Приложение № 1
к приказу начальника Академии
от «01» 10 2025 г. № 85

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете

Глава 1. Общие положения

1. Ученый совет является высшим коллегиальным, выборным, представительным органом управления Академии управления Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – Академия), решения которого после утверждения председателем обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Академии.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об образовании», «О противодействии коррупции», Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 апреля 2025 года № 157 «Об утверждении Типовых правил организации работы коллегиальных органов управления организациями высшего и (или) послевузовского образования» и иными нормативными правовыми актами, Регламентом центрального аппарата Министерства внутренних дел Республики Казахстан, Уставом и Регламентом Академии, приказами и указаниями вышестоящего государственного органа, начальника Академии, решениями Ученого совета, оперативного совещания, а также настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность утверждается Министром внутренних дел Республики Казахстан, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Штатная численность:

– ученый секретарь – 1 единица.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Ученого совета

5. Задачи:

1) рассмотрение, обсуждение и принятие решений по ключевым вопросам академической, воспитательной, научно-исследовательской, инновационной и административно-хозяйственной деятельности;

2) содействие внедрению инноваций в образовательный и научный процессы;

3) обеспечение прозрачности и подотчетности своей деятельности перед заинтересованными сторонами, включая общественность и государственные органы;

4) укрепление взаимодействия между структурными подразделениями ОВПО для достижения общих целей;

5) рассмотрение вопросов, представляющих академический или научный интерес по собственной инициативе или по предложению структурных подразделений ОВПО, и принятие по ним соответствующих мер;

6) анализ реализации исполнения решений коллегиальных органов, оценка достигнутых результатов и принятие при необходимости корректирующих мер.

6. Права и обязанности Ученого совета:

1) утверждение Академической политики;

2) внесение изменений и дополнений в Устав вуза;

3) внесение предложений о создании, реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений ВУЗа (лабораторий, кафедр, факультетов и другие);

4) рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;

5) рассмотрение и утверждение Плана основных мероприятий Академии, утверждение Плана научно-исследовательской деятельности (НИД) Академии, Планов работы коллегиальных органов, а также и принятие решения по основным направлениям деятельности Академии;

6) рассмотрение важных вопросов организации учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы Академии, а также социально-бытовых вопросов устройства переменного состава Академии и принятия решения по ним;

7) определение новых направлений подготовки специалистов по многоуровневой системе высшего профессионального образования, сроков и форм обучения;

8) рассмотрение, обсуждение и утверждение проектов учебных планов, планов научно–исследовательской деятельности, редакционно–издательской работы, планов повышения квалификации научно-педагогических кадров Академии, годовых отчетов;

9) определение в пределах своей компетенции и координирование реализации научных исследований Министерства внутренних дел Республики Казахстан и Академии;

10) рассмотрение и утверждение программ и планов, а также промежуточных и итоговых отчеты о результатах научных исследований Академии;

11) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок, монографий;

12) рассмотрение вопросов представления к правительственным наградам и почетным званиям, именным стипендиям и премиям;

13) утверждение тем диссертационных исследований, научных руководителей магистрантов и докторантов по диссертационным исследованиям;

14) рассмотрение предложений по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров;

15) рассмотрение выводов Государственной аттестационной комиссии по результатам итоговой Государственной аттестации выпускников;

16) рассмотрение отчетов об учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультетов, центров, кафедр, отделов Академии;

17) рассмотрение вопросов представления ходатайства о присвоении ученым званиям профессора, ассоциированного профессора (доцента);

18) рассмотрение вопросов, которые, по мнению 2/3 состава членов Ученого совета, должны относиться к компетенции Ученого совета;

19) принятие решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Академии, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

7. Права и обязанности членов Ученого совета

1) Члены Ученого совета обязаны присутствовать на всех заседаниях Ученого совета и являться на них без опоздания. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета или о задержке по уважительным причинам члены Ученого совета заблаговременно информируют Председателя Ученого совета через Ученого секретаря.

При отсутствии членов Ученого совета более, чем на половине заседаний Ученого совета председатель Ученого совета вправе обратиться к членам Ученого совета о переизбрании такого члена.

2) Члены Ученого совета имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые Ученым советом решения.

3) Члены Ученого совета в порядке, установленном настоящим Положением, обладают правом вносить любые предложения, замечания, проекты документов для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом.

4) С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

5) Члены Ученого совета – докладчики по вопросу Повестки дня несут персональную ответственность за содержание, своевременное представление и качество представленных документов. По каждому вопросу представляется соответствующая информация на бумажном и электронном носителях, на государственном и русском языках, в сроки, указанные Ученым секретарем.

6) При наличии замечаний, требующих существенной доработки доклада (сообщения, информации), Ученый секретарь вправе вернуть представленные эти материалы докладчику и установить срок для их доработки.

7) В случае непредставления в указанный срок материалов Ученый секретарь Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

8) Члены Ученого совета лично осуществляют свое право на голосование;

При голосовании по одному вопросу члены Ученого совета имеют только один голос, подавая его за или против принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения;

9) Лица, ответственные за выполнение решений Ученого совета, обязаны сообщать Ученому секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин. В противном случае решение считается невыполненным.

