



## БҰЙРЫҚ

30.06.2025

Қостанай қаласы

## ПРИКАЗ

№

92

город Костанай

### Алқалы басқару органдары мен құрылымдық бөліністер жөнінде Ережелерді бекіту туралы

Ұйымдастырушылық-штаттық өзгерістерге байланысты, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 1 қыркүйектегі «Мемлекеттік органдар мен олардың құрылымдық бөлімшелерінің қызметін ұйымдастырудың кейбір мәселелері туралы» № 590 қаулысына, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2025 жылғы 1 сәуірдегі «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының алқалы басқару органдары жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» № 157 бұйрығына сәйкес, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2024 жылғы 29 мамырдағы № 446 бұйрығымен бекітілген «Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Шырақбек Қабылбаев атындағы Қостанай академиясы» республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Академия) Жарғысының 25 тармағының 3) тармақшасын басшылыққа ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Алқалы басқару органдары Ережелері бекітілсін:
  - 1) Ғылыми кеңес туралы (1 қосымша);
  - 2) Оқу-әдістемелік кеңес туралы (2 қосымша);
  - 3) Ғылыми-әдістемелік кеңес туралы (3 қосымша);
  - 4) Жедел кеңес туралы (4 қосымша).
2. Ережелер бекітілсін:
  - 1) кәсіби даярлық факультеті туралы (5-қосымша);
  - 2) қосымша білім беру факультеті туралы (6-қосымша);
  - 3) оқу-әдістемелік орталығы туралы (7-қосымша);
  - 4) қылмыстық-атқару құқығы кафедрасы туралы (8-қосымша);
  - 5) әкімшілік-құқытық пәндер кафедрасы туралы (9-қосымша);
  - 6) қылмыстық процесс және криминалистика кафедрасы туралы (10-қосымша);

- 7) қылмыстық құқық және криминология кафедрасы туралы (11-қосымша);
- 8) педагогика және психология кафедрасы туралы (12-қосымша);
- 9) жалпы заң пәндері кафедрасы туралы (13-қосымша);
- 10) жедел-іздістіру қызметі кафедрасы туралы (14-қосымша);
- 11) киберқауіпсіздік және ақпараттық технологиялар кафедрасы туралы (15-қосымша);
- 12) әскери және тактикалық даярлық кафедрасы туралы (16-қосымша);
- 13) дене шынықтыру даярлығы кафедрасы туралы (17-қосымша);
- 14) жалпы білім беру кафедрасы туралы (18-қосымша);
- 15) жоспарлау және бақылау бөлімі туралы (19-қосымша);
- 16) кадр жұмысы бөлімі туралы (20-қосымша);
- 17) тәрбие жұмысы бөлімі туралы (21-қосымша);
- 18) ғылыми-зерттеу және редакциялық-баспа жұмысын ұйымдастыру бөлімі туралы (22-қосымша);
- 19) оқытудың ақпараттық-техникалық құралдары бөлімі туралы (23-қосымша);
- 20) тылдық қамтамасыз ету бөлімі туралы (24-қосымша);
- 21) оқу-саптық бөлініс туралы (25-қосымша);
- 22) оқу-дала лагері туралы (26-қосымша);
- 23) медициналық бөлім туралы (27-қосымша);
- 24) кезекші бөлімшесі туралы (28-қосымша);
- 25) құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімшесі туралы (29-қосымша);
- 26) ақпараттық саясат бөлімшесі туралы (30-қосымша);
- 27) қаржымен қамтамасыз ету тобы туралы (31-қосымша);
- 28) әскери және арнайы қамтамасыз ету тобы туралы (32-қосымша);
- 29) заң тобы туралы (33-қосымша);
- 30) жеке құрам бойынша инспекциясы туралы (34-қосымша);
- 31) арнайы кітапхана туралы (35-қосымша);
- 32) кітапхана туралы (36-қосымша);
- 33) арнайы мемлекеттік мұрағат туралы (37-қосымша);
- 34) баспахана туралы (38-қосымша).

3. Академия бастығының «Құрылымдық бөліністерінің Ережелерін бекіту туралы» 2020 жылғы 8 қаңтардағы № 6-нқ, 2023 жылғы 3 тамыздағы №142 «Құрылымдық бөліністерінің Ережелерін бекіту туралы» Академия бастығының бұйрығына өзгерістер енгізу туралы», 2023 жылғы 8 қыркүйектегі №163 «Ғылыми кеңес туралы ережені бекіту туралы», 2023 жылғы 10 шілдедегі №228 ж/қ «Жедел кеңес туралы ережені бекіту туралы» бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын.

