№ 1 Қосымша
Академия бастығының бұйрығына бастап
« 01 » 10 2025 ж. № 85

**Ғылыми кеңес туралы**
**ЕРЕЖЕ**

## 1 тарау. Жалпы ережелер

1. Ғылыми кеңес Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Басқару академиясы (бұдан әрі – Академия) жоғары алқалы, сайланбалы, өкілді басқару органы болып табылады, оның шешімдерін Төраға бекіткеннен кейін Академияның барлық құрылымдық бөлімшелері орындауға міндетті.

2. Бөлім өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, «құқық қорғау қызметі туралы», «білім туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2025 жылғы 1 сәуірдегі № 157 бұйрығын басшылыққа алады «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын алқалы басқару органдарының жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» және өзге де нормативтік құқықтық актілермен, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі орталық аппаратының Регламентімен, Академияның Жарғысы мен регламентімен, Жоғары тұрған мемлекеттік органның, Академия бастығының бұйрықтарымен және нұсқауларымен, Ғылыми кеңестің, жедел кеңестің шешімдерімен, сондай-ақ осы Ережемен.

3. Құрылымын, штат санын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрі бекітеді.

4. Штат саны:

– ғалым хатшы-1 бірлік.

## 2 тарау. Ғылыми кеңестің міндеттері, құқықтары мен міндеттері

5. Тапсырмалар:

1) академиялық, тәрбиелік, ғылыми-зерттеу, инновациялық және әкімшілік-шаруашылық қызметтің негізгі мәселелері бойынша шешімдерді қарау, талқылау және қабылдау;

2) білім беру және ғылыми процестерге инновацияларды енгізуге жәрдемдесу;

3) қоғам мен мемлекеттік органдарды қоса алғанда, мүдделі тараптар алдында өз қызметінің ашықтығы мен есептілігін қамтамасыз ету;

4) ортақ мақсаттарға қол жеткізу үшін ЖЖОКБҰ құрылымдық бөлімшелері арасындағы өзара іс-қимылды нығайту;

5) өз бастамасы бойынша немесе ЖЖОКБҰ құрылымдық бөлімшелерінің ұсынысы бойынша академиялық немесе ғылыми қызығушылық тудыратын мәселелерді қарау және олар бойынша тиісті шаралар қабылдау;

6) Алқалы органдар шешімдерінің орындалуын іске асыруды талдау, қол жеткізілген нәтижелерді бағалау және қажет болған жағдайда түзету шараларын қабылдау.

6. Ғылыми кеңестің құқықтары мен міндеттері:

1) Академиялық саясатты бекіту;

2) ЖОО Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

3) ЖОО-ның оқу және ғылыми бөлімшелерін (зертханалар, кафедралар, факультеттер және басқалар) құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы ұсыныстар енгізу;

4) редакциялық-баспа қызметі мәселелерін қарау;

5) Академияның негізгі іс-шаралар жоспарын қарау және бекіту, Академияның ғылыми-зерттеу қызметінің жоспарын (ҒЗЖ), алқалы органдардың жұмыс жоспарларын бекіту, сондай-ақ Академия қызметінің негізгі бағыттары бойынша шешім қабылдау;

6) Академияның оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысын ұйымдастырудың маңызды мәселелерін, сондай-ақ Академияның ауыспалы құрамын құрудың әлеуметтік-тұрмыстық мәселелерін қарау және олар бойынша шешім қабылдау;

7) жоғары кәсіптік білім берудің көп деңгейлі жүйесі бойынша мамандар даярлаудың жаңа бағыттарын, оқыту мерзімдері мен нысандарын айқындау;

8) оқу жоспарларының жобаларын, ғылыми–зерттеу қызметінің, редакциялық–баспа жұмысының жоспарларын, Академияның ғылыми-педагог кадрларының біліктілігін арттыру жоспарларын, жылдық есептерді қарау, талқылау және бекіту;

9) Өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі мен Академияның ғылыми зерттеулерінің перспективалық, іргелі және қолданбалы бағыттарын айқындау және олардың орындалуын үйлестіру;

10) Академияның бағдарламалары мен жоспарларын, сондай-ақ ғылыми іздестіру зерттеулерінің нәтижелері туралы аралық және қорытынды есептерді қарау және бекіту;

11) оқулықтарды, оқу құралдарын және оқу-әдістемелік әзірлемелерді, монографияларды қарау және басып шығаруға ұсыну;

12) үкіметтік наградалар мен құрметті атақтарға, атаулы стипендиялар мен сыйлықтарға ұсыну мәселелерін қарау;

