Приложение №1
к приказу Заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан –
Главнокомандующего Национальной гвардией
№ _____ от «____» сентября 2025 года

РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ РАБОТЫ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ЧАСТЬ I
ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ , СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ РЕГИОНАЛЬНОГО, ГЛАВНОГО КОМАНДОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ РАБОТОЙ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ РЕГИОНАЛЬНОГО, ГЛАВНОГО КОМАНДОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ.

1. Служба в рядах Национальной гвардии должна стать для граждан страны настоящей школой патриотизма, дружбы, мужества и отваги, **а отличительными чертами воинов Национальной гвардии должны быть**: идеологическая стойкость, бдительность, неподкупность, решительность и мужество.

В формировании этих морально-психологических и боевых качеств важнейшая роль принадлежит работе по воспитанию военнослужащих и служащих, всего личного состава войск, значение которой в современных условиях неизмеримо возрастает.

Организуется этот процесс через систему воспитательной и социально-правовой работы, которая проводится в интересах обеспечения служебно-боевой деятельности войск и осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан, идеологической платформы государства и общечеловеческих ценностей.

2. Воспитательная и социально-правовая работа (далее – ВиСПР) – самостоятельный вид обеспечения служебно-боевой деятельности Национальной гвардии.

3. Руководство ВиСПР с личным составом осуществляют командиры (начальники) всех степеней. Органы военного управления и должностные лица Национальной гвардии при организации и проведении ВиСПР руководствуются Конституцией и законами Республики Казахстан, иными нормативными актами Республики Казахстан, приказами и директивами Министра внутренних дел Республики Казахстан, Главнокомандующего Национальной гвардией и настоящим Руководством.

4. Командиры (начальники) и подразделения ВиСПР всех степеней должны постоянно совершенствовать воспитательную и социально-правовую работу, повышать ее эффективность и действенность, добиваться, чтобы ни один военнослужащий не оставался вне постоянного воспитательного влияния, глубоко вникать и активно влиять на все стороны жизни и деятельности каждого воинского коллектива.

5. В интересах воспитания личного состава, командиры (начальники) и заместители командиров (начальников) по ВиСПР обязаны поддерживать тесное взаимодействие с государственными, местными исполнительными органами, соответствующими структурами частей и подразделений Министерства обороны, пограничной службы КНБ, СГО, МЧС, органами внутренних дел и администрацией охраняемых объектов, образовательными и культурно-досуговыми учреждениями, а также общественными объединениями (организациями, движениями, молодежными движениями) страны, не преследующими политических целей, деятельность которых не запрещена законом.

6. Организация ВиСПР с личным составом возлагается на **подразделения** ВиСПР, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Положением об органах ВиСПР в ВС, других войсках и воинских формированиях утверждённого Постановлением Президента Республики Казахстан от 22 июня 1993 г. N 1273 и воинскими уставами ВС РК.

7. Основные задачи, возлагаемыми на подразделения ВиСПР:

проведение совместно с другими органами военного управления политики государства в области обороны и безопасности Республики Казахстан, осуществление мероприятий по эффективному влиянию на качество боевой и мобилизационной готовности, учебно-боевого процесса и подготовки войск;

организация воспитательной работы в войсках по формированию у военнослужащих верности конституционному долгу, воспитание патриотизма и интернационализма, готовности к защите Республики Казахстан;

изучение общественно-политической обстановки в районах дислокации войск, установление и развитие связей с местными представительными и исполнительными органами, общественными объединениями, действующими в соответствии с законодательством, творческими союзами, религиозными конфессиями в интересах решения выполнения задач;

организация объективного и оперативного информирования, государственно-правовой подготовки личного состава, культурного обслуживания и досуга личного состава;

организация социально-правовой работы с личным составом, координация деятельности соответствующих служб по вопросам социального обеспечения военнослужащих;

изучение морально-психологического климата в подразделениях, в целях определения уровня жизнедеятельности частей, подразделений установленным правовым нормам, воинским уставам;

изучение нужд и запросов военнослужащих и членов их семей, служащих, своевременное разрешение жалоб и заявлений разработка и проведение в жизнь мер по соблюдению принципов социальной справедливости;

выработка и реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди личного состава, поддержанию крепкой воинской дисциплины, законности и правопорядка в войсках, сплочению многонациональных воинских коллективов;

оказание методической помощи общественным советам и комиссиям, действующим в воинских коллективах;

руководство войсковыми средствами массовой информации, взаимодействие с государственными и иными средствами массовой информации, организация подписки на периодические издания;

обобщение и внедрение в практику передового опыта организации и проведения воспитательной работы и по укреплению воинской дисциплины, законности и правопорядка;

участие в проведении кадровой политики, расстановке кадров, мер по укреплению единоначалия на правовой основе, в обучении военных кадров практике ВиСПР;

участие в военно-патриотическом воспитании и военно-профессиональной ориентации допризывной и призывной молодежи;

снабжение войск техническими средствами воспитательной работы, учебно-методическими пособиями, культурно-досуговым и другим имуществом и материалами.

8. Требования, предъявляемые к воспитательной и социально-правовой работе:

Управление воспитательной и социально-правовой работой должно быть ***целеустремленным, устойчивым, непрерывным и оперативным***, обеспечивать высокий уровень морально-психологического состояния и патриотического сознания личного состава, воинской дисциплины, законности и правопорядка, формирование у военнослужащих морально-политических и психологических качеств, сплоченных воинских коллективов, обеспечивающих выполнение задач по предназначению в любых условиях обстановки.

9. Алгоритм управления ВиСПР включает:

1) Этап подготовки и принятия решения на организацию и проведение ВиСПР, который включает в себя следующие мероприятия:

анализ состояния ВиСПР за определенный период (за месяц, квартал, полугодие, год);

определение общего замысла действий, обеспечивающих эффективное протекание воспитательного процесса и принятие решения.

2) Этап планирования ВиСПР на основе полученной информации и характера реализуемых целей. На этом этапе осуществляется:

текущее перспективное планирование ВиСПР, выбор форм и методов ВиСПР.

3) Этап постановки цели и задач исполнителям на основе решения и планов, организация их исполнения.

распределение задач и организация взаимодействия в интересах ВиСПР;

разработка и направление в подчиненные части и подразделения распоряжений и указаний по организации ВиСПР на предстоящий период.

4) Этап руководства ВиСПР, координирование и регулирование воспитательных воздействий.

подбор, расстановка, обучение и подготовка кадров, оценка и спрос за состояние ВиСПР, вооружение исполнителей ВиСПР передовой методикой работы;

ежедневное оперативное управление ВиСПР в подчиненных подразделениях военного управления, соединениях, частях, подразделениях, караулах и войсковых нарядах, корректирование воспитательных воздействий;

методическое сопровождение ВиСПР.

5) Этап контроля и оценки результатов воспитания. На этом этапе осуществляется:

плановые выезды в подчиненные части и подразделения для контроля ВиСПР, оказания практической помощи, обучения и устранения выявленных недостатков;

анализ результатов деятельности, закрепление положительного результата и распространение передового опыта.

10. Цели и задачи ВиСПР достигаются:

организацией ВиСПР как целенаправленного, планируемого, материально обеспеченного, управляемого системного процесса, направленного на эффективное решение задач воспитания, органично интегрированного в общую систему деятельности органов управления и войск и способного адекватно реагировать на ситуационные и перспективные проблемы воспитания;

поддержанием высокого статуса и роли подразделений ВиСПР, профессиональной военно-педагогической подготовкой органов военного управления и должностных лиц;

созданием развитой структуры ВиСПР, имеющей отлаженный механизм отбора, подготовки, аттестации, продвижения по службе должностных лиц, разработанной системы их прав и полномочий, материального и морального стимулирования, четко определенных функций и квалификационных требований;

своевременным и полным финансированием и материально-техническим обеспечением потребностей ВиСПР, развитием и совершенствованием ее материальной базы и инфраструктуры;

постоянным совершенствованием средств, форм и методов ВиСПР, технологий воспитания, овладением новыми достижениями военной педагогики и психологии, знанием и грамотным применением основ государственного управления и управления человеческими ресурсами, научным и научно-методическим обеспечением ВиСПР, изучением и накоплением практического опыта;

установлением и поддержанием взаимодействия и делового сотрудничества с центральными и местными органами государственной власти и самоуправления, культурными и образовательными учреждениями, общественными организациями и средствами массовой информации РК, подразделениями ВиСПР ВС РК, других войск и воинских формирований, военно-правоохранительными органами.

11. Воспитательная и социально-правовая работа в региональном, Главном командованиях Национальной гвардии оценивается согласно приказу заместителя Министра внутренних дел Республики Казахстан - Главнокомандующего Национальной гвардией № 550 от «27» декабря 2024 года «Об утверждении Руководства по порядку проведения инспекторских, итоговых и контрольных проверок в Национальной гвардии Республики Казахстан».

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ РАБОТОЙ С ЛИЧНЫМ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ РЕГИОНАЛЬНОГО, ГЛАВНОГО КОМАНДОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ

12. Управление воспитательной и социально-правовой работой реализуется путем руководства и проведения комплекса организационных и методических мероприятий по действенному и эффективному проведению ВиСПР с личным составом.

Основа управления – решение командира (начальника) или его заместителя по ВиСПР.

13. Руководство ВиСПР с личным составом Национальной гвардии осуществляет заместитель Министра внутренних дел Республики Казахстан – Главнокомандующий Национальной гвардией, а также в пределах своих полномочий командующие региональными командованиями, начальник Академии Национальной гвардии, руководители органов военного управления.

14. Непосредственную организацию и проведение ВиСПР в Национальной гвардии осуществляют следующие должностные лица и органы ВиСПР Национальной гвардии (далее – органы ВиСПР):

заместитель Главнокомандующего Национальной гвардией по ВиСПР;

начальник Главного управления ВиСПР Главного командования Национальной гвардии;

Главное управление ВиСПР Главного командования Национальной гвардии;

заместители командующих региональными командованиями, начальника Академии Национальной гвардии, командиров соединений, воинских частей и подразделений по ВиСПР;

управления, отделения и группы ВиСПР региональных командований, Академии Национальной гвардии, соединений и воинских частей.

15. Воспитательную и социально-правовую работу осуществляют органы военного управления и должностные лица всех уровней в повседневной деятельности, при этом:

16. Командующие РгК, начальник Академии Национальной гвардии:

несут персональную ответственность за воспитание, воинскую дисциплину, правопорядок, морально-психологическое состояние подчиненных воинских частей и личного состава РгК (Академии НГ);

осуществляют руководство воспитательной и социально-правовой работы при решении конкретных задач боевой, мобилизационной готовности и подготовки подчиненных воинских частей и подразделений, поддержание высокого уровня морально-психологического состояния, воинской дисциплины, законности и правопорядка;

рассматривают и утверждают предложения заместителя командующего, начальника Академии по ВиСПР по вопросам организации и проведения воспитательных мероприятий и лично участвуют в запланированных мероприятиях;

ставят задачи подчиненным должностным лицам воинских частей, органам военного управления по организации и содержанию воспитательной и социально-правовой работы и лично участвуют в ее проведении;

осуществляют контроль за выполнением поставленных задач, организуют оказание помощи подчиненным должностным лицам в организации и проведении воспитательной и социально-правовой работы;

подводят итоги ВиСПР и персонально оценивают деятельность подчиненных должностных лиц (командиров воинских частей, начальников управлений (отделов) РгК) по поддержанию требуемого уровня морально-психологического состояния личного состава, укреплению воинской дисциплины, законности и правопорядка;

лично участвуют в мероприятиях воспитательной работы по наиболее важным направлениям воспитания, возглавляют одну из групп государственно-правовой подготовки офицеров и проводят с ними занятия;

проводят индивидуальную работу с подчиненными офицерами и командованием воинских частей;

организуют контроль выполнения задач ВиСПР, их качества, подводят итоги, ставят задачи заместителям, начальникам управлений РгК, отделов (отделений) и служб, командирам подразделений по ее совершенствованию.

организуют обучение подчиненных должностных лиц методическим и практическим навыкам ВиСПР в системе плановых занятий по профессионально-должностной подготовке и в ходе учебных сборов;

докладывают Главнокомандующему Национальной гвардии о морально-психологическом состоянии подчиненного личного состава (его настроениях), состоянв подчиненных воинских частях и подразделениях;

руководят офицерским собранием и организуют работу совета офицеров РгК;

Кроме того, обеспечивают качество выполнения задач соответствующего вида обеспечения (направления деятельности), способствующее поддержанию требуемого уровня морально-психологического состояния, укреплению воинской дисциплины, законности и правопорядка, реализации прав и социальных

гарантий личного состава, установленных законодательством Республики Казахстан.

17. Штабы Главного командования и РгК Национальной гвардии (органы военного управления) в интересах ВиСПР:

обеспечивают согласованность планирования повседневной деятельности, оперативной и боевой подготовки (учебного процесса) и мероприятий ВиСПР;

организуют мероприятия по поддержанию уставного порядка, обеспечению безопасности воинской службы, сохранения жизни и здоровья военнослужащих, планируют и участвуют в мероприятиях информационного противоборства, по защите войск от негативного информационно-психологического воздействия;

участвуют в анализе морально-психологического состояния личного состава, состояния воинской дисциплины, законности и правопорядка, выработке и реализации мер по их укреплению;

на основе анализа морально-психологического состояния личного состава вносят предложения по его укреплению и участвуют в их реализации;

учитывают выводы из оценки морально-психологического состояния и воинской дисциплины личного состава и предложения заместителя командира по ВиСПР для организации СБД части;

организуют согласование усилий различных служб и отделов в интересах воспитания личного состава;

организуют комплектование частей и подразделений с учетом результатов профессионального психологического отбора и рекомендаций специалистов психологов органов ВиСПР;

включают в служебные задания должностным лицам задачи по проведению воспитательной и индивидуально-воспитательной работы в ходе работы комплексных и целевых групп в частях, подразделениях.

18. Начальники Главных управлений, управлений и служб (отделов) региональных, Главного командования Национальной гвардии:

несут персональную ответственность за проведение воспитательной и индивидуально-воспитательной работы в подчиненных службах и курируемых подразделениях, а также представление объективной информации курирующему заместителю Главнокомандующего Национальной гвардии и заместителю командующего РгК по ВиСПР о состоянии воинской дисциплины, законности, правопорядка и морально-психологической обстановке в подчиненных и курируемых воинских коллективах;

отвечают за морально-политическое и психологическое состояние подчиненного личного состава, состояние воинской дисциплины, законности и правопорядка в управлениях (отделах), участвуют в организации и проведении мероприятии военно-политической работы в воинских частях и подразделениях;

обеспечивают качество выполнения задач соответствующего вида обеспечения, способствующее поддержанию высокого уровня морально-политического и психологического состояния, воинской дисциплины, законности и правопорядка личного состава;

участвуют в воспитательных мероприятиях, организации их проведения в подчиненных и курируемых подразделениях соединениях, воинских частях и подразделениях (службах);

комиссионно рассматривают предложения региональных командований, по выдвижению воинской части, инициатора боевого состязания и утверждают кандидатуры у Главнокомандующего Национальной гвардии до подведения итогов боевого состязания за год;

добиваются, чтобы качество выполнения задач по организации соответствующего вида обеспечения способствовало поддержанию высокого морально-психологического состояния и воспитанию военнослужащих.

19. Должностные лица органов военного управления должны непосредственно вести воспитательную работу с военнослужащими:

начальники главных управлений, управлений, отделов (отделений, служб) Главного командования Национальной гвардии – с подчиненными офицерами, а также с должностными лицами региональных командований (Академии НГ), воинских частей и подразделений, по направлениям;

командующие РгК – с офицерами командования и командирами подчиненных воинских частей (начальниками факультетов, командирами учебных батальонов и рот);

заместители командующих РгК – с офицерами боевой подготовки;

начальники штабов РгК – с офицерами и специалистами штаба;

заместители командующих РгК – с офицерами и специалистами органов ВиСПР, членами войсковых общественных организаций;

заместители командующих РгК по тылу, технике и вооружению – с офицерами и специалистами подчиненных служб и подразделений.

20. Сущность и предназначение подразделений воспитательной и социально-правовой работы регионального, Главного командования Национальной гвардии:

1. Обеспечение совместно с другими подразделениями военного управления войск единого понимания, твердого и последовательного проведения в войсках политики государства в области обороны и безопасности Республики Казахстан:

1) планируют, организуют и проводят мероприятия по формированию у военнослужащих верности политике Президента и Правительства Республики Казахстан, эффективному влиянию на всемерное повышение уровня боевой и мобилизационной готовности войск;

2) разрабатывают и проводят мероприятия по воспитанию воинов в духе казахстанского патриотизма, пропаганде традиций, истории и культуры народов Казахстана, неукоснительного соблюдения Конституции и законов Республики Казахстан, военной присяги и воинских уставов;

3) осуществляют мероприятия по эффективному влиянию на качество подготовки и применения войск, служебно-боевой деятельности, обучения и воспитания личного состава войск;

4) координируют и организуют мероприятия по воспитанию у военнослужащих, рабочих и служащих казахстанского патриотизма и интернационализма, формирование морально-психологической готовности воинов к выполнению задач по защите Республики Казахстан;

5) организуют взаимодействие с Министерством внутренних дел, Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями, правоохранительными органами, министерствами и ведомствами Республики Казахстан в решении вопросов организации воспитательной и социально-правовой работы в войсках;

6) устанавливают и развивают связи с местными органами исполнительной власти, общественными объединениями, творческими союзами, религиозными конфессиями, действующими в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в интересах выполнения задач, стоящих перед войсками;

7) участвуют в разработке планирующих документов боевой и мобилизационной готовности по линии воспитательной и социально-правовой работы.

2. Организация воспитательной работы в войсках, поддержание высокого морально-психологического состояния личного состава войск:

1) осуществляют перспективное и текущее планирование воспитательных и социально-правовых мероприятий в войсках;

2) разрабатывают и проводят мероприятия по воспитанию воинов в духе казахстанского патриотизма, пропаганде традиций, истории и культуры народов Казахстана, неукоснительного соблюдения Конституции и законов Республики Казахстан, военной присяги и воинских уставов;

3) планируют и проводят государственно-правовую подготовку всех категорий военнослужащих, рабочих и служащих, информирование, правовое воспитание личного состава и осуществляют контроль за качеством обучения;

4) своевременно доводят до исполнителей поставленные задачи, приказы, распоряжения, указания Главнокомандующего войсками и заместителя Главнокомандующего по воспитательной и социально-правовой работе, организует контроль их исполнения;

5) подготавливают проекты приказов, директив, указаний и рекомендаций в войска;

6) вносят командованию войск предложения об устранении причин и условий, отрицательно влияющих на совершенствование воспитательной работы в Национальной гвардии;

7) участвуют в организации и осуществлении мероприятий при действиях в условиях ЧС и решении внезапно возникающих задач, подготовке предложений Главнокомандующему войсками по организации морально-психологического обеспечения действий частей и подразделений войск при осложнении обстановки.

3. Планирование и организация социально-правовой работы, мероприятий по укреплению воинской дисциплины, законности и правопорядка среди личного состава войск:

1) планируют, прогнозируют и анализируют социально-правовую работу, состояние законности и правопорядка в региональных командованиях, соединениях и частях войск, вырабатывают предложения по практической реализации социально-правовых гарантий военнослужащих и членов их семей;

2) изучают нужды и запросы военнослужащих и членов их семей, служащих, вносят предложения по обеспечению их прав и социальных гарантий, своевременно разрешают жалобы и заявления, оказывают совместно с органами юстиции и военной полиции юридическую помощь в войсках;

3) организуют работу по соблюдению законодательных актов, касающихся прохождения военной службы, требований Главнокомандующего по укреплению законности и правопорядка, обеспечению социальных и правовых гарантий, необходимых условий безопасности воинской службы военнослужащих и гражданского персонала;

4) участвуют в работе по выработке предложений в проекты законодательных актов, внутриведомственных руководящих документов по вопросам социальной защиты военнослужащих и членов их семей;

5) ведут учет преступлений и происшествий, сведений о случаях гибели личного состава, участвуют в разработке совместных мероприятий с правоохранительными органами по профилактике негативных проявлений среди всех категорий военнослужащих войск;

6) обобщают и анализирует деятельность должностных лиц региональных командований, соединений и частей по организации социально-правовой работы, состоянию социально-бытовых условий военнослужащих и членов их семей, соблюдению конституционных прав;

7) обобщают и направляют в региональные командования, соединения и части информацию об осуждении военнослужащих войск.

4.Организация взаимодействия с уполномоченными органами в сфере религии и другими государственными органами, а также общественными объединениями, в вопросах противодействия терроризму и экстремизму:

1) проводят профилактические мероприятия, вырабатывают соответствующие методики по противодействию терроризму и экстремизму и анализируют морально-психологическое состояние военнослужащих, принимавших участие в боевых операциях;

2) организуют контрпропагандистскую работу в войсках по предупреждению проникновения в армейскую среду элементов религиозного экстремизма и терроризма.

5. Подготовка предложений по подбору, обучению, воспитанию и расстановке кадров воспитательных структур в управлении, региональных командованиях, соединениях и воинских частях войск, Академии по своему направлению деятельности:

1) оказывают методическую помощь командирам (начальникам), органам воспитательной и социально-правовой работы, войсковым общественным организациям и комиссиям, действующим в войсках по вопросам дальнейшего

совершенствования воспитательной, социально-правовой и идеологической работы;

2) в пределах своей компетенции принимают участие в реализации кадровой политики войск, аттестационных комиссиях, подборе и расстановке кадров воспитательных структур, проявляют заботу о повышении их теоретического и военно-методического уровня посредством проведения учебно-методических сборов (практической подготовки).

6. Организация работы по пропаганде и освещению жизнедеятельности Национальной гвардии в средствах массовой информации, информационное сопровождение служебно-боевой деятельности Национальной гвардии в целях поднятия имиджа Национальной гвардии:

1) изучают, обобщают и внедряют в практику передовой опыт работы командиров (начальников), военнослужащих воспитательной и социально-правовой работы по укреплению воинской дисциплины, законности, правопорядка и воспитания личного состава, доводят до офицерского состава войск передовые формы и методы организации воспитательной и социально-правовой работы;

2) организуют во взаимодействии с местными СМИ и общественными организациями информационно-пропагандистскую работу по пропаганде передового опыта выполнения служебно-боевых задач личным составом войск;

3) формируют устойчивый положительный имидж военнослужащих Национальной гвардии и совершенствуют организационные основы взаимодействия со СМИ и общественностью, а также правоохранительными, государственными органами и организациями;

4) организовывают мониторинг публикаций в СМИ, касающихся жизнедеятельности Национальной гвардии, и обеспечивают оперативное реагирование на негативные публикации;

5) оперативно информируют Главное командование Национальной гвардии о содержании и особенностях публикаций в СМИ;

6) по согласованию с командованием войск организовывают и проводят брифинги, пресс-конференции, интернет-конференции, распространяют пресс-релизы и информационные сообщения;

7) осуществляют контроль за своевременным обновлением блога Главнокомандующего войсками, информационным наполнением материалов в разделах официального сайта Национальной гвардии;

8) осуществляют функционирование и контроль за своевременным обновлением, наполнением материалов, информации на официальном аккаунте регионального командования.

