МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ

План основных организационных мероприятий Академии управления МВД Республики Казахстан на 2025-2026 учебный год

Обсужден и одобрен на заседании Ученого совета
«11» июля 2025 г., протокол № 3

АСТАНА, 2025

Приложение 1
к приказу исполняющий обязанности
начальника Академии управлении
МВД Республики Казахстан
от «1» октября 2025 года №85

План основных организационных мероприятий Академии управления МВД Республики Казахстан на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Форма реализации	Отметка об исполнении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
I. Организационно-управленческие мероприятия						
1.1.	***Организационные мероприятия:***					
1	Заключение договоров по международному сотрудничеству в сфере ведомственного образования и науки	в течении учебного года	Помощник начальника АУ	меморандум (копии)		
2	Организовать работу по заключению соглашений, меморандумов о сотрудничестве с ведущими ВУЗами, IT-компаниями, банками второго уровня по вопросам оказания содействия в учебно-методической и научно-исследовательской деятельности	в течении учебного года	Заместители начальника АУ Помощник начальника АУ	материалы		
1.2.	***Разработать и утвердить план:***					
1	Ученного совета	до 31 июля	Секретарь ученого совета	план		
2	Основных организационных мероприятий Академии	до 25 июля	ОПиК	план		
3	Работы оперативного совещания	до 25 числа последнего месяца квартала	ОПиК	план		
4	Работы учебно-методического совета Академии	до 31 июля	Заместители начальника АУ	план		
5	Работы научно-методического совета Академии	до 31 июля	Заместитель АУ по науке	план		

			ОНИиРИР			
6	Работы факультетов, кафедр, отделов, центров, служб	до 31 июля	начальники подразделений	план		
7	Мероприятий по подготовке к работе объектов Академии в зимний период на 2026-2027 годы	до 10 сентября	ОТО	план		
1.3.	***Издать приказ:***					
1	Об утверждении плана основных организационных мероприятий Академии на 2025-2026 учебный год	до 01 сентября	ОПиК	приказ		
2	О составе коллегиального органа Академии на 2025-2026 учебный год	до 15 сентября	УМО	приказ		
3	О закреплении учебных дисциплин за кафедрами Академии на 2025-2026 учебный год	до 31 июля	ФПО	приказ		
4	О зачислении на обучение по образовательным программам дополнительного образования	по графикам заездов	ФПРС	приказ		
5	О выпуске обучающихся по образовательным программам дополнительного образования	по графикам заездов	ФПРС	приказ		
6	О создании приемных комиссий по направлениям и уровням подготовки	согласно академическому календарю	Заместитель АУ по учебе ФПО	приказ		
7	О зачислении на обучение по образовательным программам послевузовского образования	август	ФПО	приказ		
8	О переводе обучающихся по программам послевузовского образования с курса на курс	август	ФПО	приказ		
9	О создании государственной аттестационной комиссии (ГАК) Академии на 2026 год	31 декабря	ФПО	приказ		
10	О создании комиссий по приему защиты всех видов практик обучающихся Академии на 2025-2026 учебный год	согласно академическому календарю	ФПО	приказ		
11	Об утверждении тем магистерских диссертаций/проектов, назначении научных руководителей и прикреплении магистрантов 1 курса (прием 2025 г.) к профильным подразделениям Академии	октябрь	ФПО	приказ		
12	Об утверждении тем докторских диссертаций, назначении научных руководителей и прикреплении докторантов 1 курса (прием 2025 г.) к профильным подразделениям Академии	октябрь, ноябрь 2025	ФПО	приказ		
13	Об утверждении тем докторских диссертаций докторантов 1 курса 2025 года	декабрь	ФПО	приказ		

