимает слишком много времени, подумайте, какие детали можно сократить или переставить в другие части.

3) *Репетируйте с различными интонациями и скоростью речи.* Практикуйте выступление с разными темпами и интонациями, чтобы понять, как они влияют на восприятие аудитории.

Пример: Попробуйте говорить медленнее и делать паузы перед ключевыми утверждениями, чтобы усилить акценты.

4) *Репетируйте взаимодействие с аудиторией.* Отрабатывайте моменты, когда вы планируете задавать вопросы, просить аудиторию поднять руки или участвовать в обсуж-

дениях. Это поможет вам привыкнуть к таким взаимодействиям и избежать пауз и неуверенности.

Пример: Продумайте фразы, которые вы будете использовать для вовлечения аудитории, такие как «Кто согласен с этим утверждением?» или «Какие вопросы у вас возникли?».

5) *Подготовьтесь к непредвиденным обстоятельствам.* Практикуйте, как вы будете реагировать на неожиданные вопросы, технические проблемы или другие непредвиденные ситуации.

Пример: Продумайте несколько ответов на возможные вопросы и подготовьтесь к тому, как быстро переключиться на другой источник информации, если что-то пойдет не так.

б) *Повторяйте репетиции до тех пор, пока не достигнете уверенности.* Чем больше вы репетируете, тем увереннее вы будете чувствовать себя на сцене. Практикуйтесь до тех пор, пока не почувствуете, что вы готовы справиться с любыми вопросами и ситуациями.

Пример: Практикуйте не менее трех полных репетиций до дня выступления, чтобы отработать все аспекты презентации.

Обратная связь — это важный этап в процессе подготовки и улучшения презентации. Получение обратной связи от коллег, друзей или других участников помогает вам оценить сильные и слабые стороны вашего выступления, выявить потенциальные проблемы и понять, что можно улучшить для повышения эффективности презентации.

1. *Почему важна обратная связь:*

- *Выявление проблем и слабых мест:* Обратная связь позволяет получить взгляд со стороны на вашу презентацию. Это помогает вам понять, какие части материала трудны для восприятия, где возникают пробелы в логике или недостаточная ясность изложения.

- *Получение конструктивной критики:* Конструктивная критика помогает улучшить содержание и подачу презентации, сделать ее более понятной, увлекательной и убедительной для аудитории.

- *Адаптация к нуждам аудитории:* Обратная связь помогает вам понять, насколько ваша презентация отвечает

интересам и потребностям аудитории, и позволяет внести коррективы, чтобы лучше соответствовать их ожиданиям.

- *Повышение уверенности:* Знание того, что ваша презентация прошла предварительное тестирование и получила положительные отзывы, помогает чувствовать себя увереннее во время настоящего выступления.

- *Оптимизация времени и структуры:* Получив обратную связь, вы сможете лучше управлять временем презентации, исключить ненужные элементы и сфокусироваться на ключевых аспектах.

2. *Как эффективно получать обратную связь.* Для того чтобы обратная связь была полезной и конструктивной, важно следовать нескольким рекомендациям:

1) *Выберите подходящую аудиторию для получения обратной связи.* Обратитесь к людям, которые могут дать вам конструктивную критику. Это могут быть коллеги, преподаватели, друзья или специалисты в вашей области.

Пример: если ваша презентация рассчитана на курсантов юридического факультета, попросите коллег-преподавателей или курсантов старших курсов просмотреть вашу презентацию и дать свои комментарии.

2) *Определите конкретные аспекты, по которым вам нужна обратная связь.* Попросите участников оценить конкретные элементы вашей презентации, такие как структура, содержание, подача, визуальные элементы, время выступления, интерактивные элементы и т.д.

Пример: спросите: «Насколько логично структурирована моя презентация?», «Понятны ли основные тезисы?», «Есть ли моменты, которые кажутся затянутыми или лишними?».

3) *Используйте анкету или форму для сбора обратной связи.* Создайте короткую анкету или форму с вопросами для участников. Это поможет вам собрать более структурированную и полезную обратную связь.

Пример вопросов:

- «Какие моменты презентации были наиболее интересными?»

- «Что можно улучшить в подаче материала?»

- «Было ли что-то непонятное или сложное для восприятия?»

4) *Записывайте обратную связь для дальнейшего анализа.* Записывайте все комментарии и предложения, полученные от участников, чтобы можно было позже их проанализировать и внести необходимые изменения.

Пример: Создайте документ в GoogleDocs или таблицу в Excel, чтобы систематизировать отзывы и идеи по улучшению.

5) *Проводите индивидуальные беседы для более глубокой обратной связи.* После репетиции презентации проведите индивидуальные беседы с теми, кто смотрел вашу репетицию, чтобы узнать больше деталей и уточнений по их замечаниям.

Пример: Задайте уточняющие вопросы, такие как «Вы упомянули, что одна часть была неясной - можете объяснить, почему?» или «Что, по вашему мнению, можно сделать, чтобы улучшить эту часть?».

6) *Принимайте обратную связь с открытостью и благодарностью.* Помните, что цель обратной связи — помочь вам улучшить презентацию, поэтому подходите к ней с открытым умом и не воспринимайте критику как личное оскорбление.

Пример: если кто-то отмечает, что ваша презентация слишком перегружена информацией, вместо того чтобы защищаться, постарайтесь понять, какие части можно сократить или оптимизировать.

7) *Анализируйте полученную обратную связь и вносите коррективы.* Проанализируйте все отзывы и комментарии, выделите общие темы и моменты, требующие улучшения, и внесите соответствующие изменения в презентацию.

Пример: если несколько человек упомянули, что визуальные материалы не соответствуют теме или слишком сложны, замените их более подходящими и понятными изображениями или диаграммами.

8) *Проведите вторичную репетицию с учетом обратной связи.* После внесения изменений проведите вторичную репетицию и попросите ту же аудиторию или новых участ-

ников дать обратную связь снова. Это поможет вам проверить, что все улучшения действительно работают.

Пример: спросите у коллег, которые дали первоначальную обратную связь, заметили ли они улучшения и есть ли еще что-то, что можно было бы доработать.

9) *Используйте метод «360 градусов» для сбора обратной связи.* Этот метод предполагает получение обратной связи от нескольких групп участников, представляющих разные точки зрения (коллеги, начальство, курсанты). Это помогает получить более полную картину о вашей презентации.

Пример: попросите обратную связь от коллег, которые разбираются в теме, а также от нескольких курсантов, чтобы понять, как ваша презентация воспринимается разными аудиториями.

10. *Сосредоточьтесь на конструктивных предложениях и решениях.* Обратная связь должна быть направлена на улучшение. Ориентируйтесь на предложения, которые помогают решить конкретные проблемы, а не просто указывают на недостатки.

Пример: если вы получаете замечание, что текст на слайдах слишком мелкий, попросите рекомендации по использованию более крупных шрифтов или изменению структуры слайдов для лучшей читаемости.

3. Примеры применения обратной связи

1) Обратная связь от коллег:

- Шаги: попросите коллег или сотрудников просмотреть вашу презентацию и дать свои комментарии. Спросите, какие моменты им показались интересными, а какие требуют доработки.

- *Пояснение:* Обратная связь от коллег, которые разбираются в теме, поможет вам убедиться, что вы охватили все ключевые моменты и изложили информацию понятно.

2) Обратная связь от представителей целевой аудитории:

- Шаги: Проведите пробную презентацию перед несколькими представителями вашей целевой аудитории (например, курсантами, если вы готовите лекцию для кур-

сантов). Спросите их мнение о содержании и подаче материала.

- *Пояснение:* это поможет понять, насколько хорошо ваша презентация соответствует ожиданиям аудитории и насколько она понятна для них.

3) *Использование онлайн-инструментов для сбора обратной связи:*

- *Шаги:* Создайте онлайн-опрос в GoogleForms или SurveyMonkey и отправьте его участникам репетиции. Соберите ответы и проанализируйте их для выявления общих тенденций и предложений по улучшению.

- *Пояснение:* Онлайн-опросы позволяют легко собрать и структурировать обратную связь от нескольких человек, а также дают возможность участникам анонимно высказать свое мнение.

4. *Практические советы по получению и использованию обратной связи:*

1) *Слушайте активно и задавайте уточняющие вопросы.* Во время обсуждения обратной связи будьте внимательны к мнению других, не перебивайте и задавайте уточняющие вопросы, чтобы понять, что именно следует улучшить.

Пример: если кто-то говорит, что «презентация слишком перегружена», спросите: «Какие именно слайды кажутся перегруженными? Какие моменты стоит сократить?»

2) *Фокусируйтесь на наиболее повторяющихся отзывах.* Если несколько человек дают одинаковые или похожие отзывы, это указывает на то, что данный аспект действительно требует внимания и улучшения.

Пример: если большинство отметили, что графики слишком сложны для понимания, упростите их или замените более наглядными элементами.

3) *Запрашивайте конкретные предложения.* Если вы получаете обратную связь, которая звучит общо («ваше выступление было немного скучным»), попросите конкретизировать: «Какие именно части показались скучными? Как, по вашему мнению, можно сделать их интереснее?»

Пример: спросите: «Какие примеры или истории можно добавить, чтобы сделать материал более увлекательным?»

4) *Используйте позитивные отзывы для усиления сильных сторон.* Обратная связь включает не только критику, но и положительные моменты. Используйте их, чтобы понять, что именно в вашей презентации работает хорошо и стоит усилить.

Пример: если участники отмечают, что ваше вступление было ярким и интересным, используйте подобный стиль и в других частях презентации.

5) *Сохраняйте объективность и избегайте эмоциональных реакций.* Относитесь к обратной связи спокойно и объективно, даже если она кажется жесткой или критичной. Помните, что цель — улучшение вашего выступления.

Пример: если вы чувствуете, что критику воспринимаете слишком эмоционально, возьмите паузу и вернитесь к обсуждению позже.

6) *Применяйте метод «Плюс-Дельта».* Используйте метод «Плюс-Дельта», где «Плюсы» — это то, что сработало хорошо, а «Дельты» — это то, что можно улучшить. Это помогает сфокусироваться на конкретных областях для доработки.

Пример: попросите участников репетиции выделить 3 «плюса» и 3 «дельты» вашей презентации.

4.2 Рекомендации по подготовке видео лекций

Видео-лекция— это один из эффективных способов донести учебный материал до широкой аудитории, который позволяет слушателям изучать тему в удобное для них время и в комфортном темпе. Видео-лекция сочетает в себе элементы традиционного лекционного материала и мультимедийных ресурсов, что помогает усилить восприятие информации.

Шаги по подготовке видео-лекции. Чтобы создать качественную и эффективную видео-лекцию, следуйте следующим этапам:

1. Определение цели и аудитории видео-лекции

- *Определите основную цель видео-лекции.* Четко сформулируйте, что вы хотите достичь с помощью видео-лекции. Цель может быть образовательной (объяснение сложных концепций, обучение новым навыкам), информационной (предоставление актуальной информации) или мотивационной (побуждение к изучению темы глубже).

Пример: Цель видео-лекции — обучить курсантов основам уголовно-процессуального права Республики Казахстан, объяснить ключевые принципы и этапы процесса.

- *Определите целевую аудиторию.* Понять, для кого предназначена видео-лекция, — важный шаг. Определите уровень знаний и интересы вашей аудитории, чтобы адаптировать материал под их нужды.

Пример: Целевая аудитория — курсанты первого курса юридического факультета, которые только начинают изучать основы уголовного права.

2. Планирование структуры и содержания видео-лекции

Создание структуры видео-лекции — это важный этап подготовки, который помогает вам организовать материал так, чтобы он был понятным, логичным и легким для восприятия. Четко продуманная структура делает видео-лекцию последовательной и помогает удерживать внимание аудитории.

1) Почему важна структура видео-лекции:

- Обеспечивает логический порядок подачи материала: Структура помогает аудитории легче следовать за ходом ваших мыслей и понять, как одна часть лекции связана с другой.

- Упрощает восприятие: Разделение материала на логические блоки делает лекцию более доступной для восприятия, особенно если она содержит сложные концепции или объемные данные.

- Поддерживает интерес аудитории: хорошо организованная лекция с четкими переходами и подведением итогов помогает удерживать внимание аудитории на протяжении всего видео.

- Обеспечивает эффективность передачи знаний: Продуманная структура помогает вам донести ключевые идеи и

сделать акценты на важных моментах, что способствует лучшему усвоению информации.

2) *Как создать структуру видео-лекции?* Для эффективного создания структуры видео-лекции следуйте следующим шагам:

Введение

- **Приветствие и знакомство:** Начните видео-лекцию с краткого приветствия. Представьтесь и расскажите о себе, чтобы установить контакт с аудиторией. Укажите свою роль или опыт, чтобы повысить доверие аудитории к вам как к эксперту в теме.

Пример: «Здравствуйте! Меня зовут [Имя], и я преподаватель уголовного права в [Название учебного заведения]. Сегодня мы поговорим о...»

- **Определение цели лекции:** Сформулируйте цель лекции: что вы хотите донести до аудитории, какие знания или навыки они приобретут после просмотра. Это поможет установить контекст и ожидания от лекции.

Пример: «Цель сегодняшней лекции — понять основы уголовно-процессуального права Республики Казахстан, включая основные принципы, этапы процесса и права сторон.»

- **Анонсирование плана лекции:** кратко расскажите, из каких частей будет состоять лекция. Опишите основные разделы или темы, которые будут рассмотрены, чтобы аудитория знала, чего ожидать.

Пример: «Наша лекция будет состоять из трех частей: сначала мы обсудим принципы уголовного процесса, затем перейдем к его основным этапам и, наконец, поговорим о правах и обязанностях сторон.»

Основная часть. Это ключевой раздел лекции, где вы подробно раскрываете основное содержание и темы. Этот раздел можно разбить на несколько логических блоков.

- ***Разделение на логические блоки:*** Разделите основной материал на несколько логических блоков или модулей, каждый из которых посвящен определенной теме или аспекту. Это помогает лучше организовать информацию и облегчает восприятие материала аудиторией.

Пример блоков для лекции по уголовному процессу:

Блок 1: Основные принципы уголовного процесса (5 минут)

Блок 2: Этапы уголовного процесса (7 минут)

Блок 3: Права и обязанности сторон в процессе (5 минут)

- *Выделение ключевых моментов и акцентов:* В каждом блоке выделите ключевые моменты и идеи, на которые нужно сделать акцент. Убедитесь, что эти моменты четко обозначены и выделены.

Пример: В блоке «Основные принципы уголовного процесса» выделите такие ключевые принципы, как презумпция невиновности, состязательность, законность.