7. Руководство деятельностью войсковых общественных организаций и активом молодежных структур в войсках:

1) организуют деятельность войсковых общественных организаций: Советов офицерских собраний, Советов военнослужащих по контракту, Советов ветеранов, женсоветов региональных командований, соединений и частей Национальной гвардии;

2) осуществляют практические меры по претворению в жизнь государственной молодежной политики в войсках, организовывают работу армейских молодежных структур в войсках.

8. Организация психологической работы, осуществление психологической подготовки военнослужащих к выполнению учебных, служебно-боевых и специальных задач:

1) организуют работу по проведению психодиагностических мероприятий для изучения индивидуальных особенностей военнослужащих и выработки рекомендаций командованию частей, соединений и региональных командований по устранению негативных процессов и тенденций в воинских коллективах, способствуют формированию у военнослужащих способности регуляции поведения и деятельности;

2) организуют работу по профилактике суицидальных проявлений;

3) осуществляют работу по оказанию психологической помощи и психологической реабилитации военнослужащих, получивших психическую травму;

4) осуществляют подбор и координируют работу психологов войск, анализируют их действенность и подготовленность, планируют их деятельность на предстоящий период;

5) обеспечивают деятельность комнат психологической разгрузки и реабилитации в подразделениях войск и организацию психологической работы с военнослужащими и членами их семей.

9. Планирование и организация работы по обеспечению войск культурно-просветительским имуществом и техническими средствами пропаганды, учебно-методическими пособиями:

1) ведут расчет и выделение денежных средств, выделяемых для проведения воспитательной и социально-правовой работы и на обеспечение редакции газеты «Калкан» и журнала «Бүркіт» материально-техническими средствами, контроль за их расходованием и организуют подписку на периодические издания.

10. Организация мероприятий по реализации законодательства о языках в Республике Казахстан в Национальной гвардии:

1) реализуют государственные и ведомственные программы, планы в области языковой политики, а также разрабатывают предложения по развитию государственного языка путем разработки методических рекомендаций, пособий, справочников для военнослужащих Национальной гвардии;

2) осуществляют контроль за соблюдением норм действующего законодательства Республики Казахстан, приказов, распоряжений, указаний МВД и Главнокомандующего Национальной гвардией, регламентирующих языковую и информационную политику государства в Национальной гвардии;

3) обобщают и внедряют в практику передовой опыт работы, способствующий эффективному обучению военнослужащих войск государственному языку.

21. Центром управления ВиСПР является Главное управление ВиСПР Главного командования Национальной гвардии, функции и деятельность которого определяется положением, которое утверждается Главнокомандующим Национальной гвардией, а также управления ВиСПР Региональных командований.

22. Центрами организации и проведения ВиСПР с личным составом являются воинские части и подразделения.

23. К подразделениям ВиСПР в Национальной гвардии относятся:

заместители командиров по ВиСПР (от заместителя Главнокомандующего Национальной гвардией по ВиСПР и заместителей командующих РгК до заместителей командиров подразделений по ВиСПР);

Главное управление ВиСПР Главного командования Национальной гвардии;

управления, отделы, отделения и группы ВиСПР Региональных командований, Академии Национальной гвардии, соединений и воинских частей.

24. Структурами подразделений ВиСПР являются:

пресс-службы, редакция войсковой газеты «Ќалќан» и журнала «Бүркіт», внештатные военкоры, редакторы стенной печати;

клубы (культурно-досуговые центры) и библиотеки, комнаты информационно-воспитательной работы и психологической разгрузки;

центральный музей Национальной гвардии, комнаты истории и воинской (боевой) славы воинских частей и Академии Национальной гвардии;

ансамбль песни и танца Национальной гвардии;

войсковые общественные организации (внештатные).

25. Направления воспитательной и социально-правовой работы с личным составом Национальной гвардии:

Воспитательная работа:

- воспитательная работа (воспитательные беседы, государственно-правовая подготовка, информирование);
- индивидуально-воспитательная работа;
- культурно-досуговая работа;
- военно-патриотическая работа, взаимодействие с общественностью и СМИ;
- идеологическая работа.

Социально-правовая работа:

- военно-социальная работа;
- работа по укреплению и поддержанию воинской дисциплины, законности и правопорядка;
- работа с членами семей военнослужащих;
- социологическое сопровождение служебно-боевой деятельности.

Психологическая работа.

Морально-психологическое обеспечение служебно-боевой деятельности.

ГЛАВА II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В РЕГИОНАЛЬНОМ, ГЛАВНОМ КОМАНДОВАНИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РЕГИОНАЛЬНОМ, ГЛАВНОМ КОМАНДОВАНИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ

26. Воспитательная работа с личным составом Главного и регионального командования, представляет собой комплекс согласованных и взаимосвязанных по целям, задачам, месту и времени мероприятий военно-идеологической пропаганды и агитации, психологических, культурно-досуговых и иных мероприятий, направленных на обеспечение высокого уровня морально-политического и психологического состояния личного состава, воинской дисциплины, законности и правопорядка, формирование у военнослужащих морально-политических и психологических качеств, сплоченных воинских коллективов, обеспечивающих выполнение задач по предназначению в любых условиях.

27. Задачами воспитательной работы с личным составом Главного и регионального командования Национальной гвардии являются:

поддержание высокого уровня морально-политического и психологического состояния личного состава регионального, Главного командования Национальной гвардии;

формирование у личного состава военно-политического сознания и культуры, осознанного отношения к выполнению воинского долга и должностным обязанностям, приказов командующих и главнокомандующего, служебных обязанностей, требований законодательных и иных нормативно-правовых актов Республики Казахстан;

повышение мотивации профессионального мастерства военнослужащих регионального, Главного командования Национальной гвардии, формирование у них стремления к добросовестной высокоэффективной управленческой, служебной и боевой деятельности;

обеспечению воинской дисциплины, законности и правопорядка в воинских частях Регионального командования и в целом в Национальной гвардии, формирование у личного состава правовой культуры;

создание условий для удовлетворения военнослужащими, членами их семей и служащими Главного командования и регионального командования Национальной гвардии культурных и духовных потребностей, реализации установленных законодательством Республики Казахстан прав и социальных гарантий.

28. Организацию воспитательной работы (анализ, планирование, обучение, контроль, методическая помощь) осуществляют подразделения ВиСПР под руководством соответствующих командиров (начальников).

29. Основные формы проведения воспитательной работы с личным составом регионального, Главного командования Национальной гвардии:

В ГК НГ: информирование и государственно-правовая подготовка офицеров и ВПК; собрания и совещания офицеров и ВПК, Военный совет войск, подведение итогов в главных управлениях (управлениях); вечера чествования ветеранов и проводы военнослужащих, увольняющихся в запас; тематические вечера; исполнение воинских ритуалов и др.

В РгК: информирование и государственно-правовая подготовка офицеров и ВПК; собрания и совещания офицеров и ВПК, Военный совет РгК, подведение итогов; вечера чествования передовиков воинской службы, ветеранов и проводы военнослужащих, увольняющихся в запас; встречи; конкурсы; тематические вечера; культурно-досуговая работа, исполнение воинских ритуалов и др.

30. Основные формы воспитательной работы с офицерами регионального, Главного командования Национальной гвардии:

государственно-правовая подготовка и информирование;

лекции, встречи, собрания, круглые столы, обсуждения;

индивидуально-воспитательная работа;

пропаганда передового опыта и чествование лучших офицеров;

самостоятельная подготовка офицера;

работа с кадровым резервом.

31. Основные формы воспитательной работы с военнослужащими по контракту регионального, Главного командования Национальной гвардии:

государственно-правовая подготовка и информирование;

беседы, встречи, собрания;

индивидуально-воспитательная работа;

инструкторско-методические занятия;

работа с семьями военнослужащих;

вовлечение в общественную жизнь воинского коллектива;

подведения итогов и чествование лучших военных специалистов.

32. Эффективность воспитательной работы с личным составом регионального, Главного командования Национальной гвардии достигается:

максимальным охватом личного состава в воспитательных мероприятиях, активным участием в них лиц командования и управления регионального, Главного командования Национальной гвардии;

устойчивой системой (системность, последовательность и непрерывность) воспитательного воздействия на военнослужащих и воинские коллективы, единым пониманием целей воспитательной работы;

дифференцированным подходом к военнослужащим, с учётом их особенностей;

систематическим повышением идейного, специального и психолого-педагогического уровня командиров (начальников), субъектов воспитания;

регулированием и удовлетворением потребностей военнослужащих (духовных, социальных, материальных и др.), как важных условий формирования у них необходимых качеств, отношений и поведения.

33. Обучение офицеров подразделений ВиСПР включает:

В Главном командовании:

- практическую подготовку с заместителями командующих РгК, командиров соединений, воинских частей, заместителями командиров отрядов, групп ПСН по ВиСПР (3-х дневные УМС, один раз в год).

В региональных командованиях:

- практическую подготовку с начальниками отделений (групп), ЗКБ (ЗСК по ВиСПР), по ВиСПР, (председателями ВОО первый день) (3-х дневные УМС один раз в год) (с участием офицеров ГУ ВиСПР);

- со старшими офицерами (старшими помощниками, инструкторами) – психологами управлений, отделений (отделов, групп) ВиСПР (3-х дневные УМС один раз в год) (с участием офицеров ГУ ВиСПР);

- проведение ЗК РгК по ВиСПР, начальниками управлений ВиСПР (офицерами управлений ВиСПР) занятий в режиме аудио (видео) селектора по имеющимся проблемным вопросам в организации воспитательной работы и состояния воинской дисциплины (еженедельно, по отдельным планам);

- подготовку учебно-материальной базы для проведения УМС, докладов, лекций, занятий по государственно-правовой подготовке.

34. Воспитательная работа в Региональном командовании Национальной гвардии оценивается исходя из ее направленности на формирование у личного состава устойчивого мировоззрения, отвечающей идеологической платформе и государственной политике РК, а также морально-психологической готовности личного состава к выполнению возложенных служебных, служебно-боевых и боевых задач.

35. Оценка воспитательной работы определяется согласно приказа заместителя Министра внутренних дел Республики Казахстан - Главнокомандующего Национальной гвардией № 550 от «27» декабря 2024 года «Об утверждении Руководства по порядку проведения инспекторских, итоговых и контрольных проверок в Национальной гвардии Республики Казахстан».

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ ПОДГОТОВКИ И ИНФОРМИРОВАНИЯ.

36. Государственно-правовая подготовка (далее – ГПП), является основной формой воспитательной (идеологической) работы с личным составом и направлена формирование в сознании военнослужащих чувства казахстанского патриотизма, верности конституционному и воинскому долгу.

37. ГПП осуществляется путем применения различных форм и методов информационно-идеологического и воспитательного воздействия на военнослужащего и воинский коллектив.

38. ГПП организуется и проводится во всех органах военного управления со всеми категориями личного состава.

39. ГПП представляет собой плановые учебно-воспитательные занятия в системе боевой (профессионально-должностной, командирской) подготовки, направленные на изучение военнослужащими вопросов отечественной истории,

обычаев и традиций народа, государственного и военного строительства, положений законодательства РК, норм международного гуманитарного права, основ военной педагогики и психологии.

40. Для командиров (начальников) ГПП является средством совершенствования имеющихся психолого-педагогических и правовых знаний, навыков и умений, необходимых в практической деятельности по руководству воинскими коллективами.

40. Общее руководство ГПП военнослужащих возлагается на командира (начальника).

Непосредственная организация ГПП осуществляется заместителем командира (начальника) по ВиСПР.

41. Целями ГПП являются: доведение и разъяснение военнослужащим и служащим основ государственного строя Республики Казахстан, основных положений Конституции страны и государственной политики в области обеспечения внутренней безопасности государства; формирование у военнослужащих осознанной готовности к защите конституционного строя, верности военной присяге, обучение их правовой культуре.

42. Основные задачи ГПП определяются согласно приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 мая 2023 года № 396 «О внесении изменения и дополнений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 ноября 2022 года № 921 «Об утверждении Правил организации воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом органов внутренних дел».

43. Задачи ГПП:

1) привитие личному составу высокой духовной культуры и нравственности, государственного мировоззрения и социальной активности, повышение степени правовой информированности и грамотности путём разъяснения ему основ государственной политики и мер, принимаемых руководством страны в сфере развития и преобразования казахстанского общества;

2) идеологическое обеспечение стоящих перед Национальной гвардией задач, направленных на укрепление воинской дисциплины, законности и правопорядка, предупреждение правонарушений, фактов гибели и травматизма среди личного состава, противодействие негативным информационным влияниям на воинские коллективы;

3) развитие у личного состава морально-психологической готовности и стремления к качественному выполнению поставленных задач, повышения профессионального мастерства;

4) укрепление высокой волевой устойчивости, корпоративного духа и сплоченности личного состава, поддержание здоровой морально-нравственной атмосферы в воинских коллективах;

5) дальнейшее развитие аспектов комплексного воспитания личного состава (идеологического, военно-патриотического, правового, духовно-нравственного, эстетического) в процессе развития и профессионализации войск;

6) совершенствование правовых, психологических и педагогических знаний, навыков и умений должностных лиц в практической деятельности по руководству (управлению) воинскими коллективами.

44. Организация ГПП в Главном командовании и региональном командовании включает:

планирование ГПП (издание приказов в системе профессионально-должностной подготовки);

формирование учебных групп;

определение места и времени проведения занятий с личным составом;

учебно-методическое обеспечение занятий;

проведение плановых и контрольных занятий;

контроль за состоянием и проведением занятий;

создание и совершенствование учебно-материальной базы;

учет, анализ итогов.

45. Планирование ГПП осуществляется в системе профессионально-должностной подготовки на основе тематического плана, разрабатываемого Главным управлением ВиСПР ГК НГ на учебный год, и определяющего тематику проводимых занятий для каждой категории военнослужащих, количество часов, отводимых на изучение тем и метод их проведения.

46. Резерв учебного времени используется в течение учебного года (периода обучения) для решения вновь возникающих учебных и воспитательных задач. Порядок и нормы его использования устанавливаются подразделениями ВиСПР Главного командования и региональных командований.

47. Главное управление ВиСПР (управление ВиСПР РгК) в организации государственно-правовой подготовки выполняет следующие функции:

организация планирования и проведения государственно-правовой подготовки, информирования, правового воспитания всех категорий военнослужащих в управлении Главного командования и Регионального командования, служащих, контроль за качеством обучения;

разработка (уточнение) тематических планов занятий по ГПП для всех категорий военнослужащих войск и различных условий выполнения войсками поставленных задач, а также методических рекомендаций по организации ГПП на очередной учебный год;

руководство работой по организации и проведению государственно-правовой подготовки, военной педагогики и психологии, а также оперативного информирования личного состава войск (тематические планы, программы, проекты приказов);

разработка и обеспечение войск (сил) учебно-методическими и наглядными пособиями по учебным планам ГПП;

организация работы по изданию учебно-методических пособий по тематике ГПП, военной педагогике и психологии, используемых в деятельности подразделений ВиСПР;

планирование и организация издательской деятельности в Национальной гвардии, подготовке видеоматериалов в интересах ГПП.

48. Занятия по ГПП проводятся на постоянной основе по тематическому плану занятий по ГПП, утвержденным на учебный год по категориям военнослужащих.

49. Тематический план занятий по ГПП с личным составом Национальной гвардии (далее – Тематический план) на учебный год разрабатывается Главным управлением ВиСПР Главного командования и утверждается заместителем Министра внутренних дел Республики Казахстан – Главнокомандующим Национальной гвардии и направляется в подчиненные органы военного управления РгК, воинские части и Академию для его последующей реализации.

50. Тематический план предусматривает учебный курс занятий, который состоит из трех основных разделов:

1) ГПП (для военнослужащих всех категорий);

2) военная психология и педагогика (для офицеров), для сержантов (старшин) командного звена и должностных лиц, имеющих в подчинении личный состав в системе занятий по ГПП.

3) правовой всеобуч (для офицеров), для сержантов (старшин) командного звена и должностных лиц, имеющих в подчинении личный состав в системе занятий по ГПП.

51. Оценка Региональному командованию выставляется в соответствии с Руководством по порядку проведения инспекторских и итоговых (контрольных) проверок в Национальной гвардии, а также с учетом уровня их боевой готовности, слаженности, готовности к выполнению служебно-боевых задач, морально-психологического состояния и воинской дисциплины личного состава.

52. Основные формы проведения занятий по ГПП:

С офицерами и военнослужащими по контракту – лекция, семинар;

В период проведения итоговых проверок занятий по ГПП, знания оцениваются в объеме тем ГПП, изученных с начала учебного года, по 4-х бальной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

52. Обобщение передового опыта организации и проведения ГПП в РгК, Академии НГ, соединениях и воинских частях (1 раз по итогам периода обучения (июнь, декабрь)).

53. Для офицеров и военнослужащих по контракту, проходящих воинскую службу в органах военного управления, регламентом служебного времени организуется проведение информационного часа один раз в неделю в течение 50 минут, который включается в регламент служебного времени.

54. Главным управлением ВиСПР Главного командования Национальной гвардии разрабатывается тематика информирования (сетевой график по направлениям воспитания), а в отдельных случаях он разрабатывается в управлениях Регионального командования ВиСПР на месяц.

55. Офицеры и военнослужащие, проходящие воинскую службу по контракту, новостные передачи просматривают в свободное от службы время - самостоятельно. Информированность офицеров и военнослужащих, проходящих воинскую службу по контракту Главного командования и Региональных

командований, проверяется в ходе итоговых (инспекторских) проверок, занятий по ГПП и личных беседах.

56. Индивидуальные оценки обучаемым определяются согласно приказа заместителя Министра внутренних дел Республики Казахстан - Главнокомандующего Национальной гвардией № 550 от «27» декабря 2024 года «Об утверждении Руководства по порядку проведения инспекторских, итоговых и контрольных проверок в Национальной гвардии Республики Казахстан».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

57. Индивидуально-воспитательную работу (далее – ИВР) с непосредственно подчиненным личным составом проводят:

с командующими региональных командований, начальником Академии и их заместителями - Главнокомандующий Национальной гвардией и его заместители.

с командирами соединений и воинских частей и их заместителями – Главнокомандующий Национальной гвардией, командующие региональными командованиями и их заместители, начальники главных управлений (управлений) Главного командования;

Основополагающим принципом индивидуальной работы выступает принцип личной ответственности непосредственного командира (начальника) за воспитание, дисциплину, социальную, идеологическую и политическую информированность подчиненного.

58. Индивидуальная работа должностными лицами с офицерами и военнослужащими по контракту учитывается листах бесед в (журналах индивидуальной работы).

59. Командиры (начальники) должны знать индивидуальные данные (воинское звание, фамилию, имя, этническую принадлежность, возраст, семейное положение, занимаемую должность и специальность, деловые и морально-психологические качества) своих подчиненных, постоянно проводить с ними индивидуальную работу, включать мероприятия индивидуальной работы в личные планы работы (месяц, неделю, день) с указанием формы ее проведения.

60. Должностные лица Региональных командований проводят индивидуально-воспитательные беседы в соответствии с нормами:

командующий РгК (начальник Академии НГ) и его заместители - со всеми офицерами, военнослужащими по контракту отделов (служб) прямого подчинения не реже одного раза в год;

с командирами соединений и воинских частей – не менее 1 раза в квартал;

с командирами подразделений – не менее 1 раза в полугодие;

с офицерами, вновь назначенными на должность, окончившими ВВУЗ, получившими первичное офицерское звание - в течение недели после их назначения на должность, прибытия в воинскую часть, присвоения первичного офицерского звания;

с должностными лицами, допускающими нарушения воинской дисциплины – периодически (по необходимости);

с председателями войсковых общественных организаций – не реже 1 раза в полугодие.

61. Командующий РгК обязан ставить задачи подчиненным должностным лицам по организации и проведению индивидуальной работы, учитывает ее результаты при принятии решений, назначения на должности, направления для обучения в ВВУЗы.

62. Качественное проведение ИВР с подчиненным личным составом (ГУ ВиСПР и управлений ВиСПР) и офицерами и ВПК подразделений ВиСПР РгК и воинских частей дает возможность:

осуществлять подбор должностных лиц подразделений ВиСПР, анализ их профессиональных, а также морально-психологических и деловых качеств, подготовку предложений по перемещению в целях комплектования подразделений ВиСПР;

формировать предложения по дальнейшему их служебному предназначению и включению в кадровый резерв для назначения на вышестоящие должности или направления на обучение в военные ВУЗы;

организации ввода в строй вновь назначенных специалистов подразделений ВиСПР.

63. Планируемые организационные мероприятия индивидуально-воспитательной работы с личным составом отражаются в личных планах командиров (начальников).

64. В служебные задания офицеров ГК НГ и РгК, назначаемых в состав комплексных и целевых групп, включаются мероприятия по изучению обстановки в воинских коллективах, состояния ИВР (участие в ее проведении всех должностных лиц воинских частей и подразделений), межличностных отношений среди военнослужащих, способности офицеров воинской части (батальонного и ротного звена) правильно и объективно оценивать социально-психологический портрет подразделения, влиять на процессы, происходящие в них.

65. С командирами воинских частей, батальонов, рот и их заместителями на учебно-методических сборах (практической подготовке) проводимых подразделениями ВиСПР ГК НГ и РгК предусматривается проведение инструктивных занятий по изучению методики организации и проведения ИВР.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВОЙ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ВОСПИТАНИЯ

66. Культурно-досуговая работа в Национальной гвардии располагает разнообразными формами, методами, силами и средствами, умелое использование которых способствует формированию у военнослужащих необходимых эстетических, морально-боевых и психологических качеств, поддержанию их духовно-эмоционального состояния, мобилизации на успешное решение поставленных задач.

67. Система форм и методов организации культурно-досуговой работы в органах военного управления включает в себя:

1) теле, радио, кино, и видео обслуживание личного состава;

2) обеспечение войск литературой и периодическими изданиями;

3) организация выступлений профессиональных и самодеятельных коллективов, деятелей культуры, спорта, агитационных и творческих коллективов;

4) проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, способствующих отдыху и поднятию морального духа личного состава;

5) методическая работа с активом;

6) сбор материалов для Центрального музея НГ, комнат истории и воинской (боевой) славы воинских частей, выставочная работа, организация тематических выставок.

7) экскурсии по историческим и сакральным местам родного края.

68. К основным средствам культурно-досуговой работы относятся:

1) дома культуры;

2) культурно-досуговые центры, клубы;

3) передвижные информационные комплексы;

4) военные музеи;

5) комнаты истории и воинской (боевой) славы.

69. Культурно-досуговая работа отражается отдельным разделом в документах по планированию подготовки органов военного управления, учебно-воспитательного процесса и задач, решаемых органами военного управления.

70. Культурно-досуговая работа в культурно-досуговых центрах и клубах планируется и организуется на основе перспективных и текущих планов. Они разрабатываются с учетом задач обучения и воспитания личного состава органов военного управления.

71. Одним из элементов системы организации культурно-досуговой работы является использование визуальной наглядной агитации на территории военных городков, органов военного управления, с задачей вспомогательного характера по военно-патриотическому, воинскому, нравственному и эстетическому воспитанию военнослужащих.

72. Функции Главного управления ВиСПР (управления ВиСПР РгК):

1) ведет расчет и выделение денежных средств, выделяемых для проведения воспитательной и социально-правовой работы и на обеспечение редакции газеты «Калкан» и журнала «Бүркіт» материально-техническими средствами, контроль за их расходованием и организует подписку на периодические издания;

2) обобщает и внедряет в практику передовой опыт воспитания личного состава, организации культурно-досуговой работы.