14	О предоставлении зимних каникул обучающимся по программам послевузовского образования	декабрь январь	ФПО	приказ		
15	О направлении магистрантов факультета послевузовского образования на итоговую аттестацию (профильное направление) (прием 2025 г.)	3 квартал 2026	ФПО	приказ		
16	О составе экзаменационной комиссии для проведения комплексного экзамена	согласно плану-графику	ФПО	приказ		
1.4.	***Исполнение:***					
1.	Обеспечить контроль исполнения решений коллегии МВД, оперативных совещаний, учебно-методического совета, научно-методического совета	постоянно	ОПиК УМО ОНИиРИР	справки		
2.	Модернизировать и синхронизировать информационные системы и базы данных пользователей образовательного портала.	в течение учебного года	Заместитель АУ по учебе УМО ОИТСО	фактическое исполнение		
3.	Рассмотрение и утверждение отчета о выполнении плана научно-исследовательской деятельности на 2025 год	до 31 декабря	ОНИиРИР	отчет		
4.	Подготовка и проведение общих собраний личного состава по вопросам: - текущей успеваемости обучающихся, состояния дисциплины, выполнения уставных требований и мер по улучшению организации и осуществления учебно-воспитательного процесса; - подведения итогов текущей и промежуточной аттестации и мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса; - организации профессиональной практики и стажировки	в течение учебного года (согласно академическому календарю)	ФПО	материалы		
5.	Проведение комплекса мероприятий по минимизации коррупционных рисков: - осуществление внутреннего анализа коррупционных рисков; - организация проведения анкетирования обучающихся, преподавателей, административно-управленческого персонала; - проработка вопросов формирования антикоррупционной культуры и сознания всех участников образовательных, научно-исследовательских, воспитательных и других процессов, проходящих на территории Академии	течении года	Заместитель АУ по учебе ОРЛС	фактическое исполнение		
6	Провести анализ текущего контроля успеваемости обучающихся всех направлений подготовки	согласно академическому	УМО	справка		

		календарю				
7	Организация проведения промежуточной аттестации обучающихся Академии	согласно академическому календарю	УМО	справка		
8	Организация проведения итоговой аттестации обучающихся Академии	согласно академическому календарю	УМО	протокол		
9	Произвести проектирование и монтаж модернизированных учебных полигонов	в течение учебного года	начальники факультетов, кафедр, центров	наличие		
II. Организация образовательной деятельности. Учебно-методическая работа						
1	Проводить информационно-методические семинары по новеллам в сфере образовательной и учебно-методической деятельности	в течение учебного года	УМО	материалы		
2	Проведение учебно-методических сборов профессорско-преподавательского состава Академии на тему: «Совершенствование профессиальной подготовки в условиях обновления содержания образования и внедрения современных педагогических технологий»	декабрь 2025	УМО	программа		
3	Проведение анкетирование учащихся Академии «Качество обучения в Академии управления»	апрель 2026г	УМО	справка		
4	Организация деятельности Школы педагогического мастерства	сентябрь-июнь 2025-2026	УМО	положение		
5	Планирование и проведение ситуационных тренингов в рамках сервисной модели полицейской деятельности для всех категорий сотрудников ОВД на базе Академии	в течении учебного года	ФПРС ФПО	Программа тренинги материалы		
6	Организация проведения тренингов и семинаров по развитию навыков и умений публичных выступлений у обучающихся в Академии	в течении учебного года	ФПРС ФПО	Программа тренинги материалы		
7	Организовать работу Учебно-методического совета Академии	по отдельному плану	УМО секретарь УМС	протоколы		
8	Разработать и утвердить расписание учебных занятий Академии на 2025-2026 учебный год	за 2 недели до начала академического периода	УМО	расписание		
9	Разработать образовательные программы по направлениям подготовки рабочие учебные планы на 2026-2027 учебный год	май	УМО	программы планы		
10	Организовать прохождение подготовки руководящего состава органов внутренних дел на высших академических курсах Факультета; среднего	в течение учебного года	ФПРС	фактическое исполнение по		