- *Использование примеров и иллюстраций:* Для каждого блока используйте примеры, кейсы, иллюстрации и визуальные материалы, чтобы сделать информацию более понятной и интересной.

Пример: В блоке «Этапы уголовного процесса» используйте инфографику или схему, чтобы показать последовательность этапов: возбуждение дела, предварительное расследование, судебное разбирательство, апелляционное обжалование.

- *Создание логичных переходов между блоками:* Обеспечьте плавные переходы между блоками. Используйте вводные и заключительные фразы, чтобы аудитория понимала, что один блок завершен и начинается новый.

Пример перехода: «Мы рассмотрели основные принципы уголовного процесса. Теперь давайте перейдем к этапам уголовного судопроизводства, чтобы понять, как эти принципы применяются на практике.»

Заключение. Заключение помогает подвести итоги и закрепить материал, а также мотивировать аудиторию к дальнейшему изучению.

- *Резюме основных идей:* Повторите ключевые моменты лекции, чтобы освежить их в памяти аудитории. Это помогает закрепить основные идеи и сделать их более запоминающимися.

Пример: «Итак, сегодня мы узнали, что уголовный процесс в Казахстане строится на таких принципах, как законность, справедливость и презумпция невиновности. Мы также обсудили основные этапы процесса и права сторон.»

- *Выводы и рекомендации:* Подведите итоги лекции и предложите рекомендации для дальнейшего изучения темы. Направьте аудиторию к дополнительным источникам или материалам.

Пример: «Для более глубокого понимания темы рекомендую ознакомиться с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и последними комментариями к нему.»

- *Призыв к действию:* Закончите лекцию призывом к действию, предложив аудитории задать вопросы, поучаствовать в обсуждении или выполнить задания для закрепления материала.

Пример: «Если у вас есть вопросы, оставьте их в комментариях или задайте их на следующей встрече. И не забудьте выполнить домашнее задание для закрепления изученного материала!»

3. Рекомендации по созданию структуры видео-лекции:

- *Определите временные рамки для каждого раздела.* Установите продолжительность для каждого раздела, чтобы ваша лекция была сбалансированной и не выходила за рамки отведенного времени.

Пример: Введение — 2 минуты, основная часть — 15 минут, заключение — 3 минуты.

- *Используйте повторение для усиления запоминания.* Повторяйте ключевые идеи в разных частях лекции: в начале (анонс), в основной части (подробное объяснение) и в конце (резюме).

Пример: повторите основные принципы уголовного процесса в начале, в середине и в конце лекции.

- *Применяйте метод «пирамиды» для подачи информации.* Начинайте с общего обзора темы, а затем переходите к более детальному рассмотрению каждой части. Это помогает аудитории лучше понять контекст и логику изложения.

Пример: сначала дайте общее определение уголовного процесса, затем обсудите его принципы, этапы и, наконец, права сторон.

- *Используйте визуальные подсказки и сигналы.* Включайте визуальные элементы, которые помогут аудитории ориентироваться в структуре лекции (слайды с заголовками разделов, маркеры, анимация).

Пример: В начале каждого блока используйте слайд с названием раздела и кратким перечнем тем, которые будут рассмотрены.

- *Будьте гибкими и адаптируйтесь по ходу лекции.* Хотя структура важна, будьте готовы адаптироваться, если видите, что аудитория теряет интерес или возникают вопросы, требующие более детального объяснения.

Пример: Если аудитория выражает интерес к определенному аспекту темы, потратьте больше времени на его разъяснение.

4. Пример структуры видео-лекции

Тема: Основы уголовно-процессуального права Республики Казахстан

Введение (2 минуты):

- Приветствие и знакомство.
- Цель лекции.
- План лекции: основные принципы, этапы процесса, права сторон.

Основная часть (15 минут):

Блок 1: Принципы уголовного процесса (5 минут):

- Определение и значение принципов.
- Обсуждение ключевых принципов: презумпция невиновности, состязательность, законность.
- Примеры применения принципов на практике.

Блок 2: Этапы уголовного процесса (7 минут):

- Описание основных этапов: возбуждение дела, предварительное расследование, судебное разбирательство, апелляционное обжалование.

- Визуальная схема этапов.

Блок 3: Права и обязанности сторон (5 минут):

- Обзор прав обвиняемого, потерпевшего, свидетелей и других участников.

- Примеры из судебной практики.

Заключение (3 минуты):

- Резюме основных идей.

- Выводы и рекомендации для дальнейшего изучения.

- Призыв к действию: вопросы, обсуждения, выполнение заданий.

Подготовка текста и сценария лекции — это важный этап создания видео-лекции, который помогает вам заранее определить, что и как вы будете говорить. Грамотно подготовленный текст и сценарий позволяют структурировать материал, эффективно донести основные идеи и обеспечить уверенность в подаче. Сценарий помогает избежать импровизации и ошибок, а также контролировать время лекции.

1) Почему важно готовить текст и сценарий лекции:

- *Обеспечение последовательности и логичности:* Текст и сценарий помогают организовать материал в логической последовательности, что делает лекцию более понятной и легкой для восприятия.

- *Управление временем:* Подготовленный текст помогает контролировать время выступления, обеспечивая равномерное распределение времени между разными разделами.

- *Усиление акцентов на ключевых моментах:* Сценарий помогает вам выделить важные моменты и сделать акценты на ключевых идеях, что способствует лучшему запоминанию материала.

- *Повышение уверенности и уменьшение стресса:* Знание того, что у вас есть чёткий план и текст, снижает уровень стресса и помогает чувствовать себя увереннее перед камерой.

- *Использование эффективных техник подачи:* Сценарий позволяет заранее продумать интонацию, паузы, жесты и другие элементы, которые сделают лекцию более увлекательной и динамичной.

2) *Как подготовить текст и сценарий лекции?* Чтобы подготовить текст и сценарий для видео-лекции, следуйте следующим шагам:

- *Создайте подробный план лекции.* Определите основные разделы лекции (введение, основная часть, заключение) и напишите подробный план, разбив его на логические блоки. Укажите для каждого блока ключевые идеи, примеры, аргументы и выводы.

Пример плана:

Введение:

- Приветствие и представление.
- Определение цели лекции.
- Описание плана лекции.

Основная часть:

Блок 1: Принципы уголовного процесса.

Блок 2: Этапы уголовного процесса.

Блок 3: Права и обязанности сторон.

Заключение:

- Резюме и выводы.
- Призыв к действию и вопросы.
- *Напишите текст для каждого раздела.* Разработайте текст для каждого раздела лекции, используя разговорный стиль, но при этом сохраняйте академическую точность и чёткость. Текст должен быть доступным для понимания целевой аудитории.

Пример текста для введения: «Добрый день! Сегодня мы рассмотрим основные принципы уголовного процесса в Казахстане. Наша цель — понять, как эти принципы применяются на практике и какое значение они имеют для защиты прав всех участников процесса.»

- *Определите ключевые моменты и акценты.* Выделите ключевые моменты, на которых вы хотите сделать акцент. Используйте маркеры, выделения или подчеркивания в тексте, чтобы указать, какие идеи должны быть особенно подчеркнуты.

Пример акцентов: «Особое внимание обратите на принцип презумпции невиновности. Этот принцип означает, что

каждый человек считается невиновным, пока его вина не будет доказана.»

- *Пропишите вводные и переходные фразы.* Используйте вводные фразы для начала каждого раздела и переходные фразы для плавного перехода между темами. Это помогает аудитории следить за логикой вашего изложения.

Пример переходной фразы: «Теперь, когда мы разобрали основные принципы уголовного процесса, давайте перейдем к этапам этого процесса и рассмотрим их подробнее.»

- *Разработайте сценарий для визуальных элементов.* Определите, какие визуальные элементы (слайды, изображения, инфографика, видео) будут сопровождать ваш текст. Включите указания на места, где следует переключать слайды или включать видео.

Пример сценария для визуальных элементов: «На этом этапе покажите слайд с инфографикой, иллюстрирующей этапы уголовного процесса. Дайте аудитории несколько секунд, чтобы рассмотреть слайд, и затем объясните каждый этап.»

3) *Определение стиля и тона подачи*

- *Выберите подходящий стиль изложения.* Определите, какой стиль изложения подходит для вашей целевой аудитории. Это может быть академический стиль (формальный, с использованием юридических терминов) или более разговорный и доступный стиль.

Пример: для курсантов первого курса выберите разговорный стиль с объяснением терминов, а для профессионалов в области права — более академический стиль с использованием юридической терминологии.

- *Установите тон лекции.* Определите, какой тон вы хотите задать в лекции: серьезный, мотивирующий, вдохновляющий или нейтральный. Тон должен соответствовать теме и целям лекции.

Пример: если вы рассказываете о защите прав человека, выберите вдохновляющий и мотивационный тон, чтобы подчеркнуть значимость темы.

- *Используйте интонацию и паузы для акцентов.* Продумайте, где в тексте вы будете делать паузы, менять инто-

нацию или громкость голоса, чтобы акцентировать внимание на ключевых моментах.

Пример: Используйте медленную и четкую речь при объяснении сложных понятий, делая паузы перед важными утверждениями.

4) Подготовка текста к записи

- *Разбейте текст на короткие абзацы.* Разбейте текст на короткие абзацы, чтобы было легче читать его во время записи. Используйте маркеры, буллеты и нумерацию для структурирования материала.

Пример: вместо одного длинного абзаца разбейте объяснение принципов уголовного процесса на несколько пунктов: 1) Презумпция невиновности; 2) Законность; 3) Справедливость.

- *Добавьте подсказки и заметки.* Добавьте в текст подсказки для себя, чтобы напомнить о визуальных элементах, жестах или интонации. Эти заметки помогут вам сохранить естественность и уверенность во время записи.

Пример заметки: «(Улыбнуться)», «(Показать слайд 3)», «(Говорить медленно)».

- *Проведите пробное чтение текста.* Прочитайте текст вслух несколько раз, чтобы убедиться, что он звучит естественно и легко произносится. Исправьте фразы, которые кажутся сложными или громоздкими.

Пример: Пробное чтение поможет обнаружить, что некоторые предложения слишком длинные или трудные для произнесения. Разбейте их на более короткие и простые.

- *Учтите длину текста.* Рассчитайте примерное время, которое займет чтение текста. Убедитесь, что лекция не выходит за пределы запланированного времени.

Пример: если лекция должна длиться 20 минут, а ваш текст занимает 30 минут, подумайте, какие части можно сократить или упростить.

5) Примеры сценария лекции:

- *Пример сценария для введения:*

- Текст: «Здравствуйте, уважаемые курсанты! Меня зовут [Имя], я преподаватель [учебное заведение]. Сегодня мы с вами рассмотрим основные принципы уголовного процесса

в Республике Казахстан. Цель нашей лекции — понять, как эти принципы работают на практике и почему они важны для всех участников процесса. Мы начнем с обсуждения основных принципов, затем перейдем к этапам процесса и, наконец, разберем права и обязанности сторон. Итак, давайте начнем!»

- *Сценарий для визуальных элементов:*

Слайд 1: Заголовок лекции («Основы уголовно-процессуального права Республики Казахстан»)

Слайд 2: План лекции («Принципы, этапы, права сторон»)

Слайд 3: Краткое определение целей лекции

- *Пример сценария для основной части:*

- *Текст:* Блок 1: Принципы уголовного процесса. «Давайте начнем с обсуждения основных принципов уголовного процесса. Первый принцип, который мы рассмотрим, — это презумпция невиновности. Презумпция невиновности означает, что любой человек считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке...». «Следующий принцип — состязательность сторон. Этот принцип подразумевает, что каждая сторона в процессе имеет равные права и возможности для защиты своих интересов...»

- *Сценарий для визуальных элементов:*

Слайд 4: «Принцип презумпции невиновности» — краткое определение и пример.

Слайд 5: «Принцип состязательности сторон» — краткое описание и схема.

б) Использование методов усиления восприятия:

- *Добавьте вопросы и вызовы для аудитории.* Включите в текст вопросы или задачи, чтобы стимулировать активное участие и внимание аудитории. Это поможет слушателям лучше осмыслить материал.

Пример: «Как вы думаете, почему принцип презумпции невиновности настолько важен в уголовном процессе? Подумайте и запишите свои идеи.»

- *Используйте аналогии и метафоры.* Применяйте аналогии и метафоры для объяснения сложных понятий, чтобы сделать их более понятными и запоминающимися.

Пример: «Уголовный процесс можно представить как сложный танец, где каждая сторона должна следовать своим шагам в строго определенной последовательности.»

- *Используйте повторение ключевых моментов.* Повторяйте важные идеи несколько раз в разных частях лекции, чтобы они лучше запомнились аудитории.

Пример: «Мы уже говорили, что презумпция невиновности — ключевой принцип уголовного процесса. Давайте теперь посмотрим, как он реализуется на практике...»

- *Применяйте технику сторителлинга.* Используйте сторителлинг (рассказывание историй) для оживления материала. Истории помогают сделать теорию более понятной и связанной с реальной жизнью.

Пример: «Позвольте рассказать вам историю одного дела, которое иллюстрирует принцип состязательности сторон...»

Определение ключевых идей и акцентов — это один из важнейших этапов подготовки видео-лекции. Он помогает выделить наиболее важные моменты, на которых следует сосредоточиться, чтобы обеспечить максимальное понимание и запоминание материала аудиторией. Ключевые идеи формируют основной смысл лекции и служат ориентиром для всей структуры, а акценты помогают сделать эти идеи более яркими и заметными.

1. Почему важно определять ключевые идеи и акценты:

1) Фокусировка на главном: Определение ключевых идей помогает вам сфокусировать внимание аудитории на самых важных аспектах лекции, избегая перегрузки второстепенной информацией.

2) Упрощение восприятия: Когда лекция четко структурирована вокруг нескольких основных идей, аудитории легче следить за логикой изложения и запоминать материал.

3) Усиление образовательного эффекта: Подчеркивание ключевых моментов помогает слушателям лучше понять

и усвоить материал, особенно если это сложные или новые концепции.

4) *Эффективное использование времени:* Сосредоточение на ключевых идеях помогает вам эффективно использовать отведенное время и избежать длительных отступлений или излишних деталей.

2. *Как определить ключевые идеи и акценты для видеолекции?* Чтобы эффективно выделить ключевые идеи и акценты, следуйте следующим шагам:

1) *Определение ключевых идей:*

- *Выделите основные темы и цели лекции.* Сначала определите, какие темы или вопросы являются центральными для вашей лекции. Рассмотрите, какие знания или навыки вы хотите передать аудитории.

Пример: В лекции по уголовно-процессуальному праву ключевые темы могут включать: основные принципы уголовного процесса, этапы уголовного судопроизводства и права и обязанности сторон.