3) организует и проводит вечер чествования передовиков боевой службы и учебы:

в РгК - 1 раз в год (чествование лучших офицеров (командиров частей и подразделений);

4) организует взаимодействие воспитательных структур РгК, соединений и частей с различными учреждениями культуры и искусства по месту дислокации;

5) поддерживает постоянные деловые связи с местными органами и учреждениями культуры, творческими союзами и другими общественными организациями в целях привлечения их сил к воспитанию и культурному обслуживанию личного состава, развитию культурно-шефской работы в войсках;

6) контролирует и оказывает помощь в оформлении военных городков соединений и частей (подразделений) наглядной агитацией. Ведет контроль за работой ротной стеной печати;

7) изучает и обобщает опыт культурно-воспитательной работы, вносит предложения и разрабатывает рекомендации по улучшению этой работы.

8) анализ и эффективность применяемых форм и методов в организации торжественных и культурно-досуговых мероприятий в частях и соединениях.

9) проведение обучения начальников клубов воинских частей на факультете повышения квалификации в Академии Национальной гвардии (один раз в три года), в целях совершенствования их профессиональной подготовки; овладение современными педагогическими и методическими знаниями, умением и навыками, применению их на практике в интересах служебно-боевой деятельности, формирование умений и навыков культурно-досуговой работы; овладение современными методами практической организации культурно-досуговой работы, практикой проведения мероприятий в интересах боевой подготовки и выполнения служебно-боевых задач, основными знаниями в работе по организации учета и списания культпросвет имущества.

73. Обеспечение техническими средствами воспитания и другим культурно-просветительным имуществом, комплектами полиграфического оборудования типографий войсковых газет и журналов Национальной гвардии осуществляется в соответствии с Нормами снабжения, утвержденными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан № 375 от 20 апреля 2015 года.

5. ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКАЯ РАБОТА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И СМИ В РЕГИОНАЛЬНОМ, ГЛАВНОМ КОМАНДОВАНИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ.

74. Военно-патриотическая работа и взаимодействие с общественностью осуществляется путем согласованной по целям и задачам деятельности органов военного управления, должностных лиц соединении и воинских частей, проводимой во взаимодействии с органами государственной власти и местными исполнительными органами, иными органами и организациями (в том числе ВС, ПС КНБ, общественными объединениями) (по согласованию) в интересах

воспитания военнослужащих (личного состава) и членов их семей, решения служебно-боевых и социальных задач частей и подразделений, участия в военно-патриотической работе с допризывной молодежи и подготовки их к воинской службе.

75. Военно-патриотическая работа граждан проводится Национальной гвардией во взаимодействии с центральными государственными и местными исполнительными органами, организациями образования независимо от форм собственности в пределах своей компетенции.

76. Планирование военно-патриотического воспитания осуществляется:

1) в Министерстве внутренних дел на год. План утверждается в период с 20 по 25 декабря года;

2) в Главном командовании Национальной гвардии, Региональных командованиях, в соединениях и воинских частях, Академии Национальной гвардии на год.

77. План утверждается в период с 20 по 25 декабря года, предшествующего плановому периоду, Главнокомандующим Национальной гвардией, командующими региональных командований, начальником Академии НГ, командирами соединений и воинских частей.

78. Состояние военно-патриотической работы и анализ ее эффективности осуществляются на подведении итогов за год по исполнению пунктов планов.

79. Военно-патриотическая работа личного состава Национальной гвардии осуществляется в рамках информационной пропаганды и агитации, культурно-досуговой работы с освещением проводимых мероприятий в республиканских и региональных СМИ.

80. Важное значение приобретает создание системы взаимодействия и постоянная связь с общественностью, и СМИ с целью формирования доверия народа к Национальной гвардии и задачам выполняемых ею, общественно-политического и государственного развития военнослужащих.

81. Цель военно-патриотической работы и взаимодействие с общественностью, оказания содействия органам государственной власти, местным исполнительным органам, другим органам и общественным организациям в вопросах развития у молодежи гражданственности, патриотизма, формирования профессионально-значимых качеств, а также в установленном порядке ее военно-профессиональной ориентации.

82. Основными задачами военно-патриотической работы и взаимодействия с общественностью и СМИ являются:

утверждение в казахстанском обществе осознанного отношения к выполнению конституционного долга и обязанности гражданина Республики Казахстан по защите Родины, повышение авторитета и престижа военной службы;

организацию взаимодействия с государственными органами, местными исполнительными органами, иными органами и организациями в интересах военно-патриотического воспитания военнослужащих и гражданской молодежи;

формированию у граждан высокого патриотического сознания, готовности к выполнению конституционных обязанностей по защите государства и развитие связанных с этим необходимых знаний и навыков;

выработка и развитие у военнослужащих политических и морально-психологических качеств, казахстанского патриотизма, культуры поведения в сочетании с высоким уровнем правового сознания;

содействие в развитии молодежных общественных объединений военно-патриотической направленности, в том числе военно-патриотических классов «Жас Бүркіт»;

развитие шефской работы с учебными заведениями, организация деятельности военно-патриотических клубов и классов «Жас Бүркіт» (в общей системе республиканского военно-патриотического движения «Жас Сарбаз»);

формирование чувства гордости и почитания государственных символов Республики Казахстан;

реализацию в пределах предоставленных полномочий государственной программы военно-патриотического воспитания граждан Республики Казахстан и их подготовки к военной службе;

формирование патриотического сознания военнослужащих, пропаганда и развитие традиций Национальной гвардии;

пропаганда воинской службы в Национальной гвардии и повышение ее имиджа;

содействие в деятельности общественных ветеранских организаций в воинских частях;

пропаганда мужественных и героических поступков военнослужащих при выполнении служебно-боевых задач и в повседневной жизни, увековечение памяти военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей воинской службы.

83. Взаимодействие с общественностью и СМИ осуществляется в интересах решения следующих задач:

совместное участие в организации военно-патриотического воспитания граждан;

пропаганда воинской службы и военно-профессиональная ориентация граждан;

совместная организация подготовки граждан к воинской службе

(в организациях образования, реализующих образовательные программы различных уровней), работа с допризывной молодежью;

координирование и систематизирование воспитательной работы;

увековечение памяти героев-казахстанцев, военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга;

патриотическое и нравственное воспитание граждан.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВОЙСКОВОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ.

84. В целях в сплочении воинских коллективов, укреплении единоначалия, утверждении в воинских коллективах гласности, социальной справедливости, создании обстановки взаимного доверия между военнослужащими, создании обстановки нетерпимости к недостаткам, равнодушию и пассивности и для участия в патриотическом, нравственном, воинском и правовом воспитании создаются следующие войсковые общественные организации:

в Главном командовании Национальной гвардии - офицерское собрание, совет ветеранов войск, женсовет, Центральный совет наставников;

в управлениях РгК – офицерское собрание, совет военнослужащих, проходящих службу по контракту, женсовет; совет ветеранов, совет наставников.

85. Общее руководство и координация деятельностью войсковых общественных организаций осуществляют начальник Главного управления ВиСПР, заместители Командующих РгК по ВиСПР.

86. Обучение членов войсковых общественных организаций практике организации мероприятий воспитательной работы по категориям осуществляется в региональных командованиях с председателями советов офицерских собраний, молодежных Центров роты, женских советов и советов военнослужащих, проходящих воинскую службу по контракту, в ходе первого дня практической 3-х дневной подготовки с начальниками отделений (групп), ЗКБ (ЗСК по ВиСПР), по ВиСПР (с участием офицеров ГУ ВиСПР).

87. Войсковые общественные организации являются мощным средством воспитательного воздействия командиров и их заместителей на все категории военнослужащих и имеют главные цели - мобилизация военнослужащих на образцовое выполнение своих служебных обязанностей, поддержание крепкой воинской дисциплины, законности и правопорядка в частях и подразделениях войск.

88. В своей деятельности войсковые общественные организации (далее - ВОО) должны руководствоваться Конституцией РК, Законом РК «О воинской службе и статусе военнослужащих», Законом «О Национальной гвардии Республики Казахстан», приказами Заместителя Министра внутренних дел Республики Казахстан - Главнокомандующего Национальной гвардией, соответствующих командиров и начальников.

89. Общее руководство и координация деятельностью войсковых общественных организаций осуществляют начальник Главного управления ВиСПР, заместители Командующих РгК по ВиСПР.

90. Состав членов войсковых общественных организаций (актива) объявляется на общих собраниях личного состава.

91. Офицерское собрание является диалоговой площадкой для офицеров, формой самовыражения офицерского состава и призвано всемерно способствовать воспитанию у офицеров чувства офицерской чести и достоинства, развитию творческого общения и сплочению офицерского коллектива, социальной защищенности офицеров и членов их семей, повышению активности и ответственности при выполнении воинского долга.

Председателем офицерского собрания избирается как правило начальник органа военного управления. Командующий РгК в своей повседневной деятельности опирается на офицерское собрание, совместно с ним направляет усилия личного состава на активное и творческое исполнение поставленных задач. Он обязан учитывать выводы, предложения и рекомендации офицерского собрания при подборе и расстановке кадров, по приему граждан на воинскую службу, определении кандидатов для поступления в ВВУЗы Республики Казахстан и зарубежных стран.

92. Для исполнения решений офицерского собрания и организации работы с офицерами офицерским собранием избирается совет офицеров. Председателем совета офицеров избирается из числа наиболее авторитетных офицеров, как правило, один из заместителей командира (начальника) органа военного управления. Совет офицеров подотчетен только Офицерскому собранию.

93. Офицерское собрание в своей деятельности руководствуется «Положением об офицерском собрании в Национальной гвардии Республики Казахстан» утвержденным Заместителем Министра внутренних дел Республики Казахстан - Главнокомандующим Национальной гвардией.

94. Совет военнослужащих, проходящих воинскую службу по контракту (далее – совет военнослужащих по контракту) является выборной войсковой общественной организацией и создается с целью оказания помощи командующим в воспитании и укрепления морально-нравственного климата среди военнослужащих по контракту РгК , в решении социальных вопросов.

95. Совет военнослужащих по контракту избирается открытым голосованием на общем собрании военнослужащих по контракту сроком на два года. Состав совета военнослужащих по контракту определяется общим собранием в количестве 2-3 человек.

96. Заседание совета военнослужащих по контракту проводится по необходимости, но не реже одного раза в квартал. План работы составляется на квартал, согласовывается заместителем Командующего РгК по ВиСПР.

97. Задачи Совета военнослужащих по контракту:

контроль за исполнением решений общего собрания военнослужащих по контракту;

активное содействие управлению ВиСПР РгК в работе по планированию и организации воспитательного процесса и культурно-досуговой работы с военнослужащими по контракту; подбору кандидатов на воинскую службу по контракту и по определению мастеров боевой службы, передовиков боевого состязания;

помощь военнослужащим по контракту в совершенствовании своего служебно-профессионального мастерства, в умелой эксплуатации военной техники и специальных средств;

оказание помощи в становлении молодых военнослужащих по контракту и формировании у них высоких нравственных, профессиональных, боевых и морально-психологических качеств;

оказанию помощи военнослужащим по контракту и их семьям в организации и проведении досуга;

участие в решении социально-бытовых вопросов.

98. В целях реализации задач Совету военнослужащих по контракту предоставляются следующие полномочия:

планировать (на квартал) и проводить работу (заседание) Совета военнослужащих по контракту;

вносить предложения и рекомендации командованию в решении задач возложенных на Совет военнослужащих по контракту;

вносить предложения о служебном использовании военнослужащих по контракту, поощрении и наказании.

99. Женские советы (далее - Женсоветы) являются является выборной войсковой общественной организацией предназначенной для оказания помощи органам ВиСПР ГК и РгК в реализации гендерной политики РК, в укреплении здоровых морально-нравственных отношений в воинских коллективах, участия в решении социально-правовых вопросов военнослужащих, членов их семей, служащих и военнослужащих- женщин в повседневной жизнедеятельности и вовлечения их в общественную деятельность.

100. Женсоветы избираются на общих собраниях военнослужащих-женщин сроком на 2 года в составе 2-3 человек. В состав женсовета могут включаться женщины из числа ветеранов, членов семей военнослужащих. Женсоветы объединяют военнослужащих-женщин, женщин - служащих и жен военнослужащих. Они тесно поддерживают связь с местными представителями женских общественных организаций, действующих на правовой основе.

101. Задачи Женсовета:

практическая помощь командованию РГК, органам ВиСПР в реализации гендерной политики в войсках, формировании у военнослужащих и членов их семей высокой нравственной и эстетической культуры, в воспитании их на воинских и боевых традициях Национальной гвардии;

привитие в воинском коллективе норм общечеловеческой морали, честности, взаимовыручки, терпимости, доброты и культуры общения;

участие в организации культурно-массовой работы, досуга военнослужащих и членов их семей, празднования знаменательных дат, событий, проведения детских и других торжественных мероприятий;

работа с семьями военнослужащих, ветеранами в решении вопросов оказания медицинской помощи, обеспечения детскими учреждениями и трудоустройстве;

содействие в решении социально-бытовых вопросов, в привлечении военнослужащих-женщин и жен к посещению военнослужащих, находящихся в лечебных учреждениях;

организация работы по привлечению военнослужащих, членов их семей к благоустройству территории военных городков и места дислокации;

взаимодействие с местными исполнительными органами, общественными, благотворительными организациями в целях защиты интересов военнослужащих, членов их семей;

работа по разъяснению военнослужащим, членам их семей установленных законодательством льгот, гарантий и компенсаций;

освещение деятельности Женсовета в средствах массовой информации.

102. В целях реализации задач Женсовету предоставляются следующие полномочия:

проводить общие собрания женщин по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

составлять план работы на квартал, согласовав с органами ВиСПР регионального, Главного командования НГ;

вносить конкретные предложения и рекомендации в решения командования регионального, Главного командования НГ в пределах предоставленных полномочий;

отчитываться о проделанной работе один раз в год на отчетно-выборном собрании.

103. По решению общего собрания для организации и проведения совместно с командованием регионального, Главного командования НГ торжественных, культурно-массовых, спортивных мероприятий может создаваться денежный фонд за счет добровольных взносов военнослужащих, который расходуется по решению Женсовета. Размеры и порядок внесения взносов, а также правила хранения и отчетности по ним определяются на общем собрании женщин ГК и РгК.

104. Совет ветеранов в своей деятельности руководствуется Уставом общественного объединения «Казахстанская организация ветеранов органов внутренних дел и Национальной гвардии».

105. Совет наставников – выборный коллегиальный орган, состоящий из наиболее опытных и авторитетных военнослужащих и ветеранов, созданный для координации, управления и развития наставнической деятельности среди военнослужащих.

106. В Главном командовании Национальной гвардии создается Центральный совет наставников в количестве 7-9 человек. В региональных командованиях, Академии, соединениях и воинских частях – советы наставников в количестве 5-7 человек.

107. Задачи Совета наставников:

содействие профессиональному становлению, развитию и адаптации впервые призванным на военную службу военнослужащим по контракту, молодым офицерам, окончившими ВВУЗы, военнослужащими, перемещенными

по службе на вышестоящую либо равнозначную должность в другую службу, если выполнение ими функциональных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и новых практических навыков;

формирование у военнослужащих высокой ответственности за выполнение должностных обязанностей;

укрепление воинской дисциплины, законности и правопорядка среди военнослужащих;

организация работы по воспитанию молодого поколения военнослужащих.

108. Совет наставников в своей деятельности руководствуется Положением о наставничестве в Национальной гвардии Республики Казахстан.

109. Обучение членов войсковых общественных организаций практике организации мероприятий воспитательной работы по категориям осуществляется в соответствии с Годовым графиком основных мероприятий ВиСПР Национальной гвардии на год.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ПРОПАГАНДЕ И ЗАЩИТЕ ЛИЧНОГО СОСТАВА ВОЙСК ОТ НЕГАТИВНОГО ИНФОРМАЦИОННО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

110. Идеологическая работа в НГ организуется и проводится в целях формирования у военнослужащих морально-психологической устойчивости, их невосприимчивости к деструктивной идеологии, формирования у личного состава высоких морально-психологических качеств, необходимых для качественного выполнения поставленных служебно-боевых задач в любых условиях обстановки, и проведения мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму, защите военнослужащих от воздействия деструктивной идеологии.

111. Основными целями идеологической работы и мероприятий специальной пропаганды с личным составом Национальной гвардии являются:

достижение и поддержание высокого морального духа, идейной стойкости и морально-психологической готовности личного состава войск к выполнению возложенных задач;

ограждение и защита военнослужащих войск от негативного воздействия экстремистских сил и деструктивных элементов религиозного и антиобщественного, антигосударственного характера;

организация и проведение мероприятий с личным составом войск специальной пропаганды (информационно-пропагандистской работы) по противодействию деструктивным религиозным течениям и недопущение проникновения экстремистских идей в воинские коллективы.

112. Задачами идеологической работы являются:

1) проведение в войсках государственной политики Республики Казахстан и идеологии государства, разъяснение военнослужащим мер, принимаемых государством в области обеспечения общественной безопасности;

2) формирование в воинских коллективах светской культуры общения, независимо от вероисповедания и национальной принадлежности, направленной на консолидацию многонационального казахстанского общества;

3) разработка мер, направленных на повышение авторитета и престижа воинской службы, сохранение и приумножение патриотических традиций, ведение пропаганды воинской службы среди населения РК, информирование о жизнедеятельности Национальной гвардии;

4) формирование через СМИ общественного мнения о деятельности Национальной гвардии, организация и выпуск (изготовление) учебно-методических материалов по вопросам военно-патриотического и воинского воспитания, организация работы по созданию учебных и художественных фильмов, произведений литературы и искусства военной тематики;

5) взаимодействие с государственными органами, учреждениями культуры и образования, СМИ, государственными органами по делам религии, общественными объединениями и иными организациями по вопросам идеологической работы, организации патриотического воспитания, обобщение и распространение передового опыта военно-патриотического воспитания;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности, направленной на изучение общественного мнения, анализ и прогнозирование развития информационной обстановки в воинских коллективах;

7) выявление потенциальных и реальных источников негативного информационного воздействия и определение способов их блокирования, реализация мер по защите личного состава от деструктивного информационного (информационно-психологического) воздействия;

8) создание и развертывание в войсках системы информационного обеспечения, ориентированной на использование современных технологий в информационной сфере;

9) противодействие и блокирование попыток проникновения в армейскую среду экстремистов различных религиозных течений с целью привлечения в свои ряды новых последователей;

10) ограждение личного состава от деструктивного религиозного воздействия и недопущение проникновения экстремистских проявлений в воинские коллективы;

11) оценка своих информационно-пропагандистских акций и кампаний, участие в проведении информационно-пропагандистских и контрпропагандистских мероприятий, оперативное представление докладов об изменениях информационной обстановки;

12) анализ морально-психологического состояния личного состава, руководство организацией идеологической работы по профилактике противодействия деструктивным течениям;

13) обеспечение авангардной роли офицерского состава в организации идеологической работы, поддержание морально-психологического состояния среди военнослужащих на уровне, обеспечивающем выполнение стоящих перед ними задач;

14) оказание методической помощи в обучении командования, штабов, должностных лиц органов ВиСПР воинских частей, соединений, АНГ, местных органов военного управления по вопросам организации и проведения идеологической работы;

15) представление докладов о морально-психологическом состоянии личного состава, проводимой воспитательной работе, информационной обстановке, проведенных информационных акциях и кампаниях, новостных материалов для размещения в социальных сетях и СМИ, на web-сайте МВД РК – информации, касающейся Национальной гвардии, для его обновления.

113. Проведение информационно-пропагандистской работы с личным составом по противодействию идеологии деструктивных религиозных организаций и радикальных религиозных течений имеет особое значение, так как военнослужащие Национальной гвардии по долгу службы находятся на передних рубежах защиты конституционных прав и свобод граждан, в обеспечении внутренней стабильности страны. Огромную роль в её результативности и эффективности играет активизация специальной пропагандистской и агитационной деятельности против деструктивных (экстремистских) сил (элементов).

114. Идеологическая работа в сфере противодействия религиозному экстремизму – это комплекс информационно-пропагандистских мероприятий, осуществляемых командирами, штабами, подразделениями ВиСПР, направленных на формирование у военнослужащих морально-боевых качеств, необходимых для успешного решения учебно-боевых задач, целенаправленное распространение определенных идей с целью оказания влияния на поведение военнослужащих и проведение мероприятий по защите военнослужащих от воздействия деструктивных идей.

115. Противодействие проявлению идеологии деструктивных организаций и радикальных религиозных течений в воинской среде осуществляется:

обеспечением реализации положений Конституции РК о проведении светской политики государства с личным составом войск;

проведением в войсках государственной политики РК и идеологии государства, разъяснение военнослужащим мер, принимаемых государством в области обеспечения межнационального и межконфессионального согласия в казахстанском обществе, законодательных актов запрещающих деятельности элементов экстремизма и сепаратизма на территории страны;

контроль за созданием благоприятного морально-психологического климата среди личного состава войск и ограждением личного состава от деструктивного религиозного воздействия и недопущение проникновения экстремистских проявлений в воинские коллективы;

контроль за поддержанием уставного порядка, недопущением проведения и совершения религиозных обрядов и церемоний в расположении подразделений и на территории воинских частей войск;

обеспечением высокого уровня организации морально-психологической подготовки военнослужащих в войсках;

осуществление информационно-аналитической деятельности, направленной на изучение общественного мнения, деловых и моральных качеств военнослужащих, анализ и прогнозирование обстановки в воинских коллективах;

оказанием методической помощи в обучении командования, штабов, должностных лиц органов ВиСПР по вопросам организации и проведения ИПР;

проявлением бдительности к любым акциям религиозной пропаганды среди личного состава, перекрытием каналов распространения религиозных агитаций;

своевременной достоверной информацией о событиях в мире и стране, прямым разоблачением или распространением правды о тех или иных событиях, аргументированной критикой тех или иных положений основных идей радикальных религиозных взглядов.

116. Основные задачи идеологической работы в сфере противодействия религиозному экстремизму:

проведение в войсках государственной политики РК и идеологии государства, разъяснение военнослужащим и гражданскому персоналу мер, принимаемых государством в области обеспечения межнационального и межконфессионального согласия;

формирование у военнослужащих патриотического сознания, любви к Родине, своему народу, верности воинскому долгу и военной присяге, безупречного выполнения требований общевоинских уставов и приказов командиров (начальников);

формирование у военнослужащих морально-психологической устойчивости, их невосприимчивости к деструктивной идеологии;

формирование через средства массовой информации позитивного общественного мнения о деятельности Национальной гвардии, организация и выпуск (изготовление) учебно-методических материалов по вопросам межконфессионального согласия, сущности деструктивных религиозных объединений;

осуществление взаимодействия с государственными органами, средствами массовой информации, правоохранительными органами по вопросам организации и проведения идеологической работы в сфере противодействия религиозному экстремизму;

обобщение и распространение в воинских частях передового опыта организации идеологической работы в сфере противодействия религиозному экстремизму в воинской среде;

ограждение личного состава от деструктивного религиозного воздействия и недопущение проникновения экстремистских проявлений в воинские коллективы;

своевременное информирование командования о фактах различных религиозных влияний на морально-психологическую атмосферу в воинских коллективах;

формирование в воинских коллективах светской культуры общения, независимо от вероисповедания и национальной принадлежности, направленной на консолидацию многонационального казахстанского общества, поддержание межнационального и межконфессионального согласия;

выявление источников деструктивного информационного воздействия, определение способов их блокирования, реализация мер по защите личного состава от деструктивного информационного воздействия;

получение и анализ данных о замыслах, возможных силах, средствах и способах негативного информационно-психологического воздействия на военнослужащих, членов их семей, гражданский персонал и прогнозирование их результатов;

разработка и осуществление своевременных профилактических мер по исключению (ослаблению) негативных последствий информационно-психологического воздействия на военнослужащих, членов их семей, гражданский персонал;

использование возможности Интернет-ресурсов, периодических изданий, телевидения и радио в организации идеологической работы по противодействию деструктивным идеям;

анализ морально-психологического состояния личного состава, организация идеологической работы по противодействию деструктивным религиозным течениям и недопущению проникновения экстремистских проявлений в воинские коллективы.

