



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

30.06.2025

Қостанай қаласы

№

92

город Костанай

Об утверждении Положений Коллегиальных органов и о структурных подразделениях

В связи с организационно-штатными изменениями, согласно Постановления Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 «О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений», приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 апреля 2025 года № 157 «Об утверждении Типовых правил организации работы коллегиальных органов управления организациями высшего и (или) послевузовского образования», руководствуясь пунктом 3) пункта 25 Устава республиканского государственного учреждения «Костанайская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева» (далее – Академия), утверждённого приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 мая 2024 года № 446, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положения Коллегиальных органов:

- 1) об Ученом совете (приложение 1);
- 2) об учебно-методическом совете (приложение 2);
- 3) о научно-методическом совете (приложение 3);
- 4) об оперативном совещаний (приложение 4).

2. Утвердить Положения:

- 1) о факультете профессиональной подготовки (приложение 5);
- 2) о факультете дополнительного образования (приложение 6);
- 3) об учебно-методическом центре (приложение 7);
- 4) о кафедре уголовно-исполнительного права (приложение 8);
- 5) о кафедре административно-правовых дисциплин (приложение 9);
- 6) о кафедре уголовного процесса и криминалистики (приложение 10);

КОДИФИКАЦИЯ

004366

- 7) о кафедре уголовного права и криминологии (приложение 11);
- 8) о кафедре педагогики и психологии (приложение 12);
- 9) о кафедре общеправовых дисциплин (приложение 13);
- 10) о кафедре оперативно-розыскной деятельности (приложение 14);
- 11) о кафедре кибербезопасности и информационных технологий (приложение 15);
- 12) о кафедре военной и тактико-специальной подготовки (приложение 16);
- 13) о кафедре физической подготовки (приложение 17);
- 14) о кафедре общеобразовательных дисциплин (приложение 18);
- 15) об отделе планирования и контроля (приложение 19);
- 16) об отделе кадровой работы (приложение 20);
- 17) об отделе воспитательной работы (приложение 21);
- 18) об отделе организации научно-исследовательской и редакционно-издательской работы (приложение 22);
- 19) об отделе информационно-технических средств обучения (приложение 23);
- 20) об отделе тылового обеспечения (приложение 24);
- 21) об учебно-строевом подразделении (приложение 25);
- 22) об учебно-полевом лагере (приложение 26);
- 23) о медицинской части (приложение 27);
- 24) о дежурной части (приложение 28);
- 25) об отделении документационного обеспечения (приложение 29);
- 26) об отделении информационной политики (приложение 30);
- 27) о группе финансового обеспечения (приложение 31);
- 28) о группе военного и специального обеспечения (приложение 32);
- 29) о юридической группе (приложение 33);
- 30) об инспекции по личному составу (приложение 34);
- 31) о специальной библиотеке (приложение 35);
- 32) о библиотеке (приложение 36);
- 33) о специальном государственном архиве (приложение 37);
- 34) о типографии (приложение 38).

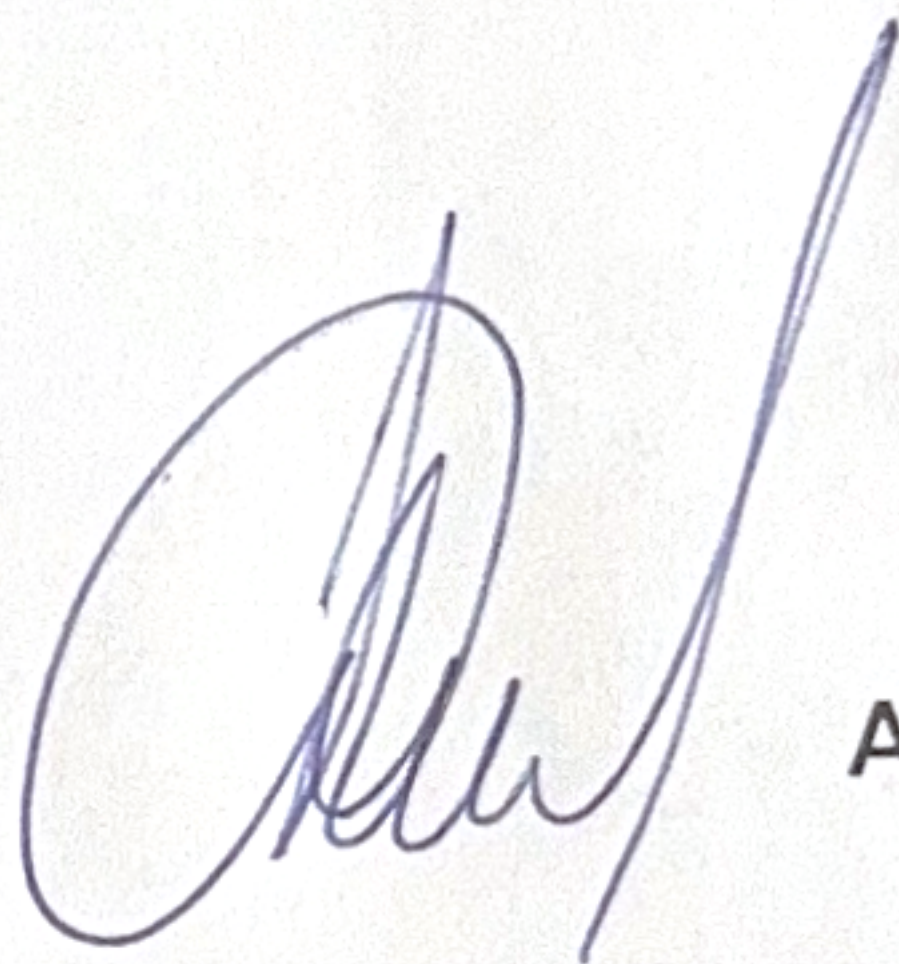
3. Признать утратившими силу приказы начальника Академии от 8 января 2020 года № 6-од «Об утверждении Положений о структурных подразделениях», от 3 августа 2023 года № 142 «О внесении изменений в приказ начальника Академии от 8 января 2020 года №6 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях», от 8 сентября 2023 года № 163 «Об утверждении