- *Определите 2-3 главные идеи для каждого блока.* Для каждого раздела лекции выделите 2-3 главные идеи, которые вы хотите донести до аудитории. Эти идеи должны быть ясными, легко запоминаемыми и важными для понимания темы.

Пример: В блоке «Принципы уголовного процесса» основными идеями могут быть: презумпция невиновности, состязательность сторон, законность.

- *Проверяйте релевантность и важность идей.* Убедитесь, что выбранные ключевые идеи являются действительно важными для вашей аудитории и соответствуют цели лекции. Определите, какие из них помогут аудитории лучше понять материал.

Пример: В лекции для курсантов юридического факультета важно выделить такие ключевые идеи, как «презумпция невиновности» и «состязательность», так как они являются основополагающими для понимания уголовного процесса.

- *Определите идею, которая должна быть особенно запоминающейся.* Из всех ключевых идей выберите одну или две, которые вы хотите, чтобы аудитория особенно запом-

нила. Эти идеи должны быть яркими, важными и легко запоминаемыми.

Пример: Для лекции по правам сторон в уголовном процессе выберите такие идеи, как «право на защиту» и «право на справедливое судебное разбирательство».

2) *Разработка акцентов:*

- *Решите, как выделить ключевые идеи в тексте.* Определите, каким образом вы будете подчеркивать ключевые идеи в своем тексте: использовать ли повторы, выделения, акцентировать на них с помощью интонации или пауз.

Пример: повторите несколько раз фразу «Презумпция невиновности — основополагающий принцип уголовного права» в начале, середине и в конце лекции.

- *Используйте визуальные элементы для акцентирования.* Включите визуальные элементы, такие как слайды, графики, схемы или анимации, чтобы визуально выделить ключевые идеи. Это помогает аудитории легче заметить и запомнить важную информацию.

Пример: Покажите слайд с крупным текстом «Презумпция невиновности» и кратким объяснением, чтобы подчеркнуть значимость этого принципа.

- *Применяйте интонацию, паузы и жесты.* Используйте интонацию и паузы для подчеркивания ключевых моментов. Делайте паузы перед важными утверждениями или после них, чтобы дать аудитории время осмыслить услышанное. Жесты также могут служить визуальными акцентами.

Пример: перед объяснением сложного понятия сделайте паузу, затем четко произнесите ключевую идею: «А теперь самое важное... Презумпция невиновности означает...»

- *Применяйте повторение для закрепления информации.* Повторяйте ключевые идеи несколько раз в разных частях лекции, чтобы они лучше запомнились аудитории. Повторение помогает закрепить информацию в памяти.

Пример: В начале блока «Принципы уголовного процесса» объявите, что вы обсудите три ключевых принципа, затем подробно объясните каждый из них и в конце снова перечислите их.

- *Используйте вопросы для акцентирования.* Задавайте риторические вопросы или вопросы на размышление, чтобы привлечь внимание аудитории к ключевым идеям и стимулировать их осмысление.

Пример: «Почему принцип презумпции невиновности так важен в уголовном процессе? Давайте подумаем...»

- *Включите истории и примеры.* Используйте истории, кейсы и примеры для иллюстрации ключевых идей. Истории помогают сделать абстрактные концепции более конкретными и запоминающимися.

Пример: Расскажите историю реального уголовного дела, чтобы проиллюстрировать принцип состязательности сторон и объяснить, как он применялся на практике.

3) *Определение места и времени акцентов:*

- *Разместите акценты в стратегически важных местах.* Определите, где в тексте должны быть размещены акценты, чтобы они достигли максимального эффекта. Обычно акценты ставятся в начале или в конце раздела, перед важным утверждением или сразу после него.

Пример: Начните и закончите лекцию повторением ключевой идеи: «Презумпция невиновности — это принцип, который должен защищаться на всех этапах уголовного процесса.»

- *Используйте акценты в критические моменты лекции.* Определите критические моменты лекции, где необходимо сделать акцент, чтобы усилить восприятие материала. Это могут быть сложные концепции, важные переходы или ключевые выводы.

Пример: Сделайте акцент на моменте, когда вы переходите от обсуждения принципов к рассмотрению этапов уголовного процесса, чтобы подчеркнуть связь между теорией и практикой.

- *Планируйте время для акцентов и повторений.* Убедитесь, что у вас достаточно времени для выделения ключевых идей и их повторения. Распределите акценты равномерно по всей лекции.

Пример: Если ваша лекция длится 20 минут, выделите 2-3 минуты на повторение ключевых идей в начале, середине и конце лекции.

4) Примеры применения ключевых идей и акцентов:

- *Пример для лекции по уголовному процессу:*

Ключевые идеи:

- Принцип презумпции невиновности: «Любой человек считается невиновным, пока его вина не доказана в установленном законом порядке».

- Этапы уголовного процесса: «Уголовный процесс состоит из нескольких этапов, каждый из которых имеет свои особенности и правила».

- Права сторон: «Права обвиняемого и потерпевшего должны соблюдаться на каждом этапе процесса».

Акценты:

- Повторите определение принципа презумпции невиновности несколько раз в разных частях лекции.

- Используйте схему для наглядного представления этапов уголовного процесса и уделите время пояснению каждого этапа.

- Включите примеры из реальных судебных дел для иллюстрации соблюдения прав сторон.

5) Практические советы по выделению ключевых идей и акцентов

- *Используйте ясные и простые формулировки.* Ключевые идеи должны быть сформулированы просто и ясно, чтобы аудитория легко их поняла и запомнила.

Пример: вместо длинного объяснения используйте четкую формулировку: «Законность означает, что все действия в уголовном процессе должны соответствовать закону.»

- *Убедитесь, что акценты не перегружают лекцию.* Не злоупотребляйте акцентами, чтобы не перегрузить аудиторию. Используйте акценты умеренно, только на действительно важных моментах.

Пример: Ограничьтесь акцентами на 3-5 ключевых идеях, чтобы сохранить внимание аудитории и не перегрузить её.

- *Соответствуйте акценты содержанию и цели лекции.* Все акценты должны поддерживать общую цель лекции и способствовать её достижению.

Пример: если цель лекции — объяснить значение презумпции невиновности, акцентируйте внимание на реальных примерах, показывающих, как этот принцип защищает права человека.

- *Тестируйте акценты перед записью.* Проведите репетицию лекции, чтобы проверить, как акценты воспринимаются, и при необходимости скорректируйте их.

Пример: если аудитория не реагирует на акценты, попробуйте изменить интонацию, добавить паузы или использовать визуальные элементы.

Подготовка визуальных материалов.

Создание слайдов для видео-лекции — это важный этап подготовки, который помогает визуализировать основные идеи и сделать материал более доступным и понятным для аудитории. Слайды являются мощным инструментом для поддержки вашего выступления, так как они могут привлекать внимание, структурировать информацию и помогать слушателям лучше запоминать ключевые моменты.

1. Почему важно создать качественные слайды для видео-лекции:

1) Упрощение восприятия информации: Слайды помогают визуализировать сложные идеи, делают их более понятными и упрощают восприятие материала.

2) Удержание внимания аудитории: Качественные слайды с яркими и интересными визуальными элементами помогают удерживать внимание слушателей и предотвращают потерю интереса.

3) Усиление ключевых моментов: Слайды позволяют выделить и акцентировать важные моменты лекции, подкрепить их иллюстрациями, схемами, графиками и другими визуальными материалами.

4) Создание структуры и логики изложения: Слайды помогают структурировать материал и поддерживать логичную последовательность подачи информации, обеспечивая плавные переходы между темами.

2. *Как создать слайды для видео-лекции?* Чтобы создать эффективные и качественные слайды для видео-лекции, следуйте следующим рекомендациям:

1) Определите цели и функции слайдов:

- *Определите основную цель каждого слайда.* Каждый слайд должен иметь четкую цель и смысл. Слайды могут служить для представления ключевых идей, объяснения сложных понятий, иллюстрации данных, предоставления примеров или подведения итогов.

Пример: если вы объясняете принцип презумпции невиновности, используйте слайд с его определением и кратким примером.

- *Решите, как слайды будут поддерживать ваше выступление.* Определите, какие слайды помогут вам лучше объяснить материал, поддержать ваши слова, визуализировать данные или привлечь внимание к важным моментам.

Пример: для объяснения этапов уголовного процесса используйте слайды с визуальной схемой, показывающей последовательность этапов и их основные характеристики.

- *Определите оптимальное количество слайдов.* Рассчитайте количество слайдов, исходя из длительности лекции и объема материала. Избегайте слишком большого количества слайдов, чтобы не перегрузить аудиторию.

Пример: если ваша лекция длится 20 минут, оптимальное количество слайдов — 10-15, чтобы каждый слайд был показан в течение 1-2 минут.

Подготовка визуальных и мультимедийных элементов — это важный этап создания видео-лекции, который позволяет сделать материал более наглядным, интересным и запоминающимся. Визуальные и мультимедийные элементы включают изображения, инфографику, диаграммы, графики, анимации, видео и другие визуальные средства, которые помогают визуализировать сложные концепции, подкрепить ключевые идеи и удерживать внимание аудитории.

1. *Почему важны визуальные и мультимедийные элементы:*

- *Упрощение сложной информации:* Визуальные элементы помогают объяснять сложные концепции и идеи, делая их

более доступными для восприятия. Инфографика, схемы и графики могут лучше передать информацию, чем текстовое описание.

- *Усиление восприятия и запоминания:* Человек лучше запоминает информацию, представленную визуально. Использование изображений, анимаций и видеоматериалов помогает улучшить восприятие и усвоение материала.

- *Удержание внимания аудитории:* Динамичные и интересные визуальные элементы помогают удерживать внимание слушателей на протяжении всей лекции, особенно если лекция длится долго.

- *Создание интерактивного и вовлекающего опыта:* Мультимедийные элементы, такие как видео, анимации или опросы, позволяют сделать лекцию более интерактивной и вовлекающей, стимулируя активное участие и интерес аудитории.

2. *Как подготовить визуальные и мультимедийные элементы для видео-лекции?* Чтобы эффективно использовать визуальные и мультимедийные элементы в видео-лекции, следуйте следующим рекомендациям:

1) *Определение типа визуальных и мультимедийных элементов:*

- *Выберите подходящие типы визуальных элементов.* Определите, какие типы визуальных элементов лучше всего подходят для вашей лекции и вашей аудитории. Это могут быть изображения, графики, диаграммы, инфографика, схемы, иконки, анимации.

Пример: В лекции по уголовному процессу можно использовать схемы для иллюстрации этапов процесса, инфографику для объяснения ключевых принципов и изображения судебных залов для создания контекста.

- *Определите, где использовать мультимедийные элементы.* Решите, в каких частях лекции будет уместно использовать мультимедийные элементы, такие как видеофрагменты, анимации или интерактивные опросы. Они должны поддерживать и усиливать ключевые моменты вашей лекции.

Пример: включите короткий видеофрагмент реального судебного процесса в блоке «Этапы уголовного процесса», чтобы наглядно показать действия сторон в суде.

- *Рассмотрите возможность использования анимаций.* Анимации могут быть полезны для объяснения процессов, изменений, динамики данных или сложных понятий. Они могут быть статичными (простой переход) или динамичными (движение объектов).

Пример: Используйте анимацию, чтобы показать, как дело проходит через разные этапы уголовного процесса — от возбуждения до вынесения приговора.

2) *Подготовка изображений и графики:*

- *Выберите качественные изображения.* Используйте изображения высокого качества, соответствующие теме вашей лекции. Они должны быть четкими, понятными и релевантными, чтобы поддерживать содержание лекции.

Пример: Для лекции по уголовному праву выберите фотографии судебных залов, адвокатов, юридических документов и т.д.

- *Создайте инфографику для представления данных.* Используйте инфографику для визуального представления данных, статистики, сложных концепций или взаимосвязей между элементами. Инфографика должна быть простой, понятной и визуально привлекательной.

Пример: для показа статистики преступлений в Казахстане используйте круговые или столбчатые диаграммы с различными цветами для выделения категорий данных.

- *Разработайте схемы и диаграммы для объяснения процессов.* Схемы и диаграммы помогают визуализировать последовательности, этапы или взаимоотношения между элементами. Используйте их для объяснения процессов или этапов.

Пример: Создайте схему, показывающую этапы уголовного процесса (возбуждение дела, предварительное расследование, судебное разбирательство, апелляция).

- *Используйте иконки для визуального выделения информации.* Иконки помогают выделить важные моменты, сделать информацию более доступной и организованной.

Они также создают визуальный интерес и помогают аудитории легче ориентироваться в материале.

Пример: Используйте иконку весов для иллюстрации принципа справедливости или иконку щита для обозначения права на защиту.

3) Подготовка мультимедийных элементов:

- *Выберите подходящие видеофрагменты.* Если вы планируете включать видеофрагменты, выберите те, которые тесно связаны с темой лекции и поддерживают её содержание. Видео должно быть коротким (1–3 минуты) и по существу.

Пример: В лекции о праве на справедливое судебное разбирательство используйте фрагмент видео реального судебного заседания, чтобы показать, как соблюдается этот принцип на практике.

- *Создайте анимации для сложных понятий.* Используйте анимации для визуализации сложных процессов, таких как изменения во времени, динамика данных или взаимодействие между элементами. Анимации должны быть простыми, понятными и не отвлекающими.

Пример: Сделайте анимацию, которая показывает, как этапы уголовного процесса следуют один за другим, начиная с возбуждения дела и заканчивая апелляцией.

- *Разработайте интерактивные элементы.* Если ваша платформа поддерживает интерактивные элементы, такие как опросы, викторины или задания, включите их в лекцию для поддержания вовлеченности и интереса аудитории.

Пример: После объяснения каждого принципа уголовного процесса добавьте короткую викторину с вопросами на понимание, чтобы аудитория могла проверить свои знания.

- *Используйте звуковые эффекты и музыку.* Добавьте звуковые эффекты или фоновую музыку, чтобы сделать лекцию более динамичной и интересной. Звуковые эффекты могут подчеркивать важные моменты или служить сигналами перехода между разделами.

Пример: Используйте короткие звуковые эффекты для подчеркивания ключевых идей или музыкальные вставки в начале и в конце лекции.

4) *Создание и редактирование мультимедийных элементов:*

- *Создайте собственные мультимедийные материалы.* Если возможно, создайте собственные мультимедийные материалы (например, записи видео, анимации или инфографику) с помощью программного обеспечения, такого как AdobePremierePro, Canva, Powtoon или Prezi.

Пример: Используйте Powtoon для создания анимаций, которые объясняют юридические процессы, или Canva для создания инфографики с использованием собственных данных.