117. Информационно-пропагандистская работа по противодействию проникновения в воинскую среду негативной информации и идеологии деструктивных сил (далее - информационно-пропагандистская работа) – это непримиримая борьба со всеми, противоправными идеями, направленными на насильственные изменения конституционного строя и нарушение суверенитета РК, целостности ее территории, подрыв национальной, общественной безопасности и обороноспособности государства, разжигание расовой, национальной розни, в том числе связанной с насилием, разжигание религиозной вражды.

118. Основные задачи информационно - пропагандистской работы:

информирование личного состава, доведение до них сведений о общественно-политической обстановке в стране, регионе, о принимаемых государством мерах по обеспечению социально-экономического развития страны, пропаганда основных достижений РК;

укрепление в сознании личного состава своей причастности к успехам своей страны, осознанному формированию чувств нового казахстанского патриотизма и гордости за принадлежность к РК;

разъяснение военнослужащим (служащим) мер, принимаемых государством в области обеспечения межнационального и межконфессионального согласия в стране, законодательных актов запрещающих деятельности элементов экстремизма и сепаратизма на территории РК;

формирование в воинских коллективах светской культуры общения, толерантности, уважение личного достоинства каждого военнослужащего;

формирование активной гражданской позиции, ценностного отношения к правомерному поведению в соответствии с требованиями Конституции РК;

доведение и разъяснение личному составу информации о противоправных действиях деструктивных сил (элементов) и угрозы обществу и государству от их незаконной деятельности;

разоблачение (опровержение идеологии) незаконной деятельности деструктивных сил (элементов).

119. Информационно-пропагандистскую работу в данном направлении, кроме должностных лиц органов ВиСПР, обязаны вести все должностные лица органов военного управления, в соответствии с Конституцией РК, законодательных актов по противодействию терроризму и религиозному экстремизму.

120. Критерием оценки данной работы являются глубина понимания и поддержка военнослужащими основных направлений внешней и внутренней политики Президента страны и устойчивое непримиримое отношение ко всем экстремистским и сепаратистским идеям, а также степенью информированности воинов о событиях в мире и стране.

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ ПО УКРЕПЛЕНИЮ И ПОДДЕРЖАНИЮ ВОИНСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЗАКОННОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА

1. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ РАБОТА В РЕГИОНАЛЬНОМ, ГЛАВНОМ КОМАНДОВАНИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ

121. Социально-правовая работа с личным составом – это деятельность органов военного управления, должностных лиц Главного командования Национальной гвардии регионального командования и общественных организаций по реализации и защите конституционных прав военнослужащих, социальному обеспечению военнослужащих и членов их семей, а также осуществлению контроля за обеспечениям и доведением положенных норм довольствия до личного состава и помощи в социальной адаптации военнослужащих.

122. Реализация мероприятий социально-правовой работы включает:

1) военно-социальную работу *(далее- ВСР)*;

2) работу по поддержанию высокого уровня воинской дисциплины, законности и правопорядка;

3) работу с членами семей военнослужащих;

4) социальное сопровождение служебно-боевой деятельности.

123. Целью военно-социальной работы является организация мероприятий по социальной защите военнослужащих, обеспечение необходимых социально-правовых условий для выполнения военнослужащими обязанностей

воинской службы. В ее основе лежит последовательное и настойчивое доведение требований Конституции РК, действующего законодательства РК, военной присяги, общевоинских уставов, приказов МВД и Заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан - Главнокомандующего Национальной гвардией по вопросам реализации законных прав и свобод военнослужащих.

124. По своему содержанию военно-социальная работа, организуемая Главным управлением ВиСПР (управлением ВиСПР РгК) включает:

изучение и прогнозирование развития социальных процессов в воинских коллективах регионального, Главного командования Национальной гвардии и в Национальной гвардии в целом;

перспективное и текущее планирование военно-социальных мероприятий в войсках;

выработку, принятие и реализацию исполнения управленческих решений по осуществлению социальной защиты военнослужащих регионального, Главного командования Национальной гвардии и в Национальной гвардии;

организацию и проведение правового воспитания различных категорий военнослужащих регионального, Главного командования Национальной гвардии;

изучение нужд и запросов военнослужащих и членов их семей, служащих, вносит предложения по обеспечению их прав и социальных гарантий, своевременно разрешает жалобы и заявления, оказывает совместно с органами юстиции и военной полиции юридическую помощь в войсках;

обеспечение индивидуальной помощи различным категориям военнослужащих в целях разрешения конкретных социальных и правовых проблем;

обучение должностными лицами регионального, Главного командования Национальной гвардии командиров воинских частей и их заместителей, других должностных лиц воинских частей правовым основам служебной деятельности по осуществлению социальной защиты подчиненных;

взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями по вопросам социальной защиты военнослужащих и членов их семей;

организацию работы по соблюдению законодательных актов, касающихся прохождения военной службы, требований Главнокомандующего по обеспечению социальных и правовых гарантий, необходимых условий безопасности воинской службы военнослужащих и гражданского персонала;

участие в работе по выработке предложений в проекты законодательных актов, внутриведомственных руководящих документов по вопросам социальной защиты военнослужащих и членов их семей;

ведение учета правонарушений и происшествий, сведений о случаях гибели личного состава, участие в разработке совместных мероприятий с правоохранительными органами по профилактике негативных проявлений среди всех категорий военнослужащих войск;

обобщение и анализ деятельности должностных лиц региональных командований, соединений и частей по организации социально-правовой работы,

состоянию социально-бытовых условий военнослужащих и членов их семей, соблюдению конституционных прав;

осуществление работы по рассмотрению обращений, жалоб и заявлений граждан и военнослужащих;

изучение и анализ состояния, и практическую реализацию социальных гарантий и льгот военнослужащих, и членов их семей, проводимых в войсках;

организацию работы по прогнозированию и анализу социально-правовой работы, выработку предложений по практической реализации социальных гарантий военнослужащих и членов их семей;

осуществление контроля за проведением социологических исследований в частях и подразделениях войск по проблемам социальной защиты военнослужащих;

осуществление контроля за организацией совместно с органами военной полиции, юристами, правоохранительными органами юридической помощи по вопросам социально-правовой защиты военнослужащих и членов их семей.

125. Основные задачи социально-правовой работы Главного управления ВиСПР (управления ВиСПР РгК):

обучение должностными лицами регионального, Главного командования Национальной гвардии командиров воинских частей и их заместителей, других должностных лиц воинских частей правовым основам служебной деятельности по осуществлению социальной защиты подчиненных;

в ходе работы в воинских частях и подразделениях организовывать должностной контроль за обеспечением личного состава всеми видами войскового довольствия, условий для воинского труда, быта и досуга;

организация работы по своевременному и полному обеспечению установленных законодательством льгот, гарантий и компенсаций военнослужащим и членам их семей;

разработка предложений по вопросам совершенствования законов о правах, льготах, гарантиях и компенсациях военнослужащим и членам их семей Национальной гвардии;

взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти РК, местными исполнительными органами власти, общественными и благотворительными организациями в интересах социальной защиты военнослужащих, членов их семей, а также граждан, уволенных с воинской службы;

социальная поддержка членов семей погибших (умерших) при исполнении обязанностей воинской службы и получивших инвалидность военнослужащих Национальной гвардии;

мониторинг социальной обстановки и социальных отношений в воинских коллективах Национальной гвардии;

решение социальных проблем, связанных с охраной здоровья, проведением медицинской реабилитации, санаторно-курортным обслуживанием военнослужащих, получивших увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении обязанностей воинской службы Национальной гвардии;

оказание социальной и психологической помощи семьям погибших военнослужащих;

организация психологической работы в воинских частях и подразделениях Национальной гвардии;

организация правового консультирования, работы по разъяснению военнослужащим, членам их семей установленных законодательством льгот, гарантий и компенсаций регионального, Главного командования Национальной гвардии;

организация мероприятий по укреплению воинской дисциплины, законности и правопорядка в воинских частях и подразделениях Национальной гвардии и другие мероприятия.

126. Основные формы военно-социальной работы должностных лиц регионального, Главного командования Национальной гвардии в воинских частях и подразделениях:

в ходе работы в воинских частях и подразделениях в составе комплексных и целевых групп проверка соблюдения норм социальной защиты военнослужащих, контроль за полным доведением до них установленных норм довольствия;

консультирование личного состава по социальным вопросам;

лекции, семинары, беседы, занятия в системе государственно-правовой и профессионально-должностной подготовки по социальной и правовой тематике;

вечера вопросов и ответов с военнослужащими и членами их семей;

встречи с руководством органов государственной власти и местного самоуправления в интересах реализации мер правовой и социальной защиты военнослужащих и членов их семей;

работа с письмами, жалобами и заявлениями военнослужащих, членов их семей по военно-социальным вопросам;

прием по личным вопросам посетителей;

выработка предложений по активизации работы по социальной защите военнослужащих и членов их семей.

127. Военно-социальная работа планируется в соответствующих разделах комплексных планов ВиСПР РгК, кроме того, мероприятия ВСР отражаются в планах работы войсковых общественных организаций.

128. Занятия по правовому всеобучу проводятся в соответствии тематическими планами и учебными программами по ГПП.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ВОЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ВОЙСК ПО УКРЕПЛЕНИЮ ВОИНСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЗАКОННОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА В НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ.

129. Работа по укреплению воинской дисциплины, законности и правопорядка является непременным условием поддержания высокого уровня боевой готовности и представляет собой деятельность органов военного управления (должностных лиц), направленная на поддержание твердого

уставного порядка среди личного состава, соблюдения законности при осуществлении правовых полномочий военнослужащими и профилактики правонарушений.

130. Целью работы по поддержанию воинской дисциплины, законности и правопорядка является: создание условий, гарантирующих безопасность воинской службы, сохранение жизни и здоровья военнослужащих, обеспечение единоначалия, достижения крепкой воинской дисциплины, укрепление законности и правопорядка, профилактика правонарушений.

131. Основными задачами укрепления и поддержания воинской дисциплины, законности и правопорядка являются:

сохранение жизни и здоровья личного состава в повседневной деятельности и в ходе подготовки к выполнению задач по предназначению;

анализ причин, условий и обстоятельств совершенных правонарушений, выработка и реализация мер по профилактике и предупреждению происшествий и гибели личного состава, уголовных и административных правонарушений, дисциплинарных проступков, нарушений воинской дисциплины, законности и правопорядка;

обеспечение соблюдения военнослужащими законности и правопорядка, требований безопасности, в том числе безопасности воинской службы;

обеспечение примерности командиров (начальников) и их личной ответственности за состояние дел в подчиненных воинских частях (подразделениях);

сплочение воинских коллективов, укрепление дружбы и войскового товарищества;

предупреждение коррупционных правонарушений;

формирование у военнослужащих чувства ответственности за выполнение воинского долга, нулевой терпимости к правонарушениям;

недопущения случаев сокрытия правонарушений.

132. Основными направлениями работы Главного управления ВиСПР (управления ВиСПР РгК) по укреплению и поддержанию воинской дисциплины, законности и правопорядка являются:

организация и проведение правового обучения, разъяснение ответственности за совершение уголовных правонарушений и нарушений воинской дисциплины;

мониторинг и анализ состояния воинской дисциплины;

представление информации, касающейся происшествий и гибели личного состава, уголовных правонарушений, нарушений воинской дисциплины;

выявление и организация профилактикой работы по предупреждению нарушений воинской дисциплины, а также причин и условий их совершения;

осуществление взаимодействия с органами военной прокуратуры (прокуратуры), военными-следственными (следственными) органами, военными судами (судами) и военной полицией Национальной гвардии;

методическое обеспечение деятельности по укреплению законности и правопорядка, поддержанию воинской дисциплины.

133. Основными формами укрепления и поддержания воинской дисциплины, законности и правопорядка являются:

планирование и реализация профилактических мероприятий по укреплению воинской дисциплины, законности и правопорядка;

реализация мероприятий Комплексного плана реализации Программы Главной военной прокуратуры по профилактике правонарушений в войсках;

исполнение приказов (распоряжений) и планов по вопросам предупреждения правонарушений, поддержания воинской дисциплины, законности и правопорядка, а также о мерах по их укреплению;

групповые и индивидуальные профилактические мероприятия;

подведение итогов работы по недопущению происшествий и гибели, укреплению и поддержанию воинской дисциплины, законности и правопорядка;

пропаганда передового опыта по укреплению и поддержанию воинской дисциплины, законности и правопорядка;

занятия в системе государственно-правовой подготовки и информирование всех категорий военнослужащих;

формы индивидуальной работы (индивидуальные беседы, поручения, личный пример, профилактические беседы, корректирующие беседы и др.);

общие собрания военнослужащих, совещания офицеров, военнослужащих по контракту на должностях сержантов и солдат с анализом дисциплинарной практики и воинской дисциплины в подразделении (части), обсуждение вопросов поддержания воинской дисциплины заслушивание нарушителей воинской дисциплины;

подведение итогов состояния воинской дисциплины;

тематические вечера, диспуты, лектории, митинги;

индивидуальные и групповые беседы по разъяснению требований военной присяги и уставов;

издание приказов, направленных на предупреждение правонарушений, поддержание воинской дисциплины законности и правопорядка;

проведение служебных расследований по материалам уголовных и административных правонарушений, дисциплинарных проступках;

профилактическая работа с военнослужащими, склонными к нарушению воинской дисциплины, а также военнослужащими, осужденными военными судами;

доведение военнослужащим приговоров военных судов об осуждении военнослужащих за уголовные правонарушения;

реагирование на представления военных прокуроров, военной полиции и определения военных судов;

инструктажи актива подразделения по вопросам укрепления воинской дисциплины;

обобщение и распространение передового опыта по укреплению воинской дисциплины.

134. Мероприятия по укреплению воинской дисциплины планируются в годовом плане основных мероприятий воспитательной и социально-правовой

работы с личным составом Национальной гвардии на год, Комплексных планах ВиСПР РгК на полугодие, комплексном плане мероприятий по профилактике правонарушений в НГ РК (на календарный год), планах недель по укреплению воинской дисциплины и профилактике правонарушений.

Планируемая и проводимая ВиСПР с военнослужащими должна влиять и насаждать воинскую дисциплину среди личного состава.

135. В ходе работы в частях и подразделениях войск должностные лица Главного командования Национальной гвардии и регионального командования, на постоянной основе должны проводить работу по анализу и проверке проводимой работы по укреплению воинской дисциплины, законности и правопорядку в воинских частях.

136. Анализ состояния воинской дисциплины и морально-психологического состояния личного состава проводится:

в Главном командовании и в РгК – по итогам полугодия и года (при необходимости ежеквартально). Обзоры о состоянии воинской дисциплины составляются в региональных командованиях – по итогам полугодия и года, с изданием приказа.

137. Под анализом воинской дисциплины понимается изучение, призванное определить в какой степени состояние воинской дисциплины в воинской части (подразделении) обеспечивает поддержание постоянной боевой готовности, способствует выполнению служебно-боевых задач, и на этой основе спрогнозировать перспективы развития, определить наиболее эффективные формы и методы работы по ее поддержанию.

138. Результаты анализа воинской дисциплины оформляются справкой, докладом и используются при подготовке приказов, обзоров, подведении итогов по направлениям жизнедеятельности органа военного управления.

139. При анализе состояния воинской дисциплины рассматриваются цифровые показатели общего числа уголовных правонарушений, общее количество совершенных правонарушений (без регистрации в ЕРДР или снятые за отсутствием состава уголовного правонарушения), количество участников, виды правонарушений (преступлений), категории личного состава, по месту, по принадлежности подразделения по служебно-боевому предназначению, роль и место командиров (начальников), войсковых общественных организаций, меры административного, общественного и воспитательного воздействия, применяемые к нарушителям воинской дисциплины, эффективность проводимой профилактической работы. В зависимости от целей анализа могут рассматриваться организационные и воспитательные мероприятия, направленные на поддержание воинской дисциплины и правопорядка.

140. Анализ воинской дисциплины включает в себя: сбор необходимых данных, обобщение имеющихся данных и определение выводов, определение конкретных мер по поддержанию воинской дисциплины, профилактике преступлений, происшествий и дисциплинарных проступков.

141. Сбор необходимых данных включает в себя информацию, полученную из: докладов подчиненных командиров (начальников) о состоянии

дел в воинских частях, о происшедшем событии; справок, докладных записок, докладов комплексных и целевых групп; личных наблюдений и изучения обстановки; сообщений от органов внутренних дел, военной прокуратуры, военных следственных органов, военной полиции и других взаимодействующих органов; сообщений медицинских работников, сообщений комитетов солдатских матерей и других общественных организаций; сообщений средств массовой информации; справок об обеспеченности личного состава всеми видами довольствия; справок об участии старших командиров (начальников) в обучении и воспитании личного состава; из других источников.

142. Выводы и намеченные мероприятия из анализа воинской дисциплины командующий РгК доводит до подчиненных, ставит задачи и организует их выполнение. При этом он лично и через своих заместителей осуществляет контроль за действенностью проводимых мероприятий, докладывает о принимаемых мерах старшему начальнику, при необходимости дает информацию во взаимодействующие органы, средства массовой информации, общественные организации, родителям и родственникам военнослужащих.

143. Оценка состояния воинской дисциплины, законности и правопорядка в главном командовании и РгК производится в соответствии с настоящим руководством и руководящими документами, определяющие порядок инспектирования и итоговой проверки воинских частей и подразделений Национальной гвардии.

144. Учет происшествий, преступлений, уголовных проступков, административных и коррупционных правонарушений и случаев гибели военнослужащих ведется в порядке и правилах, установленных приказом заместителя Министра внутренних дел Республики Казахстан - Главнокомандующего Национальной гвардией от 31 января 2025 года № 40 «Об утверждении Руководства о порядке представления и учета оперативной информации в Национальной гвардии Республики Казахстан».

3. СОЦИОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ СЛУЖЕБНО-БОЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ.

145. Социологическое сопровождение мероприятий служебно-боевой деятельности Национальной гвардии организуется в целях изучения и оценки политического и морально-психологического состояния военнослужащих, их моральной и психологической готовности к выполнению задач по предназначению, общественного мнения и настроений личного состава.

146. Сущность системы социологического сопровождения состоит в отслеживании, научном анализе и коррекции в случае необходимости алгоритма принятия и реализации управленческих решений по самым различным вопросам жизни и деятельности войск, разработке на этой основе соответствующих практических предложений, направленных на оптимизацию управления современными военно-социальными процессами в войсках.

147. Морально-психологическое состояние (далее – МПС) рассматривается как совокупность элементов массового (коллективного) сознания военнослужащих, сформированных под воздействием системы социальных факторов, условий обстановки, а также исходя из психологических особенностей личности каждого военнослужащего, проявляющихся в служебной (боевой) активности военнослужащих.

148. Цель оценки МПС – это качественно и количественно определить уровень МПС военнослужащих с помощью показателей, критериев и индикаторов. Получаемые при этом данные необходимо использовать при выработке и принятии решений командующими (командирами, начальниками).

149. Основные методы оценки МПС личного состава в повседневной деятельности – проведение социологического опроса (анкетирование), изучение индивидуальных особенностей военнослужащих, внутригрупповых отношений, наблюдение, индивидуальные беседы, экспертные оценки и изучение документов в соответствии с методикой оценки МПС военнослужащих, применяемой в Национальной гвардии и других силовых ведомствах, и структурах.

150. Социологическое сопровождение осуществляют начальник психологической службы Главного управления ВиСПР, управлений ВиСПР региональных командований (при наличии штата), а также **нештатные группы социологических опросов**, создаваемые в Главном командовании Национальной гвардии, РгК под руководством заместителей Главнокомандующего Национальной гвардией (командующего РгК) по ВиСПР (начальника ГУ ВиСПР, начальника управления ВиСПР РгК).

151. Основными формами социологического сопровождения являются:

социологическое наблюдение, анализ и сравнение социологической информации;

анкетирование, тестирование (анонимное), а также проведение индивидуальных и групповых бесед;

мониторинговые исследования актуальных проблем жизнедеятельности воинских коллективов;

ведение социологических баз данных проведенных социологических исследований (опросов);

разработка методических рекомендаций социологического сопровождения.

Оценка морально-психологического состояния в воинских коллективах осуществляется в ходе повседневной деятельности **ежеквартально**, а также при подготовке и в ходе учений, выполнения войсками специальных задач по предназначению.

152. Результаты социологических исследований военнослужащих подлежат учету в работе руководящих должностных лиц органов военного управления и РгК.

ГЛАВА IV. ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

153. Психологическая работа проводится должностными лицами в рамках организационно-управленческой деятельности, воспитания и обучения военнослужащих.

154. Общее руководство психологической работой в Национальной гвардии осуществляется Главным управлением воспитательной и социально-правовой работы Национальной гвардии республики Казахстан.

155. Основные направления психологической работы в НГ РК:

1) психологическая диагностика военнослужащих;

2) профессионально-психологический отбор военнослужащих;

3) социально-психологическое изучение воинских коллективов;

4) психологическая помощь, сохранение и укрепление психического здоровья военнослужащих и членов их семей;

5) психологическая подготовка военнослужащих;

6) психологическое сопровождение служебно-боевой деятельности;

7) профилактика отклоняющегося поведения военнослужащих (суицидального поведения, игромании, наркомании, алкоголизма и т.п.).

156. В решении задач психологической работы используются психологические методы и средства изучения личного состава, утвержденные заместителем Главнокомандующего Национальной гвардией по воспитательной и социально-правовой работе.

157. Системность в психологической работе предполагает обязательное выполнение основного перечня мероприятий ежедневно, еженедельно, ежемесячно, в квартал, в полугодие, за год согласно приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 мая 2023 года № 396 «О внесении изменения и дополнений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 ноября 2022 года № 921 «Об утверждении Правил организации воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом органов внутренних дел».

158. Донесение о результатах психологической работы представляется:

для региональных командований один раз в полугодие в Главное управление воспитательной и социально-правовой работы;

для воинских частей один раз в квартал представляется в региональное командование.

159. Донесения представляются по форме согласно приложения 8 приказа Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 мая 2023 года № 396 «О внесении изменения и дополнений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 ноября 2022 года № 921 «Об утверждении Правил организации воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом органов внутренних дел».

160. Еженедельный отчет о проделанной работе по укреплению психического здоровья военнослужащих, представляется в конце рабочей недели по форме согласно приложению 9 приказа Министра внутренних дел Республики

Казахстан от 15 мая 2023 года № 396 «О внесении изменения и дополнений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 ноября 2022 года № 921 «Об утверждении Правил организации воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом органов внутренних дел».