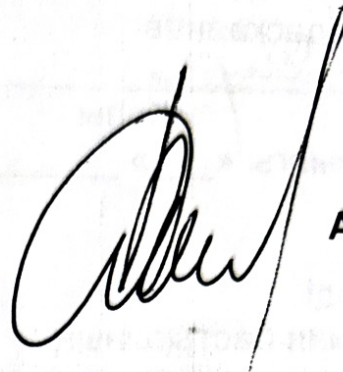
4. Жоспарлау және бақылау бөлімі (Б.А. Нуркина) осы бұйрықты

**КОДИФИКАЦИЯ**

құрылымдық бөлініс басшыларының назарына жеткізсін.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін бағыттар бойынша Академия бастығының орынбасарларына жүктелсін.

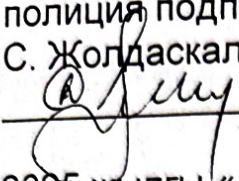
Қазақстан Республикасы  
Ішкі істер министрлігінің  
Шырақбек Қабылбаев атындағы  
Қостанай академиясының бастығы  
полиция генерал-майоры



А. Дәрменов

КОДИФИКАЦИЯ

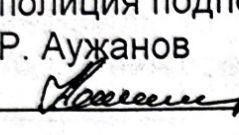
Келісілді  
Академия бастығының  
орынбасары  
полиция подполковнигі  
С. Жолдаскалиев

  
\_\_\_\_\_  
Қолы  
2025 жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Келісілді  
Жоспарлау және бақылау бөлімінің  
бастығы  
полиция подполковнигі  
Б. Нуркина

  
\_\_\_\_\_  
Қолы  
2025 жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_

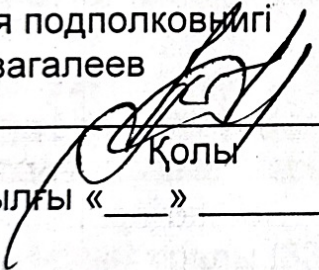
Келісілді  
Академия бастығының  
орынбасары  
полиция подполковнигі  
Р. Аужанов

  
\_\_\_\_\_  
Қолы  
2025 жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_

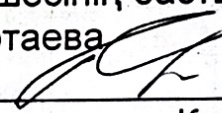
Келісілді  
Заң тобының заңгері  
А. Саутбаева

  
\_\_\_\_\_  
Қолы  
2025 жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Келісілді  
Академия бастығының  
орынбасары  
полиция подполковнигі  
М. Мурзагалиев

  
\_\_\_\_\_  
Қолы  
2025 жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Келісілді  
Құжаттамалық қамтамасыз ету  
бөлімшесінің бастығы  
Л. Тортаева

  
\_\_\_\_\_  
Қолы  
2025 жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Келісілді  
Академия бастығының  
орынбасары  
полиция майоры  
Н. Бақытқалиұлы

  
\_\_\_\_\_  
Қолы  
2025 жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_



## БҰЙРЫҚ

30.06.2025

Костанай қаласы

## ПРИКАЗ

№ 92

город Костанай

### Об утверждении Положений Коллегиальных органов и о структурных подразделениях

В связи с организационно-штатными изменениями, согласно Постановления Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 «О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений», приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 апреля 2025 года № 157 «Об утверждении Типовых правил организации работы коллегиальных органов управления организациями высшего и (или) послевузовского образования», руководствуясь пунктом 3) пункта 25 Устава республиканского государственного учреждения «Костанайская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева» (далее – Академия), утвержденного приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 мая 2024 года № 446, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положения Коллегиальных органов:
  - 1) об Ученом совете (приложение 1);
  - 2) об учебно-методическом совете (приложение 2);
  - 3) о научно-методическом совете (приложение 3);
  - 4) об оперативном совещаний (приложение 4).
2. Утвердить Положения:
  - 1) о факультете профессиональной подготовки (приложение 5);
  - 2) о факультете дополнительного образования (приложение 6);
  - 3) об учебно-методическом центре (приложение 7);
  - 4) о кафедре уголовно-исполнительного права (приложение 8);
  - 5) о кафедре административно-правовых дисциплин (приложение 9);
  - 6) о кафедре уголовного процесса и криминалистики (приложение 10);

