Қазақстан Республикасы ІІМ Басқару академиясы

№10ХАТТАМА
оқу-әдістемелік кеңес отырысының

13.05.2026 ж. **Астана қ.**

Төраға – Академия бастығы заң ғылымдарының докторы, профессор, полиция полковнигі Дильбарханова Ж.Р.,
Хатшы – оқу-әдістемелік бөлімінің аға оқытушы-әдіскері,полиция аға лейтенанты Уалханова А.М.,
Қатысқандар: 12 адам (тізім қоса беріледі). Кворум бар. Отырыс материалдары таратылды. Күн тәртібі бекітілді..

КҮН ТӘРТІБІ

1. 2026–2027 оқу жылына арналған Академияның академиялық күнтізбесін талқылау туралы.

ОӘБ-нің бастығы, полиция полковнигі
Н.К. Сейтжанованың баяндамасы

2. Магистратура мен докторантура бағыттары бойынша білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларын қарастыру туралы.

ЖОКББФ бастығының уақытша м.а.,
полиция полковнигі Кан. А.Г. баяндамасы

3. Бейіндік магистратура магистранттарының академиялық аттестация нәтижелерін талқылау туралы.

ЖОКББФ бастығының уақытша м.а.,
полиция полковнигі Кан. А.Г. баяндамасы

4. Академияның өзін-өзі бағалауға дайындық мәселесін талқылау туралы.

ОӘБ-нің бастығы, полиция полковнигі
Н.К. Сейтжанованың баяндамасы

1. ТЫҢДАЛДЫ:

Сейтжанова Н.Қ., 2026–2027 оқу жылына арналған академиялық күнтізбе жобасын таныстырды. Академиялық күнтізбе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру факультеті білім алушыларының барлық оқу қызметі түрлерінің оқу кезеңі бойындағы апталар мен семестрлер бойынша бөлінуін көрсетеді. Ол жыл сайын бекітіледі және білім беру процесінің барлық қатысушылары үшін орындауға міндетті болып табылады. Оқу процесін ұйымдастыру – оқытудың барлық кезеңдерінің реттілігі мен ұзақтығын нақты айқындайды, білім алушыларға, оқытушыларға және әкімшілік қызметкерлерге оқу және оқу қызметінен тыс жүктемені дұрыс бөлуге мүмкіндік береді, сабақ кестелерін, есептерді әзірлеу мен оқу

жоспарының орындалуын бақылаудың негізі болып табылады, сондай-ақ оқу процесінің МЖМБС талаптары мен Академияның ішкі регламенттеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді.

Қазақстан Республикасы ІІМ Басқару академиясының жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру факультетінің білім алушылары үшін академиялық күнтізбені мақұлдауды сұраймын.

Күнтізбе білім беру процесінің қисынды реттілігін, оқу жүктемесінің біркелкі бөлінуін және білім беру бағдарламаларын меңгерудің нормативтік мерзімдерінің сақталуын қамтамасыз ететіні атап өтілді. (Баяндама мәтіні қоса беріледі.)

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Кан А.Г. – күнтізбені ішкі істер органдары бөлімшелерінде тәжірибеден өту кестелерімен үйлестіруге назар аударды, бұл білім беру процесінің практикалық бағыттылығын арттыруға мүмкіндік береді.

Баймуханов Е.М. – оқу жылы бойында оқу жүктемесінің біркелкі бөлінуін қамтамасыз ету қажеттігін атап өтті.

– кеңес мүшелері жобаны қолдап, 2026–2027 оқу жылына арналған академиялық күнтізбені мақұлдады.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. Ақпарат назарға алынсын.
2. Ғылыми кеңестің қарауына ұсынылсын.

2. ТЫҢДАЛДЫ:

Кан А.Г., 2026–2027 оқу жылына арналған магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламалары және жұмыс оқу жоспарларының жобаларын таныстырды.

Бағдарламалардың МЖМБС талаптарына сәйкестігі, құзыреттілік тәсілдің болуы, пәндер мазмұнының ішкі істер органдары қызметінің заманауи талаптарын ескере отырып жаңартылуы, сондай-ақ ғылыми-зерттеу құрамдас бөлігінің күшейтілуі атап өтілді. (Баяндама мәтіні қоса беріледі.)