161. Важной задачей является профилактика суицидальных происшествий и поддержание психического здоровья военнослужащих, что требует постоянной работы по изучению морально-психологической обстановки в воинских коллективах, обучению всех категорий военнослужащих навыкам конструктивного разрешения сложных жизненных ситуаций.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

162. Обязанности должностных лиц в вопросах организации, проведения и управления психологической работой:

Главное управление воспитательной и социально-правовой работы (далее ГУ ВиСПР) Главного командования НГ РК:

осуществляет общее руководство психологической работой в НГ РК;

организует научное и методическое обеспечение психологической работы в НГ РК;

обобщает результаты психологической работы в виде обзора;

готовит командованию предложения и рекомендации по поддержанию здорового морально-психологического состояния личного состава войск, укреплению правопорядка, организованности и дисциплины;

организует обучение, подготовку и переподготовку психологов в практической подготовке, факультете переподготовки и повышения квалификации при Академии НГ РК и других военных и гражданских ВУЗах, обобщает и распространяет передовой опыт;

разрабатывает нормативные документы по психологической работе;

участвует в подборе, расстановке и подготовке кадров психологов;

определяет необходимое материально-техническое обеспечение мероприятий психологической работы в воинских частях.

управление воспитательной и социально-правовой работы регионального командования:

планирует, организует и анализирует состояние психологической работы в частях, обобщает и распространяет передовой опыт;

непосредственно контролирует выполнение психологом мероприятий плана воспитательной и социально-правовой работы (раздел психологическая работа) с личным составом НГ РК;

изучает состояние материально-технической базы психологической работы в частях, готовит предложения по её совершенствованию;

ведет отчетность перед ГУ ВиСПР, еженедельно в форме справки о проделанной работе и раз в полугодие в форме обзора (к 25 числу последнего месяца) в соответствии с образцом, представленным в приложении 9.

163. Старший офицер (психолог) управления воспитательной и социально-правовой работы регионального командования обязан:

1) руководствоваться соответствующими приказами и нормативными правовыми документами по психологической работе и другими документами, регламентирующими деятельность службы;

2) осуществлять руководство текущей работы по вопросам реализации планирующих документов регламентирующих деятельность специалистов-психологов, выполнение текущих распоряжений вышестоящих органов;

3) рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

4) участвовать в проведении занятий по психологической подготовке в системе профессионально-должностной, командирской и боевой подготовки в целях поддержания высокого морально-психологического настроя и укрепления морально-психологической подготовки личного состава;

5) осуществлять доклад по команде о состоянии психологической работы в частях;

6) оказывать практическую помощь психологам воинских частей в проведении мероприятий профессионально-психологического отбора и распределения личного состава по подразделениям;

7) во взаимодействии с военно-медицинским управлением осуществлять мероприятия по психопрофилактике и психокоррекции;

8) оказывать методическую помощь командирам (начальникам) в проведении психологической подготовки личного состава, особенно молодых солдат, в ходе наиболее сложных в организационно-техническом отношении занятий, обеспечивать дифференцированное дозирование психических нагрузок;

9) в своей работе строго руководствоваться нормами профессиональной этики военного психолога;

10) контролировать профессиональную компетентность должностных лиц, занимающихся проведением диагностической, психокоррекционной работой;

11) хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести вред военнослужащему или его окружающим;

12) знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;

13) знать морально-деловые качества офицеров – психологов воинских частей;

14) **организовать:**

работу по изучению индивидуально-психологических особенностей военнослужащих, социально-психологических процессов в воинских коллективах и прогнозирование их развития;

работу за выполнением требований, руководящих документов в РгК касающейся деятельности должностных лиц по организации и проведению психологической работы с личным составом;

работу по обеспечению психологической помощи служебно-боевой деятельности, учебного процесса, воспитательной работы и выработку мер по повышению их эффективности;

работу по мониторингу психологической обстановки в войсках, воинских коллективах путем проведения опроса личного состава и изучения соответствующих документов (писем, заявлений, обращений, поступков, отклоняющих поведений);

психологическую работу с подразделениями, участвующих на различных учениях (ОДКБ, ШОС, АТО и др.);

взаимодействие с должностными лицами штаба, отделов, отделений и служб регионального командования, соединений и частей в работе по укреплению воинской дисциплины.

15**) осуществлять контроль:**

за проведением специальных мероприятий психологической реабилитации военнослужащих при выполнении служебно-боевых задач в экстремальных условиях, по профилактике негативных последствий воздействия боевой обстановки и предупреждению пост стрессовых реакций и расстройств;

за работой психологов частей по изучению индивидуально-психологических особенностей личного состава, формированию здорового морально-психологического климата в воинских коллективах;

за планированием работы офицеров-психологов РгК и частей на предстоящий период.

16) **вести работу:**

по исследованию особенностей психического развития военнослужащих, определению психологических причин нарушения личности, интеллекта и проведению психопрофилактики подобных нарушений;

по разработке методических рекомендаций психологического обеспечения служебно-боевой деятельности;

по изучению индивидуально-психологических особенностей военнослужащих, социально-психологических процессов в воинских коллективах и прогнозирование из развития.

17) **принимать участие:**

в проведении практической подготовки;

в проведении воспитательной работы с личным составом;

в работе комплексных и целевых групп Главного командования Национальной гвардии;

в проведении служебных расследований по фактам правонарушений;

в составлении психолого-педагогического портрета на военнослужащего, допустившего уголовное правонарушение (суицид) и т.п.

164. Профилактика суицидального поведения военнослужащих осуществляется на основании приказов Заместителя Министра внутренних дел

Республики Казахстан – Главнокомандующего Национальной гвардией и методических рекомендаций Главного управления ВиСПР Национальной гвардии.

165. Состояние психологической работы в РгК оценивается согласно приказа Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 мая 2023 года № 396 «О внесении изменения и дополнений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 ноября 2022 года № 921 «Об утверждении Правил организации воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом органов внутренних дел».

ГЛАВА V. МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖЕБНО-БОЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ СЛУЖЕБНО-БОЕВЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗАДАЧ.

166. Воспитательная и социально-правовая работа в ходе выполнения личным составом повседневных служебно-боевых *(далее – СБД)* и внезапно возникающих боевых и специальных задач осуществляется посредством проведения комплекса мероприятий по морально-психологическому обеспечению *(далее - МПО)* действий частей и подразделений Национальной гвардии.

167. МПО СБД способствует проведению в войсках государственной политики в области общественной безопасности страны, поддержанию постоянной оперативно-служебной, боевой и мобилизационной готовности, укреплению воинской дисциплины, законности и правопорядка, повышению психологической устойчивости личного состава при выполнении служебно-боевых задач, социальной защищенности военнослужащих и членов их семей.

168. МПО СБД Национальной гвардии организуется и осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Республики Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов, приказов и директив Министра внутренних дел Республики Казахстан, Главнокомандующего Национальной гвардией, указаний Главного штаба и главного управления воспитательной и социально-правовой работы Национальной гвардии Республики Казахстан.

169. Основными принципами МПО являются:

целеустремленность;

непрерывность;

активность;

оперативность;

массированное и комплексное применение сил и средств морально-психологического обеспечения.

Целеустремленность МПО заключается в строгом подчинении мероприятий МПО замыслу СБД, сосредоточении его усилий на важных видах СБД и обеспечении выполнения основных СБЗ, решаемых войсками.

Непрерывность МПО заключается в постоянном его ведении в любых условиях обстановки, местности и погоды, при подготовке и в ходе СБД.

Активность МПО заключается в настойчивом стремлении командования, штабов, подразделений ВиСПР, а также других лиц, организующих МПО в любых условиях обстановки и всеми возможными способами добиться выполнения поставленных задач.

Оперативность МПО заключается в немедленном реагировании на любые изменения обстановки, незамедлительной обработке полученной информации, своевременном докладе выводов командованию и доведении до войск (сил) принятых решений.

Массированное и комплексное применение сил и средств МПО заключается в использовании в важнейших видах и в решающие моменты СБД большей части сил и средств МПО, привлекаемых для поддержания и наращивания МПС личного состава.

170. Эффективность МПО достигается:

постоянной оперативно-служебной, боевой и мобилизационной готовностью сил и средств МПО;

своевременным планированием и активным проведением мероприятий МПО;

устойчивостью и живучестью системы МПО;

согласованным и умелым использованием сил и средств МПО применительно к складывающейся обстановки и выполняемым СБЗ;

сосредоточением основных усилий МПО на важнейших видах СБД выполнения СБЗ;

своевременным восстановлением боеспособности сил и средств МПО.

171. Для выполнения СБЗ МПО применяются силы и средства МПО органов военного управления (Главного и региональных командований), соединений и воинских частей Национальной гвардии.

172. Объекты и субъекты МПО

Основным объектом МПО являются военнослужащие Национальной гвардии: офицеры, военнослужащие, проходящие службу по контракту, а также военнослужащие срочной службы;

служащие;

члены семей военнослужащих;

воинские коллективы;

социальные явления (отношения) и процессы в воинских коллективах;

население страны;

вид служебно-боевой деятельности.

173. Субъекты МПО (организаторы МПО)**:**

штатные: органы военного управления: командиры (начальники), должностные лица региональных командований, соединений и частей, штабы,

отделы, отделения и службы, подразделения воспитательной и социально-правовой работы *(далее-ВиСПР*) и их структуры;

нештатные: войсковые общественные организации, органы и должностные лица местного государственного и самоуправления, общественные организации, действующие на правовой основе, государственные и военные средства массовой информации и т.д.

174. К силам МПО относятся: Главнокомандующий Национальной гвардией, командующие региональных командований, командиры (начальники), их заместители по ВиСПР, все должностные лица подразделений ВиСПР, войсковые общественные организации и войсковой актив.

175. К подразделениям МПО относятся:

заместители командиров (начальников) по ВиСПР (от заместителя Главнокомандующего войсками по ВиСПР и заместителей командующих РгК до заместителей командиров подразделений по ВиСПР);

главное управление ВиСПР Главного командования Национальной гвардии;

управления, отделы, отделения и группы ВиСПР РгК, Академии Национальной гвардии, соединений и воинских частей.

176. К структурным подразделениям МПО относятся:

ансамбль песни и танца Национальной гвардии;

центральный музей Национальной гвардии и его филиалы,

военные средства массовой информации, пресс-службы, редакция войсковой газеты «Қалқан» и журнала «Бұркіт».

официальный интернет- сайт Национальной гвардии;

временно создаваемые пресс-центры временных оперативных группировок Национальной гвардии, пункты боевого информирования.

центры (пункты) психологической помощи и реабилитации временной оперативной группировки Национальной гвардии.

177. К средствам МПО относятся:

сооружения, здания, помещения, используемые для размещения подразделений МПО, а также комнат психологической помощи и реабилитации, психологического консультирования, досуга военнослужащих, информационные ресурсы в сети интернет, клубы (культурно-досуговые центры) и библиотеки, комнаты информационно-воспитательной работы, комнаты истории и воинской (боевой) славы воинских частей и Академии Национальной гвардии;

культурно-досуговое имущество;

книжные фонды библиотек;

полиграфическое оборудование;

мемориальные сооружения, посвященные героическим подвигам воинов Национальной гвардии;

технические средства пропаганды;

наглядные средства информации (стенная печать, походные комплекты наглядной агитации);

178. Применение сил и средств МПО осуществляется в соответствии с принятым решением (предложениями в решение) на организации МПО, указаниями (распоряжениями) в целях выполнения поставленных СБЗ.

179. Руководство силами и средствами МПО осуществляют Главнокомандующий Национальной гвардией и командующие РгК через своих заместителей по ВиСПР**.**

180. В содержательном отношении морально-психологическое обеспечение служебно-боевой деятельности, включает в себя следующие виды:

информационно-пропагандистская работа;

военно-социальная работа;

психологическая работа;

культурно-досуговая работа и обеспечение техническими средствами воспитания.

защита войск (сил) от негативного информационно-психологического воздействия.

181. Организация морально-психологического обеспечения служебно-боевой деятельности включает:

предложение в решение ГК НГ (командующего РгК) по организации МПО;

принятие решения на организацию **морально-психологического обеспечения** СБД;

постановка задач по **морально-психологическому обеспечению** СБД;

планирование **морально-психологического обеспечения** СБД;

организация взаимодействия в интересах **морально-психологического обеспечения** СБД;

управление **морально-психологическим обеспечением** СБД;

практическая работа по организации **морально-психологического обеспечения** СБД;

всестороннее обеспечение мероприятий морально-психологического обеспечения.

Решение принимается на основании распоряжений по морально-психологическому обеспечению, а также выводов из оценки общественной, морально-психологической и информационной обстановки, морально-психологического состояния личного состава и проведенных расчетов.

182. В предложении по морально-психологическому обеспечению СБД определяются:

замысел морально-психологического обеспечения;

организация управления морально-психологическим обеспечением;

основные вопросы взаимодействия с органами ВиСПР взаимодействующих структур, войск (сил) других видов Вооруженных Сил, а также других войск, государственными и местными органами управления, общественными и религиозными объединениями и другие вопросы.

183. В замысле морально-психологического обеспечения СБД определяются:

задачи морально-психологического обеспечения;

оценка особенностей общественной, морально-психологической и информационной обстановки, морально-психологического состояния личного состава и выполнения служебно-боевых задач;

задачи управлений, отделов, отделений, групп ВиСПР;

мероприятия по компонентам морально-психологического обеспечения.

184. Предложение в решение командующего (командира) является основой для разработки плана морально-психологического обеспечения СБД.

185. При определении (постановке) задач подчиненным войскам на организацию морально - психологического обеспечения СБД учитываются следующие факторы:

особенности общественной, морально-психологической и информационной обстановки в регионе СБД;

количественный и качественный состав противоборствующей стороны, основные цели и характер их возможных действий;

состав населения региона СБД, социально-экономического состояния региона;

состав группировки войск, объем и характер поставленных им задач;

степень укомплектованности войск и их технической оснащенности, уровень боевой выучки личного состава, подготовка командного состава, штабов, воспитательных структур;

уровень морально-психологического состояния личного состава;

состав сил и средств морально-психологического обеспечения.

186. Задачи по морально-психологическому обеспечению СБД ставятся распоряжениями (предварительными и боевыми) по МПО.

187. Содержание распоряжений по морально-психологическому обеспечению должно быть кратким и ясным, исключающим всякую возможность их различного толкования.

188. Планирование морально-психологического обеспечения служебно-боевой деятельности.

На основе решения разрабатывается план морально-психологического обеспечения СБД, который представляет собой комплекс документов, основу которого составляют графическая часть (детально разработанное решение на морально-психологическое обеспечение, оформленное на карте с приложением пояснительной записки). План по морально-психологическому обеспечению СБД в обязательном порядке утверждается и подписывается первым заместителем Главнокомандующего (командующего).

189. План морально-психологического обеспечения является основным документом по управлению МПО.

190. Дополнительно может разрабатываться: расчет времени и расчет вероятных психогенных потерь.

191. Организации взаимодействия в интересах морально-психологического обеспечения служебно-боевой деятельности.

При организации взаимодействия в интересах МПО определяется основные

вопросы взаимодействия в ходе решения задач морально-психологического обеспечения.

192. При этом определяются:

задачи, по которым организуется взаимодействие;

порядок взаимного обмена информацией с воспитательными структурами МВД, МО, ПС КНБ РК, КНБ РК, МЧС, ДДО, территориальной обороной, органами государственной власти и местного самоуправления, СМИ;

время, место, способы и методы организации взаимодействия;

категории должностных лиц (при необходимости), привлекаемых к организации взаимодействия.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИ ДЕЙСТВИЯХ ЛИЧНОГО СОСТАВА НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ (КРИЗИСНЫХ) СИТУАЦИЙ.

193. Управление морально-психологическим обеспечением СБД включает: организацию морально-психологического обеспечения и осуществление мероприятий по повышению (поддержанию) оперативно-служебной и боевой готовности сил и средств морально-психологического обеспечения.

194. Управление морально-психологическим обеспечением служебно-боевой деятельности войск является комплексом мер, который направлен на поддержание режима функционирования и реализацию его целей в интересах выполнения служебно-боевых задач.

195. Организационно-техническую основу управления МПО СБД составляет система управления.

Система управления МПО включает:

органы управления морально-психологическим обеспечением;

пункты управления МПО;

средства управления - связь, а также другие специальные системы (АСУ).

196. Органами управления морально-психологическим обеспечением служебно-боевой деятельности в Национальной гвардии являются:

Главнокомандующий Национальной гвардией;

Заместитель Главнокомандующего Национальной гвардией по ВиСПР.

Непосредственное управление силами и средствами морально-психологического обеспечения служебно-боевой деятельности осуществляют:

главное управление ВиСПР Национальной гвардии, как оперативно - стратегический орган военного управления;

управления ВиСПР РгК, как территориальные органы военного управления;

отделы ВиСПР Академии и соединений (воинских частей) Национальной гвардии, как оперативно -тактические органы управления;

службы, отделения и группы ВиСПР воинских частей Национальной гвардии, как тактические органы управления.

197. Главное управление ВиСПР осуществляет оперативно-стратегическое планирование, координацию и общее руководство деятельностью управлений (отделов, отделений, групп) воспитательной и социально-правовой работы подчиненных войск, а также группу управления МПО временной оперативной группировки при выполнении служебно-боевых задач войсками в регионе чрезвычайного положения.

198. Управление морально-психологическим обеспечением СБД в оперативно-стратегическом (территориальных) органах военного управления, соединениях и воинских частях осуществляется с пунктов управления МПО, создаваемых в составе: Центр управления войсками ГК НГ (ЦУВ), Центр боевого управления РгК (ЦБУ), повседневных пунктов управления воинской части (ППУ).

199. Для управления силами и средствами морально-психологического обеспечения СБД из числа офицеров Главного управления (управления) ВиСПР создается группа управления морально-психологическим обеспечением СБД, которая является составной частью Центра управления войсками ГК НГ (ЦУВ), Центра боевого управления РгК (ЦБУ), повседневного пункта управления воинской части (ППУ).

200. Пункт управления морально-психологическим обеспечением СБД предназначен для управления силами и средствами морально-психологического обеспечения, организации мероприятий морально-психологического обеспечения войск (сил), оценки морально-психологического состояния и психогенных потерь личного состава; сбора, обработки и подготовки выводов из анализа общественной, морально-психологической и информационной обстановки; организации взаимодействия со штабом, управлениями (отделами, отделениями, группами), службами, а также органами управления морально-психологическим обеспечением других войск, силовых структур и решения других задач.

201. При организации управления морально-психологическим обеспечением СБД обычно указывается (определяется):

место и время развертывания пунктов управления;

порядок передачи управления на другие пункты управления морально-психологическим обеспечением при выходе из строя основного пункта управления МПО и ряд других вопросов.

202. Связь от пункта управления морально-психологическим обеспечением организуется с подчиненными и взаимодействующими органами управления морально-психологическим обеспечением в общей системе связи.

203. Практическая работа в войсках по организации МПО СБД проводится путем осуществления контроля за правильным уяснением, своевременным и точным выполнением отданных распоряжений и оказания непосредственной помощи подчиненным на местах. Как правило, контроль должен носить предупредительный характер.

204. В первую очередь контролируется: морально-психологическое состояние личного состава; готовность системы управления МПО;

своевременность получения распоряжений; знание и правильность понимания должностными лицами поставленных задач; соответствие принятых ими решений поставленным задачам; своевременность и качество выполнения мероприятий по подготовке сил и средств МПО и их готовность приступить к выполнению задач в установленные сроки; организация управления и взаимодействия при решении наиболее важных первоочередных задач МПО; проведение мероприятий по защите, обороне, охране и маскировке сил и средств МПО.

205. При чрезвычайных (кризисных) ситуациях (ЧС, КС) организуется морально-психологическое обеспечение действий войск, направленное на формирование и поддержание морально-психологического состояния военнослужащих, позволяющего успешно выполнить внезапно возникающие задачи вследствие наступления кризисных ситуаций.

206. Для организации и проведения мероприятий по МПО действий войск при ЧС (КС) в составе оперативного штаба ГК НГ (регионального командования) создается группа МПО под руководством начальника Главного управления (управления) Главного командования (регионального командования).

207. С получением установленного сигнала руководитель группы МПО Главного командования, регионального командования вводит в действие план МПО применения воинской части при ЧС (КС)

208. Алгоритм работы офицеров ГУ (РгК) ВиСПР по организации морально-психологического обеспечения при получении сигнала по степеням боевой готовности.

1) По прибытию в ЦУВ (ЦБУ) занять рабочее место офицера пункта управления МПО и организовать работу в программе АКСУ.

2) Работа по определению замысла начинается с уяснения задачи, которое проводится в целях изучения исходных данных для организации действий.

Уясняя боевую задачу, офицер ГУ ВиСПР (РгК) должен понять: цель предстоящих действий; место и роль в замысле старшего начальника; боевую задачу; задачи соседей и взаимодействующих подразделений; сроки готовности к выполнению боевых задач, определить задачу МПО.

В период уяснения задачи воспитательные структуры выполняют следующие задачи:

уяснение полученных указаний от командира и вышестоящего органа;

оформление рабочей карты (плана МПО);

подготовка необходимых данных для оценки морально-психологического состояния, противостоящих сил и обстановки в районе выполнения СБЗ;

подготовка данных для расчета возможных психологических потерь и характера информационно-психологического воздействия противостоящих сил;

уточнение сроков выполнения полученных задач.

В результате уяснения служебно-боевой задачи и распоряжения старшего начальника по МПО определяются какие предварительные распоряжения, кому и когда отдать, как организовывать дальнейшую работу по принятию решения и

подготовке к выполнению СБЗ.

После уяснения задачи производится ориентирование ЗКЧ по ВиСПР.

Направляется предварительное распоряжения по МПО.

3) Оценка обстановки. Оценка обстановки – это всестороннее изучение и анализ факторов, влияющих на выполнение поставленных задач.

В результате оценки выявляются условия и факторы, способствующие и предшествующие успешному выполнению поставленных задач, для этого:

оценить или сделать выводы из сложившейся общественно-политической обстановки;

осуществить социально-политическую и психологическую оценку противостоящих сил;

оценить морально-психологическое состояние своего личного состава;

проанализировать общественно-политическую обстановку в районе выполнения СБЗ.

2.1) При оценке морально-психологического состояния противостоящих сил учитываются следующие данные:

Социальный состав.

Возрастные характеристики.

Опыт участия в различных антиобщественных мероприятиях, а если это ДРГ и НВФ, то в боевых действиях. Для ДРГ и НВФ уровень боевой обученности, знание ими района боевых действий.

Религиозные верования. Уровень его религиозности, наличие религиозных факторов. Вероятность межконфессиональных противоречий.

Состояние, организованности и порядка.

Морально-психологические, профессиональные качества командного состава противостоящих сил, лидеров.

Степень идеологической подготовки (отношение к правительству, уверенность в своей правоте и т.д.).

Состояние психологической готовности к ведению боевых действий. Боевой настрой, уверенность в своих силах, оружии, технике, функциональная надёжность психики и т.д.