- 7) о кафедре уголовного права и криминологии (приложение 11);
- 8) о кафедре педагогики и психологии (приложение 12);
- 9) о кафедре общеправовых дисциплин (приложение 13);
- 10) о кафедре оперативно-розыскной деятельности (приложение 14);
- 11) о кафедре кибербезопасности и информационных технологий (приложение 15);
- 12) о кафедре военной и тактико-специальной подготовки (приложение 16);
- 13) о кафедре физической подготовки (приложение 17);
- 14) о кафедре общеобразовательных дисциплин (приложение 18);
- 15) об отделе планирования и контроля (приложение 19);
- 16) об отделе кадровой работы (приложение 20);
- 17) об отделе воспитательной работы (приложение 21);
- 18) об отделе организации научно-исследовательской и редакционно-издательской работы (приложение 22);
- 19) об отделе информационно-технических средств обучения (приложение 23);
- 20) об отделе тылового обеспечения (приложение 24);
- 21) об учебно-строевом подразделении (приложение 25);
- 22) об учебно-полевом лагере (приложение 26);
- 23) о медицинской части (приложение 27);
- 24) о дежурной части (приложение 28);
- 25) об отделении документационного обеспечения (приложение 29);
- 26) об отделении информационной политики (приложение 30);
- 27) о группе финансового обеспечения (приложение 31);
- 28) о группе военного и специального обеспечения (приложение 32);
- 29) о юридической группе (приложение 33);
- 30) об инспекции по личному составу (приложение 34);
- 31) о специальной библиотеке (приложение 35);
- 32) о библиотеке (приложение 36);
- 33) о специальном государственном архиве (приложение 37);
- 34) о типографии (приложение 38).

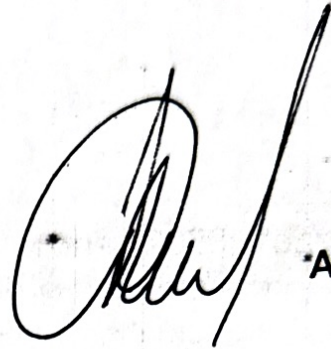
3. Признать утратившими силу приказы начальника Академии от 8 января 2020 года № 6-од «Об утверждении Положений о структурных подразделениях», от 3 августа 2023 года № 142 «О внесении изменений в приказ начальника Академии от 8 января 2020 года №6 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях», от 8 сентября 2023 года № 163 «Об утверждении

положения об Ученом совете», от 10 июля 2023 года №228 л/с «Об утверждении Положения об оперативном совещании».

4. Отделу планирования и контроля (Нуркина Б.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника Академии по курируемым направлениям.

Начальник  
Костанайской академии  
Министерства внутренних дел  
Республики Казахстан  
имени Шракбека Кабылбаева  
генерал-майор полиции



А. Дарменов

КОДИФИКАЦИЯ

## Ғылыми кеңес туралы ЕРЕЖЕ

### 1 тарау. Жалпы ережелер

1. Ғылыми кеңес Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Ширакбек Қабылбаев атындағы Қостанай академиясының (бұдан әрі – Академия) жоғары алқалы, сайланбалы, өкілді басқару органы болып табылады, оның шешімдерін Төраға бекіткеннен кейін Академияның барлық құрылымдық бөлімшелері орындауға міндетті.

2. Бөлім өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, «құқық қорғау қызметі туралы», «білім туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2025 жылғы 1 сәуірдегі № 157 бұйрығын басшылыққа алады «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын алқалы басқару органдарының жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» және өзге де нормативтік құқықтық актілермен, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі орталық аппаратының Регламентімен, Академияның Жарғысы мен регламентімен, Жоғары тұрған мемлекеттік органның, Академия бастығының бұйрықтарымен және нұсқауларымен, Ғылыми кеңестің, жедел кеңестің шешімдерімен, сондай-ақ осы Ережемен.

3. Құрылымын, штат санын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрі бекітеді.

4. Штат саны:

– ғылыми хатшы-1 бірлік.

### 2 тарау. Ғылыми кеңестің міндеттері, құқықтары мен міндеттері

5. Тапсырмалар:

1) академиялық, тәрбиелік, ғылыми-зерттеу, инновациялық және әкімшілік-шаруашылық қызметтің негізгі мәселелері бойынша шешімдерді қарау, талқылау және қабылдау;

2) білім беру және ғылыми процестерге инновацияларды енгізуге жәрдемдесу;

3) қоғам мен мемлекеттік органдарды қоса алғанда, мүдделі тараптар алдында өз қызметінің ашықтығы мен есептілігін қамтамасыз ету;

4) ортақ мақсаттарға қол жеткізу үшін ЖЖОКБҰ құрылымдық бөлімшелері арасындағы өзара іс-қимылды нығайту;

5) өз бастамасы бойынша немесе ЖЖОКБҰ құрылымдық бөлімшелерінің ұсынысы бойынша академиялық немесе ғылыми қызығушылық тудыратын мәселелерді қарау және олар бойынша тиісті шаралар қабылдау;

6) Алқалы органдар шешімдерінің орындалуын іске асыруды талдау, қол жеткізілген нәтижелерді бағалау және қажет болған жағдайда түзету шараларын қабылдау.

