Приложение
К приказу и.о. начальника
Академии управления МВД РК
№__85___ от «_01_» _10__ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-методическом и редакционно-издательском совете Академии управления МВД Республики Казахстан

Астана, 2025

I. Общие положения

1. **Научно-методический и редакционно-издательский совет** (далее — Совет, НМиРИС) является коллегиальным совещательным органом управления Академии.

2. Совет создан для улучшения качества образования в Академии, внедрения передовых научных достижений, а также для координации, развития и совершенствования научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности.

3. Совет контролирует качество издаваемой литературы, обеспечивая её соответствие целям учебного процесса и практической деятельности органов внутренних дел.

4. В своей деятельности НМиРИС руководствуется Законом РК «Об образовании» от 27.07.2007 г.; Приказом Министра образования и науки РК от 29 ноября 2007 года № 583, приказами МВД РК от 22 января 2016 года № 52, от 13 января 2016 года № 23,и от 21 июня 2021 года № 354, а также Уставом Академии, настоящим Положением, приказами и распоряжениями начальника Академии. Работа Совета строится на общественных началах.

5. Общее руководство деятельностью НМиРИС осуществляет Председатель – заместитель начальника Академии, курирующий научную работу. В случае его отсутствия обязанности Председателя исполняет Заместитель председателя – заместитель начальника Академии, курирующий учебный процесс.

6. Состав Совета формируется из высококвалифицированных руководителей и сотрудников подразделений, имеющих учёную степень и/или опыт научно-педагогической деятельности (не менее 3-х лет).

7. Состав Совета утверждается приказом начальника Академии и обновляется не реже одного раза в два года.

8. За организацию работы, ведение протоколов и документации отвечает секретарь – сотрудник отдела ОНИиРИР.

II. Задачи и функции НМиРИС

9. Анализ научно-методического обеспечения деятельности Академии.

10. Определение приоритетных направлений с учётом потребностей учебных курсов и научных исследований.

11. Рассмотрение заявок от подразделений, участие в формировании, согласовании и утверждении годовых планов изданий и научно-исследовательской деятельности подразделений.

12. Обсуждение отчётов о выполнении годовых планов (для последующего утверждения Учёным советом).

13. Оказание научно-методической и консультативной помощи авторам и коллективам в подготовке научных работ, реализации результатов исследований и оформлении актов внедрения.

14. Привлечение ведущих учёных и специалистов, преподавателей и представителей практических органов к научно-исследовательской и издательской деятельности.

15. Обеспечение высокого научно-методологического уровня всей издаваемой Академией литературы.

16. Рассмотрение и принятие решений о рекомендации к публикации научных работ, периодических изданий.

17. Координирование работы научно-исследовательской деятельности.

18. Обсуждение и принятие решений по вопросам закрепления тем исследований, а также закрепления научных руководителей магистрантам и научных консультантов докторантам.

19. Обобщение и анализ результатов научной деятельности, разработка рекомендаций дальнейшего развития и совершенствования.

20. Отбор лучших изданий Академии для участия в выставках и конкурсах.

III. Права и обязанности НМиРИС

21. Рассматривать отчёты НИД подразделений Академии, дополнительно запрашивать необходимую информацию по необходимости.

22. Утверждать составы рабочих и экспертных групп, а также комиссии по вопросам научно-методического и редакционно-издательского обеспечения деятельности Академии.

23. Осуществлять промежуточную и итоговую экспертизу тем научных исследований, включая анализ планов и отчётов, а также выявлять недостатки в научно-исследовательской деятельности.

24. Инициировать предложения и рекомендации по совершенствованию научно-исследовательской деятельности и редакционно-издательской политики Академии, а также вопросы ответственности за низкое качество научных результатов и их ненадлежащее исполнение.

IV. Порядок оценки и принятия решений

25. Заседания Совета проводятся по утвержденному плану работы не реже 1 раза в квартал. При необходимости допускается внеочередное заседание.

26. Заседание считается правомочным, если в нём принимает участие не менее двух третей членов Совета.

27. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим. Решения НМиРИС носят рекомендательный характер.

28. Ответственность за научное содержание рукописи, ее актуальность и достоверность данных возлагается на авторов и руководителей авторских коллективов.

29. Оценка рукописи основывается на решениях подразделений, рецензиях ведущих учёных, а также на следующих критериях:

— Актуальность темы;

— Научный уровень и новизна материала;

— Стиль, форма изложения и соответствие требованиям ГОСТов.

30. По результатам оценки НМиРИС принимает одно из следующих решений:

— Рекомендовать рукопись к печати.

— Вернуть автору на доработку, указав предельные сроки.

— Отклонить рукопись и исключить её из плана изданий.

31. Публикуемая работа должна содержать результаты завершённых исследований и полностью соответствовать своему названию. При рекомендации учитывается её потенциальная аудитория.

32. Председатель НМиРИС один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Ученым советом Академии.

Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета
от «___» _____ 2025 года, протокол № _____.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника Академии
полковник полиции **О. Сейтжанов**