2.2) В результате оценки морально-психологического состояния противостоящих сил:

определяется общая оценка морально-психологического состояния, сильные и слабые стороны, его психологическая готовность к ведению боевых действий, протестных выступлений;

прогнозируется возможное поведение противостоящих сил при ведении им боевых (диверсионных) действий;

вырабатываются рекомендации командирам и офицерам воспитательных структур для проведения информационной работы с противостоящими силами и населением в районе выполнения СБЗ;

определяются наиболее целесообразные средства и методы пропаганды с использованием технических средств;

разрабатываются мероприятия по использованию возможностей взаимодействующих частей, местных органов самоуправления для ведения информационного противоборства;

вырабатываются мероприятия по снижению информационно-психологического воздействия противостоящих сил на свои войска и психологических потерь.

2.3) При оценке морально-психологического состояния своих войск необходимо пользоваться следующими данными:

Наименование соединения, воинской части, краткая историческая справка;

Социальный и национальный состав войск;

Характер взаимоотношений между военнослужащими. Состояние воинской дисциплины, законности правопорядка;

Возрастные характеристики различных категорий военнослужащих, уровень их общеобразовательной подготовки;

Опыт воинской службы, участия в боевых действиях, уровень боевой обученности и боевой слаженности. Знание личным составом района выполнения СБЗ;

Наличие боевых потерь;

Степень усталости личного состава;

Удовлетворение потребностей в питании, воде;

Характер боевой обстановки;

Наличие отрицательных психических реакций;

Интенсивность психологического воздействия противостоящих сил;

Результаты участия в выполнении СБЗ (боевых действиях (успех или неудача);

Укомплектованность частей и соединений офицерским составом и специалистами, определяющими боевую способность;

Уровень оперативной подготовки командиров, штабов, состояние и качество управления войсками;

Укомплектованность воспитательных структур, их готовность к ведению информационно-пропагандистской работы, поддержанию морально-психологического состояния личного состава на необходимом уровне;

Состояние морально-психологической готовности личного состава к выполнению служебно-боевых задач в самых экстремальных условиях боевой обстановки.

2.4) На основании оценки морально-психологического состояния личного состава наших войск делаются общие выводы, которые включают:

общую оценку количественно-качественного состава войск и их морально-психологического состояния, как это может сказаться на их боеспособности;

сильные и слабые стороны морально-психологического состояния личного состава по категориям (офицеры и сержанты, рядовой состав и др.). Какого поведения можно ждать от них в боевой обстановке;

наиболее сильные (устойчивые) и слабые (неустойчивые) в морально-психологическом состоянии соединения, части и подразделения, как они могут

проявить себя в боевой обстановке, как и где их лучше использовать;

основные мероприятия по поддержанию и повышению морально-психологического состояния своих войск;

основные мероприятия по противодействию и снижению эффективности информационно-психологического воздействия противостоящих сил на личный состав наших войск;

конкретные предложения, которые должны быть учтены при определении замысла и выработке решения на их проведение и т.д.

2.5) После проведения оценки морально-психологического состояния своих войск необходимо:

довести основные выводы до офицерского состава для планирования работы по МПО;

сосредоточить основное внимание на устранении негативных явлений и процессов в морально-психологическом состоянии частей и подразделений;

выработать необходимые рекомендации по повышению боевого настроя личного состава на предстоящие действия и устранению причин отрицательно влияющих на МПС войск;

скорректировать мероприятия по боевой подготовке и физической готовности людей к выполнению СБЗ;

определить меры по недопущению паники, распространения ложных слухов, созданию материально-бытовых условий и медицинского обеспечения и др.

4) Производит расчет времени на организацию МПО при этом предполагает:

1) определение сроков проведения основных мероприятий;

2) расчет сил, средств и времени по видам МПО (сетевые графики);

3) составление графика работы офицеров воспитательных структур;

4) определение метода работы по выполнению поставленных задач (последовательный или параллельный);

5) составление сетевых графиков разработки документов по МПО;

6) ориентирование подчиненных на предстоящие действия с целью увеличения времени на практическую работу по МПО.

5) Подготовка и представление предложения по организации МПО Главнокомандующему НГ (Командующему РгК).

Предложение включает:

участки сосредоточение основных усилий МПО;

основные мероприятия и время их выполнения;

порядок обеспечения периодической печатью;

схема информационного обеспечения;

порядок взаимодействия со штабом и т.д.

расстановка офицеров ВиСПР по пунктам управления;

сбор донесения о МПС личного состава войск, обобщить и представить ГК НГ, КРгК (в форме донесения).

6) Направляет распоряжение воинским частям по организации МПО.

Распоряжение включает:

краткие выводы из морально-психологической обстановки;

цели и задачи морально-психологического обеспечения СБД при подготовке, в ходе и после выполнения служебно-боевых задач;

основные мероприятия по видам морально-психологического обеспечения СБД применительно к условиям обстановки;

организация и содержание морально-психологического обеспечения СБД в органах управления;

использование штатных и приданных сил и средств морально-психологического обеспечения СБД;

порядок обеспечения подразделений печатными изданиями, техническими средствами МПО, их ремонта и восстановления;

организация управления морально-психологическим обеспечением и взаимодействия в его интересах при выполнении служебно-боевых задач;

порядок подготовки, перемещения и замещения выбывших военнослужащих органов ВиСПР;

порядок и сроки представления донесений по морально-психологическому обеспечению;

время готовности системы морально-психологического обеспечения.

7). Представление донесений старшему начальнику (ЗГК НГ по ВиСПР) о ходе выполнения задач в установленное время.

В донесении по морально-психологическому обеспечению отражаются:

выводы из сложившейся морально-психологической обстановки;

характер действий противника, его морально-психологическое состояние, информация о новых приемах оказания противником информационно-психологического воздействия на войска;

результаты выполнения служебно-боевых задач;

состояние подчиненных соединений (воинских частей, подразделений), оценка морально-психологического состояния личного состава;

общие и психогенные потери личного состава, а также потери офицеров органов ВиСПР, потери средств морально-психологического обеспечения;

наличие и расстановка актива;

примеры работы офицеров, информация о мужественных и решительных действиях личного состава;

основные мероприятия морально-психологического обеспечения, проведенные и планируемые в интересах выполнения задач;

работа по обеспечению взаимодействия в интересах морально-психологического обеспечения;

вопросы, для разрешения которых требуется участие старшего начальника;

предложения и просьбы.

Донесение по морально-психологическому обеспечению должно быть кратким, ясным, обоснованным и достоверным.

8) Планирование МПО:

оформление плана МПО на карте с пояснительной запиской;

разработка плана ВиСПР по МПО на период выполнения СБЗ.

На карте (схеме), отображаются:

пункты управления МПО, места расположения органов и структур, с которыми организуется взаимодействие по морально-психологическому обеспечению;

районы повышенной политической активности, основные центры деятельности общественно-политических движений, сведения о политических партиях, основных вероисповеданиях;

места расположения войсковых средств массовой информации (редакционно-издательские центры, редакции газет, телевизионные и радиостудии;

порядок обеспечения личного состава газетами, журналами, почтовой корреспонденцией и маршруты их доставки;

места расположения органов власти, местного самоуправления, правоохранительных органов;

средства массовой информации, полиграфическая база, учреждения культуры и искусства и другие объекты, на территории населенных пунктов, используемые в целях морально-психологического обеспечения;

национальный состав населения района выполнения задач, места (районы) компактного проживания лиц некоренных национальностей, этнических групп населения;

районы чрезвычайного положения, внутреннего вооруженного конфликта, массовых беспорядков, социальной нестабильности и напряженности, повышенной миграции населения, повышенной политической активности;

районы повышенной национально-этнической или конфессиональной напряженности, территориальных претензий, сепаратизма, терроризма и экстремизма;

районы со сложной криминогенной обстановкой;

положение, состав и действия противника (незаконных вооруженных формирований, террористических организаций), его сил и средств информационно-психологического воздействия, порядок их поражения (подавления);

расчет, места (районы), границы действий, маршруты и время развертывания штатных и приданных сил и средств морально-психологического обеспечения, сил и средств морально-психологического обеспечения вышестоящих органов, действующих в интересах воинской части, и другие объекты, используемые в целях морально-психологического обеспечения;

районы вероятных психогенных потерь;

медицинские учреждения НГ и взаимодействующих органов и другие необходимые данные;

пункты дислокации военных прокуратур, военных судов;

график издания, выхода в эфир печатных и электронных войсковых средств массовой информации, порядок поиска официального интернет-сайта НГ (в плане МПО временной оперативной группировки войск);

таблица взаимодействия с органами воспитательной работы ВС, других войск, воинских формирований и органов.

К графической части Плана МПО разрабатывается краткая пояснительная записка, которая состоит из разделов:

1 раздел – выводы из оценки обстановки (оценка морально-психологического состояния личного состава и прогноз психогенных потерь, морально-психологического состояния незаконных вооруженных формирований (при решении задач обеспечения безопасности и охраны общественного порядка – морально-психологического состояния групп населения, совершающих противоправные действия, нарушающих общественный порядок); сведения о социально-политической и информационной обстановке в районе выполнения служебно-боевых задач; социально-экономическое положение района, основные религиозные конфессии и их лидеры; справка о региональных, а также центральных и иностранных средствах массовой информации, имеющих свои представительства; информация о международных гуманитарных, религиозных и правозащитных организациях с указанием их местонахождения, контактных телефонов, электронных адресов, характера их деятельности).

2 раздел – расчет сил и средств МПО, организация управления, порядок и время представления докладов по морально-психологической обстановке, обмена информацией с взаимодействующими войсками и органами.

9) Управление силами и средствами МПО при выполнении задач, в том числе при изменении обстановки и получению распоряжений (задач);

10) Сбор, анализ и обобщение поступающей из воинских частей информации;

11) Подводит итоги выполненных задач по организации МПО.

12) Докладывает ЗГК НГ(ЗКРгК) по ВиСПР;

13) Сбор положительных примеров в действиях воинских частей (подразделений) и личного состава. Подготовка предложений о поощрении отличившихся военнослужащих.

Приложение №1

Типовой план работы на год
Главного управления воспитательной и социально-правовой работы.

ЕЖЕДНЕВНО	ЕЖЕНЕДЕЛЬНО	ЕЖЕМЕСЯЧНО	ЕЖЕКВАРТАЛЬНО	В ПОЛУГОДИЕ	В ГОД
1. Доклад с войск о состоянии ВР, ЗиП, в/дисциплины за прошедшие сутки. **2.** Постановка задач подчиненным по организации работы на день; **3.** Организация выборочного контроля проведения воспитательной работы с заступающим на боевую службу и суточный наряд в воинских частях. **4.** Работа с документами и исполнение распоряжений в ОДО Исполнение распоряжений ГК И ЗГК НГ по ВиСПР; **5.** Подготовка протокола селекторного совещания ЗГК НГ по ВиСПР (НГУ ВиСПР); **6.** Анализ поступивших в адрес и сайт ГК НГ обращений физических и юридических лиц, организация бесперебойного функционирования «телефона доверия»;	**1.** Участие в оперативном совещании ГКНГ с КРгК, НГУ(НУ) ГКНГ (Вт.) **2.** Участие в расширенном селекторном совещании ЗГКНГ по ВСПР с ЗКРГК, ЗКЧНП, АНГ по ВСПР, НСВП (Пн., Вт., Ср., Чт., Пт.); **3.** Совещание Главного управления ВиСПР (Пн.), подведение итогов работы отделов и служб за неделю в ГУВиСПР (Сб.). **4.** Участие в доведении Указов, Постановлений, приказов и распоряжений до военнослужащих ГК Национальной гвардии (Пт). **5.** Участие в занятиях в системе ПДП в ГКНГ (Ср). **6.** Проведение занятий в системе ГПП с офицерами и ВПК ГКНГ (Вт, Ср). **7.** Информирование офицеров, ВПК ГКНГ (Пт) **8.** Проведение занятий по изучению государственного языка в ГК НГ, РгК и в/ч. (Пн.) **9.** Сбор, изучение материалов служебных расследований (Пн.); **10.** Отчет в МВД РК по поступившим жалобам в отношении военнослужащих НГ РК. **11.** Анализ проводимых проверок проведения ВР, занятий ГПП, культурно-досуговых и спортивно-	**1.** Обобщение и анализ проведенной ВиСПР в войсках за месяц с выводами и рекомендациями; **2.** Сверка с УВП, РгК, воинскими частями непосредственного подчинения по уголовным правонарушениям и дисциплинарным проступкам. **3.** Анализ состояния воинской дисциплины в воинских частях войск, с анализом причин, выводами и выработкой мероприятий по предупреждению правонарушений. **4.** Анализ исполнения телеграмм, распоряжений, проведенных служебных расследований. **5.** Анализ проведенной информационной работы в СМИ, социальных сетях в РгК и в/частях. **6.** Проведение анализа посещаемости занятий военнослужащими ГК НГ (ГПП, ГЯ); **7.** Анализ по функционирования государственного языка при проведении строевых смотров, учебных сборов, культурно-массовых, спортивных и других общественных мероприятий в ГК, РгК и в/ч.	**1.** Подведение итогов работы ГУВСПР за квартал (подготовка отчета) постановка задач на период. **2.** Обобщение и анализ проведенной ВиСПР в войсках за квартал с выводами и рекомендациями. Подготовка обзоров по направлениям отделов и служб; **3.** Подготовка справки в ГОУ по проведенной ВиСПР, состоянию ЗиП, ВД в войсках за квартал (к 5 числу); **4.** Анализ участия должностных лиц РгК, в/частей в проведении ВР, ИВР, работе с ВОО. **5.** Проведение анализа функционирования СВПК и ВПК «Жас Бүркіт» в РгК и воинских частях НГ. **6.** Обобщение и сбор данных с воинских частей по работе с обращениями и жалобами, проведению командованием частей личных приемов граждан и представителей юридических лиц; **7.** Заседание комиссии по работе с обращениями граждан ГК НГ; **8.** Сбор материалов по программе профилактики правонарушений и мероприятий по выполнению Программы ГВП; **9.** Заседание комиссии по противодействию коррупции Главного командования с выработкой предложения в план на квартал, составлением протокола совещания.	**1.** Проведение ежеквартальных мероприятий; **2.** Представление отчета в МВД по выполнению Государственной программы по противодействию религиозному экстремизму и терроризму в Республике Казахстан. **3.** Сбор материалов по Плану мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан; **4.** Подготовка справочных материалов и участие в заседаниях Военного Совета войск. **5.** Обобщение передового опыта по организации и проведению ГПП в РгК, соединениях и в/части. **6.** Анализ проведенных онлайн встреч родителей с солдатами. **7.** Обобщение обзоров (отчетов) с РгК, в/ч, ВИ о состоянии ВиСПР. **8.** Психологическое изучение молодого пополнения (на учебном пункте); **9.** Анализ итогов проведения недели «Психогигиены и психо профилактики» в в/частях. **10.** Подготовка обзора о	**1.** Проведение и исполнение документов на полугодие; **2.** Подготовка и проведение Гала – концерта Ансамбля песни и танца Национальной гвардии РК (январь); **3.** Подготовка планирующих документов на следующий год (ноябрь); **4.** Анализ состояния воинской дисциплины и МПС л/с части за год, выработка мероприятий по их укреплению (декабрь); **5.** Анализ проведения смотр-конкурсов на звание лучшего офицера батальонного (ротного) звена, «Мемлекеттік тіл – менің тілім» «Үздік маман» *(согласно годового плана).* **6.** Подготовка и проведение практической подготовки с заместителями командующих РгК, командиров соединений, воинских частей, ОЧСОН «Б» по ВиСПР. **7.** Подготовка годового обзора воспитательной работы, психологическому обеспечению, состояния СПР, законности и правопорядка, развитию

	массовых мероприятии в воинских частях (подготовка рапорта ЗГК НГ по ВиСПР) (Пн.). **7.** Анализ выполнения задач аппаратных совещаний МВД и ГКНГ, подготовка рапорта об исполнении поручений. **8.** Анализ примеров мужества и героизма военнослужащих НГ при несении боевой службы и в повседневной жизнедеятельности (подготовка молний). **12.** Сверка по уголовным правонарушениям за неделю. Ведение учета в системе «Мақсат» (Пн.); **13.** Подготовка анализа ГК НГ по ЗиП, ВД, информационной работе в СМИ (Пн.) **14.** Проведение начальниками (отделов, служб) ИВР с подчиненными офицерами.		**10.** Подготовка материалов по противодействию коррупции в газету «Қалқан». **11.** Анализ социально-правовой работы проводимой в РгК и воинский частях прямого подчинения. **12.** Подготовка справочных материалов, докладов, участие в заседаниях Военного Совета войск. **13.** Справка по работе телефона доверия, установленного в Главном командовании Национальной гвардии. сверка с УВП по поступившим звонкам с признаками правонарушения; **14.** Участие в работе Координационного совете военных органов управления при ГВП; **15.** Контроль проведения собрания по выполнению обязательств боевого состязания; **16.** Анализ работы Совета ветеранов, военнослужащих по контракту, женсовета, Координационного совета МЦР в РгК, части. **17.** Анализ по функционированию государственного языка при проведении занятии, учебных сборов, культурно-массовых, спортивных и других общественных мероприятий в РгК, в/ч. **18.** Подготовка методических разработок по организации воспитательной, психологической работы, МПО, СПР. **19.** Практическая работа офицеров управления в воинских частях 5573, 6636, 3656 по контролю проведения ВиСПР с л/с.	состояния ВиСПР, законности и правопорядка в НГ; **11.** Подготовка обзора о проделанной работе по укреплению психического здоровья личного состава НГ РК	государственного языка в НГ РК. **8.** Подготовка приказа о поощрении командования воинских частей достигших высоких результатов в укреплении ЗиП, ВД.

Приложение №2

Типовая неделя работы
Главного управления воспитательной и социально-правовой работы.

<table>
<tr><th>Понедельник</th><th>Вторник</th><th>Среда</th><th>Четверг</th><th>Пятница</th><th>Суббота</th><th>Воскресенье</th></tr>
<tr><td colspan="5">Работа с документами. Исполнение распоряжений по ОДО, задач ГК, ЗГК НГ по ВиСПР.</td><td></td><td rowspan="11">Контроль (проверка) выполнения ПВД в войсках согласно утвержденного алгоритма (дежурный офицер).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Участие (проведение) в расширенном селекторном совещании ЗГКНГ по ВСПР с ЗКРГК, ВИ, ЗКЧНП по ВСПР.</td><td colspan="4">Участие (проведение) в селекторном совещании ЗГКНГ по ВСПР с ЗКРГК, ЗКЧНП, ВИ по ВСПР</td><td>Контроль выполнения мероприятий в войсках.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Подготовка протокола селектора ЗГК НГ по ВиСПР (НГУ ВиСПР) постановка задач войскам на сутки.</td><td>Проведение занятий с офицерами ГУВСПР по изучению руководящих документов, обучение организации ВР.</td></tr>
<tr><td>Анализ состояния ВР, ЗиП, в/дисциплины за выходные и неделю.</td><td colspan="4">Анализ состояния ВР и в/дисциплины, определение задач отделов и служб ГУВСПР по организации работы на день.</td><td>Проведение итогов ПХД в ГУВСПР</td></tr>
<tr><td>Подготовка протокола селектора ЗГК НГ по ВиСПР (НГУ ВиСПР) постановка задач войскам на период.</td><td colspan="4">Сбор, обобщение и анализ информации по состоянию ЗиП, социальной работы в войсках.</td><td>Контроль проведения ЗКРгК по ВиСПР (офицерами управления ВиСПР) 2-х часовых занятий в режиме аудио (видео) селектора с органами ВиСПР, войсковым активом.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Организация бесперебойного функционирования «телефона доверия», обращений физических и юридических лиц в Главное командование войск.</td><td rowspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5">Ведение учета в системе «Мақсат» по уголовным правонарушениям и дисциплинарных проступков, внесение изменений в ежедневную справку селекторного совещания.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Подборка материала для проведения занятий по изучению государственного языка в ГК, РгК и в/ч.</td></tr>
<tr><td>Постановка задач должностным лицам ГУ ВиСПР по организации работы на неделю, на день;

Участие в оперативном совещании ГКНГ с КРгК, НГУ(НУ) ГКНГ.

Сверка по уголовным правонарушениям с органами военной полиции.
Анализ поступивших в адрес и сайт ГК НГ обращений</td><td>Проведение занятий по ГПП с ВПК ГК НГ.

Выборочный контроль проведения занятий по ГПП в воинских частях, информирования с военнослужащими срочной службы в воинских частях.</td><td>Проведение занятий в системе ГПП с офицерами ГК НГ.

Участие в занятиях в системе ПДП в ГКНГ;

Выборочный контроль воспитательной работы (беседы), с личным составом в воинских частях.</td><td>Участие в занятиях в системе ПДП в ГКНГ с ВПК.

Выборочный контроль проведения занятий по ГПП в воинских частях.

Выборочный контроль проведения информирования с военнослуж</td><td>Проведение информирования офицеров, ВПК ГКНГ.

Участие в доведении Указов, Постановлений, приказов и распоряжений до военнослужащих ГК Национальной гвардии.

Выборочный контроль воспитательн</td><td></td></tr>
</table>

физических и юридических лиц. Проведение занятий по изучению государственного языка в учебных группах в ГК НГ. Подготовка справки ГКНГ для аппаратного совещания о состоянии ЗиП, ВД, информационной работы. Организация выборочного контроля воспитательной работы в воинских частях.			ащими срочной службы в воинских частях.	ой работы (беседы), с личным составом в воинских частях. Выборочный контроль проведения информационного часа с офицерами и военнослужащими по контракту частей (согласно регламенту служебного времени). Ведение учета примеров мужества и героизма военнослу-жащих НГ при несении боевой службы и в повседневной жизнедеятельности. Обобщение планов ВД в войсках.		