- *Отредактируйте мультимедийные элементы для соответствия теме.* Проведите редактирование всех мультимедийных элементов, чтобы убедиться, что они соответствуют теме, стилю и целям вашей лекции. Используйте специальные программы для редактирования видео (например, AdobePremierePro, Camtasia) и изображений (например, AdobePhotoshop, GIMP).

Пример: Обрежьте видеофрагмент, чтобы он соответствовал нужной длине, или улучшите цветопередачу изображений для лучшего визуального восприятия.

- *Оптимизируйте мультимедийные элементы для онлайн-использования.* Убедитесь, что все визуальные и мультимедийные элементы оптимизированы для онлайн-использования. Это означает, что файлы должны иметь небольшие размеры без потери качества, чтобы они быстро загрузились и корректно отображались.

Пример: Используйте компрессию видео для уменьшения его размера, а также сохраняйте изображения в форматах, оптимизированных для веба (например, JPEG или PNG).

5) *Интеграция визуальных и мультимедийных элементов в лекцию:*

- *Интегрируйте элементы в слайды.* Включите все подготовленные визуальные и мультимедийные элементы в ваши слайды так, чтобы они поддерживали и усиливали ваш текст и ключевые идеи. Обеспечьте правильное расположение и последовательность элементов.

Пример: Вставьте инфографику о стадиях уголовного процесса на соответствующий слайд, чтобы аудитория могла видеть визуальное представление одновременно с вашим объяснением.

- *Синхронизируйте элементы с текстом лекции.* Убедитесь, что все мультимедийные элементы синхронизированы с вашим текстом. Планируйте, когда и какие элементы должны появляться, чтобы они соответствовали вашим словам и помогали лучше понять материал.

Пример: если вы объясняете конкретный этап уголовного процесса, покажите соответствующую анимацию именно в тот момент, когда вы упоминаете этот этап.

- *Проведите тестовую репетицию с мультимедийными элементами.* Проведите тестовую репетицию, чтобы убедиться, что все визуальные и мультимедийные элементы работают корректно, появляются в нужное время и поддерживают ваше выступление.

Пример: Пройдите через весь сценарий лекции и проверьте, что все изображения, видео и анимации правильно отображаются и не вызывают технических проблем.

3. Примеры использования визуальных и мультимедийных элементов:

1) Пример для объяснения этапов уголовного процесса:

- Визуальные элементы: Используйте схему или инфографику для иллюстрации этапов уголовного процесса.

- Мультимедийные элементы: Добавьте короткий видеотрегмент с объяснением работы суда на каждом этапе, подкрепленный комментариями.

2) Пример для обсуждения прав сторон:

- Визуальные элементы: включите иконки и схемы, чтобы показать права и обязанности участников процесса.

- Мультимедийные элементы: Используйте анимацию, чтобы продемонстрировать, как реализуются права обвиняемого и потерпевшего в суде.

3) Пример для анализа статистики преступлений:

- Визуальные элементы: Создайте графики или диаграммы, показывающие распределение преступлений по регионам или категориям.

- *Мультимедийные элементы*: Используйте интерактивные элементы (опросы или викторины) для вовлечения аудитории и проверки их понимания данных.

4. *Практические советы по подготовке визуальных и мультимедийных элементов*:

- *Делайте визуальные элементы простыми и понятными*. Избегайте сложных и перегруженных визуальных элементов. Простые изображения, схемы и графики легче воспринимаются и запоминаются.

Пример: Используйте простые диаграммы с минимальным количеством данных, чтобы акцентировать внимание на ключевых моментах.

- *Используйте мультимедийные элементы умеренно*. Не перегружайте лекцию мультимедийными элементами. Используйте их только там, где они действительно усиливают восприятие материала и помогают аудитории лучше понять тему.

Пример: Включайте видео только тогда, когда оно добавляет ценность и помогает иллюстрировать ключевые моменты, а не просто для разнообразия.

- *Оптимизируйте файлы для быстрой загрузки и воспроизведения*. Убедитесь, что все файлы мультимедийных элементов имеют небольшие размеры, чтобы они быстро загружались и не вызывали задержек или сбоев при воспроизведении.

Пример: Сжмите изображения без значительной потери качества и используйте видеоролики в форматах, оптимизированных для веба, таких как MP4.

- *Проверьте правовые аспекты использования мультимедийных элементов*. Убедитесь, что все используемые визуальные и мультимедийные материалы не нарушают авторских прав. Используйте лицензированные изображения, музыку и видео, или создавайте их самостоятельно.

Пример: Используйте изображения и иконки из библиотек с открытыми лицензиями, таких как Unsplash, Pexels или Freepik.

- *Адаптируйте визуальные элементы под формат видео-лекции*. Помните, что видео-лекция будет смотреться на

разных устройствах (компьютеры, планшеты, смартфоны), поэтому визуальные элементы должны быть четкими и разборчивыми даже на небольших экранах.

Пример: Проверьте читаемость текстов и видимость графики на экранах разных размеров.

Выбор программного обеспечения для записи и редактирования — это важный этап подготовки видеолекции, который помогает вам создать качественный и профессиональный контент. Правильное программное обеспечение позволяет эффективно записывать видео, редактировать его, добавлять визуальные и звуковые эффекты, а также оптимизировать финальную версию для различных платформ и устройств.

1. Почему важно выбрать подходящее программное обеспечение:

- *Качество записи и редактирования:* Программное обеспечение влияет на качество записи видео и аудио, а также на возможности редактирования, такие как монтаж, добавление эффектов, титров, графики и других элементов.

- *Эффективность и удобство:* Хорошее программное обеспечение должно быть удобным в использовании и поддерживать необходимые функции, такие как запись экрана, обрезка и монтаж видео, наложение звука и изображений.

- *Совместимость с платформами:* Программное обеспечение должно быть совместимо с платформами, на которых будет размещено видео (YouTube, образовательные платформы и др.), а также поддерживать нужные форматы файлов.

- *Оптимизация рабочего процесса:* Программное обеспечение с расширенными функциями помогает ускорить процесс подготовки видео, автоматизировать некоторые задачи (например, цветокоррекцию, стабилизацию изображений) и улучшить общее качество лекции.

2. Как выбрать программное обеспечение для записи и редактирования? Чтобы выбрать подходящее программное обеспечение для записи и редактирования видео-лекции, следуйте следующим рекомендациям:

1) *Оцените ваши потребности и навыки:*

- *Определите основные потребности для записи и редактирования.* Определите, какие функции вам нужны для записи и редактирования видео-лекции. Рассмотрите такие задачи, как запись экрана, редактирование видео, добавление эффектов, наложение текста и субтитров, улучшение звука и др.

Пример: если вы планируете записывать видео с экрана и добавлять анимации, вам нужно программное обеспечение, которое поддерживает запись экрана и имеет инструменты для редактирования и анимации.

- *Оцените свой уровень технических навыков.* Оцените свои навыки работы с программным обеспечением для записи и редактирования. Если у вас ограниченный опыт, выберите простое и интуитивно понятное программное обеспечение. Если вы более опытный пользователь, можете выбрать более продвинутые инструменты.

Пример: Если вы начинающий пользователь, попробуйте использовать Camtasia или Movavi, которые предлагают интуитивно понятный интерфейс. Если у вас есть опыт работы с видео, вы можете использовать более сложное программное обеспечение, такое как AdobePremierePro или FinalCutPro.

- *Учитывайте специфику видео-лекции.* Определите, какие мультимедийные элементы вы планируете использовать в лекции (например, видеофрагменты, графика, анимация, музыка). Убедитесь, что выбранное программное обеспечение поддерживает все необходимые функции.

Пример: Если вы планируете использовать сложные анимации и визуальные эффекты, выберите программное обеспечение, такое как AdobeAfterEffects или DaVinciResolve.

2) Основные типы программного обеспечения:

- *Программы для записи экрана.* Это программное обеспечение позволяет записывать все, что происходит на экране компьютера, что полезно для создания учебных видео, презентаций или объяснений с использованием слайдов.

Примеры:

OBS Studio: Бесплатная и мощная программа для записи экрана с поддержкой прямых трансляций. Подходит для записи лекций, вебинаров и презентаций.

Camtasia: Платное, но удобное программное обеспечение, которое сочетает в себе запись экрана и базовое редактирование видео. Подходит для создания учебных видео и презентаций.

Screencast-O-Matic: Простое в использовании программное обеспечение для записи экрана и редактирования видео. Имеет базовые функции и доступно для начинающих пользователей.

- *Программы для редактирования видео.* Эти программы позволяют обрабатывать видео, добавлять эффекты, текст, звук и другие элементы. Они различаются по сложности и функционалу.

Примеры:

- *AdobePremierePro:* Профессиональное программное обеспечение для редактирования видео с широким набором функций. Подходит для создания сложных и качественных видео.

- *FinalCutPro:* Программа для редактирования видео, предназначенная для пользователей Mac, с мощными инструментами для профессионального монтажа.

- *DaVinciResolve:* Бесплатная и продвинутая программа для редактирования и цветокоррекции видео. Подходит для пользователей, которые хотят работать с цветокоррекцией и высококачественным видео.

- *Программы для создания анимации и спецэффектов.* Эти программы позволяют создавать анимацию, добавлять специальные эффекты, графику и анимационные элементы.

Примеры:

- AdobeAfterEffects: Мощное программное обеспечение для создания анимации и визуальных эффектов. Подходит для создания интерактивных и динамичных видео.

- Blender: Бесплатное и открытое программное обеспечение для 3D-моделирования, анимации и визуальных эффектов. Подходит для создания сложных графических элементов и анимаций.

3) Рекомендации по выбору программного обеспечения:

- *Выберите программное обеспечение, соответствующее вашему уровню навыков.* Начинающим пользователям рекомендуется выбирать программы с интуитивно понятным интерфейсом и доступными учебными материалами, а опытным — более мощные и функциональные решения.

Пример: Если вы новичок, начните с Camtasia или Movavi, чтобы освоить базовые функции записи и редактирования. Если у вас есть опыт, попробуйте AdobePremierePro или DaVinciResolve.

- *Рассмотрите совместимость с операционной системой и устройствами.* Убедитесь, что программное обеспечение совместимо с вашей операционной системой (Windows, macOS, Linux) и устройствами, которые вы используете для записи и редактирования.

Пример: FinalCutPro доступен только для пользователей Mac, тогда как AdobePremierePro и DaVinciResolve работают как на Windows, так и на macOS.

- *Учитывайте технические требования и возможности вашего оборудования.* Убедитесь, что ваш компьютер соответствует минимальным требованиям для работы с выбранным программным обеспечением. Это включает оперативную память, процессор, видеокарту и свободное место на жестком диске.

Пример: AdobePremierePro требует минимум 8 ГБ оперативной памяти (рекомендуется 16 ГБ) и мощный процессор для обработки видео высокого разрешения.

- *Оцените наличие учебных материалов и поддержки.* Выбирайте программное обеспечение с хорошей поддержкой пользователей и доступными учебными материалами

(онлайн-курсы, видеоуроки, форумы), чтобы ускорить процесс обучения и решения возможных проблем.

Пример: AdobePremierePro и Camtasia предоставляют множество обучающих материалов и уроков, доступных как на официальных сайтах, так и на сторонних платформах, таких как YouTube.

- *Учитывайте стоимость и доступность лицензии.* Определите, сколько вы готовы потратить на программное обеспечение. Некоторые программы имеют бесплатные версии или триальные периоды, которые можно использовать для тестирования перед покупкой.

Пример: OBS Studio и DaVinciResolve имеют бесплатные версии с множеством функций, в то время как AdobePremierePro и FinalCutPro требуют платной подписки или покупки.

4) *Рекомендации по использованию программного обеспечения:*

- *Используйте программное обеспечение для записи экрана для объяснений и демонстраций.* Программы для записи экрана отлично подходят для объяснения материала, демонстрации работы с документами, проведения презентаций или онлайн-уроков.

Пример: Используйте Camtasia для записи экрана во время объяснения концепций на слайдах PowerPoint или демонстрации работы с юридическими документами.

- *Применяйте программное обеспечение для редактирования видео для монтажа и улучшения качества.* После записи видео используйте программы для редактирования видео для обрезки ненужных фрагментов, добавления титров, эффектов, графики и улучшения качества звука.

Пример: Используйте AdobePremierePro для редактирования видео: обрежьте ненужные моменты, добавьте заголовки, улучшите звук и цветокоррекцию.

- *Создавайте анимации и эффекты для усиления визуальной части лекции.* Используйте программное обеспечение для создания анимаций и спецэффектов, чтобы визуально усилить ключевые моменты лекции и сделать её более увлекательной.

Пример: Создайте анимацию в AdobeAfterEffects, чтобы визуализировать юридические процессы или изменения в законодательстве.

- *Оптимизируйте финальное видео для публикации.* Перед публикацией используйте программное обеспечение для оптимизации видео — уменьшите его размер, сохранив качество, добавьте субтитры, конвертируйте в нужный формат.

Пример: Используйте HandBrake для конвертации видео в формат MP4 с оптимизированными настройками для YouTube или другой платформы.

3. *Примеры использования программного обеспечения:*

1) *Пример использования OBS Studio и AdobePremierePro:*

- *Запись:* Используйте OBS Studio для записи экрана и лекции. Настройте параметры записи в высоком качестве (1080p) с хорошим звуком.

- *Редактирование:* Откройте запись в AdobePremierePro. Обрежьте ненужные фрагменты, добавьте титры, улучшите звук и добавьте визуальные эффекты.

- *Оптимизация:* Экспортируйте видео в нужном формате (например, MP4) с оптимальными настройками для публикации на YouTube.

2) *Пример использования Camtasia для учебной видеолекции:*

- *Запись:* Используйте Camtasia для записи экрана, слайдов презентации и вашего голоса. Настройте камеру для записи вашего лица.

- *Редактирование:* Используйте встроенные функции Camtasia для добавления интерактивных элементов (опросов, заданий), обрезки видео, наложения текста и графики.

- *Экспорт:* Экспортируйте видео в формат MP4 с сохранением высокого качества для размещения на учебной платформе.

3) *Пример использования AdobeAfterEffects для анимаций:*

- *Создание анимации:* Используйте AdobeAfterEffects для создания анимаций, иллюстрирующих ключевые кон-

цепции или процессы, такие как этапы уголовного судопроизводства.

- *Интеграция:* Добавьте созданные анимации в ваше видео с помощью AdobePremierePro или другого редактора видео.

4. *Практические советы по выбору и использованию программного обеспечения:*

- *Начните с тестирования нескольких программ.* Протестируйте несколько программ перед тем, как выбрать подходящую. Воспользуйтесь триальными версиями или бесплатными программами, чтобы оценить их функциональность и удобство.