	начальствующего состава, повышения квалификации и переподготовки действующих сотрудников.			план-графику		
11	Подготовить сводный расчет учебной нагрузки численности профессорско-преподавательского состава кафедр на 2026-2027 учебный год	август	УМО	сводный расчет		
12	Включить в образовательные программы занятия с участием опытных практических сотрудников ОВД, предусмотрев для них меры мотивации (дорожная карта п.5.1.)	август 2025 ежемесячный отчет	ФПРС ФПО	отчет в ОПиК, ДРЛС		
13	Внедрение в программы послевузовского образования обязательное прохождение стажировок магистрантами, докторантами в центральном аппарате МВД (дорожная карта п.5.2.)	август 2025 ежемесячный отчет	ФПО	отчет в ОПиК ДРЛС		
14	Обучение кандидатов на замещение должностей первых руководителей подразделений навыкам эффективного управления и менеджмента, коммуникациям, а также выстраиванию доверительных отношений в коллективах, формированию благоприятного морально – психологического климата (дорожная карта п.7.2.)	август 2025 ежемесячный отчет	ФПРС	отчет в ОПиК ДРЛС		
15	Высшие академические курсы по теме «Организация управления деятельностью ОВД в современных условиях» для руководителей служб ЦА МВД и заместителей начальников ДП (городские, районных управлений, отделов полиции), ДП(Т), ДУИС	сентябрь-ноябрь 2025 2 полугодие 2026	ФПРС	расписание занятий		
16	Подготовка и опубликование научных статей учащихся факультета	сентябрь, декабрь 2025	ФПО	оттиск научных статей		
17	Организация проведения профориентационной работы по привлечению кандидатов на обучение в магистратуре и докторантуре	февраль-июнь	ФПО	отчет		
18	Обсуждение итогов Государственной аттестации профильной магистратуры	июль	ФПО председатель аттестационной комиссии	отчет ГАК протокол УМС, УС		
19	Обсуждение материалов к академической аттестации магистрантов и докторантов	июль	Заместитель АУ по учебе ФПО кафедры	отчет, выписка из заседаний кафедр, аттестационные листы		
	III. Организация идеологической и имиджевой работы					
1	Организовать идеологическую и имиджевую работу с личным составом, подачу информацию в СМИ с акцентом на открытость и формирования	в течение учебного года	ОРЛС	отчет ежеквартально		

	положительного контента о полиции (КМ1, п.5.1.)			ОПиК, ДРЛС		
2	Подготовка и размещение информации о ходе выполнения поручений Главы государства и руководства в социальных сетях и на официальных страницах Академии *(например: #Сказано-сделано, #Нашаполиция, #Вамнужнознать, #ЗакониПорядок и т.д.)* (КМ1, п.5.1.)	в течение года	ОНИиРИР ОРЛС	отчет ежеквартально ОПиК, ДРЛС		
3	Освещать в республиканских и ведомственных средствах массовой информации, на сайте Академии, социальных сетях материалы с целью повышения имиджа Академии управления МВД Республики Казахстан	в течение года	ОРЛС руководство подразделений	материалы, фактическое исполнение		
4	Проводить комплекс мероприятий по поддержанию высокого морального и боевого духа личного состава Академии, улучшению и укреплению морально-психологической обстановки в коллективах, а также по подготовке к защите конституционных прав и свобод граждан	2 раза в год	ОРЛС	доклад на оперативное совещание		
5	Проводить тренинги для обучающихся Академии по профилактике зависимости от психоактивных веществ, включая злоупотребление наркотиками и алкоголем	в течении учебного года	ОРЛС ФПРС ФПО	фактическое исполнение, отчет ежеквартально ОПиК, ДРЛС		
6	С целью мотивации и стимулирования личного состава к добросовестному исполнению служебных обязанностей, публично отмечать (на собраниях, инструктажах, совещаниях, торжественных мероприятиях) отличившихся сотрудников и слушателей в их коллективах	на постоянной основе	руководство Академии ОРЛС	Фактическое исполнение, доклад руководству		
7	Совместно с советом ветеранов проводить лекции о заслуженных работниках ОВД, тематические вечера, посвящённые государственным праздникам и знаменательным датам	в течение учебного года	ОРЛС	материалы		
8	Активизировать индивидуальную воспитательную работу по фактам нарушений дисциплины личным составом	в течение учебного года	ОРЛС руководство подразделений	материалы		
9	Подготовить и провести праздничные мероприятия, посвященные празднованию государственных и национальных праздников	по отдельным планам	ОРЛС	фактическое исполнение		
10	Проводить разъяснительную работу по стратегическим и програмным документам, ежегодному посланию Президента РК народу Казахстана	ежегодно	ОРЛС	Материалы, БСП		
11	Принять участие в проводимых Республиканских чемпионатах, спартакиадах и турнирах среди сотрудников полиции по различным видам спорта	постоянно	ОРЛС	фактическое исполнение, доклад руководству		