Приложение №3

Типовой годовой план работы управления воспитательной и социально-правовой работы регионального командования

ЕЖЕДНЕВНО:	ЕЖЕНЕДЕЛЬНО	ЕЖЕМЕСЯЧНО	ЕЖЕКВАРТАЛЬНО	В ПОЛУГОДИЕ	В ГОД
1. Участие в ежедневном селекторном совещании с ЗГКНГ по ВСПР. Анализ состояния ВР и в/дисциплины, определение задач отделов и служб УВСПР по организации работы на день. 2. Выборочный контроль воспитательной работы с заступающим на боевую службу и суточный наряд в воинских частях. 3. Работа с документами и исполнение распоряжений в ЕСЭДО. 4. Ведение учета примеров мужества и героизма военнослужащих НГ при несении боевой службы и в повседневной жизнедеятельности. 5. Направление задач протокола селектора ЗГК НГ по ВиСПР в части. 6. Сбор, обобщение и анализ информации по состоянию ЗиП, социальной работы в частях РгК. 7. Сверка по уголовным правонарушениям, внесение изменений в ежедневную справку селекторного совещания. 8. Ведение учета в системе «Мақсат» по уголовным правонарушениям и	1. Участие в оперативном совещании КРгК, ЗК РгК, НУ РгК. 2. Участие в расширенном селекторном совещании с ЗГКНГ по ВиСПР. 3. Совещание управления ВиСПР (каждый понедельник), Подведение итогов работы за неделю в УВиСПР. 4. Участие в доведении Указов, Постановлений, приказов и распоряжений до военнослужащих РгК. 5. Участие в занятиях в системе ПДП в РгК. 6. Выборочный контроль проведения информационного часа с офицерами и военнослужащими по контракту частей РгК (согласно регламенту служебного времени). 7. Выборочный контроль проведения занятий по ГПП в воинских частях РгК. 8. Проведение занятий в системе ГПП с офицерами и ВПК РгК. **9.** Информирование офицеров, ВПК РгК. **10.** Проведение занятий по изучению государственного языка в продолжающих группах в РгК, в/ч. **11.** Оказание практической помощи офицерам управлении по развитию государственного языка в РгК и в/ч. **12.** Контроль за проведением занятий по изучению государственного языка в РгК и в/ч с анализом участия военнослужащих в учебном процессе. **13.** Выборочный контроль воспитательной работы (беседы), с личным составом в воинских	1. Контроль за организацией и проведением «Единого дня информирования», «Дня правовых знаний», «Часа юриста», «Часа военной полиции», «Часа психолога» и «Часа актива» в воинских частях РгК. 2. Выборочный контроль проведения дня проф. подготовки ЗКР по ВиСПР в воинских частях РгК. 3. В рамках дней правовых знаний, «правового часа» контроль организации и показа профилактических видеороликов по профилактике правонарушений и коррупции, других правонарушений, подготовленных видеостудией Национальной гвардии, других источников. 4. Сверка с ОВП, воинскими частями по уголовным, административным правонарушениям и дисциплинарным проступкам. 5. Ежемесячный анализ состояния воинской дисциплины в воинских частях РгК, с анализом причин, выводами и выработкой мероприятий по предупреждению правонарушений. 6. Контроль организации и проведения вечера чествования в ротах военнослужащих срочной службы. 7. Контроль общих собраний личного состава по подведению итогов СБД и ВД в батальонах, ротах. 8. Контроль организации вечера вопросов и ответов с военнослужащими срочной службы батальона (роты) командованием воинских частей РгК. 9. Анализ посещаемости занятий военнослужащими РгК. 10. Анализ по функционированию государственного языка при проведении строевых	1. Проведение анализа функционирования СВПК и ВПК «Жас Бүркіт» в воинских частях РгК. 2. Обобщение и сбор данных с воинских частей РгК по проведению командованием частей личных приемов граждан и представителей юридических лиц. 3. Сбор материалов по Программе профилактики правонарушений и мероприятий по выполнению Программы Главной военной прокуратуры. 4. Заседание комиссии по работе с обращениями граждан РгК. 5. Заседание комиссии по противодействию коррупции РгК с выработкой предложения в план на квартал, с составлением протокола совещания. 6. Подготовка материалов по противодействию коррупции в газету «Қалқан». 7. Анализ социально-правовой работы проводимой в воинский частях РгК. 8. Подготовка справочных материалов и участие в заседаниях Военного Совета РгК. 9. Справка по работе телефона доверия, установленного в РгК. 10. Участие в Координационном совете военных органов управления ВП гарнизона. 11. Подведение итогов работы офицеров УВСПР за квартал (подготовка отчета). 12. Подготовка материалов в войсковую газету «Қалқан» и журнал «Бүркіт» о СБД воинских частей РгК, о военнослужащих проявивших мужество и героизм при несении боевой службы, добившихся успехов в СБД, учебе и дисциплине. 13. Контроль проведения общего	1. Подготовка и проведение информационно - пропагандистских акций. 2. Представление отчета в ГУ ВИСПР по выполнению Государственной программы по противодействию религиозному экстремизму и терроризму в Республике Казахстан. 3. Контроль за организацией, обучением, воспитанием и вводом в строй молодого пополнения. 4. Контроль проведения и участие в вечере чествования офицеров и военнослужащих по контракту (женщин военнослужащих). 5. Сбор материалов по Плану мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан. 6. Подготовка справочных материалов и участие в заседаниях Военного Совета РгК. 7. Обобщение передового опыта по организации и проведению ГПП в в/ч РгК. 8. Проведение общих собраний личного состава по подведению итогов СБД и ВД в управлении РгК 9. Участие в заседании Координационного Совета	1. Подготовка и проведение информационно - пропагандистских акций. 2. Анализ состояния воинской дисциплины и МПС л/с части за год, выработка мероприятий по их укреплению. 3. Контроль 1 этапа смотр-конкурсов на звание лучшего офицера батальонного (ротного) звена, «Мемлекеттік тіл – менің тілім» «Үздік маман» *(согласно годовому плану).* 4. Проведение торжественных мероприятии посвященных государственным (официальным) праздникам РК *(в дни* праздников). 5. Вечера чествования передовиков боевой службы и учебы в РгК: 1 раз в год (чествование офицеров (командиров частей и подразделений). 6. Психологическое изучение офицеров и ВПК РгК. 7. Проведение конкурса художественной самодеятельности (семейной песни) в РгК. 8. Контроль и проведение смотр-конкурса на звание «Лучший КБ», «Лучший НШБ», «Лучший ЗКБ по ВиСПР»: - в частях (1 этап); - в РгК (2 этап); - в ГКНГ (3 этап, заключительный) 9. Контроль в частях конкурса на звание «Лучший КР», «Лучший ЗКР

дисциплинарных проступков. 9. Организация бесперебойного функционирования «телефона доверия», обращений физических и юридических лиц в РгК. 10. Подборка материала для проведения занятий по изучению государственного языка в РгК и в/ч.	частях РгК, «Урока воспитателя», «Часа командира», (время, определенное распорядком дня, 1 раз в неделю), информирования (2 раза в неделю), «Часа актива» и «Часа психолога» (по субботам). **14.** Проведения ЗКРгК по ВиСПР, офицерами управления ВиСПР 2-х часовых занятий в режиме аудио (видео) селектора с: -ЗКЧ по ВиСПР; -СПНО ВиСПР; -ЗКБ ВиСПР; -ЗКР ВиСПР; -НО (Гр) ВиСПР; -СПНО ВиСПР (ВГЯ), нач. кабинетов; - ПНО ВиСПР (пред. ВОО); -СПНО ВиСПР, инструкторами (психолог). **15.** Сбор материалов служебных расследований. **16.** Отчет в ГК НГ по поступившим обращениям, жалобам в отношении военнослужащих РгК. **17.** Контроль культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятии в воинских частях РгК.	смотров, учебных сборов, культурно-массовых, спортивных и других общественных мероприятий в РгК и в/ч.	собрания по подведению итогов СБД и ВД в частях РгК. 14. Контроль проведения командованием воинских частей вечера вопросов и ответов с офицерами, сержантами, солдатами и членами их семей. 15. Контроль работы комиссии воинских частей РгК по профилактике гибели и травматизма л/с. 16. Контроль проведения собрания офицеров, ВПК в в/ч РгК. 17. Контроль организации и проведение вечера чествования военнослужащих по контракту в батальонах. 18. Контроль организации и проведения в частях РгК «Правового часа», «Декады правовых знаний», «Тәртіп апталығы», «Часа прокурора», Недели социальной работы. 19. Контроль проведения вечера чествования передовиков из числа ВПК, солдат срочной службы в воинских частях РгК. 20. Контроль проведения собрания по выполнению обязательств боевого состязания. 21. Заседание Совета Офицерского собрания РгК, части. 22. Контроль проведения заседаний Совета ветеранов, военнослужащих по контракту, женсовета, Координационного совета ЦМИ в РгК, части. 23. Анализ по функционированию государственного языка при проведении занятии, учебных сборов, культурно-массовых, спортивных и других общественных мероприятий в в/ч РгК. 24. Отчет по результатам анализа и мониторинга состояния языковой политики в РгК.	Офицерских собраний войск. 10. Контроль проведения «Единого дня правовых знаний» совместно с военной прокуратурой в воинских частях РгК. 11. Организация и проведения онлайн встреч родителей с солдатами. 12. Обобщение отчетов в/ч РгК о состоянии СПР. 13. Контроль организации онлайн посещения семей офицеров и ВПК. 14. Конкурс художественной самодеятельности (семейной песни) в в/ч. 15. Психологическое изучение офицеров и военнослужащих по контракту в/ч. 16. Психологическое изучение военнослужащих срочной службы. 17. Психологическое изучение молодого пополнения (на учебном пункте). 18. Неделя «Психогигиены и психо профилактики» в в/частях РгК. 19. Выездные психопрофилактические мероприятия в воинские части РгК. 20. Проведение 4-х часовые ИМЗ с членами Координационных советов ЦМИ, женских Советов и Советов военнослужащих, проходящих воинскую службу по контракту. 21. Контроль 1-дневных УМС С внешта-тными психологами в/ч. 22. Контроль 2-х дневных УМС с руководителями групп ГПП, - (1 день с РГ ГПП солдат срочной службы, 2-й день с РГ ГПП офицеров и ВПК).	по ВиСПР», «Лучший КВ»: - в частях (1 этап); - в РгК (2 этап, заключительный). 10. На звание «Лучший руководитель по государственно – правовой подготовке» - в частях (1 этап); - в РгК (2 этап, заключительный) 11. Участие в практической подготовке с заместителями командующих РгК, командиров соединений, воинских частей, ОЧСОН «Б» по ВиСПР. 12. Проведение практической подготовки с начальниками отделений (групп) ВиСПР, ЗКБ (ЗКСК по ВиСПР) – 3 дня, в Региональных командованиях, с участием офицеров ГУ ВиСПР. 13. Обучение начальников клубов воинских частей (соединений) на факультете повышения квалификации Академии НГ (12 дней). 14. Участие в практической подготовке с начальниками пресс-служб, офицерами по связи с общественностью РгК, ВИ и офицерами-корреспондентами воинских частей (3 дня) ГК НГ. 15. Проводимая в РгК, ВИ: Со старшими офицерами (старшими помощниками, инструкторами) - психологами управлений, отделений (отделов, групп) ВиСПР – 3 дня (в онлайн режиме с участием офицеров ГУ ВиСПР) 16. Контроль в в/ч РгК, с председателями Женсоветов, Советов ВПК,

				23. Слет мастеров учебы и боевой службы в РгК. 24. Прием зачетов у военнослужащих по знанию государственного языка. 25. Обзор-анализ по реализации Плана организационных мероприятий НГ РК по реализации Государственной программы языковой политики. 26. Составление отчета-анализа и мониторинга состояния языковой политики в в/ч РгК. 27. Подготовка обзора состояния СПР, законности и правопорядка. 28. Подготовка обзора воспитательной работы. 29. Подготовка обзора о проделанной работе по укреплению психического здоровья личного состава РгК.	Совета ветеранов соединений и воинских частей, семинар - 2 дня. 17. В соединении, воинской части (отдельно-дислоцированном батальоне): С председателями Центров молодежных инициатив, женских Советов и Советов военнослужащих, проходящих службу по контракту, – 1-дневный семинар в 18. В соединении, воинской части (отдельно-дислоцированном батальоне): С внештатными военными корреспондентами, - 1-дневный УМС. 19. Проведение КВН в в/ч РгК. 20. Обзор по внедрению и развитию государственного языка в РгК. 21. Подготовка годового обзора состояния СПР, законности и правопорядка. 22. Подготовка обзора воспитательной работы. 23. Отчет в ГУ ВИСПР о проделанной работе по психологическому обеспечению служебно-боевой деятельности РгК.

Приложение №4

Типовая неделя работы
управления воспитательной и социально-правовой работы

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
1. Участие в оперативном совещании КРгК с ЗК РгК, НУ РгК, КЧ. 2. Участие в расширенном селекторном совещании с ЗГКНГ по ВиСПР. 2. Анализ состояния ВР и в/дисциплины, определение задач офицерам управления ВиСПР по организации работы на день. 3. Выборочный контроль воспитательной работы (беседы) в в/ч РгК. 4. Работа с документами и исполнение распоряжений в ОДО. 5. Ведение учета примеров мужества и героизма военнослужащих РгК при несении боевой службы и в повседневной жизнедеятельности. 6. Направление задач протокола селектора ЗГК НГ по ВиСПР в в/ч. 7. Сбор, обобщение и анализ информации по состоянию ЗиП, социальной работы в РгК. 8. Сверка по уголовным правонарушениям, внесение изменений в ежедневную справку селекторного совещания. 9. Ведение учета в системе «Мақсат» по уголовным, административным правонарушениям и дисциплинарных проступков. 10.Организация бесперебойного функционирования «телефона доверия», обращений физических и	1. Участие в селекторном совещании с ЗГКНГ по ВиСПР. 2. Анализ состояния ВР и в/дисциплины, определение задач офицерам УВиСПР по организации работы на день. 3. Выборочный контроль проведения занятий по ГПП в воинских частях РгК. 4. Проведение занятий в системе ГПП с офицерами и ВПК РгК. 5. Выборочный контроль проведения занятий по ГПП в воинских частях РгК. 6.Выборочный контроль проведения информирования с военнослужащими срочной службы в в/ч РгК. 7. Работа с документами и исполнение распоряжений в ОДО. 8. Ведение учета примеров мужества и героизма военнослужащих РгК при несении боевой службы и в повседневной жизнедеятельности. 9. Подготовка ежедневного доклада ЗК РгК по ВиСПР (НУ ВиСПР). 10. Сбор, обобщение и анализ информации по состоянию ЗиП, социальной	1. Участие в селекторном совещании с ЗГКНГ по ВиСПР. 2.Анализ состояния ВР и в/дисциплины, определение задач офицерам УВиСПР по организации работы на день. 3. Выборочный контроль воспитательной работы (беседы), с личным составом в воинских частях; 4. Работа с документами и исполнение распоряжений в ОДО. 4. Участие в занятиях в системе ПДП в РгК. 6.Ведение учета примеров мужества и героизма военнослужащих НГ при несении боевой службы и в повседневной жизнедеятельности. 7.Подготовка ежедневного доклада ЗК РгК по ВиСПР (НУ ВиСПР). 8. Сбор, обобщение и анализ информации по состоянию ЗиП, социальной работы в РгК. 9. Сверка по уголовным правонарушениям, внесение изменений в ежедневную справку селекторного совещания. 10.Ведение учета в системе «Мақсат» по уголовным, административн	1. Участие в селекторном совещании с ЗГКНГ по ВиСПР. 2.Анализ состояния ВР и в/дисциплины, определение задач офицерам УВиСПР по организации работы на день. 3. Участие в занятиях в системе ПДП в РгК. 4. Подготовка ежедневного доклада ЗК РгК по ВиСПР (НУ ВиСПР). 5.Выборочный контроль проведения занятий по ГПП в воинских частях РгК. 6. Выборочный контроль проведения информирования с военнослужащими срочной службы в воинских частях РгК. 7. Сбор, обобщение и анализ информации по состоянию ЗиП, социальной работы в РгК. 8.Сверка по уголовным правонарушениям, внесение изменений в ежедневную справку селекторного совещания. 9.Ведение учета в системе «Мақсат» по уголовным, административным правонарушениям и дисциплинарных проступков.	1. Участие в селекторном совещании с ЗГКНГ по ВиСПР. 2.Анализ состояния ВР и в/дисциплины, определение задач офицерам УВиСПР по организации работы на день. 3.Информирование офицеров, ВПК РгК. 4.Выборочный контроль воспитательной работы (беседы), с личным составом в воинских частях РгК. 5.Выборочный контроль проведения информационного часа с офицерами и военнослужащими по контракту частей (согласно регламенту служебного времени). 6.Участие в доведении Указов, Постановлений, приказов и распоряжений до военнослужащих РгК. 7. Работа с документами и исполнение распоряжений в ОДО. 8.Ведение учета примеров мужества и героизма военнослужащих РгК при несении боевой службы и в повседневной жизнедеятельности. 9.Подготовка ежедневного доклада ЗК РгК	1. Контроль выполнения ПВД согласно утвержденного алгоритма. 2. Работа с документами и исполнение распоряжений в ОДО. 3. Проведение ПХД в УВСПР.	1. Контроль выполнения ПВД согласно утвержденного алгоритма.

юридических лиц в адрес командования РгК. 11. Подборка материала для проведения занятий по изучению государственного языка в РгК и в/ч. 12. Проведение занятий по изучению государственного языка в продолжающих группах в РгК и в/ч.	работы в в/ч РгК. 11. Сверка по уголовным правонарушениям, внесение изменений в ежедневный доклад селекторного совещания. 12. Ведение учета в системе «Мақсат» по уголовным, административным правонарушениям и дисциплинарных проступков. 13.Организация бесперебойного функционирования «телефона доверия», обращений физических и юридических лиц в адрес командования РгК. 14.Подборка материала для проведения занятий по изучению государственного языка в РгК и в/ч.	ым правонарушениям и дисциплинарных проступков. 11.Организация бесперебойного функционирования «телефона доверия», обращений физических и юридических лиц в адрес командования РгК. 12.Подборка материала для проведения занятий по изучению государственного языка в РгК и в/ч.	10.Организация бесперебойного функционирования «телефона доверия», обращений физических и юридических лиц в адрес командования РгК. 11. Подборка материала для проведения занятий по изучению государственного языка в РгК и в в/ч.	по ВиСПР (НУ ВиСПР). 10.Сбор, обобщение и анализ информации по состоянию ЗиП, социальной работы в РгК. 11.Сверка по уголовным правонарушениям, внесение изменений в ежедневную справку селекторного совещания. 12.Ведение учета в системе «Мақсат» по уголовным, административным правонарушениям и дисциплинарных проступков. 13.Организация бесперебойного функционирования «телефона доверия», обращений физических и юридических лиц в адрес командования РгК. 14.Подборка материала для проведения занятий по изучению государственного языка в РгК и в/ч.		

Приложение №5

Отчетные документы по психологической работе

1) приказы, директивы, распоряжения, методические рекомендации ГУ ВиСПР по организации психологической работы.

2) обзоры о проделанной работе по укреплению психического здоровья военнослужащих Национальной гвардии за квартал, полугодие, год;

3) личный план работы на месяц;

4) результаты индивидуальной психодиагностики военнослужащих (психологические характеристики по форме №1, №2,);

5) отчетные материалы (план-конспекты, рапорта командиру части) по психологической подготовке, психологическому сопровождению службы, психологическому просвещению;

6) отчетные материалы (план-конспекты, рапорта командиру части) по результатам проведения мероприятий, направленных на оздоровление морально-психологического климата в коллективах;

7) еженедельные справки о проделанной работе по укреплению психического здоровья военнослужащих и морально-психологического климата в воинских коллективах;

8) журнал учета работы по психологической помощи военнослужащим.

9) другие отчетные документы по основным направлениям работы психолога согласно требованиям данного руководства, приказам и руководящим документам. Психолог РгК дополнительно должен иметь:

сведения о кадрах психологов в частях и соединения.

Приложение №6

Алгоритм действий (в мирное время)
военных корреспондентов при возникновении
кризисных ситуаций или введении чрезвычайного положения

1) В случаях возникновения кризисных ситуаций или введении чрезвычайного положения (далее – КС, ЧП) начальники пресс-служб региональных командований, Академии Национальной гвардии (далее – РгК и АНГ), штатные корреспонденты РгК и соединений, а также нештатные военные корреспонденты полков и батальонов на правах части, проведенными приказами командиров частей становятся уполномоченными региональными представителями Главного командования Национальной гвардии Республики Казахстан и имеют право на видео-фотосъемку любыми средствами (в том числе мобильными устройствами) боевого применения или (и) ответных действий (использования ими специальных средств, техники и вооружения) военнослужащих Национальной гвардии против злостных нарушителей правопорядка.

2) При КС и ЧП, а также при приведении в оперативные степени готовности штатные и нештатные корреспонденты из числа офицеров и военнослужащих по контракту, проведенными приказами командиров частей – прибывают на службу в установленные сроки. По прибытию места их нахождения в зависимости от оперативной ситуации определяет командующий РгК, командир части или начальник Академии НГ.

3) При служебной необходимости и целесообразности данного решения – с разрешения командующего РгК разрешается направлять в командировку в подчиненные части в составе группы начальника пресс-службы или штатного корреспондента РгК для видео-фотофиксации и освещения боевой службы в регионах, где происходит кризисная ситуация или введено по какой-либо причине чрезвычайное положение.

4) Пресс-службой Национальной гвардии РК в течение суток с начала возникновения КС или введения ЧП должен быть утвержден полный список штатных и нештатных корреспондентов за войска, отдан в приказ ГК об их временном назначении и направлен в части и для сведения в региональные Департаменты полиции и КНБ (образец заполнения приведен ниже).

№ п/п	Воинская часть	Штатная должность, Воинское звание	Ф.И.О.	Контакты	Примечание
Региональное командование «Батыс»					
1.	5546 г.Атырау	Начальник клуба, сержант	Муканов Сабит Марленович	8 777 000 000 1, - в Telegram: Бешеный кролик; - в Инстаграм: mukasama	Статус: нештатный военкор, Позывной: Магриф-45

5) Для минимизации проблем в работе начальников пресс-служб и штатных военных корреспондентов, например при введении ЧП – командованием РгК, АНГ и соединений им должна оказываться практическая помощь и всесторонняя поддержка, использование всех имеющихся ресурсов – обеспечение автотранспортом, бронежилетом, ноутбуком, цветным принтером, постановка на обеспечение продовольствием и т.д. Также по служебной необходимости предоставлять им специальные допуски на требуемые им объекты и разрешение на присутствие совещаний оперативных штабов различного уровня – для получения достоверных сведений и знания текущей ситуации.

6) В целях исключения утраты видео-фотоматериалов после окончания каждого отдельного этапа съёмки при первой возможности во взаимодействии с военнослужащими АСУ сохранять (копировать) весь отснятый материал на стационарный компьютер в пункте постоянной дислокации, в форс-мажорных обстоятельствах – на переносный компьютер в командно-штабной машине или в автоклубе, с дальнейшей отправкой по необходимости (или по требованию) в Главное командование Национальной гвардии РК или другие вышестоящие и надзорные органы. Вся медиа-информация перед подачей в эфир, на сайты или социальные сети подвергается цензуре пресс-службой Национальной гвардии, при необходимости согласовывается с органами военной контрразведки и военной прокуратуры.

7) При нахождении в гражданской форме одежды и ношении жилета с надписью «Press» штатные и нештатные военные корреспонденты из числа офицеров и ВПК при КС или ЧП в своей деятельности в основном руководствуются Законом РК «О средствах массовой информации», при ношении военной форменной одежды – Уставом Вооруженных Сил РК.

Приложение №7

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-издательском отделе – редакции газеты «Қалқан»
и журнала «Бүркіт» Национальной гвардии Республики Казахстан

1. Редакция (информационно-издательский отдел) состоит из руководства (главный редактор, заместители главного редактора), отделения издания и верстки, пресс-службы, копировально-множительного отделения и отделения видеостудии. Отделение издания и верстки является основным отделением информационно-издательского отдела.

2. Редакция изданий (далее – редакция) осуществляет свою деятельность на основании Конституции Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «О Национальной гвардии Республики Казахстан», «О средствах массовой информации», «О государственных секретах» и других нормативно-правовых актов Республики Казахстан, приказов Министра внутренних дел и Главнокомандующего Национальной гвардией, Постановлений Военного совета Национальной гвардии Республики Казахстан, а также настоящего Положения.

3. Деятельность информационно-издательского отдела (редакции) строится на принципах законности, открытости, взаимодействия с управлениями, отделами и службами Комитета, подразделениями региональных командований, соединений и частей, Академии Национальной гвардии, правоохранительными и иными государственными органами, организациями, должностными лицами, средствами массовой информации и институтами гражданского общества в пределах своей компетенции.

4. Редакция реализует настоящее Положение, решает задачи, поставленные Учредителем, на основе творческой и профессиональной самостоятельности, руководствуется принципами свободы слова и печати, достоверности публикуемой информации. Редакция может публиковать материал в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора.