13) диссертациялық зерттеулер тақырыптарын, магистранттардың және докоранттардың диссертациялық зерттеулер жөніндегі ғылыми консультанттарын бекіту;

14) кадрларды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктілігін арттыруды жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды қарау;

15) түлектерді Қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері бойынша Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының қорытындыларын қарау;

16) Академия факультеттерінің, орталықтарының, кафедраларының, бөлімдерінің оқу, ғылыми-зерттеу және тәрбие қызметі туралы есептерді қарау;

17) профессордың, қауымдастырылған профессордың (доценттің) ғылыми атақтарға ұсынылуы туралы мәселелерді қарау;

18) Ғылыми кеңес мүшелері құрамының 2/3 пікірі бойынша Ғылыми кеңестің құзыретіне жатқызылуы тиіс мәселелерді қарау;

19) Қазақстан Республикасының заңнамасына, Академия жарғысына және Академияның жергілікті нормативтік актілеріне сәйкес Академияның Ғылыми кеңесінің құзыретіне жатқызылған басқа да мәселелер бойынша шешім қабылдау.

7. Ғылыми кеңес мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

1) Ғылыми кеңестің мүшелері Ғылыми кеңестің барлық отырыстарына қатысуға және оларға кешікпей келуге міндетті. Ғылыми кеңестің отырысына қатысу мүмкінсіздігі туралы немесе дәлелді себептермен кешіктіру туралы Ғылыми кеңестің мүшелері Ғылыми кеңестің төрағасын Ғалым хатшы арқылы алдын ала хабардар етеді.

Ғылыми кеңес мүшелері болмаған кезде Ғылыми кеңес отырыстарының жартысынан астамында Ғылыми кеңес төрағасы Ғылыми кеңес мүшелеріне осындай мүшені қайта сайлау туралы жүгінуге құқылы.

2) Ғылыми кеңес мүшелері тең құқықтар мен міндеттерге ие, Ғылыми кеңес қабылдаған шешімдер үшін бірдей жауап береді.

3) Ғылыми кеңес мүшелері осы Ережеде белгіленген тәртіппен оларды кейіннен талқылау және Ғылыми кеңестің ықтимал қабылдауы үшін кез келген ұсыныстар, ескертулер, құжаттар мен шешімдердің жобаларын енгізуге құқылы.

4) Отырысқа қатысып отырған Ғылыми кеңес мүшелерінің көпшілігінің келісімімен төрағалық етуші күн тәртібіндегі мәселені талқылаудың жалпы уақытын, сұрақтар мен жауаптардың жалпы уақытын белгілейді, сөз сөйлеу уақытын ұзарта алады.

5) Ғылыми кеңестің мүшелері – күн тәртібі мәселесі бойынша баяндамашылар ұсынылған құжаттардың мазмұны, уақтылы ұсынылуы және сапасы үшін дербес жауапты болады. Әрбір мәселе бойынша ғалым хатшы көрсеткен мерзімде қағаз және электрондық жеткізгіштерде, Мемлекеттік және орыс тілдерінде тиісті ақпарат ұсынылады.

6) Баяндаманы (хабарламаны, ақпаратты) елеулі пысықтауды талап ететін ескертулер болған жағдайда, Ғалым хатшы ұсынылған материалдарды баяндамашыға қайтаруға және оларды пысықтау үшін мерзім белгілеуге құқылы.

7) Көрсетілген мерзімде материалдар ұсынылмаған жағдайда Ғылыми кеңестің ғалым хатшысы осы мәселені күн тәртібінен шығару туралы шешім қабылдауға құқылы.

8) Ғылыми кеңес мүшелері дауыс беру құқығын жеке өзі жүзеге асырады;
Бір мәселе бойынша дауыс беру кезінде Ғылыми кеңес мүшелері оны шешім қабылдауға жақтап немесе қарсы бере отырып, не шешім қабылдаудан бас тарта отырып, бір ғана дауысқа ие болады;

9) Ғылыми кеңестің шешімдерін орындауға жауапты адамдар шешімде белгіленген мерзімде осы шешімнің орындалуы немесе оның орындалмауы туралы ғалым хатшыға себептерін көрсете отырып хабарлауға міндетті. Әйтпесе, шешім орындалмады деп саналады.

8. Ғалым хатшының функциялары:

1) Академия қызметінің негізгі бағыттары бөлінісінде Ғылыми кеңестің оқу жылына арналған жұмысын ұйымдастырады және жоспарлайды;

2) Академия бастығына Академияның оқу, ғылыми, стратегиялық, ұйымдастыру және басқару қызметін және Ғылыми кеңестің жұмысын жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді;

3) Ғылыми кеңес төрағасының алдында Ғылыми кеңестің құжаттамасының Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкестігі үшін дербес жауапты болады;

4) Ғылыми кеңестің төрағасын Ғылыми кеңестің шешімдерінің орындалу барысы туралы, Ғылыми кеңестің отырыстарына дайындық туралы хабардар етеді.

5) Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарын әзірлейді;

6) күн тәртібіндегі мәселелерді алдын ала пысықтауды және тиісті құжаттар мен материалдарды дайындауды жүргізеді, жауапты тұлғалар талқылауға шығаратын мәселелердің дайындалу барысын бақылайды;

7) Ғылыми кеңес отырысының күн тәртібінің жобасын әзірлейді;

8) ұсынылған талдамалық және ақпараттық материалдардың мазмұны мен нысанына сараптама жүргізеді;

9) Ғылыми кеңестің отырыстарына оның мүшелерінің, сондай-ақ шақырылған адамдардың қатысуын қамтамасыз етеді;

10) ғылыми атақтар беру жөніндегі жеке істерді ресімдеуді, оларды Ғылыми кеңесте қарауға дайындауды және Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетіне ұсынуды бақылайды;

11) Ғылыми кеңестің күн тәртібіндегі мәселелерді дайындау кезінде консультациялық көмек көрсетеді;

12) Ғылыми кеңестің хаттамаларынан шешімдері бар үзінділер дайындайды және береді;

13) Ғылыми кеңес мүшелерін Ғылыми кеңестің құжаттарымен таныстырады;

14) Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын бақылайды;

15) Ғылыми кеңестің қызметі туралы есепке материалдар дайындайды;

16) Ғылыми кеңестің құжаттамасын (отырыстардың хаттамаларын, оларға қосымшаларды, Ғылыми кеңестің өзге де құжаттарын) жүргізеді. Ғалым хатшы құрылымдық бөлімшелерден Ғылыми кеңестің отырыстарын ұйымдастыру үшін қажетті;

17) ғалым хатшы Ғылыми кеңестің отырыстарын ұйымдастыру үшін қажетті ақпарат пен материалдарды құрылымдық бөлімшелерден сұратуға құқылы;

18) өз құзыреті шегінде мемлекеттік құпияларды қорғау жөніндегі іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз етеді;

19) Еңбек және көлік тәртібін сақтау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың профилактикасы бойынша орындалуын қамтамасыз етеді;

20) өзіне Қазақстан Республикасының заңнамасымен, құқықтық актілермен және Академия бастығымен жүктелген өзге де міндеттерді орындайды.

## 3-тарау. Ғылыми кеңестің қызметін ұйымдастыру

1) Ғылыми кеңес демократиялық қағидаттарда Академия қызметін үйлестіру мен басқарудың бірыңғай жүйесін құрайды.

2) ғылыми кеңес өз жұмысын тиісті оқу жылына бекітілген жұмыс Жоспары негізінде ұйымдастырады.

3) ғылыми кеңес өзінің бірінші отырысына өзінің сайлануынан және Академия бастығының тиісті бұйрығы шыққаннан кейін бір айдан кешіктірмей жиналады. Оқу жылының басында ғылыми кеңестің бірінші отырысында төраға Ғылыми кеңестің сайланған мүшелерінің және оның құрамына кіретін мүшелердің лауазымы бойынша тегін хабарлайды.

4) Ғылыми кеңестің отырыстары ашық, дауысты негізде өткізіледі.

5) Ғылыми кеңестің (не оның төрағасының) шешімі бойынша Ғылыми Кеңестің отырыстарына ғылыми кеңес қарайтын мәселелер бойынша қажетті мәліметтер мен қорытындылар беру үшін мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің, ғылыми мекемелердің өкілдері, тәуелсіз сарапшылар, ғалымдар және басқа да мамандар шақырылуы мүмкін.

6) Ғылыми кеңестің отырыстары хаттамамен сүйемелденеді. Ғылыми кеңестің хаттамасына төрағалық етуші және ғалым хатшы қол қояды.

7) Ғылыми кеңестің материалдары Академия істерінің номенклатурасына сәйкес құжатталуға жатады. Ғылыми кеңес отырыстарының хаттамалары және олардың материалдары тұрақты сақталатын құжаттар болып табылады және актілер бойынша ғалым хатшылар ауысқан кезде беріледі.

8) Ғылыми кеңестің отырыстары жұмыс істемейтін, мереке күндеріне сәйкес келетін күндерді қоспағанда, әдетте айдың төртінші сәрсенбісінде Академия бастығының бұйрығымен бекітілген Регламентке сәйкес ай сайын өткізіледі.