6. Ғылыми кеңестің құқықтары мен міндеттері:

1) Академия құрылымын бекіту;

2) Академиялық саясатты бекіту;

3) ЖОО Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

4) ЖОО-ның оқу және ғылыми бөлімшелерін (зертханалар, кафедралар, факультеттер және басқалар) құру, қайта ұйымдастыру және тарату;

5) редакциялық-баспа қызметтің мәселелерін қарау;

6) Академияның негізгі іс-шаралар жоспарын қарау және мақұлдау, Академияның ғылыми-зерттеу қызметінің жоспарын (ҒЗЖ), Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарын бекіту, сондай-ақ Академия қызметінің негізгі бағыттары бойынша шешім қабылдау;

7) Академияның оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысын ұйымдастырудың маңызды мәселелерін, сондай-ақ Академияның ауыспалы құрамын құрудың әлеуметтік-тұрмыстық мәселелерін қарау және олар бойынша шешім қабылдау;

8) жоғары кәсіптік білім берудің көп деңгейлі жүйесі бойынша мамандар даярлаудың жаңа бағыттарын, оқыту мерзімдері мен нысандарын айқындау;

9) оқу жоспарларының жобаларын, ғылыми-зерттеу қызметінің, редакциялық-баспа жұмысының жоспарларын, Академияның ғылыми-педагог кадрларының біліктілігін арттыру жоспарларын, жылдық есептерді қарау, талқылау және бекіту;

10) Өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі мен Академияның ғылыми зерттеулерінің перспективалық, іргелі және қолданбалы бағыттарын айқындау және олардың орындалуын үйлестіру;

11) Академияның бағдарламалары мен жоспарларын, сондай-ақ ғылыми іздестіру зерттеулерінің нәтижелері туралы аралық және қорытынды есептерді қарау және бекіту;

12) оқулықтарды, оқу құралдарын және оқу-әдістемелік әзірлемелерді, монографияларды қарау және басып шығаруға ұсыну;

13) үкіметтік наградалар мен құрметті атақтарға, атаулы стипендиялар мен сыйлықтарға ұсыну мәселелерін қарау;

14) диссертациялық зерттеулер тақырыптарын, магистранттардың және докторанттардың диссертациялық зерттеулер жөніндегі ғылыми консультанттарын бекіту;

15) кадрларды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктілігін арттыруды жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды қарау;

16) түлектерді Қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері бойынша Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының қорытындыларын қарау;

17) Академия факультеттерінің, орталықтарының, кафедраларының, бөлімдерінің оқу, ғылыми-зерттеу және тәрбие қызметі туралы есептерді қарау;

18) профессордың, қауымдастырылған профессордың (доценттің) ғылыми атақтарға ұсынылуы туралы мәселелерді қарау;

19) Ғылыми кеңес мүшелері құрамының 2/3 пікірі бойынша Ғылыми кеңестің құзыретіне жатқызылуы тиіс мәселелерді қарау;

20) Қазақстан Республикасының заңнамасына, Академия жарғысына және Академияның жергілікті нормативтік актілеріне сәйкес Академияның Ғылыми кеңесінің құзыретіне жатқызылған басқа да мәселелер бойынша шешім қабылдау.

7. Ғылыми кеңес мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

1) Ғылыми кеңестің мүшелері Ғылыми кеңестің барлық отырыстарына қатысуға және оларға кешікпей келуге міндетті. Ғылыми кеңестің отырысына қатысу мүмкінсіздігі туралы немесе дәлелді себептермен кешіктіру туралы Ғылыми кеңестің мүшелері Ғылыми кеңестің төрағасын Ғылыми хатшы арқылы алдын ала хабардар етеді.

Ғылыми кеңес мүшелері болмаған кезде Ғылыми кеңес отырыстарының жартысынан астамында Ғылыми кеңес төрағасы Ғылыми кеңес мүшелеріне осындай мүшені қайта сайлау туралы жүгінуге құқылы.

2) Ғылыми кеңес мүшелері тең құқықтар мен міндеттерге ие, Ғылыми кеңес қабылдаған шешімдер үшін бірдей жауап береді.

3) Ғылыми кеңес мүшелері осы Ережеде белгіленген тәртіппен оларды кейіннен талқылау және Ғылыми кеңестің ықтимал қабылдауы үшін кез келген ұсыныстар, ескертулер, құжаттар мен шешімдердің жобаларын енгізуге құқылы.