Пример: Попробуйте использовать OBS Studio для записи и DaVinciResolve для редактирования, чтобы оценить их совместимость и функционал.

- *Сделайте выбор на основе отзывов и рейтингов.* Ознакомьтесь с отзывами и рейтингами на платформах, таких как Capterra, G2 или Trustpilot, чтобы узнать мнение других пользователей о программном обеспечении.

Пример: Прочитайте отзывы о Camtasia на Capterra и убедитесь, что программа соответствует вашим требованиям.

- *Используйте обучающие ресурсы и курсы.* Изучите обучающие материалы, курсы и видеоуроки, доступные онлайн, чтобы быстрее освоить программное обеспечение и использовать его функции максимально эффективно.

Пример: Пройдите курс на YouTube или Coursera по AdobePremierePro, чтобы узнать, как редактировать видео и добавлять эффекты.

- *Постепенно осваивайте продвинутое функции.* Начните с базовых функций программного обеспечения, а затем постепенно осваивайте более продвинутое функции, такие как анимация, цветокоррекция или наложение звука.

Пример: В Camtasia сначала научитесь записывать и обрезать видео, а затем переходите к добавлению интерактивных элементов и анимации.

Техническая подготовка.

Подготовка оборудования для записи — это важный этап создания видео-лекции, который помогает обеспечить высокое качество изображения и звука. Правильное оборудование позволяет избежать технических проблем, улучшить восприятие материала аудиторией и повысить общую профессиональность вашей лекции.

1. Почему важно подготовить оборудование для записи:

- *Качество изображения и звука:* Хорошее оборудование помогает получить четкое изображение и чистый звук, что значительно улучшает восприятие лекции и делает её более профессиональной.

- *Избежание технических проблем:* Подготовка и проверка оборудования перед записью помогают избежать неполадок, таких как шумы, нечеткое изображение или сбои в записи.

- *Создание профессионального впечатления:* правильно подобранное оборудование делает видео более привлекательным и профессиональным, что способствует удержанию внимания и повышает доверие аудитории.

- *Обеспечение комфортной работы:* Надежное оборудование позволяет вам сосредоточиться на содержании лекции, а не на технических аспектах, делая процесс записи более комфортным и эффективным.

2. Как подготовить оборудование для записи? Чтобы подготовить оборудование для записи видео-лекции, следуйте следующим рекомендациям:

1) Выбор камеры:

- *Определите тип камеры, который будет использоваться.* Выбор камеры зависит от вашего бюджета, целей и технических навыков. Рассмотрите различные типы камер, такие как веб-камера, цифровая зеркальная камера (DSLR), беззеркальная камера или видеокамера.

Примеры:

- *Веб-камера:* подходит для записей с ограниченным бюджетом. Современные HD веб-камеры (например, Logitech C920) могут обеспечить достаточное качество для видео-лекций.

- Цифровая зеркальная или беззеркальная камера (DSLR/Mirrorless): обеспечивает высокое качество изображения и больше возможностей для настройки. Например, Sony A6100, Canon EOS M50.

- Видеокамера: Предназначена для длительных записей и обеспечивает высокое качество. Подходит для профессионалов.

2) *Настройте камеру для оптимального качества записи.* Настройте параметры камеры, такие как разрешение (например, Full HD 1080p или 4K), частота кадров (например, 30 или 60 кадров в секунду), баланс белого и фокус.

Пример настройки камеры:

- Установите разрешение 1080p при 30 кадрах в секунду для оптимального качества видео.

- Настройте автоматический или ручной фокус, чтобы ваше лицо всегда было в фокусе.

- Проверьте баланс белого, чтобы избежать неправильных цветов на записи.

3) *Расположите камеру на уровне глаз.* Установите камеру на штатив или стойку так, чтобы она находилась на уровне глаз. Это создаёт эффект прямого контакта с аудиторией и делает вашу лекцию более интерактивной и персонализированной.

Пример: установите камеру на штатив на уровне вашего лица, чтобы зрители чувствовали, что вы смотрите прямо на них.

4) *Проверьте фокус и экспозицию.* Перед началом записи убедитесь, что камера сфокусирована на вашем лице, и экспозиция настроена так, чтобы изображение было четким и не переэкспонированным.

Пример: Проверьте изображение на экране камеры или компьютера, чтобы убедиться, что ваше лицо в фокусе и освещение равномерное.

3. *Выбор микрофона:*

- *Определите тип микрофона, который будет использоваться.* Выбор микрофона зависит от вашего бюджета и условий записи. Рассмотрите различные типы микрофонов:

встроенные, петличные, настольные USB-микрофоны или профессиональные микрофоны.

Примеры:

- Встроенный микрофон: подходит для веб-камер или ноутбуков, но качество звука может быть низким.

- Петличный микрофон (лавальер): подходит для записи лекций, так как крепится к одежде и обеспечивает хороший звук. Например, RodeSmartLav+.

- Настольный USB-микрофон: обеспечивает качественный звук, удобен в использовании, подключается напрямую к компьютеру. Например, BlueYeti, Audio-Technica ATR2100.

- Профессиональный микрофон (конденсаторный или динамический): Подходит для высококачественных записей в студийных условиях. Например, Shure SM7B.

- *Расположите микрофон правильно.* Расположите микрофон на оптимальном расстоянии от вашего рта (обычно 15-30 см) для получения чистого и четкого звука без искажений или фоновых шумов.

Пример: Петличный микрофон прикрепите к одежде на уровне груди, направив его вверх, чтобы минимизировать шумы и получить чистый звук.

- *Проверьте качество звука.* Проведите тест записи, чтобы убедиться, что звук чистый, без эха, помех и шумов. Настройте уровень громкости записи на оптимальный уровень.

Пример: Сделайте тестовую запись и прослушайте её в наушниках, чтобы убедиться в отсутствии шумов, и при необходимости отрегулируйте настройки микрофона.

4. Выбор освещения:

- *Выберите правильное освещение для записи.* Хорошее освещение — ключевой фактор для создания качественного видео. Рассмотрите различные варианты освещения: естественное, искусственное или комбинация.

Примеры:

- Естественное освещение: Используйте дневной свет, направив его на лицо. Помните, что свет должен быть мягким, избегайте прямых солнечных лучей.

- Искусственное освещение: Используйте кольцевые лампы, софтбоксы или LED-панели, чтобы равномерно осветить лицо и устранить тени.

- Комбинированное освещение: Используйте комбинацию естественного и искусственного света для достижения наилучшего результата.

- *Расположите источники света правильно.* Расположите основной источник света (главный свет) перед вами или слегка сбоку, чтобы создать мягкое и равномерное освещение. Дополнительные источники света (заполняющий свет и контровой свет) могут помочь устранить тени и добавить объем.

Пример: Поставьте основной источник света (кольцевая лампа или софтбокс) перед вами на уровне лица, заполняющий свет — сбоку под углом 45 градусов, а контровой свет — за вами для создания светового обрамления.

- *Избегайте резких теней и бликов.* Убедитесь, что освещение равномерное и нет резких теней или бликов на лице. Используйте рассеиватели (например, зонтики или софтбоксы), чтобы сделать свет более мягким.

Пример: если вы используете лампы, примените софтбоксы для смягчения света и устранения теней.

5. Проверьте компьютер и программное обеспечение

- *Убедитесь в работоспособности компьютера.* Проверьте, что ваш компьютер соответствует требованиям выбранного программного обеспечения для записи и редактирования. Убедитесь в наличии достаточного объема оперативной памяти, места на жестком диске и мощности процессора.

Пример: убедитесь, что у вас минимум 8 ГБ оперативной памяти и достаточно места на жестком диске для хранения больших видеофайлов.

- *Установите и настройте программное обеспечение для записи.* Установите выбранное программное обеспечение для записи и редактирования (например, OBS Studio, Camtasia). Настройте параметры записи, такие как разрешение, частота кадров, кодек и качество звука.

Пример: В OBS Studio настройте разрешение записи на 1080р, частоту кадров на 30 FPS и выберите кодек H.264 для оптимального качества и размера файла.

- *Проверьте подключение всех устройств.* Убедитесь, что все устройства (камера, микрофон, освещение) правильно подключены к компьютеру и работают корректно. Проверьте, что программное обеспечение распознает все подключенные устройства.

Пример: Проверьте, что микрофон подключен к компьютеру и выбран в настройках записи звука, а камера распознается программой для записи видео.

6. Создайте комфортное рабочее пространство:

- *Подготовьте рабочее пространство для записи.* Убедитесь, что ваше рабочее пространство чистое и организованное, чтобы не было отвлекающих предметов в кадре. Создайте нейтральный или профессиональный фон.

Пример: расчистите стол, уберите лишние предметы, и выберите фон (например, однотонную стену или книжный шкаф) для создания приятного визуального эффекта.

- *Установите и отрегулируйте стул и камеру.* Настройте стул на комфортную высоту, чтобы ваша поза была естественной, а камера была направлена прямо на ваше лицо.

Пример: сидите прямо, с отрегулированной спинкой стула, чтобы избежать усталости во время записи.

- *Проверьте акустику помещения.* Убедитесь, что помещение не имеет эха и посторонних шумов. При необходимости используйте звукопоглощающие панели или мягкие материалы (ковры, шторы) для улучшения акустики.

Пример: разместите ковёр на полу или используйте занавески, чтобы уменьшить реверберацию и улучшить качество записи звука.

7. Проведите тестовую запись:

- *Проведите тестовую запись видео и аудио.* Перед основной записью сделайте тестовую запись, чтобы проверить качество изображения, звука и освещения. Убедитесь, что все параметры настроены правильно и запись выглядит профессионально.

Пример: Запишите короткое видео (1–2 минуты) с использованием всех настроек и оборудования, а затем посмотрите его на компьютере, чтобы убедиться, что качество соответствует вашим ожиданиям.

- *Просмотрите тестовую запись и внесите коррективы.* Проанализируйте тестовую запись, обратите внимание на возможные проблемы (шумы, нечеткое изображение, тени). Внесите необходимые изменения в настройки оборудования или программного обеспечения.

Пример: если звук записался с шумом, попробуйте изменить положение микрофона или отрегулировать настройки чувствительности.

- *Убедитесь в стабильности всех подключений.* Проверьте, что все кабели и подключения надежны и работают корректно. Предотвратите возможные проблемы с оборудованием во время основной записи.

Пример: Проверьте соединение камеры и микрофона с компьютером, чтобы избежать неожиданных отключений.

8. Практические советы по подготовке оборудования для записи:

- *Инвестируйте в качественное оборудование.* Если вы планируете регулярно записывать видео-лекции, стоит инвестировать в качественное оборудование (камера, микрофон, освещение), которое обеспечит высокий уровень профессионализма.

Пример: купите хороший USB-микрофон (например, BlueYeti) и кольцевую лампу, чтобы улучшить качество звука и освещения.

- *Используйте запасные устройства.* Держите под рукой запасные устройства (например, батареи для камеры, второй микрофон), чтобы избежать проблем с оборудованием во время записи.

Пример: Имейте дополнительный комплект батареек или адаптер питания для камеры.

- *Проверяйте оборудование перед каждой записью.* Перед каждой записью убедитесь, что все устройства работают корректно, и проверьте их настройки.

Пример: всегда проводите тестовую запись и проверьте все соединения перед началом основной записи.

- *Используйте стабилизаторы и крепления.* Убедитесь, что ваша камера и микрофон установлены стабильно, чтобы избежать дрожания или сдвигов во время записи.

Пример: Используйте штатив или настольное крепление для камеры, чтобы она оставалась неподвижной во время записи.

- *Работайте в тихом помещении.* Выберите место для записи, где минимально количество посторонних звуков (движение транспорта, разговоры, ветер).

Пример: Записывайте лекцию в комнате с закрытыми окнами и дверьми, чтобы избежать посторонних шумов.

Настройка записи экрана и видео — это ключевой этап при подготовке видео-лекции. Правильные настройки помогут обеспечить высокое качество записи, синхронизацию с мультимедийными элементами и сделать видео профессиональным и понятным для аудитории. Настройка включает выбор параметров записи, таких как разрешение, частота кадров, кодеки, а также правильное расположение камеры и оптимизацию использования программного обеспечения.

1. Почему важно настроить запись экрана и видео:

- *Качество изображения и звука:* Настройка параметров записи помогает обеспечить четкое изображение и чистый звук, что улучшает восприятие материала аудиторией.

- *Синхронизация с презентацией:* Правильная настройка позволяет синхронизировать вашу речь и действия с визуальными элементами (слайдами, анимацией), делая лекцию более последовательной и структурированной.

- *Избежание технических проблем:* Настройка записи помогает предотвратить возможные проблемы, такие как размытое изображение, задержка звука, низкое разрешение или сбой в записи.

- *Оптимизация для разных платформ:* Настройка записи позволяет оптимизировать видео для различных платформ (например, YouTube, образовательные порталы), что обеспечивает лучшее качество и совместимость.

2. *Как настроить запись экрана и видео?* Чтобы правильно настроить запись экрана и видео, следуйте следующим рекомендациям:

1) *Настройка параметров записи:*

- *Выберите разрешение записи.* Разрешение определяет качество изображения. Оптимальным разрешением для большинства видео-лекций является Full HD (1080p), так как оно обеспечивает высокое качество и совместимо с большинством устройств.

Пример настройки разрешения: Выберите разрешение 1920x1080 (1080p) в настройках записи, чтобы обеспечить четкое изображение. Для лекций, где важна максимальная детализация (например, показ текста на экране), можно использовать 4K (3840x2160), если оборудование поддерживает это разрешение.

- *Настройте частоту кадров (FPS).* Частота кадров (FPS) определяет, насколько плавным будет изображение. Для большинства видео-лекций достаточно 30 кадров в секунду (FPS). Если в вашей лекции есть динамичные элементы (например, анимации), можно выбрать 60 FPS.

Пример настройки FPS: установите частоту кадров на 30 FPS, чтобы обеспечить плавное изображение. Если в лекции используются динамичные анимации, увеличьте частоту до 60 FPS.

- *Выберите кодек для записи видео.* Кодек сжимает видео, чтобы уменьшить его размер без значительной потери качества. Наиболее распространенным кодеком является H.264, который обеспечивает хорошее качество и поддерживается большинством платформ.

Пример выбора кодека: В настройках записи выберите кодек H.264 для оптимального соотношения качества и размера файла.

- *Настройте параметры звука.* Выберите качество звука (частота дискретизации и битрейт). Оптимальным вариантом является частота дискретизации 44,1 кГц и битрейт 128-192 кбит/с для обеспечения чистого звука.

Пример настройки звука: установите частоту дискретизации на 44,1 кГц и битрейт на 192 кбит/с для записи голоса.