9) Ғылыми кеңестің жоспардан тыс отырыстары Ғылыми кеңес төрағасының ұсынысы бойынша, сондай-ақ Ғылыми кеңестің тізімдік санының кемінде 1/3 мүшесінің бастамасы бойынша шақырылуы мүмкін. Әр жағдайдағылыми хатшы ғылыми кеңес мүшелерін кезектен тыс отырыстың күн тәртібі туралы хабардар етеді.

10) Ғылыми кеңестің жұмыс Жоспарына енгізілмеген мәселені осы мәселені қарауға мүдделі тұлғалардың ұсынылған баянаты негізінде төрағаның Ғылыми кеңес отырысының күн тәртібіне енгізуі мүмкін.

11) Ғылыми кеңестің кезекті оқу жылына арналған жұмыс Жоспары Академияның факультеттерінің, бөлімдерінің, кафедраларының және басқа да құрылымдық бөлімшелерінің ұсыныстары негізінде қалыптастырылады, олар оларды ғалым хатшыға ағымдағы оқу жылы аяқталғанға дейін 1 ай бұрын береді.

12) Ғылыми кеңестің кезекті отырысының күн тәртібінің Жобасын ғалым хатшы қалыптастырады және ғылыми кеңестің төрағасы мақұлдайды.

13) ғылыми кеңес отырысының күн тәртібінің Жобасы ғылыми кеңес мүшелеріне жеткізіледі.

14) Академияның Ғылыми кеңесінің отырысы Ғылыми кеңес мүшелерін келу парағында тіркеуден басталады.

15) ғылыми кеңестің отырыстары мынадай тәртіпті ұстанады: баяндама; қосымша баяндама (қажеттілігіне қарай); баяндамашыға сұрақтар; талқыланатын

мәселенің мазмұны бойынша жарыссөзде сөз сөйлеу (ескертпелер Ғылыми кеңестің шешімдеріне өзгерістер мен қосымша ұсыныстар енгізу); талқыланатын мәселе бойынша Төрағаның қорытынды сөзі.

16) Төраға баяндамашының сөзін үзуге не отырысқа қатысып отырған Ғылыми кеңес мүшелерінің көпшілігінің келісімімен сөз сөйлеу уақытын ұзартуға құқылы.

17) ғылыми кеңестің отырысындағы басқа да сөз сөйлеулер төрағаның рұқсатымен ғана тыңдалуы мүмкін.

18) Ғылыми кеңестің шешімдері оның отырыстарында ашық немесе жасырын дауыс беру арқылы қабылданады. Ашық дауыс беруді Ғылыми кеңестің отырысында төрағалық етуші жүргізеді. Ғылыми кеңестің мүшелері дауыс беруге қойылған мәселе бойынша өз пікірлерін жауап нұсқаларының бірімен білдіреді: «қолдап», «қарсы», «қолын көтеруден бас тартты». Жасырын дауыс беру бюллетеньдермен жүзеге асырылады.

19) егер отырысқа қатысып отырған Ғылыми кеңес мүшелерінің көпшілігі оған дауыс берсе, шешім қабылданды деп есептеледі.

20) ашық дауыс беру арқылы жасырын дауыс беруді талап етпейтін барлық шешімдер, сондай-ақ Ғылыми кеңестің отырысын өткізу мәселелері бойынша шешімдер қабылданады.

21) ашық дауыс беру қолды көтеру және берілген дауыстарды санау арқылы жүргізіледі. Дауыстарды санауды ғалым хатшы жүргізеді.

22) жасырын дауыс беруді өткізу және оның нәтижелерін айқындау үшін Ғылыми кеңес Ғылыми кеңес мүшелері арасынан есеп комиссиясын ашық дауыс беру арқылы сайлайды.

23) есеп комиссиясының құрамына сайланбайды:

- тегі жасырын дауыс беру бюллетеніне енгізілген адамның актісі;
- төраға, Ғылыми кеңес төрағасының орынбасары және ғалым хатшы;
- жасырын дауыс беру үшін кандидатураларды ұсынатын тұлғалар.

24) барлық мәселелер бойынша дауыс беру нәтижелері ғылыми кеңес отырысының хаттамасына енгізіледі.

**Академияның Ғылыми кеңесінің**
**ғалым хатшысы**
**заң ғылымдарының кандидаты,**
**қауымдастырылған профессор (доцент)**
**полиция полковнигі** **А.Б. Айтуарова**
**2025 жылғы «28» 08**

*Ғылыми кеңестің отырысында талқыланды және мақұлданды*
*2025 жылғы «30» 09 № 2 хаттама.*