12	В целях нравственно-эстетического воспитания личного состава, проводить работу по посещению личным составом во внеслужебное время театров, выставочных залов, а также туристические экскурсии по историческим местам г. Астаны	в течение года	ОРЛС	фактическое исполнение		
IV. Организация научно – исследовательской, редакционно-издательской и международной деятельности						
1	Научно-представительское мероприятие, приуроченное ко Дню работников науки	до 15 апреля	ОНИиРИР	отчет		
2	Подготовить учебники, учебные пособия и другую научную и учебно-методическую литературу. При осуществлении научных исследований строго придерживаться требований Инструкции по организации научно-исследовательской деятельности в системе органов внутренних дел РК	по тем.плану и плану НИД	ОНИиРИР, начальники подразделений	тем. План план НИД		
3	Проводить работу по научным темам прикладных исследований, а также исследований по проблемам совершенствования содержания и методики обучения	в течение года	НИИ	материалы		
4	Проведение семинар-тренингов по научным темам прикладных исследований и исследований по актуальным проблемам деятельности органов внутренних дел	в течение года	НИИ	семинар		
5	Привлечение компетентных специалистов из числа опытных практических работников органов внутренних дел, научных работников, зарубежных специалистов для проведения семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации	в течение года	НИИ ОРЛС Помощник начальника АУ	организация семинаров тренингов		
6	Повышать качество проводимых исследований с применением инновационных технологий	в течение года	НИИ	конференции, круглые столы семинары тренинги		
7	Проведение рабочих встреч с практическими работниками для обсуждения актуальных направлений научных исследований, необходимых для практической деятельности	в течение года	НИИ	утверждение тем научных исследований		
8	Проведение узкопрофильных тренингов по темам исследований НИЦ и по организации НИР	в течение года	НИИ	тренинг		
9	Проведение международных научно-практических конференций по вопросам совершенствования деятельности в области противодействия киберпреступности, наркобизнесу и экстремизму с разработкой конкретных предложений для внедрения в практику	в течение года	НИИ ОНИиРИР Посощник начальника АУ ФПО кафедры	конференции отчет		

10	Осуществление подготовки и издания совместных учебников, учебных пособий, монографий с представителями других высших учебных заведений	в течении года	ОНИиРИР кафедры	учебники монографии		
11	Продолжить интеграцию научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава Академии путем участия в разработке ведомственных нормативных актов по вопросам правоприменительной практики и подготовки специалистов для органов внутренних дел Республики Казахстан	в течение года	ОНИиРИР факультеты кафедры	участие в разработке ведомственных НПА		
12	Участие в научно-практических конференциях международного и республиканского уровня	в течение года	ОНИиРИР факультеты	публикации статей		
13	Проведение кратких профильных тренингов по организации научно-исследовательской работы	в течении	ОНИиРИР	тренинги		
14	Реализация научно-исследовательской работы обучающихся в Академии в рамках научных кружков	в течении года	ОРНИиРР ФПО кафедры	планы		
15	Круглый стол по теме исследования: «внедрение KPI для организации образования по основным показателям деятельности»	сентябрь 2025	НИИ	программа круглова стола		
16	Отчет по теме исследования: «Разработка новых моделей повышения квалификации сотрудников полиции на основе передового международного опыта и национальных особенностей»	ноябрь 2025	НИИ	отчет		
17	Завершение исследования по разработке региональных карт потребности в профессии полицейского	декабрь 2025	НИИ	материалы исследования		
18	Завершение исследования по разработке KPI для организаций образования по основным показателям деятельности	декабрь 2025	НИИ	материалы исследования		
19	Разработка методических рекомендаций по применению ст.200 УПК РК и ст.826 КоАП РК	декабрь 2025	НИИ ОРЛС	методические рекомендации		
20	Утверждение рабочих программ по темам исследований по плану НИД 2026 год	январь	НИИ руководители авторских коллективов	рабочие программы		
21	Круглый стол в рамках Международного дня прав человека на тему: «Права человека в уголовно исполнительской системе: вызовы и перспективы»	апрель 2026	НИИ Райбаев Д.К.	программа круглого стола		
22	Круглый стол по актуальным проблемам административного права, административной деятельности и оперативно-розыскной деятельности ОВД	май 2026	НИИ	программа круглого стола		