2) *Настройка программного обеспечения для записи:*

- *Выберите программное обеспечение для записи экрана и видео.* Выберите подходящее программное обеспечение в зависимости от ваших нужд и навыков. Программное обеспечение должно поддерживать запись экрана, камеры и звука.

Примеры программного обеспечения:

- OBS Studio: Бесплатная программа для записи экрана и видео с поддержкой многоканальной записи.

- Camtasia: Платное программное обеспечение, которое сочетает в себе запись экрана и базовые функции редактирования.

- Screencast-O-Matic: Простая программа для записи экрана, удобная для начинающих пользователей.

- *Настройте захват экрана и камеры.* Установите параметры записи экрана (область захвата, качество) и камеры (разрешение, частота кадров). Убедитесь, что оба устройства синхронизированы и работают корректно.

Пример настройки OBS Studio: Добавьте «Захват экрана» и «Захват видео устройства» в источники, настройте область экрана, которую нужно записывать, и выберите камеру в качестве источника видео.

- *Настройте горячие клавиши для управления записью.* Установите горячие клавиши для управления записью (начало, пауза, остановка), чтобы быстро реагировать и управлять записью без отвлечения внимания.

Пример настройки горячих клавиш в OBS Studio: Назначьте клавишу F9 для начала и остановки записи и клавишу F10 для паузы, чтобы быстро управлять процессом записи.

- *Настройте источники звука.* Убедитесь, что выбран правильный источник звука (например, внешний микрофон) в настройках программного обеспечения. Проверьте уровень звука и убедитесь, что нет искажений или шумов.

Пример настройки звука в OBS Studio: В разделе «Аудио» выберите ваш микрофон как основной источник звука и установите уровень громкости на 70-80% для обеспечения чистого звука без перегрузки.

3) *Настройка расположения камеры и экрана:*

- *Разместите камеру на уровне глаз.* Установите камеру на уровне глаз, чтобы создать эффект прямого контакта с аудиторией. Это помогает сделать лекцию более персонализированной и вовлекающей.

Пример размещения камеры: установите камеру на штатив или крепление на уровне лица и слегка под углом вниз, чтобы ваше лицо выглядело естественно.

- *Определите область записи экрана.* Решите, какую часть экрана вы будете записывать. Обычно это область, где отображается ваша презентация или материалы лекции. Убедитесь, что важные элементы не обрезаны.

Пример настройки области записи: Настройте запись только активного окна презентации PowerPoint, чтобы сосредоточить внимание на содержании.

- *Оптимизируйте размещение элементов на экране.* Убедитесь, что все элементы, которые вы планируете показывать (слайды, текст, графики), видны и легко читаемы на экране. Используйте масштабирование и перемещение для оптимального размещения.

Пример оптимизации экрана: Увеличьте слайды презентации так, чтобы текст и изображения были видны даже на маленьких экранах, и отрегулируйте масштаб окна.

4) *Проверка и тестирование записи:*

- *Проведите тестовую запись.* Перед основной записью сделайте тестовую запись, чтобы проверить качество изображения, звука и синхронизацию. Это поможет выявить возможные проблемы и внести необходимые изменения в настройки.

Пример проведения тестовой записи: Запишите короткий тестовый фрагмент (1–2 минуты) с использованием всех настроек, а затем просмотрите его на компьютере, чтобы убедиться, что качество изображения и звука удовлетворительное.

- *Проверьте синхронизацию звука и изображения.* Убедитесь, что звук и изображение синхронизированы, чтобы избежать задержек или несоответствий. Проверьте, что ваши

движения и речь совпадают с отображаемыми на экране элементами.

Пример проверки синхронизации: Проверьте, что ваше объяснение синхронизировано с переходами между слайдами презентации и что звук не отстает от изображения.

- *Оцените качество записи на разных устройствах.* Просмотрите тестовую запись на различных устройствах (компьютере, планшете, смартфоне), чтобы убедиться, что качество сохраняется на всех платформах.

Пример проверки на разных устройствах: Откройте запись на смартфоне и убедитесь, что текст на слайдах легко читается, а звук чистый и разборчивый.

5) *Дополнительные настройки и оптимизация:*

- *Настройте функции редактирования в реальном времени (если доступны).* Некоторые программы позволяют добавлять эффекты, переходы, текст и графику во время записи. Используйте эти функции для улучшения визуального восприятия лекции.

Пример использования функций OBS Studio: Добавьте оверлей с текстом или изображением во время записи, чтобы подчеркнуть ключевые моменты или дать пояснения.

- *Оптимизируйте использование ресурсов компьютера.* Закройте все ненужные приложения и процессы на компьютере, чтобы освободить ресурсы для записи и предотвратить возможные задержки или сбои.

Пример оптимизации ресурсов: перед записью закройте браузер и другие приложения, которые могут потреблять много ресурсов, чтобы повысить производительность компьютера.

- *Обеспечьте стабильное подключение к Интернету (если необходимо).* Если вы записываете лекцию для онлайн-трансляции, убедитесь, что у вас стабильное и достаточно быстрое подключение к Интернету, чтобы избежать прерываний и потери качества.

Пример обеспечения стабильного подключения: подключитесь к Интернету через кабельное соединение вместо Wi-Fi для лучшей стабильности.

3. *Примеры использования программного обеспечения для настройки записи:*

1) *Пример использования OBS Studio:*

- Параметры записи: установите разрешение 1920x1080, частоту кадров 30 FPS, выберите кодек H.264.

- Настройка звука: Выберите внешний микрофон как источник звука и установите уровень громкости.

- Проверка: Проведите тестовую запись с включенными захватами экрана и видео, чтобы убедиться в синхронизации и качестве.

2) *Пример использования Camtasia:*

- Запись экрана: Настройте область захвата экрана, установите разрешение 1080p и частоту кадров 30 FPS.

- Редактирование в реальном времени: Добавьте текстовые пояснения и стрелки во время записи.

- Тестовая запись: Проверьте качество звука и изображения, а также синхронизацию элементов.

3) *Пример использования Screencast-O-Matic:*

- *Простая настройка:* Выберите область записи, установите параметры звука и изображения.

- *Тестирование:* Запишите короткий фрагмент и проверьте его на разных устройствах для оптимизации.

4. *Практические советы по настройке записи экрана и видео:*

- *Сделайте несколько тестовых записей перед основной.* Тестируйте настройки несколько раз, чтобы убедиться, что все работает корректно и качество записи соответствует вашим ожиданиям.

Пример: Проведите 2-3 тестовые записи, чтобы проверить все параметры (звук, изображение, синхронизация).

- *Используйте качественные кабели и адаптеры.* Используйте качественные HDMI, USB и аудиокабели для подключения устройств к компьютеру, чтобы избежать потери качества сигнала.

Пример: Используйте проверенные кабели HDMI для подключения камеры и адаптер USB для микрофона.

- *Следите за температурой оборудования.* Во время записи оборудование может перегреваться, что может приве-

сти к снижению качества или сбоям. Обеспечьте хорошую вентиляцию в помещении.

Пример: Записывайте в помещении с хорошей вентиляцией и избегайте длительных записей без перерывов.

- *Поддерживайте стабильное питание устройств.* Убедитесь, что все устройства подключены к источнику питания или имеют полностью заряженные батареи, чтобы избежать прерываний во время записи.

Пример: Используйте адаптер питания для камеры, чтобы избежать разрядки батареи во время записи.

- *Настройте автоматическое сохранение.* Включите функцию автоматического сохранения в программном обеспечении, чтобы предотвратить потерю данных в случае непредвиденного сбоя.

Пример: В OBS Studio настройте автоматическое сохранение каждые 5 минут.

Подготовка рабочего места — это ключевой этап создания качественной видео-лекции, который помогает обеспечить комфортные условия для записи, улучшить восприятие материала и сделать вашу лекцию более профессиональной. Правильная организация пространства, контроль освещения и фона, а также минимизация отвлекающих факторов помогут создать приятную атмосферу для записи и восприятия материала аудиторией.

1. Почему важно подготовить рабочее место:

- *Качество записи и восприятие:* правильно подготовленное рабочее место помогает улучшить качество изображения и звука, что делает лекцию более приятной и профессиональной для аудитории.

- *Избежание отвлекающих факторов:* Подготовка рабочего места позволяет минимизировать отвлекающие элементы в кадре (например, беспорядок, лишние предметы), что помогает сосредоточить внимание аудитории на содержании лекции.

- *Создание комфортных условий для записи:* Правильная организация рабочего места обеспечивает комфортную среду для записи, что способствует более естественному и уверенному выступлению.

- *Профессиональный вид и имидж*: Подготовленное рабочее место с подходящим фоном и освещением создает положительное впечатление у зрителей и повышает доверие к спикеру.

2. *Как подготовить рабочее место для записи?* Чтобы подготовить рабочее место для записи видео-лекции, следуйте следующим рекомендациям:

1) *Организация пространства*:

- *Выберите подходящее место для записи*. Найдите тихое и хорошо освещенное место, где вы сможете записывать лекцию без внешних помех и шумов. Комната должна быть достаточно просторной, чтобы разместить все необходимое оборудование (камера, микрофон, освещение).

Пример выбора места: Записывайте в домашнем кабинете или небольшой комнате с хорошей звукоизоляцией. Избегайте шумных мест, таких как кухня или гостиная с окнами, выходящими на улицу.

- *Очистите пространство от лишних предметов*. Убедитесь, что в кадре нет отвлекающих элементов, таких как разбросанные предметы, яркие объекты или элементы, которые не имеют отношения к теме лекции. Уберите всё лишнее с рабочего стола и вокруг него.

Пример очистки пространства: Уберите ненужные бумаги, гаджеты и личные вещи, которые могут отвлекать внимание зрителей. Оставьте на столе только необходимые материалы для лекции.

- *Организируйте рабочую зону*. Установите камеру, микрофон, освещение и другие устройства так, чтобы вам было удобно работать и записывать. Убедитесь, что все элементы расположены на расстоянии, позволяющем легко управлять ими во время записи.

Пример организации рабочей зоны: Установите камеру на штатив перед собой на уровне глаз, расположите микрофон на расстоянии 15-30 см от вашего рта, а освещение разместите так, чтобы оно равномерно освещало ваше лицо.

2) *Настройка фона*:

- *Выберите подходящий фон*. Фон должен быть нейтральным и профессиональным, чтобы не отвлекать вни-

мание аудитории. Подумайте о том, чтобы использовать однотонную стену, книжный шкаф или декоративную панель в качестве фона.

Пример выбора фона: Используйте светло-серую или белую стену как фон. Если у вас есть книжный шкаф, он также может быть хорошим вариантом, добавляющим визуальный интерес и указывающим на профессиональный контекст.

- *Убедитесь, что фон не отвлекает.* Избегайте фонов с яркими цветами, узорами или движущимися объектами, которые могут отвлекать внимание от вашего выступления. Также избегайте отражающих поверхностей, которые могут создавать блики.

Пример: убедитесь, что на фоне нет окон с движущимися шторами, телевизора или других источников движения.

- *Используйте дополнительные элементы для улучшения фона.* Если фон кажется пустым или неинтересным, добавьте несколько декоративных элементов, таких как растения, картины или постеры, чтобы сделать его более привлекательным, но при этом не перегруженным.

Пример использования элементов: Поставьте небольшое растение на заднем плане или повесьте картину, которая дополняет цветовую гамму вашего фона.

- *Используйте виртуальные фоны (при необходимости).* Если ваш фон не подходит для записи, рассмотрите возможность использования виртуального фона. Многие программы для записи, такие как Zoom или OBS Studio, поддерживают функцию замены фона.

Пример использования виртуального фона: Если у вас нет подходящего фона, выберите виртуальный фон с нейтральным изображением, например, офисное помещение или библиотека.

3) *Настройка освещения:*

- *Разместите источники света правильно.* Основной источник света должен быть направлен на ваше лицо, чтобы избежать теней. Оптимально использовать несколько источников света: основной (ключевой), заполняющий и контрольный.

Пример настройки освещения:

- Основной свет (кольцевая лампа или софтбокс) установите перед собой на уровне глаз или слегка сбоку под углом 45 градусов.

- Заполняющий свет расположите с противоположной стороны для устранения теней.

- Контрольный свет (фонарь или лампа) установите позади вас, чтобы создать эффект светового обрамления.

- *Используйте мягкий свет для улучшения изображения.* Используйте рассеиватели (например, зонтики или софтбоксы) для создания мягкого света, который минимизирует резкие тени и делает изображение более приятным для восприятия.

Пример использования мягкого света: Установите софтбоксы на основной и заполняющий свет, чтобы создать мягкое и равномерное освещение на вашем лице.

- *Избегайте бликов и пересветов.* Проверьте, что освещение не создает бликов на вашем лице или фоне. Избегайте прямого солнечного света, который может создавать пересветы.

Пример проверки бликов: Проверьте запись на экране компьютера или камеры, чтобы убедиться, что свет равномерно распределен и нет пересветов.

- *Используйте корректирующие фильтры при необходимости.* Если освещение в комнате имеет слишком теплый или холодный оттенок, используйте фильтры (корректирующие гели) или настройте баланс белого на камере для достижения более естественного цвета.

Пример использования фильтров: Примените теплый гель для ламп дневного света, чтобы нейтрализовать холодный оттенок.

4) Устранение шумов и настройка акустики:

- *Минимизируйте посторонние шумы.* Закройте окна и двери, чтобы минимизировать внешние шумы (транспорт, ветер, разговоры). Отключите все устройства, которые могут создавать шум (например, мобильные телефоны, вентиляторы).

Пример уменьшения шума: Закройте окна и поставьте табличку «Запись в процессе», чтобы никто не входил в помещение.

- *Используйте звукопоглощающие материалы.* Разместите мягкие материалы (ковры, шторы, звукопоглощающие панели) вокруг рабочей зоны для уменьшения эха и улучшения акустики.

Пример использования звукопоглощающих материалов: Разместите коврик на полу и повесьте тяжелые шторы на окна, чтобы уменьшить реверберацию.

- *Проверьте качество звука.* Проведите тестовую запись и прослушайте её в наушниках, чтобы убедиться, что звук чистый и нет посторонних шумов. Настройте уровень микрофона и расположение оборудования для оптимального качества.

Пример теста звука: Запишите короткий отрывок и прослушайте его в наушниках, чтобы убедиться, что звук четкий и без помех.

5) Оптимизация рабочего стола:

- *Организуйте все необходимые материалы.* Разместите все материалы, которые могут понадобиться во время записи (например, сценарий, заметки, учебные пособия), в удобной досягаемости.

Пример оптимизации рабочего стола: положите сценарий и заметки на стол рядом с камерой, чтобы вы могли быстро к ним обратиться, не покидая кадр.