8. Функции Ученого секретаря:

1) организует и планирует работу Ученого совета на учебный год по основным направлениям деятельности Академии;

2) вносит предложения начальнику Академии по совершенствованию учебной, научной, стратегической, организационной и управленческой деятельности Академии, а также по вопросам работы Ученого совета;

3) несет персональную ответственность перед председателем Ученого совета за соответствие документации Ученого совета нормативным правовым актам Республики Казахстан;

4) информирует председателя Ученого совета о ходе исполнения решений Ученого совета и о подготовке к заседаниям;

5) разрабатывает План работы Ученого совета;

6) осуществляет предварительную проработку вопросов повестки дня, организует подготовку соответствующих документов и материалов, контролирует ход подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, ответственными лицами;

7) подготавливает проект повестки дня заседания Ученого совета;

8) проводит экспертизу содержания и оформления представленных аналитических и информационных материалов;

9) обеспечивает участие членов Ученого совета и приглашенных лиц в его заседаниях;

10) контролирует оформление аттестационных дел по присвоению ученых званий, подготовку их к рассмотрению на заседаниях Ученого совета, а также представляет соответствующие материалы в Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

11) оказывает консультационную помощь при подготовке вопросов повестки дня Ученого совета;

12) подготавливает и выдает выписки с решениями из протоколов Ученого совета;

13) организует ознакомление членов Ученого совета с документами, касающимися его деятельности;

14) контролирует исполнение решений Ученого совета;

15) готовит материалы к отчету о деятельности Ученого совета;

16) ведет документацию Ученого совета (протоколы заседаний, приложения к ним, иные документы).

17) Ученый секретарь имеет право запрашивать в структурных подразделениях информацию и материалы, необходимые для организации заседаний Ученого совета;

18) обеспечивает выполнение мероприятий по защите государственных секретов в пределах своей компетенции;

19) обеспечивает выполнение по соблюдению трудовой и транспортной дисциплины, а также профилактике коррупционных правонарушений;

20) выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, правовыми актами и начальником Академии.

Глава 3. Организация деятельности Ученого совета

1) Ученый совет на демократических принципах образует единую систему координации и управления деятельности Академии.

2) Ученый совет организует свою работу на основе утвержденного Плана работы на соответствующий учебный год.

3) Ученый совет собирается на свое первое заседание не позднее одного месяца после своего избрания и издания соответствующего приказа начальника Академии. На первом заседании Ученого совета в начале учебного года председатель сообщает фамилии избранных членов Ученого совета и входящих в него членов по должности.

4) Заседания Ученого совета проводятся открыто, на гласной основе.

5) По решению Ученого совета (либо его председателя) на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

6) Заседания Ученого совета сопровождается протоколом. Протокол Ученого совета подписываются председательствующим и ученым секретарем.

7) Материалы Ученого совета подлежат документированию согласно номенклатуре дел Академии. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного хранения и передаются при смене Ученых секретарей по актам.

8) Заседания Ученого совета проводятся ежемесячно, в соответствии с Регламентом, утвержденным приказом начальника Академии, как правило, в четвертую среду месяца, за исключением дней, совпадающих с нерабочими, праздничными днями.

9) Внеплановые заседания Ученого совета могут созываться по предложению Председателя Ученого совета, а также по инициативе не менее 1/3 членов списочной численности Ученого совета. В каждом случае Ученый секретарь информирует членов Ученого совета о повестке дня внеочередного заседания.

10) Вопрос, не включенный в План работы Ученого совета, может быть включен в Повестку дня заседания Ученого совета Председателем, на основании представленного рапорта заинтересованных лиц в рассмотрении данного вопроса.

11) План работы Ученого совета на очередной учебный год формируется на основании предложений факультетов, отделов, кафедр и других структурных подразделений Академии, которые подают их Ученому секретарю за 1 месяц до окончания текущего учебного года.

12) Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем и одобряется Председателем Ученого совета.

13) Проект повестки дня заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета.

14) Заседание Ученого совета Академии начинается с регистрации членов Ученого совета в явочном листе.

15) Заседания Ученого совета придерживаются следующего порядка: доклад; содоклад (по мере необходимости); вопросы к докладчику; выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса (замечания внесение изменений и дополнительных предложений в решения Ученого совета); заключительное слово Председателя по обсуждаемому вопросу.

16) Председатель вправе прервать выступление докладчика, либо продлить время для выступления с согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета.

17) Другие выступления на заседании Ученого совета могут быть заслушаны только с разрешения Председателя.

18) Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

19) Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Ученого совета.

20) Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по вопросам проведения заседания Ученого совета.

21) Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит Ученый секретарь.

22) Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета.

23) В состав счетной комиссии не избираются:

– лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;

– председатель, заместитель председателя Ученого совета и Ученый секретарь;

– лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

24) Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

Ученый секретарь
Ученого совета Академии,
кандидат юридических наук,
ассоциированный профессор (доцент)
полковник полиции **Айтуарова А.Б.**
«28» 08 2025 г.

Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета
от «30» 09 2025 года протокол № 2