24	Внедрение новых подходов к выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основе передового международного опыта (Дорожная карта п.8.2.)	ежемесячный отчет	НИИ Хакимов Е.М.	отчет в ОПиК, ДЛРС		
25	Проработать вопрос укрепления партнерства НИИ Академии управления сведущими мировыми научными центрами для интеграции отечественной науки в международное научное пространство, а также расширения возможностей для привлечения в научную деятельность зарубежных экспертов (дорожная карта п.8.3.)	ежемесячный отчет	Помощник начальника АУ НИИ Хакимов Е.М.	меморандумы о сотрудничестве отчет в ОПиК, ДЛРС		
26	Оптимизация порядка внедрения результатов научных исследований в практическую деятельность ОВД (дорожная карта п.9.1.)	ежемесячный отчет	НИИ Хакимов Е.М.	отчет в ОПиК, ДЛРС		
27	Разработка системы оценки эффективности реализации завершенных научных проектов/программ, мультипликативного эффекта и вклада науки в развитие деятельности ОВД (Дорожная карта п.9.2.)	ежемесячный отчет	НИИ Хакимов Е.М.	отчет в ОПиК, ДЛРС		
V. Организация кадровой политики и профориентационной работы						
1	Во исполнение Закона РК «О противодействии коррупции» обеспечить сдачу налоговых деклараций сотрудниками Академии и членами их семей	до 15 июля	ОРЛС нач. подразделений	справка		
2	Организовать работу по максимальному сокращению некомплекта кадров, а также качественному подбору кандидатов на службу в Академию.	постоянно	ОРЛС начальники подразделений	материалы		
3	Обеспечить подготовку материалов по оценке сотрудников аттестованного состава Академии на эффективность и конкурентоспособность в соответствии с требованиями приказа МВД РК от 07 декабря 2015 года №998 «О некоторых вопросов реализации кадровой политики в ОВД РК»	декабрь 2025 январь 2026	ОРЛС	материалы		
4	Осуществлять всестороннее изучение личных и деловых качеств кандидатов на вакантные должности аттестационного состава, напрвлять их на медицинское освидетиельствование, психофизиологическое и полиграфологичкское исследование, в соответствии с требовавниями нормативных документов МВД РК	постоянно	ОРЛС	фактическое исполнение		
5	Обеспечить: - проведение в системе боевой и служебной подготовки занятий по вопросам соблюдения дисциплины, законности и предупреждения коррупции с обсуждением конкретных чрезвычайных происшествий, имевших общественный резонанс; - разъяснение административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, основных положений	в течение года	ОРЛС	проведение занятий		