положения об Ученом совете», от 10 июля 2023 года №228 л/с «Об утверждении Положения об оперативном совещании».

4. Отделу планирования и контроля (Нуркина Б.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника Академии по курируемым направлениям.

Начальник
Костанайской академии
Министерства внутренних дел
Республики Казахстан
имени Шракбека Кабылбаева
генерал-майор полиции



А. Дарменов

КОДИФИКАЦИЯ

Положение об Учебно-методическом совете

Глава 1. Общие положения

1. Положение об Учебно-методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 9 ст. 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», пп.93) п.15 постановления Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 «О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан», приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 апреля 2025 года № 157 «Об утверждении Типовых правил организации работы коллегиальных органов управления организациями высшего и (или) послевузовского образования» (далее – Типовые правила), приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования», определяющих порядок организации деятельности Учебно-методического совета.

2. Учебно-методический совет Костанайской академии МВД Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева (далее – УМС) является коллегиальным органом управления.

3. УМС в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, Типовыми правилами, Уставом Академии и настоящим Положением.

4. Общее руководство деятельностью УМС осуществляет заместитель начальника Академии, он же является Председателем.

Глава 2. Основные задачи и права

5. Основными задачами УМС являются:

1) рассмотрение, обсуждение и принятие решение по ключевым вопросам академической, инновационной деятельности;

2) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;

2) методическое обеспечение и совершенствование образовательного процесса;

3) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы;

5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров, анализ содержания учебного процесса;

6) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения;

7) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;

8) укрепление взаимодействия между структурными подразделениями для достижения общих целей;

9) оценка достигнутых результатов и принятие при необходимости корректирующих мер.

6. УМС в пределах своей компетенции имеет право:

1) вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, учебно-методической работы структурных подразделений;

2) контролировать исполнение структурными учебными подразделениями Академии нормативных документов Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, Министерства внутренних дел Республики Казахстан, приказов начальника Академии;

3) запрашивать и получать от всех структурных подразделений Академии информацию, необходимую для реализации своих задач.

Глава 3. Основные направления деятельности

7. Основными направлениями деятельности УМС являются:

1) обсуждение образовательных программ и рабочих учебных планов на соответствие требований государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;

2) обсуждение и утверждение рабочих учебных программ (силлабусов) по дисциплинам;

3) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса;

4) обсуждение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов с целью совершенствования образовательного процесса, методического обеспечения организаций образования;

5) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;

6) обсуждение форм и порядка проведения промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

Глава 4. Организация деятельности

8. В состав УМС входят начальники факультетов, кафедр, центров Академии. Состав УМС утверждается приказом начальника Академии. В состав

УМС могут вноситься изменения в течении календарного года в случае оргштатных изменений, рассмотренные на заседании УМС.

9. Состав УМС должен быть не менее семи человек.

10. Председатель УМС и его заместитель избираются большинством голосов из числа членов УМС. В случае отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель.

11. Секретарь избирается на заседании УМС открытым голосованием в начале учебного года и отвечает за ведение делопроизводства.

12. Работа УМС осуществляется в соответствии с годовым планом работы на учебный год, обсужденным на заседании УМС и утвержденным заместителем начальника Академии.

13. Заседание УМС проводится не реже 1 раза в месяц, при необходимости допускается внеочередное заседание.

14. По результатам рассмотренных вопросов на заседании УМС большинством голосов присутствующих членов принимаются решения и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Протокол заседания составляется секретарем УМС в течение 3 рабочих дней после заседания. Протокол подписывается Председателем, секретарем, членами УМС согласно явочного листа. Решения УМС носят рекомендательный характер.

15. Решение заседания УМС считается правомочным, если в заседании принимает участие не менее двух третей его членов.

16. Председатель УМС один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Ученым советом Академии.

17. Члены УМС должны посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета
от «27» 06 2025 года протокол № 10

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника Академии
подполковник полиции
«27» июня 2025 г.



С. Жолдаскалиев

Юрист юридической группы Академии
«27» июня 2025 г.



А. Саутбаева