- *Используйте подставки и крепления для оборудования.* Используйте подставки, крепления и штативы для установки камеры, микрофона и осветительных приборов, чтобы они оставались на месте и не сдвигались во время записи.

Пример использования креплений: закрепите микрофон на гибкой стойке, чтобы он не мешал вам во время записи, но был достаточно близко для качественного звука.

- *Настройте и протестируйте все оборудование.* Убедитесь, что все оборудование (камера, микрофон, освещение) настроено правильно и работает корректно. Проверьте все соединения и параметры.

Пример тестирования оборудования: Проведите короткую пробную запись, чтобы убедиться, что все устройства работают синхронно и правильно настроены.

б) Подготовка к началу записи:

- *Проверьте свое внешнее оформление.* Убедитесь, что ваша одежда подходит для записи: она должна быть аккуратной, однотонной (без мелких узоров и ярких цветов), чтобы не отвлекать внимание от вашего лица.

Пример подготовки внешнего вида: Выберите нейтральную рубашку или блузку без узоров, избегайте аксессуаров, которые могут звенеть или отвлекать.

- *Проверьте свою позу и выражение лица.* Сядьте прямо, держите плечи расслабленными, а взгляд направьте прямо на камеру. Улыбайтесь и говорите уверенно, чтобы установить контакт с аудиторией.

Пример проверки позы: Используйте зеркало или экран камеры, чтобы проверить свою позу и выражение лица перед началом записи.

- *Убедитесь в своей готовности.* Перед началом записи убедитесь, что вы полностью готовы: у вас под рукой есть все необходимые материалы, вы знаете содержание лекции и чувствуете себя комфортно.

Пример проверки готовности: Пройдитесь по сценарию лекции, убедитесь, что все материалы готовы, и сделайте глубокий вдох для расслабления.

3. Практические советы по подготовке рабочего места:

- *Регулярно проверяйте рабочее место перед записью.* Перед каждой записью убедитесь, что рабочее место организовано правильно, оборудование настроено и работает корректно.

Пример: Проверьте, что на рабочем столе нет лишних предметов, и убедитесь, что камера и микрофон настроены.

- *Используйте качественные аксессуары.* Используйте качественные штативы, подставки, крепления и кабели, чтобы обеспечить стабильность и надежность вашего оборудования.

Пример: купите штатив для камеры, который можно регулировать по высоте и углу наклона, чтобы обеспечить правильное расположение камеры.

- *Проверяйте освещение в разное время дня.* Проверьте, как выглядит освещение в разное время дня, чтобы избежать резких теней и бликов. При необходимости используйте дополнительные источники света.

Пример: Запишите короткий фрагмент утром, днем и вечером, чтобы понять, как меняется освещение, и отрегулируйте его.

- *Используйте шумоподавление и фильтры.* Если в помещении сложно добиться хорошей акустики, используйте программное шумоподавление и фильтры для улучшения качества звука.

Пример: включите функцию шумоподавления в OBS Studio или AdobePremierePro, чтобы удалить фоновые шумы.

- *Организируйте пространство так, чтобы было комфортно работать длительное время.* Убедитесь, что рабочее место удобно для долгой работы. Используйте эргономичное кресло, держите воду и закуски под рукой, если планируете длительную запись.

Пример: Используйте подставку для ноутбука, чтобы держать экран на уровне глаз и уменьшить нагрузку на шею.

4. Запись видео-лекции:

- *Проведите тестовую запись.* Запишите небольшой фрагмент лекции, чтобы проверить звук, освещение, качество изображения и плавность переходов между слайдами. Просмотрите запись и убедитесь, что все работает исправно.

Пример: Запишите 1-2 минуты вашего вступления и просмотрите видео, чтобы проверить, нет ли проблем с качеством звука или изображения.

- *Записывайте видео-лекцию в спокойной и тихой обстановке.* Убедитесь, что во время записи нет посторонних шумов и вас никто не отвлекает. Используйте наушники для мониторинга звука, чтобы вовремя заметить любые помехи.

Пример: Записывайте лекцию в тихой комнате с закрытыми окнами и выключенными устройствами, которые могут создавать шум.

- *Соблюдайте темп и интонацию речи.* Говорите чётко и внятно, используйте разнообразные интонации, чтобы удерживать внимание слушателей. Делайте паузы перед важными тезисами, чтобы акцентировать на них внимание.

Пример: В блоке, где вы объясняете ключевые принципы уголовного процесса, используйте более медленный темп речи и акцент на каждом принципе.

- *Следите за визуальными элементами во время записи.* Обратите внимание на то, как слайды и другие визуальные элементы отображаются в видео. Убедитесь, что все тексты и графика легко читаемы и видны зрителям.

Пример: периодически смотрите на экран, чтобы убедиться, что слайды синхронизированы с вашим рассказом.

5. Редактирование и постобработка видео-лекции:

- *Отредактируйте видео.* Удалите лишние паузы, ошибки и ненужные моменты. Добавьте титры, субтитры, переходы между слайдами, анимации и звуковые эффекты, если это необходимо.

Пример: Используйте Camtasia для добавления субтитров и улучшения качества звука, а также для создания плавных переходов между слайдами.

- *Добавьте интерактивные элементы.* Включите интерактивные элементы, такие как опросы, вопросы или викторины, чтобы поддерживать интерес и вовлеченность аудитории.

Пример: Добавьте в конце каждого раздела вопрос на понимание материала и попросите зрителей ответить в комментариях или использовать специальную платформу для тестирования.

- *Убедитесь в качестве финального видео.* Проверьте финальную версию видео на предмет ошибок, качества звука и изображения, корректности всех визуальных и текстовых элементов.

Пример: просмотрите видео на разных устройствах (компьютер, планшет, смартфон) и убедитесь, что оно хорошо воспроизводится везде.

6. Публикация и продвижение видео-лекции:

- *Выберите платформу для размещения.* Выберите подходящую платформу для размещения видео-лекции: YouTube, Vimeo, собственный веб-сайт, учебные порталы или платформы для онлайн-обучения (например, Coursera, Udeemy).

Пример: загрузите видео на YouTube и добавьте его на учебную платформу вашего университета.

- *Создайте привлекательное описание и миниатюру.* Подготовьте описание видео, содержащее ключевые тезисы, и создайте яркую и информативную миниатюру, чтобы привлечь внимание зрителей.

Пример: включите в описание видео ключевые слова, такие как «основы уголовного процесса», «права и обязанности сторон», и сделайте яркую миниатюру с заголовком.

- *Продвигайте видео-лекцию.* Используйте социальные сети, форумы, рассылки и другие каналы для продвижения видео-лекции. Информируйте курсантов и коллег о новой лекции, приглашайте их к просмотру и обсуждению.

Пример: разместите ссылку на видео в группе учебного курса в социальных сетях, отправьте сообщение через учебный портал или организуйте вебинар для обсуждения темы.

7. Получение обратной связи и анализ:

- *Соберите обратную связь.* Попросите зрителей дать обратную связь о качестве видео, содержании лекции и полезности материала. Это поможет вам улучшить будущие лекции.

Пример: В конце видео добавьте просьбу оставить комментарии или заполнить короткую анкету.

- *Анализируйте просмотры и вовлеченность.* Используйте аналитические инструменты платформы (например, YouTubeAnalytics) для отслеживания просмотров, удержания аудитории и вовлеченности. Определите, какие части лекции были наиболее интересными, а где зрители теряли интерес.

Пример: если заметите, что зрители часто прекращают просмотр в середине лекции, подумайте, как можно сделать этот раздел более интересным.

- *Вносите улучшения на основе обратной связи.* Используйте полученную обратную связь и данные аналитики для улучшения содержания и подачи будущих лекций.

Пример: если многие зрители отметили, что текст на слайдах слишком мелкий, сделайте его крупнее в следующих лекциях.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Абдиканов Н.А., Зенковский А.В. Производство по уголовным делам в суде апелляционной инстанции: Учебное пособие / Под общ. ред. Н.А. Абдиканова. – Алматы: ТОО «Издательство «Норма-К», 2012.

2. Абдиканов Н.А. Производство в суде первой инстанции по уголовно-процессуальному праву Республики Казахстан. Учеб. пособие Алматы: «Издательство «Норма-К», 2009.

3. Абдиканов Н.А. Главное судебное разбирательство по уголовному делу в Республике Казахстан: его назначение и производство. Дәуір, Алматы 2004.

4. Абдиканов Н.А. Организация главного судебного разбирательства по уголовным делам в РК. Учебное пособие. Алматы. ТОО «Баспа», 2001.

5. Абишева Г.А., Макин Т.Ш. Учебно-методическое пособие по курсу Уголовный процесс для слушателей (ФЗО). – Алматы: ООНИР и РИР Академии МВД РК, 2002.

6. Абишева Г.А. Схемы по уголовно-процессуальному кодексу РК. Общая часть. Алматы. ТОО «Баспа», 2001.

7. Азаров В.А., Ревенко Н.И., Кузембаева М.М. Функция предварительного расследования в истории, теории и практике уголовного процесса России: Монография. – Омск: Издательство ОмГУ, 2006.

8. Айтмухамбетов Т.К. Использование дополнительных материалов судами апелляционной и надзорной инстанции: Учебное пособие. – Алматы: НАС, 2006.

9. Акимжанов Е.С., Едресов С.А. Анализ детерминантов домашнего насилия на микроуровне (на примере Республики Казахстан). Журнал «Хабаршысы-Вестник» Карагандинской академии МВД РК имени Б. Бейсенова, №1 (83). Караганда. 2024. 319 с.

10. Аширбекова М.Т. Принцип публичности в судебном производстве по уголовным делам. Монография. Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2008.

11. Аширбекова М.Т., Кудин Ф.М. Принцип публичности в российском досудебном производстве по

уголовных делам (содержание и формы реализации). Монография. Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007.

12. Ахпанов А.Н. Проблемы уголовно-процессуального принуждения в стадии предварительного расследования. - Алматы: «Жеті Жарғы», 1997.

13. Бахин В., Когамов М., Карпов Н. Допрос на предварительном следствии. Монография. Алматы, Жеті Жарғы, 2004.

14. Бахтыбаев И.Ж. Концептуальные основы деятельности прокуратуры Республики Казахстан по обеспечению законности: Монография. Алматы: «Жеті Жарғы», 2008.

15. Баргаринов А.Р., Тишутина И.В. Расследование транснациональных преступлений экстремистского характера (по материалам Республики Казахстан): монография. Тула: Изд-во ТулГУ, 2023. 184 с.

16. Бектибаева О.С. Формы и методы взаимодействия адвоката-защитника с подзащитным. Магистерская диссертация. Астана, 2009.

17. Бишманов Б.М. Эксперт и специалист в уголовном судопроизводстве. – М.: Московский психолого-социальный институт, 2003.

18. Булеулиев Б.Т. Суд с участием присяжных заседателей: проблемы становления и перспективы развития в Республике Казахстан: Монография / Под общ.ред. д.ю.н., профессора М.Ч. Когамова. – Астана, 2009.

19. Булеулиев Б.Т. Отечественный суд присяжных: история, теория и практика: Монография. – Астана: Полиграфмир, 2012.

20. Бурданова В.С. Поиски истины в уголовном процессе. Спб. Изд-во «Юрид.Центр Пресс». 2003.

21. Воронин Э.И., Воронин С.Э. Процессуальное положение органов предварительного расследования России. Барнаульский юридический ин-т МВД РФ, 2001.

22. Григорьев В.Н. Селютин А.В. Подследственность в уголовном процессе (понятие, основание и порядок определения, проблемы разграничения). Учебное пособие. М. ЮИ МВД РФ. Книжный Мир. 2002.

23. Григорьев В.Н., Победкин А.В., Яшин В.Н. Уголовный процесс: Учебник. – М.: Изд-во Эксмо, 2006.
24. Гинзбург А.Я. Криминалистическая тактика. Алматы, 1998.
25. Гинзбург А.Я. Справочник следователя. – Алматы, 1997.
26. Гинзбург А.Я. Допрос и проверка показаний: уголовно-процессуальные и криминалистические вопросы: Учеб.-практ. пос. – Алматы: Юрист, 2008.
27. Гинзбург А.Я., Когамов М.Ч. Основы тактики опроса граждан в оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной деятельности по законодательству Республики Казахстан: Учеб.-практ. пос. – Астана, 2005.
28. Гинзбург А.Я. Задержание подозреваемого в совершении преступления. Процессуальные и криминалистические вопросы. Учебно-практическое пособие. Алматы, 2006.
29. Деришев Ю.В. Проблемы организации досудебного производства по УПК РФ: Монография. – Омск: Омский юридический институт, 2003.
30. Едресов С.А. Особенности производства осмотра места происшествия в учреждениях УИС. Монография. Костанай, 2015.
31. Елеусизова Г.К., Акимжанов Е.С., Жаксыбаева Д.Т. Особенности планирования и выдвижения версий при расследовании буллинга. Журнал «Хабаршысы-Вестник» Карагандинской академии МВД РК имени Б. Бейсенова, №2 (84). Караганда. 2024. 360 с.
32. Ералина Л.А. Подследственность уголовных дел: история и современность. Монография. / Под ред. д.ю.н., профессора М.Ч. Когамова. - Астана, 2003.
33. Ережепов Н.А. Назначение главного судебного разбирательства: вопросы, решения, перспективы. Алматы, Данекер, 2003.
34. Епихин А.Ю. Обеспечение безопасности личности в уголовном судопроизводстве. - СПб.: Издательство Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2004.

35. Жалыбин С.М. Защита прав граждан в уголовном судопроизводстве. Монография. Алматы: Жеті Жарғы. 2002.
36. Журсимбаев С.К. Прокурорский надзор в Казахстане. Учебник. – Алматы: HAS, 2004.
37. Журсимбаев С.К. Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан. Общая часть. Досудебное производство: Учебник. – Алматы: Издательство «NURPRESS», 2011.
38. Журсимбаев С.К. Организация досудебного расследования в Республике Казахстан: Учебник. – Алматы, 2022.
39. Журсимбаев С.К. Прокурорский надзор в Республике Казахстан: Учебник. – Алматы, 2018.
40. Кан А.Г. Теория и практика допроса на предварительном следствии (уголовно-процессуальные аспекты): монография. – Алматы, 2013.
41. Кан А.Г. Допрос на предварительном следствии: учебное пособие. – Алматы, 2011.
42. Капсалямов К.Ж. Уголовное преследование и способы собирания доказательств. Учебное пособие. Астана «Фолиант», 2001.
43. Капсалямов К. Уголовно-процессуальное принуждение: гарантии, принципы, реализация. Астана. Фолиант. 2001.
44. Касимов А.А. Правосудие по уголовным делам в Республике Казахстан: конституционные и процессуальные основы. Монография. Алматы: Жеті Жарғы, 2013.
45. Касимов А.А. Меры уголовно-процессуального принуждения в Республике Казахстан. Учебное пособие. – Астана, 2012.
46. Керимова К.К. Возвращение уголовных дел судом на дополнительное расследование: история и современность. Учебное пособие. / Под ред. д.ю.н., профессора М.Ч. Когамова. – Астана, 2006.
47. Когамов А.М. Процессуальная форма производства следственных действий по УПК РК: вопросы теории и практики. Магистерская диссертация. Астана, 2011.
48. Когамов М.Ч. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Республики Казахстан 2014 года. Том 1. Общая часть. – Алматы: Жеті Жарғы, 2015.