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Дильбарханова Ж.Р. – пәндер мазмұнын қазіргі заманғы сын-қатерлер мен құқық қорғау қызметі тәжірибесін ескере отырып тұрақты түрде жаңарту, сондай-ақ пәнаралық байланыстарды күшейту қажеттігін атап өтті.

Сейтжанова Н.Қ. – білім беру бағдарламалары МЖМБС-та көзделген кәсіби құзыреттерді қалыптастыруға барынша бағдарлануы тиіс екенін, аналитикалық және зерттеушілік құрамдас бөліктерді күшейту қажеттігін атап өтті.

– кеңес мүшелері магистратура мен докторантураның 2026–2027 оқу жылына арналған білім беру бағдарламалары мен жұмыс оқу жоспарларының жобаларын қолдап, мақұлдады.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. Ақпарат назарға алынсын.
2. Ғылыми кеңестің қарауына ұсынылсын..

3. ТЫҢДАЛДЫ:

Кан А.Г., бейіндік магистратура магистранттарының академиялық аттестаттау нәтижелері туралы баяндады.

Баяндамада үлгерім көрсеткіштері, пәндерді меңгеру сапасы және кәсіби құзыреттердің қалыптасу деңгейі көрсетілді. (Баяндама мәтіні қоса беріледі.)

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Сейтжанова Н.Қ. – білімді ағымдағы бақылауды күшейту және магистранттармен жүйелі жұмысты ұйымдастыру қажеттігіне назар аударды.

Аманова Л.Ш. – аттестаттауды өткізу кезінде бағалаудың объективтілігін қамтамасыз ету және бірыңғай критерийлерді сақтау маңыздылығын атап өтті.

Баймуханов Е.М. – қорытынды жұмыстардың практикалық бағыттылығын және олардың ішкі істер органдарының нақты міндеттерімен байланысын күшейтуді ұсынды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. Ақпарат назарға алынсын.
2. Магистранттарды даярлау сапасына бақылау күшейтілсін, академиялық көрсеткіштерге мониторинг жүргізу жалғастырылсын.
3. Ғылыми кеңестің қарауына ұсынылсын.

4. ТЫҢДАЛДЫ:

Сейтжанова Н.Қ., Академияны өзін-өзі бағалау рәсіміне дайындау мәселесі бойынша баяндады.

Оқу-әдістемелік құжаттаманы жүйелеу, білім беру бағдарламаларын МЖМБС талаптарына сәйкестендіру, сондай-ақ ішкі аудит жүргізу қажеттігі атап өтілді. (Баяндама мәтіні қоса беріледі.)

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Дильбарханова Ж.Р. – өзін-өзі бағалауға дайындық жүйелі сипатта болуы және МЖМБС талаптарына сәйкес Академия қызметінің барлық бағыттарын қамтуы тиіс екенін атап өтті.

Кеңес мүшелері – барлық құрылымдық бөлімшелер жұмысының үйлестірілуі мен дайындық мерзімдерінің сақталуының маңыздылығын көрсетті.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

4. Ақпарат назарға алынсын.
5. Құрылымдық бөлімшелердің өзін-өзі бағалауға дайындығы қамтамасыз етілсін, нормативтік құжаттар талаптарының орындалуына бақылау күшейтілсін.
6. Ғылыми кеңестің қарауына ұсынылсын.

Төраға:
полиция полковнигі Ж. Дильбарханова

Хатшы:
Полиция аға лейтенанты А. Уалханова

Академия управления МВД Республики Казахстан

ПРОТОКОЛ №10
заседания учебно-методического совета

от 13.05.2026 г. **г. Астана**

Председатель – начальник Академии доктор юридических наук, профессор, полковник полиции Дильбарханова Ж.Р.,
Секретарь – старший преподаватель-методист учебно-методического отдела, старший лейтенант полиции Уалханова А.М.,
Присутствовали: 12 человек (список прилагается). Кворум имеется. Материалы заседания розданы. Повестка дня утверждена.

ПОВЕСТКА

1. Об обсуждении академического календаря Академии на 2026-2027 учебный год.
Доклад начальника УМО,
полковника полиции Сейтжановой Н.К

2. О рассмотрении образовательных программ и рабочих учебных планов по направлениям подготовки магистратуры и докторантуры.
Доклад вр.и.о. начальника ФПО
полковника полиции Кан А.Г.

3. Об Обсуждении результатов академической аттестации магистрантов профильной магистратуры.
Доклад вр.и.о. начальника ФПО
полковника полиции Кан А.Г.

