Приложение 2 к приказу
исполняющего обязанности начальника
Академии управления МВД
Республики Казахстан
от «01» 10 2025 года № 85

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-методическом совете Академии управления МВД Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Положение об Учебно-методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 9 ст. 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», пп.93) п.15 постановления Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 «О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан», приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 апреля 2025 года № 157 «Об утверждении Типовых правил организации работы коллегиальных органов управления организациями высшего и (или) послевузовского образования» (далее – Типовые правила), приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования», определяющих порядок организации деятельности Учебно-методического совета.

2. Учебно-методический совет Академии управления МВД Республики Казахстан (далее – УМС) является коллегиальным органом управления.

3. УМС в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, Типовыми правилами, Уставом Академии и настоящим Положением.

4. Общее руководство деятельностью УМС осуществляет заместитель начальника Академии, он же является Председателем.

Глава 2. Основные задачи и права

5. Основными задачами УМС являются:

1) рассмотрение, обсуждение и принятие решение по ключевым вопросам академической, инновационной деятельности;

2) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;

2) методическое обеспечение и совершенствование образовательного процесса;

3) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы;

5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров, анализ содержания учебного процесса;

6) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения;

7) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;

8) укрепление взаимодействия между структурными подразделениями для достижения общих целей;

9) оценка достигнутых результатов и принятие при необходимости корректирующих мер.

6. УМС в пределах своей компетенции имеет право:

1) вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, учебно-методической работы структурных подразделений;

2) контролировать исполнение структурными учебными подразделениями Академии нормативных документов Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, Министерства внутренних дел Республики Казахстан, приказов начальника Академии;

3) запрашивать и получать от всех структурных подразделений Академии информацию, необходимую для реализации своих задач.

Глава 3. Основные направления деятельности

7. Основными направлениями деятельности УМС являются:

1) обсуждение образовательных программ и рабочих учебных планов на соответствие требований государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;

2) обсуждение и утверждение рабочих учебных программ (силлабусов) по дисциплинам;

3) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса;

4) обсуждение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов с целью совершенствования образовательного процесса, методического обеспечения организаций образования;

5) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;

6) обсуждение форм и порядка проведения промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

Глава 4. Организация деятельности

8. УМС формируется из числа представителей факультетов, кафедр, отделов, руководителей структурных подразделений. Состав УМС утверждается приказом начальника Академии. В состав УМС могут вносится изменения в течении календарного года в случае оргштатных изменений, рассмотренные на заседании УМС.

9. Состав УМС должен быть не менее семи человек.

10. Председатель УМС и его заместитель избираются большинством голосов из числа членов УМС. В случае отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель.

11. Секретарь избирается на заседании УМС открытым голосованием в начале учебного года и отвечает за ведение делопроизводства.

12. Работа УМС осуществляется в соответствии с годовым планом работы на учебный год, обсужденным на заседании УМС и утвержденным заместителем начальника Академии.

13. Заседание УМС проводится не реже 1 раза в месяц, при необходимости допускается внеочередное заседание.

14. По результатам рассмотренных вопросов на заседании УМС большинством голосов присутствующих членов принимаются решения и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Протокол заседания составляется секретарем УМС в течение 3 рабочих дней после заседания. Протокол подписывается Председателем, секретарем, членами УМС согласно явочного листа. Решения УМС носят рекомендательный характер.

15. Решение заседания УМС считается правомочным, если в заседании принимает участие не менее двух третей его членов.

16. Председатель УМС один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Ученым советом Академии.

17. Члены УМС должны посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета
от «30» 09 2025 года протокол № 2