49. Когамов М.Ч. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Республики Казахстан 2014 года. Том 2. Особенная часть. – Алматы: Жеті Жарғы, 2015.

50. Когамов М.Ч. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Республики Казахстан. Общая и Особенная части (извлечения). – Алматы: Жеті Жарғы, 2015.

51. Когамов М.Ч. Что такое уголовно-процессуальное право и уголовный процесс Республики Казахстан: Учебное пособие. – Алматы: Жеті Жарғы, 2013.

52. Когамов М.Ч. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Республики Казахстан. Общая и Особенная части. – Алматы: Жеті Жарғы, 2008.

53. Когамов М.Ч. Комментарий к изменениям и дополнениям в УПК РК. Учебно-практическое пособие. Алматы. ТОО Аян Адет, 1997.

54. Когамов М.Ч. Краткий научно-практический комментарий к главам нового УПК РК. Учебно-практическое пособие. Алматы. ТОО Аян Адет, 1998.

55. Когамов М.Ч. Предварительное расследование уголовных дел в РК: состояние, организация, перспективы. Алматы: ТОО «АянЭдет», 1998. (2-е издание - 2004).

56. Когамов М.Ч. Государственный следственный комитет: версии, опыт, проблемы, решения. Алматы, Жеті Жарғы. 1997. (2-е издание - 2004).

57. Когамов М.Ч. Актуальные проблемы совершенствования расследования преступлений в РК: Дисс... докт. юрид. наук. Рукопись. Киев. 1997.

58. Корякин И.П. Иммуниет в уголовном судопроизводстве. Генезис и гносеология. Учебное пособие. Алматы, Данекер, 2004.

59. Куштарова Г.А. Дознание в органах таможенной службы РК (уголовно-процессуальные проблемы): Учебное пособие. / Под ред. д.ю.н., профессора М.Ч. Когамова. – Астана: Полиграф-мир, 2004.

60. Лукичев Б.А. Уголовно-процессуальная деятельность органов государственного пожарного надзора и пути ее совершенствования: Монография. – Екатеринбург: Уральский

институт Государственной противопожарной службы МЧС России, 2007.

61. Мазур Н.В. Роль адвоката в главном судебном разбирательстве. Учебное пособие. Караганда: КЮИ МВД РК им. Б. Бейсенова, 2006.

62. Мерзадинов Е.С. Прокурорский надзор в РК за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. – Алматы: Баспа, 2001.

63. Молдабаев С.С. Рекомендации по изучению уголовных дел, планированию судебного следствия и составлению судебных документов. Учебно-практическое пособие. Алматы. Юр. лит. 2006.

64. Молдабаев С.С. Производство в суде первой инстанции. Учебно-практическое пособие. Алматы. ЖетіЖарғы. 2006.

65. Молдабаев С.С. Судебный документ: теория и практика. Учебное пособие. – Астана, 2002.

66. Москальская Т.Н. Этика уголовно-процессуального доказывания(стадия предварительного расследования). М. Изд-во СПАРК. 1996.

67. Нарикбаев М.С., Юрченко Р.Н., Алиев М.М. Актуальные вопросы применения нового уголовного и уголовно-процессуального законодательства Республики Казахстан. - Астана: Дәуір, 1999.

68. Нигматулин А.Ю. Противодействие легализации незаконных доходов в Республике Казахстан: Учебное пособие. / Под общ.ред. академика АЕН РК, д.ю.н., профессора М.Ч. Когамова. – ТОО «ЦБО и МИ», Астана, 2012.

69. Оспанов С.Д. Уголовный процесс Республики Казахстан (Общая часть). – Алматы: Университет экономики и права, 2000.

70. Оспанов С.Д. Актуальные проблемы уголовного судопроизводства (теория и практика): Монография. – Алматы: Академия экономики и права, 2002.

71. Оспанов С.Д. Реформа уголовного процесса Республики Казахстан: некоторые итоги и перспективы (проблемы досудебного производства) – Алматы: Академия экономики и права, 2002.

72. Оспанов С.Д. Уголовный процесс Республики Казахстан (Общая часть). – Алматы: Юридическая литература, 2004.

73. Оспанов С.Д. Досудебное производство в уголовном процессе Республики Казахстан: Особенная часть. – Алматы, 2004.

74. Оспанова Г.Т. Получение образцов при расследовании преступлений: Учеб.пособие. Алматы: ООНИиРИП Академии МВД РК, 2010.

75. Оспанова Г.Т. Алдын ала тергеу барысында үлгілерді алудың теориясы мен практикасының көкейкесті проблемалары: Монография. Алматы, 2010.

76. Оспанова Г.Т. Қазақстан Республикасы қылмыстық іс жүргізу құқығы (Жалпы және Ерекше бөлімдер): Тестілік тапсырмалар жинағы. - Алматы: Қазақстан Республикасы ІІМ Алматы Академиясының ҒЗЖРБЖҰБ, 2012.

77. Оспанова Г.Т. Уголовно процессуальное право РК (Общая и Особенная части): Сборник тестовых заданий - Алматы, 2012.

78. Пен С.Г. Медиация в уголовном судопроизводстве. Монография - Караганда: КарЮИ МВД РК, 2008.

79. Пен С.Г. Альтернативы уголовному преследованию в судопроизводстве зарубежных стран. Учебное пособие - Караганда: КарЮИ МВД РК, 2009.

80. Пен С.Г. Сделка о признании вины в уголовном судопроизводстве. Монография -Караганда: КарЮИ МВД РК, 2009.

81. Петрухин И.Л. Судебная власть: контроль за расследованием преступлений. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.

82. Сарсенбаев Т.Е. Теория и практика охраны прав и законных интересов беспомощных жертв преступления в досудебном производстве (сравнительно-правовой исследование по материалам Казахстана и России). / Под ред. С.П. Щербы. – М., 2005.

83. Сарсенбаев Т.Е. Лица участвующие в уголовном процессе. Институт отвода. Астана: Фолиант, 2001.

84. Сарсенбаев Т.Е., Хан А.Л. Уголовный процесс. Досудебное производство: Учебное пособие. – Астана: ИКФ Фолиант. 2000.

85. Сейтжанов О.Т, Едресов С.А., Сафронов С.Н. Особенности расследования оскорбления представителя власти, ст. 378 УК РК. Учебно-практическое пособие, Костанай, 2016.

86. Сейтжанов О.Т, Едресов С.А., Сафронов С.Н. Особенности расследования неповиновения представителю власти, ст. 379 УК РК. Учебно-практическое пособие, Костанай, 2016.

87. Сулейменова Г.Ж. Суд и правоохранительные органы в РК. Караганда, 1996.

88. Темиралиев Т.С. Процессуальный статус следователя: исторические и современные основы, перспективы развития. Монография. / Под ред. академика АЕН РК, д.ю.н., профессора М.Ч. Когамова. - Алматы: «TSTCompany», 2011.

89. Толеубекова Б.Х. Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан (Общая часть). Учебник. – Алматы: Жеті Жарғы, 2000.

90. Толеубекова Б.Х., Капсалямов К.Ж., Шнарбаев Б.К., Бекишев Д.К. Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан. Часть Особенная. Досудебные стадии: Учебник. – Алматы: НИиРИО Академии МВД Республики Казахстан, 2000.

91. Толеубекова Б.Х. Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан (Курс лекций). Учебник. – Алматы: Жеті Жарғы, 2016.

92. Тукиев А.С. Заочное уголовное судопроизводство. Монография. – Караганда: Карагандинский юридический институт МВД РК им. Б. Бейсенова, 2007.

93. Турниязов Е.Е. Правовые и организационные основы доследственной проверки по экономическим преступлениям: Учебное пособие. / Под общей редакцией д.ю.н., профессора М.Ч. Когамова. – Астана, 2009.

94. Тыныбеков С. Адвокатура и адвокатская деятельность в Республике Казахстан. Алматы Данекер, 2002.

95. Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан (Часть Общая. Книга 1). / Под общей редакцией д.ю.н., профессора Л.Ш. Берсугуровой - Алматы, КазНУ им. Аль-Фараби, 2013.

96. Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан. Часть Общая: Академический курс / Под ред. д.ю.н., профессора Б.Х. Толеубековой. Книга первая. – Алматы: ТОО Издательская компания «НАС», 2004.

97. Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан. Часть Общая: Академический курс / Под ред. д.ю.н., профессора Б.Х. Толеубековой. Книга вторая. – Алматы: ТОО Издательская компания «НАС», 2004.

98. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан. (Общая часть). Комментарий / Под ред. д.ю.н., профессора И.И. Рогова, к.ю.н. К.А. Маами, д.ю.н. С. Ф. Бычковой. – Алматы: Жеті Жарғы, 2002.

99. Уголовно-процессуальное право РФ / Под ред. П.А. Лупинской. М.: Юристъ, 1997.

100. Уголовный процесс: Учебник для курсантов юридических вузов и факультетов. Под ред. К.Ф. Гуценко. Издание 5-е, переработанное и дополненное. М.: ИКД «Зерцало-М». 2004.

101. Уголовно-процессуальное право РК (общая часть) Учебник для обучающихся, курсантов юридических вузов и факультетов. Сейтжанов О.Т, Брылевский А.В., Бачурин С.Н., Едресов С.А., Сафронов С.Н. Учебник. Костанай, 2016.

102. Утибаев Г.К. Поддержание государственного обвинения в суде с участием присяжных заседателей. – Алматы, 2006.

103. Хан В.В. Принципы уголовного процесса Республики Казахстан: Учебное пособие. Алматы, 2015.

104. Ханов Т.А. Теория и практика применения залога в уголовном судопроизводстве РК: Учебное пособие. Караганда, 2000.

105. Химичева Г.П. Досудебное производство по уголовным делам: концепция совершенствования уголовно-процессуальной деятельности. Монография. – М.: Издательство «Экзамен», 2003.

106. Шакиров К.Н. Судебная экспертиза. Учебно-практическое пособие в схемах. Алматы ВШ Адилет, 1998.
107. Шаухаров К.А. Теоретические и практические вопросы назначения главного судебного разбирательства по уголовно-процессуальному кодексу Республики Казахстан. – Алматы: Жеті жарғы, 2012.
108. Шнарбаев Б.К. Возбуждение уголовного дела и общие условия предварительного расследования. Учебное пособие. Алматы, Данекер, 2003.
109. Финк Д.А. Теоретические, исторические основы и механизмы заглаживания вреда, причиненного преступлением, в уголовно-процессе Республики Казахстан. Монография. Астана, 2011.
110. Юрченко Р.Н. О судебном санкционировании мер пресечения: практическое пособие. Астана, 2009.
111. Верховенство права: Сборник: Пер. с англ. – М.: Прогресс, 1992.
112. Головки Л.В. Дознание и предварительное следствие в уголовном процессе Франции. М.: Фирма «СПАРК», 1995.
113. Головки Л.В. Альтернативы уголовному преследованию в современном праве. СПб.: Издательство "Юридический центр Пресс", 2002.
114. Гуценко К.Ф. Основы уголовного процесса США / МГУ. – М.: Изд-во МГУ, 1993.
115. Гуценко К.Ф., Головки Л.В., Филимонов Б.А. Уголовный процесс западных государств / Под ред. К. Ф. Гуценко. 2-е изд., доп. и испр. – М.: Зерцало-М, 2002.
116. Калиновский К.Б. Уголовный процесс современных зарубежных государств: Учебное пособие. Петрозаводск: Изд-во ПетрГУ, 2000.
117. Ковалев В.А. Крупнейшие уголовные дела XX века в США. – М.: Юрид. лит., 1990.
118. Козочкин И.Д. Уголовное право зарубежных государств. Общая часть. – М., 2001.
119. Романов А.К. Правовая система Англии. – М., 2002.
120. Салимов К.Н. Особенности организации и деятельности системы судопроизводства США. Баку. 2006

121. Смирнов А.В. «Модели уголовного процесса» – СПб.: Альфа, 2000.
122. Смирнов М.П. Оперативно-розыскная деятельность полиции зарубежных стран. – М., 2001.
123. Тукиев А.С. Уголовный процесс зарубежных стран. Учебное пособие. Караганда: КЮИ МВД РК, 2009.
124. Уайнреб Л. Отказ в правосудии. Уголовный процесс США. – М., 1985.
125. Уильям Бернам. Правовая система США. 3-й выпуск. – М.: «Новая юстиция», 2006.
126. Хан В.В. Англо-американская типология уголовного досудебного производства: эволюция и современные тенденции развития. Монография. / Под общ.научной ред. академика АЕН РК, д.ю.н., профессора М.Ч. Когамова. – Алматы: «TSTCompany», 2011.
127. Хан В.В. Уголовный процесс Англии и США: досудебное производство. Учебное пособие. / Под ред. д.ю.н., профессора М.Ч. Когамова. – Астана, 2012.
128. Яценко Г.Ю. Процессуальные особенности доказывания в уголовном судопроизводстве по делам несовершеннолетних. Монография. / - Алматы, 2024.
129. Каймульдинов Е.Е. Теоретические и правовые аспекты обеспечения защиты лиц, участвующих в уголовном процессе. Учебное пособие. / Под ред.-Костанай: Костанайская академия МВД РК им. Ш.Кабылбаева, 2019г.
130. Джансараевой Р.Е., П.Варениковой, Тапаловой Р.Б. Современные криминалистические технологии (криминалистическая техника). Учебное пособие. /- Под ред. Алматы: Казак университеті, 2020г.
131. Нурмашев У., Баймуханбетов Ж., Уголовный процесс. Учебник. – Алматы, 2020г.

Едресов Серик Асылбекович,
ассоциированный профессор (доцент)
Акимжанов Ерик Серикович,
кандидат юридических наук

**Особенности преподавания дисциплины уголовно-
процессуальное право Республики Казахстан
(общая часть)**

Учебно-методическое пособие



Подписано в печать 27.01.2025.
Формат 60x80/1/16.
Усл. печ. стр.19,2.
Тираж 500 экз.
Заказ №