	законодательства по противодействию коррупции, ситуаций конфликта интересов и механизмов его преодоления, формирование ясного представления о действиях и проявлениях в деятельности ОВД, рассматриваемых как коррупционные					
6	Проводить мероприятия по предотвращению и профилактике суицида среди личного состава Академии. Организовать системную индивидуально-воспитательную работу по выявлению на ранней стадии кризисных состояний у сотрудников и проведение с ними профилактических мероприятий	в течение года	ОРЛС	план		
7	Проводить мероприятия по профилактике алкоголизма и наркомании среди постоянного и переменного состава Академии	в течение года	ОРЛС	материалы		
8	Организовать проведение профориентационной работы, подготовить и направить в территориальные органы информационные материалы (агитационные материалы, ролики, буклеты) об условиях поступления на обучение в Академию	в течение года	ФПО ОРЛС	материалы		
9	Организовать работу по подготовке приказа по награждению медалями ОВД	март август 2026	ОРЛС	фактическое исполнение приказ		
VI. Повышение квалификации						
1	Подготовка и направление предложения в ДРЛС МВД по прохождению сотрудниками Академии курсов повышения квалификаций (заявка)	при поступлении указания МВД	ОРЛС начальники отделов	письмо (копия)		
2	Проводить работу по наставничеству опытных преподавателей кафедр над молодыми преподавателями	по утвержденным планам	начальники факультетов	материалы		
3	Организовать повышение квалификации преподавательского состава по профилю преподаваемых дисциплин	постоянно	Заместитель АУ по образованию ОРЛС	отчеты сертификаты		
VII. Управление системой делопроизводства						
1	Завести и оформить журнал для присвоение инвентарного номера номенклатурных дел	октябрь 2025	Помощник начальника АУ ГДО	фактическое исполнение		
2	Провести сверку номенклатурных дел за 2025 год и присвоение инвентарного номера для регистрации и хранения	декабрь 2025	ГДО	фактическое исполнение		
3	Разработать и утвердить номенклатуру дел Академии на 2026 год, зарегистрировать в документологе и журнале	декабрь 2025	ГДО ГДО	список (копия)		
4	Провести выборочную проверку номенклатурных дел на 2026 год в отделах Академии	март-апрель 2026	ГДО	доклад руководству		

5	Провести проверку на предмет оформление номенклатурных дел и хранение (прошнуровано, пронумеровано, опись, обложка)	декабрь 2025	ГДО	фактическое исполнение		
VIII. Организация материально-технического обеспечения						
1	Провести инвентаризацию состоящего на балансе Академии недвижимого имущества на предмет наличия правоустанавливающих документов (при необходимости завершить полную регистрацию недвижимого имущества с получением правоустанавливающих документов). Осуществить ремонтно-профилактические работы охранно-пожарной сигнализации.	октябрь 2025 апрель 2026	ОТО	информация в Департамент тыла МВД		
2	Заключить договора с коммунальными предприятиями города на обслуживание здания Академии	январь-февраль 2026	ОТО	договор (копия)		
3	Осуществить ремонтно-профилактические работы средств связи, и технических средств обучения, установку необходимого программного обеспечения компьютерной техники	постоянно	ОИТСО .	фактическое исполнение отчет		
4	Ремонт и профилактические работы теплового, технологического и холодильного оборудования	постоянно	ОТО	фактическое исполнение отчет		
5	Установка аудиосистемы для проведения лекционных занятий в аудиториях Академии	в течение года	ОИТСО	фактическое исполнение отчет		
6	Проведение выдачи форменной одежды личному составу	по графику	ОТО	фактическое исполнение		
7	Реализация комплекса мероприятий по закупке технологического оборудования, посуды, инвентаря, специальной одежды, дезинфицирующих и моющих средств	в течении года	ОТО	фактическое исполнение отчет		
8	Разработка сметы расходов и планов финансирования для содержания Академии в соответствии с выделенным лимитом	сентябрь 2025	ГФО	смета		
9	Представлять в МВД отчет об исполнении плана финансирования Академии	январь, июль 2026	ГФО	отчет		
10	Сформировать и направить в ДФО МВД проект бюджетной заявки Академии на 2026-2028 годы	по графику МВД	ГФО ОТО	письмо (копия)		

Список сокращений:

РК – Республика Казахстан
МВД – Министерство внутренних дел
ОВД – Органы внутренних дел
Академия – Академия управления МВД Республики Казахстан
УМС – Учебно-методический совет
НИД – Научно-исследовательская деятельность
НИИ – Научно-исследовательский институт
ГАК – Государственная аттестационная комиссия
ФПРС - Факультет подготовки руководящего состава
ФПО - Факультет послевузовского образования
УМО – Учебно-методический отдел
ООНИиРИР - Отдел организации научно-исследовательской и редакционно-издательской работы
ОПиК - Отдел планирования и контроля
ОРЛС – Отдел по работе с личным составом
ОТО – отдел технического обеспечения

Начальник ОПиК
полковник полиции **Аблезов К.Е.**

Обсужден и одобрен
на заседании Ученого совета «11» июля 2025 г., протокол № 3

✍ *Дюсенбай С.*
☎ *8 (755) 544 74 84*