5. Общее руководство изданиями осуществляет Учредитель, в лице Главнокомандующего Национальной гвардией Республики Казахстан, определяя главные задачи и направления в работе редакции. Куратором работы отдела является заместитель Главнокомандующего Национальной гвардией по воспитательной и социально-правовой работе.

6. Издания являются информационно-аналитическим и военно-публицистическим печатным органом Главного командования Национальной гвардии Республики Казахстан.

Редакция информирует читателей о служебно-боевой деятельности Национальной гвардии Республики Казахстан, о нормативно-правовых актах Республики Казахстан, освещает служебно-боевую деятельность Национальной гвардии Республики Казахстан, примеры высокой бдительности, умелые и решительные действия при выполнении служебно-боевых задач, популяризует передовой опыт боевой учёбы, государственно-правовой подготовки, воинского воспитания, боевой готовности соединений, частей и подразделений, работы по укреплению воинской дисциплины, поддержанию уставного порядка, освещает вопросы социального обеспечения военнослужащих и ветеранов войск правопорядка, членов их семей, ветеранского движения в Республике Казахстан.

Редакция поддерживает и укрепляет связи с читателями, изучает их интересы и запросы, организовывает и проводит творческие конкурсы, поддерживает деловые связи с другими периодическими изданиями, творческими союзами и организациями Республики Казахстан.

В состав редакции газеты «Қалқан» и журнала «Бүркіт» входит пресс-служба Национальной гвардии. Пресс-служба является информационным органом Национальной гвардии Республики Казахстан, предназначенным для пропаганды и объективного освещения

жизни и деятельности Национальной гвардии в различных средствах массовой информации, установления и поддержания с ними тесных деловых связей, продвижения престижа воинской службы и имиджа Национальной гвардии в СМИ и социальных сетях.

Пресс-служба проводит работу по взаимодействию со СМИ в пределах компетенции, установленной законодательством для органов внутренних дел и Национальной гвардии Республики Казахстан, по формированию устойчивого положительного имиджа военнослужащих Национальной гвардии Республики Казахстан и совершенствованию организационных основ взаимодействия со СМИ и общественностью, а также правоохранительными, государственными органами и организациями, по аккредитации представителей республиканских и региональных СМИ, предоставление информации и оказание содействия в подготовке материалов о служебно-боевой деятельности Национальной гвардии Республики Казахстан, мониторинг материалов в СМИ и социальных сетях, касающихся жизнедеятельности Национальной гвардии, обеспечивает оперативное реагирование на негативные публикации.

Пресс-служба должна оперативно информировать Главное командование Национальной гвардии о содержании и особенностях материалов в СМИ. По согласованию с Главным командованием войск организовывает и проводит брифинги, пресс-конференции, онлайн-конференции, распространяет пресс-релизы и информационные сообщения, осуществляет продвижение пиар-проектов по пропаганде имиджа Национальной гвардии в СМИ и социальных сетях, ведет официальные страницы Национальной гвардии в социальных сетях, проводит активную работу по ее обновлению, осуществляет контроль за своевременным обновлением блога Главнокомандующего войсками, информационным наполнением и обновлением материалов в разделах официального сайта Главного командования Национальной гвардии Республики Казахстан, своевременно размещает ответы на поступившие обращения в блог Главнокомандующего Национальной гвардией и на официальную электронную почту пресс-службы.

Приложение №8

Основное положение и алгоритм работы начальника пресс-службы управления (отдела) воспитательной и социально-правовой работы регионального командования (Академии Национальной гвардии), офицера-корреспондента регионального командования

Начальники пресс-служб региональных командований (Академии), офицеры (корреспонденты-организаторы) РгК и соединений, подчиняются командующим региональных командований, командирам воинских частей, начальнику Академии и начальнику информационно-издательского отдела – главному редактору газеты «Қалқан» и журнала «Бүркіт». Общее кураторство возлагается на заместителей командующего (начальника) РгК, АНГ по ВиСПР

Офицеры региональных пресс-служб своевременно и качественно готовят материалы о важных событиях и проводимых мероприятиях РгК, АНГ для дальнейшей их публикации в периодических изданиях НГ, региональных СМИ, во взаимодействии со СМИ осуществлять подготовку пиар-проектов по укреплению престижа воинской службы и поднятию имиджа Национальной гвардии в СМИ и социальных сетях, в установленные сроки и качественно исполняет редакционные задания, регулярно организовывает выступления на страницах изданий должностных лиц РгК (АНГ) и воинских частей по актуальным темам, для творческой работы по подготовке материалов активно привлекает военкоровские посты (нештатных военных корреспондентов).

Начальник пресс-службы управления (отдела) воспитательной и социально-правовой работы подчиняется начальнику управления (отдела) ВиСПР, а по вопросам журналистической деятельности начальнику пресс-службы Национальной гвардии РК и главному редактору газеты «Қалқан» и журнала «Бүркіт».

Начальник пресс-службы управления (отдела) ВиСПР отрабатывает в установленные сроки руководящие документы, обзоры, отчеты, справки, информации по освещению жизнедеятельности регионального командования, Академии (далее РгК, АНГ) в средства массовой информации (далее – СМИ).

На постоянной основе освещает мероприятия РгК, АНГ на страницах газеты «Қалқан» и журнала «Бүркіт», региональных периодических изданий и других видах СМИ, а также размещает видео, фото и посты на аккаунтах и соцсетях РгК, АНГ. Проводит мониторинг публикаций в СМИ, касающихся жизнедеятельности войск и непосредственно РгК, АНГ, обеспечивает оперативное реагирование на негативные публикации, готовит имиджевые материалы в СМИ по информационному сопровождению служебно-боевой деятельности (учебного процесса) частей РгК, АНГ, налаживает взаимодействие с пресс-службами государственных органов, со СМИ и общественностью в пределах своей компетенции.

Начальник пресс-службы управления (отдела) ВиСПР освещает в средствах массовой информации служебно-боевую деятельность (учебный процесс) воинских частей РгК, АНГ, пропаганду передового опыта лучших подразделений и военнослужащих, положительных примеров несения службы.

Начальник пресс-службы управления (отдела) ВиСПР является общим руководителем военкоровских постов подчиненных воинских частей (учебных батальонов и БОУП Академии), организовывает и координирует их работу, корректирует и обобщает, направленные ими материалы. Материалы на государственном языке сверяет со старшим офицером по внедрению государственного языка. Текст материалов и названия к ним перед отправкой в республиканские СМИ (сайты, печатные издания) сверяет и утверждает куратором от редакции газеты «Қалқан» и журнала «Бүркіт».

Начальник пресс-службы управления (отдела) ВиСПР уполномочен давать интервью или предоставлять информацию (ответы на запросы) средствам массовой информации, другим государственным органам или иным организациям только по их официальному запросу. В зависимости от темы запроса предварительно согласовывает ответы или информацию с курирующим заместителем по направлению деятельности, при необходимости с подразделением ЗГС или (и) отделом ВКР. Разрешение на интервью или переписку получает от командующего регионального командования (начальника Академии), предварительно уведомив главного редактора или своего куратора из редакции газеты «Қалқан» и журнала «Бүркіт».

Начальник пресс-службы управления (отдела) ВиСПР совместно с подразделениями АСУ и (или) связи организовывает при необходимости брифинги, пресс-конференции, онлайн-конференции и т. п. При этом совместно с должностными лицами по направлениям заблаговременно готовит требуемую информацию (пресс-релиз, доклад, справку и т. д.). Оказывает консультативную помощь (дистанционно) по данному вопросу подчиненным воинским частям регионального командования.

Офицер-корреспондент пресс-службы регионального командования выполняет вспомогательную функцию и идентичную работу начальника пресс-службы, в случае отсутствия замещает его.

Приложение №9

Утверждаю
Командующий региональным командованием «Шығыс» Национальной гвардии РК
полковник А. Ибраев
"____"_____ 20__года

ПЛАН

проведения **«Недели социальной работы»** с личным составом частей регионального командования «Шығыс» Национальной гвардии в период с __ по __ июня 20__ года

ЦЕЛЬ:

- изучить проблемы военнослужащих и их семей (многодетные семьи, матери (отцы) - одиночки, воспитывающие детей инвалидов и имеющие супругов-инвалидов, и военнослужащие имеющие материальные трудности);
- провести разъяснительную работу среди военнослужащих части по решению вопросов социального характера;
- оказать помощь в решение возникших проблем социального и иного характера у военнослужащих.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Прим.
1.	Провести служебное совещание по проведению «Недели социальной работы», с доведением Плана.	_____	Командир части	
2.	Провести с офицерами, военнослужащими по контракту частей и членами их семей «Вечер вопросов и ответов» с участием командования воинских частей.	в течении недели	Командир части, ЗКЧ по ВиСПР	
3.	Уточнить списки: социально-уязвимых семей военнослужащих (многодетных, воспитывающих детей инвалидов, имеющих супругов инвалидов, матери (отцы) одиночки); военнослужащих, выплачивающих кредиты 50 % от денежного довольствия.	в течении недели	ЗКЧ по ВиСПР	
4.	Во взаимодействии с войсковым активом (Совет ветеранов, Совет офицерского собрания, Совет военнослужащих по контракту, Совет младших командиров, женсовет) организовать посещение (онлайн, мессенджер WhatsApp) социально-уязвимых семей военнослужащих (многодетные, матери (отцы) одиночки, воспитывающие детей-инвалидов, имеющие супругов-инвалидов), а также военнослужащих социально-уязвимой категории (кредитчики, молодые одинокие (до 25-ти лет, замеченные в употреблении алкогольных напитков, имеющие административным и дисциплинарные правонарушения и т.д.) – для обобщения проблемных вопросов.	в течении недели	Командир части, ЗКЧ по ВиСПР, нач.служб, О(г) ВиСПР, ВОО, КБ, КР	

	Вопросы вынести на обсуждение при встрече КЧ с ВОО, результаты разместить в чатах «ВОО».			
5.	Организовать и провести социологический опрос офицеров и военнослужащих по контракту по вопросам социального и иного обеспечения военнослужащих и членов их семей (анонимное анкетирование или через чат «ВОО»). Проблемы вынести на обсуждение при встрече КЧ с ВОО, результаты разместить в чатах «ВОО».	в течении недели	ЗКЧ по ВиСПР О (г) ВиСПР, психолог	
6.	Изучить и довести до военнослужащих объём помощи оказываемый государством (льготы, пособия), при необходимости оказать содействие в подготовке документов для направления в компетентные органы.	в течении недели	КЧ, ЗКЧ по ВиСПР, юрист части	
7.	Во взаимодействии с местными исполнительными органами организовать продовольственные ярмарки, акции по оказанию помощи нуждающимся семьям с привлечением частных предпринимателей.	в течении недели	КЧ, ЗКЧ по ВиСПР, ЗКЧ по тылу	
8.	Совместно с ВОО организовать в части конкурс «Лучшая семья» (в онлайн режиме), с участием представителей местных исполнительных органов и спонсоров, с поощрением отличившихся военнослужащих и членов их семей, с освещением в СМИ.	в течении недели	КЧ, ЗКЧ по ВиСПР, ВОО	
9.	Оказать помощь военнослужащим в оформлении документов по получению жилищных выплат (для вновь принятых).	постоянно	КЧ, ЗКЧ по ВиСПР, НКЭС, НФС	
10.	При необходимости оказать содействие в медицинской помощи членам семей военнослужащих социально-уязвимых категорий.	постоянно	КЧ, ЗКЧ по ВиСПР, НМС	
11.	Совместно с местными исполнительными органами власти, общественными организациями и управлениями образования города и областей рассмотреть вопрос о предоставлении детям военнослужащим, социально-уязвимых семей, бесплатных путевок (или со скидкой) в летние лагеря отдыха.	в течении недели	КЧ, ЗКЧ по ВиСПР, О (г) ВиСПР	
12.	Подвести итоги о проделанной работе, с составлением обзорной справки (фотоотчет) по проведению «Недели социальной работы». Направление обзорной справки в УВиСПР РгК.	_____	КЧ, ЗКЧ по ВиСПР, О (г) ВиСПР	
В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ:				
13.	Провести совещание офицеров и ВПК подразделений: «О положении дел в подразделениях и выполнение задач Недели социальной работы».	_____	Командир роты, ЗКР по ВиСПР	
14.	Провести инструктаж актива ЦМИ подразделения с целью активизировать работу с солдатами по выявлению военнослужащих нуждающихся в	_____	ЗКЧ по ВиСПР, ЗКР по ВиСПР	

	оказании помощи по социально-правовым вопросам в период увольнения в запас.			
15.	В родительском чате военнослужащих срочной службы провести опрос родителей (призыва 2-2022) по проблемным вопросам. Существенные вопросы подготовить на Вечер вопросов и ответов.	в течении недели	КР, ЗКР по ВиСПР	
16.	Проведение социального опроса и анонимного анкетирования со всеми категориями военнослужащих: - с военнослужащими по призыву; - с военнослужащими по контракту и офицерами.	в течении недели	ЗКЧ по ВиСПР, НГ ВиСПР, (психолог, ЗКР по ВиСПР	
17.	Подведение итогов Недели социальной работы в подразделениях.	_____	КР, ЗКР по ВиСПР	

Заместитель командующего РгК «Шығыс» по ВиСПР
полковник **Б. Токтаров**
«___» _____ 20__г.

Приложение №10

Утверждаю
Командующий региональным командованием «Орталық» Национальной гвардии
генерал-майор С. Ахметов
«_____» августа 20__ года

ПЛАН
проведения недели «Психогигиены и психопрофилактики» в воинских частях регионального командования «Орталық» с 12 по 18 сентября 20__ года.

Цель: 1. Профилактика суицидальных проявлений и конфликтных ситуаций среди военнослужащих.
2. Оздоровления морально-психологического климата в подразделении.
3. Развитию навыков профайлинга (визуализации), методике оценки прогнозирования поведения человека.

№ п/п	Мероприятия	Кто проводит	Дата проведения	Способ, метод проведения	Форма завершения
С офицерами и ВПК					
1.	Провести дополнительное занятие с офицерами и военнослужащими по контракту по изучению требований приказа ГК НГ № 336 от 30.10.2019 года «О мерах по профилактике суицидальных проявлений у военнослужащих Национальной гвардии Республики Казахстан» и приказа ГК НГ РК № 20 от 15.01.2021 года «Руководство по психологической работе в Национальной гвардии Республики Казахстан».	Командиры воинских частей, ЗКЧ по ВиСПР, СПНО ВиСПР (психологи)	12-16 сентября 20__ года	занятие, принять зачеты по знанию данных приказов	запись в ЖУБП, дополнитель-ных мероприятий
2.	Провести ИМЗ с офицерами подразделений и начальниками караулов (ПНК) по методическому рекомендации ГКНГ -11-104/2014-ВН от 04.08.2021г.; «Психологическое обеспечение и сопровождение караульной службы в Национальной гвардии Республики Казахстан».	Командиры воинских частей, ЗКЧ по ВиСПР, СПНО ВиСПР (психологи)	12-17 сентября 20__ года	занятие, принять зачеты по знанию данных приказов	запись в ЖУБП, дополнитель-ных мероприятий

3.	Согласно распоряжения 8/6-1838 от 22.08.2022 года с начальниками караулов и их помощниками, дежурными по ротам, внештатными психологами провести ИМЗ по вопросам профилактики суицидальных проявлений среди личного состава караула, где основное внимание уделять описанию эмоциональных и поведенческих показателей риска суицидальных действий, с приглашением врачей – суицидологов психиатрических диспансеров.	заместители командиров частей, ЗКЧ по ВиСПР, СПНО ВиСПР (психологи)	12-18 сентября 20__ года	ИМЗ	конспект, запись в журналах допол мероприятий
4.	С офицерами и с военнослужащими по контракту подразделений провести занятие по приказу № 429 от 11 ноября 2015 года «Руководство по выявлению и ведению наблюдения за военнослужащими, состоящими на диспансерном учете в группе с нервно – психической неустойчивостью».	НМС частей, в ОДП медицинские работники	до 15 сентября 20__ года	ИМЗ	Конспект, запись в ЖУБП, допол мероприятий
5.	Обновить списки военнослужащих, имеющих кредиты, взять на учет и организовать дополнительную работу с военнослужащими чьи ежемесячные выплаты по кредитам превышают 50% денежного содержания.	ЗКЧ по ВиСПР	12-18 сентября 20__ года	анализ	список, рапорт
6.	Провести вечер вопросов и ответов со следующими категориями военнослужащих: - офицеры, ВПК и члены семей; - военнослужащие срочной службы; (обязательное участие: лиц командования части, юриста части, начальника строевой части (отдела кадров), начальника финансовой службы, начальника медицинской службы, ветеранских организаций, женсовета части.	Командиры частей	до 17 сентября 20__ года	беседа	протокол
7.	Провести инструкторско-методическое занятие на тему: «Работа должностных лиц воинской части по проведению ИВР, выявлению военнослужащих требующих психолого-педагогического внимание» в период работы комплексных и целевых групп в подразделениях.	НШ–ЗКЧ, ЗКЧ по ВиСПР	12-18 сентября 20__ года	ИМЗ	план-конспект

8.	Провести дополнительное занятие с офицерами и военнослужащими по контракту на тему: «Визуальная психодиагностика» (согласно распоряжению № 8/11-1467 от 04.07.2022г.)	ЗКЧ по ВиСПР, СПНО ВиСПР (психологи)	12-18 сентября 20__ года	ИМЗ	конспект, запись в ЖУБП, допол мероприя
С личным составом срочной службы					
9.	В период проведения дня ИВР, изучить социально-психологические процессы и внутри коллективные и межличностные отношения в подразделениях, выявить военнослужащих, испытывающие социально-психологические проблемы, организовать с ними дальнейшую работу.	Командиры частей, ЗКЧ по ВиСПР, ЗКБ, рот по ВиСПР	12-18 сентября 20__ года	беседа, наблюдения	список, рапорт
10.	Усилить контроль за военнослужащими находящихся на лечении в городских лечебных учреждениях, лазаретах и медицинских пунктах воинских частей, проводить с ними дополнительную индивидуально-воспитательную и психокоррекционную работу: а) Десенсибилизация и переработка травмирующих переживаний с помощью движения глаз (Ф.Шапиро). б) Основные принципы работы с психической травмой Д. Берсели. в) Избавление от последствий травматических событий и тягостных воспоминаний методами энергетической психологии. г) Эриксоновский гипноз (Техника «Сопровождение в приятном воспоминании»).	ЗКЧ по ВиСПР, СПНО ВиСПР (психологи)	12-18 сентября 20__года	психокор-рекционная работа и ИМЗ	список, справка
11.	Провести информирование, тренинги, по вопросу проблематике суицидов. В период проведения «Часа психолога» провести тренинг по решению конфликтных ситуаций. - *Пригласить специалиста центра ЗОЖ (здоровый образ жизни)*	СПНО ВиСПР (психологи)	12-18 сентября 20__ года	тренинг, обсуждение	фото
12.	Во взаимодействии с офицерами военной полиции провести работу по выявлению скрытых лидеров отрицательной направленности, притесняющих своих сослуживцев.	Заместители командиров частей по ВиСПР, начальники служб отд)	12-18 сентября 20__ года	анкетиро-вание, анонимный опрос, анализ	рапорт, список

		военной полиции.			
13.	В подразделениях обновить списки военнослужащих, склонных к нарушениям воинской дисциплины, требующих психолого-педагогического внимания, группы «НПН», «группы риска», стоящих на «Д» учете.	НО ВиСПР, СПНО ВиСПР (психологи)	до 17 сентября 20__ года	анализ	список
14.	Ежедневно проводить работу с военнослужащими, требующих психолого-педагогического внимания, состоящих в «группе риска» (*не менее 2-х военнослужащих в день*).	СПНО ВиСПР (психологи)	ежедневно	консуль-тация	запись в журнале учета работы по психологич помощи в/сл
15.	Провести с военнослужащими срочной службы «вечер вопросов и ответов» (по выявлению социально–бытовых проблем)	ЗКЧ по ВиСПР, ЗКБ, рот по ВиСПР	согласно плана ВиСПР	беседа	протокол
16.	Проверить места несения службы, организацию питания в караулах, отдельных ротах, организацию помывки личного состава, с составлением акта.	Заместители командиров частей по тылу	до 17 сентября 20__ года.	комиссион-ная проверка	акт
17.	Отчетные документы по проведенной работе, недели отправить на электронный адрес СО (психолога) УВиСПР РгК «Орталық» майора Макина А.А.	Заместители командиров частей по ВиСПР	20 сентября 20__ года	отчет	справка

Заместитель командующего региональным командованием «Орталық» по ВиСПР
полковник К. Калиев

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организация управления воспитательной и социально-правовой работой с личным составом регионального, главного командования национальной гвардии**.**
2. Система управления воспитательной и социально-правовой работой с личным с личным составом регионального, главного командования национальной гвардии

ГЛАВА II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В РЕГИОНАЛЬНОМ, ГЛАВНОМ КОМАНДОВАНИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ

1. Организация воспитательной работы в региональном, Главном командовании Национальной гвардии.
2. Порядок организации государственно-правовой подготовки и информирования.
3. Организация индивидуально-воспитательной работы.
4. Организация культурно - досуговой работы и обеспечение техническими средствами воспитания.
5. Военно-патриотическая работа и взаимодействие с общественностью, и СМИ в региональном, Главном командовании Национальной гвардии.
6. Организация работы войсковой общественности.
7. Организация идеологической работы по специальной пропаганде и защите личного состава войск от негативного информационно-психологического воздействия.

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ ПО УКРЕПЛЕНИЮ И ПОДДЕРЖАНИЮ ВОИНСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАВОПОРЯДКА

1. Социально-правовая работа в региональном, главном командовании Национальной гвардии.
2. Организация работы должностных лиц органов военного управления войск по укреплению воинской дисциплины, законности и правопорядка в Национальной гвардии.
3. Социологическое сопровождение мероприятий подготовки и повседневной деятельности Национальной гвардии.

ГЛАВА IV. ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

1. Основы организации психологической работы.
2. Деятельность должностных лиц в вопросах организации, управления и проведения психологической работы.

ГЛАВА V. МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖЕБНО-БОЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Основное содержание МПО при выполнении личным составом Национальной гвардии служебно-боевых и специальных задач.

2. Организация МПО при действиях личного состава Национальной гвардии в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Типовой план работы на год Главного управления воспитательной и социально-правовой работы.

Типовая неделя работы Главного управления воспитательной и социально-правовой работы.

Типовой годовой план работы управления воспитательной и социально-правовой работы регионального командования.

Типовая неделя работы управления воспитательной и социально-правовой работы регионального командования.

Документы по психологической работе.

Алгоритм действий (в мирное время) военных корреспондентов при возникновении кризисных ситуаций или введении чрезвычайного положения.

Положение об информационно-издательском отделе – редакции газеты «Қалқан» и журнала «Бүркіт» Национальной гвардии Республики Казахстан.

Основное положение и алгоритм работы начальника пресс-службы управления (отдела)воспитательной и социально-правовой работы регионального командования (Академии Национальной гвардии), офицера-корреспондента регионального командования.

План проведения «Недели социальной работы» с личным составом частей регионального командования «Шығыс» Национальной гвардии.

План проведения недели «Психогигиены и психопрофилактики» в воинских частях регионального командования «Орталық».