4. Об обсуждении вопроса подготовки Академии к самооценке.
Доклад начальника УМО,
полковника полиции Сейтжановой Н.К

1. СЛУШАЛИ:

Сейтжанову Н.К., представляю проект академического календаря на 2026–2027 учебный год. Академический календарь отражает распределение всех видов учебной деятельности обучающихся факультета послевузовского образования по неделям и семестрам на весь период обучения. Он утверждается ежегодно и обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Организация учебного процесса — чётко определяет последовательность и продолжительность всех этапов обучения, помогает обучающимся, преподавателям и администраторам правильно распределять учебную и внеучебную нагрузку, служит основой для составления расписаний, отчётов и контроля за выполнением учебного плана, обеспечивая соответствие учебного процесса требованиям ГОСО и внутренним регламентам Академии.

Прошу одобрить академический календарь для обучающихся факультета послевузовского образования Академии управления МВД Республики Казахстан.

Отмечено, что календарь обеспечивает логическую последовательность образовательного процесса, равномерное распределение учебной нагрузки и соблюдение нормативных сроков освоения образовательных программ. (текст доклада прилагается.)

ВЫСТУПИЛИ:

Кан А.Г., – акцентировал внимание на синхронизации календаря с графиками прохождения практик в подразделениях органов внутренних дел, что позволит повысить практико-ориентированность образовательного процесса.

Баймуханов Е.М. – отметил обеспечение равномерности распределения учебной нагрузки в течение учебного года.

– члены совета поддержали проект и одобрили академический календарь на 2026–2027 учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать на рассмотрение Ученого совета.

2. СЛУШАЛИ:

Кан А.Г., который представил проекты образовательных программ и рабочих учебных планов магистратуры и докторантуры на 2026–2027 учебный год.

Отмечено соответствие программ требованиям ГОСО , наличие компетентностного подхода, актуализация содержания дисциплин с учетом современных требований практики органов внутренних дел, а также усиление научно-исследовательской составляющей. (текст доклада прилагается.)

ВЫСТУПИЛИ:

Дильбарханова Ж.Р., – отметила необходимость регулярного обновления содержания дисциплин с учетом современных вызовов и практики правоохранительной деятельности, а также усиления междисциплинарных связей.

Сейтжанова Н.К., – подчеркнула, что образовательные программы должны быть максимально ориентированы на формирование профессиональных компетенций, предусмотренных ГОСО, с усилением аналитической и исследовательской составляющей.

– члены совета поддержали и одобрили проекты образовательных программ и рабочих учебных планов магистратуры и докторантуры на 2026–2027 учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать на рассмотрение Ученого совета.

3. СЛУШАЛИ:

Кан А.Г., о результатах академической аттестации магистрантов профильной магистратуры.

В докладе отражены показатели успеваемости, качество освоения дисциплин, уровень сформированности профессиональных компетенций. (текст доклада прилагается.)

ВЫСТУПИЛИ:

Сейтжанова Н.К., – обратила внимание на необходимость усиления текущего контроля знаний и системной работы с магистрантами.

Аманова Л.Ш., – отметил важность обеспечения объективности оценивания и соблюдения единых критериев при проведении аттестации.

Баймуханов Е.М., – предложил усилить практическую направленность итоговых работ и их связь с реальными задачами органов внутренних дел.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Усилить контроль за качеством подготовки магистрантов, продолжить мониторинг академических показателей.
3. Рекомендовать на рассмотрение Ученого совета.

3. **СЛУШАЛИ:**

Сейтжанову Н.К., по вопро́су подготовки Академии к процедуре самооценки.

Отмечена необходимость систематизации учебно-методической документации, приведения образовательных программ в соответствие с требованиями ГОСО, а также проведения внутреннего аудита.

ВЫСТУПИЛИ:

Дильбарханова Ж.Р. – подчеркнула, что подготовка к самооценке должна носить системный характер и охватывать все направления деятельности Академии в соответствии с требованиями ГОСО.

Члены совета – указали на важность координации работы всех структурных подразделений и соблюдения сроков подготовки.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Обеспечить подготовку структурных подразделений к самооценке, усилить контроль за выполнением требований нормативных документов.
3. Рекомендовать на рассмотрение Ученого совета.

Председатель:
полковник полиции Ж. Дильбарханова

Секретарь:
Старший лейтенант полиции А. Уалханова