4) Отырысқа қатысып отырған Ғылыми кеңес мүшелерінің көпшілігінің келісімімен төрағалық етуші күн тәртібіндегі мәселені талқылаудың жалпы уақытын, сұрақтар мен жауаптардың жалпы уақытын белгілейді, сөз сөйлеу уақытын ұзарта алады.

5) Ғылыми кеңестің мүшелері – баяндамашылар күн тәртібі мәселесі бойынша ұсынылған құжаттардың мазмұны, уақтылы ұсынылуы және сапасы үшін дербес жауапты болады. Әрбір мәселе бойынша ғылыми хатшы көрсеткен мерзімде қағаз және электрондық жеткізгіштерде, мемлекеттік және орыс тілдерінде тиісті ақпарат және шешім жобасы ұсынылады.

6) Баяндаманы (хабарламаны, ақпаратты) немесе шешім жобасын елеулі пысықтауды талап ететін ескертулер болған жағдайда, Ғылыми хатшы ұсынылған материалдарды баяндамашыға қайтаруға және оларды пысықтау үшін мерзім белгілеуге құқылы.

7) Көрсетілген мерзімде материалдар ұсынылмаған жағдайда Ғылыми кеңестің ғылыми хатшысы осы мәселені күн тәртібінен шығару туралы шешім қабылдауға құқылы.

8) Ғылыми кеңес мүшелері дауыс беру құқығын жеке өзі жүзеге асырады; Бір мәселе бойынша дауыс беру кезінде Ғылыми кеңес мүшелері оны шешім қабылдауға жактап немесе қарсы бере отырып, не шешім қабылдаудан бас тарта отырып, бір ғана дауысқа ие болады;

9) Ғылыми кеңестің шешімдерін орындауға жауапты адамдар шешімде белгіленген мерзімде осы шешімнің орындалуы немесе оның орындалмауы туралы ғылыми хатшыға себептерін көрсете отырып хабарлауға міндетті. Әйтпесе, шешім орындалмады деп саналады.

8. Ғылыми хатшының функциялары:

1) Академия қызметінің негізгі бағыттары бөлінісінде Ғылыми кеңестің оқу жылына арналған жұмысын ұйымдастырады және жоспарлайды;

2) Академия бастығына Академияның оқу, ғылыми, стратегиялық, ұйымдастыру және басқару қызметін және Ғылыми кеңестің жұмысын жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді;

3) Ғылыми кеңес төрағасының алдында Ғылыми кеңестің құжаттамасының Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкестігі үшін дербес жауапты болады;

4) Ғылыми кеңестің төрағасын Ғылыми кеңестің шешімдерінің орындалу барысы туралы, Ғылыми кеңестің отырыстарына дайындық туралы хабардар етеді.

5) Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарын әзірлейді;

6) күн тәртібіндегі мәселелерді алдын ала пысықтауды және тиісті құжаттар мен материалдарды дайындауды жүргізеді, жауапты тұлғалар талқылауға шығаратын мәселелердің дайындалу барысын бақылайды;

7) Ғылыми кеңес отырысының күн тәртібінің жобасын әзірлейді;

8) ұсынылған талдамалық және ақпараттық материалдардың мазмұны мен нысанына сараптама жүргізеді;

9) Ғылыми кеңестің отырыстарына оның мүшелерінің, сондай-ақ шақырылған адамдардың қатысуын қамтамасыз етеді;

10) ғылыми атақтар беру жөніндегі жеке істерді ресімдеуді, оларды Ғылыми кеңесте қарауға дайындауды және Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетіне ұсынуды бақылайды;

11) Ғылыми кеңестің күн тәртібіндегі мәселелерді дайындау кезінде консультациялық көмек көрсетеді;

12) Ғылыми кеңестің хаттамалары мен шешімдерінен үзінді көшірмелер дайындайды және береді;

13) Ғылыми кеңес мүшелерін Ғылыми кеңестің құжаттарымен таныстырады;

14) Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын бақылайды;

15) Ғылыми кеңестің қызметі туралы есепке материалдар дайындайды;

16) Ғылыми кеңестің құжаттамасын (отырыстардың хаттамаларын, оларға қосымшаларды, Ғылыми кеңестің өзге де құжаттарын) жүргізеді. Ғылыми хатшы құрылымдық бөлімшелерден Ғылыми кеңестің отырыстарын ұйымдастыру үшін қажетті;

17) ғылыми хатшы Ғылыми кеңестің отырыстарын ұйымдастыру үшін қажетті ақпарат пен материалдарды құрылымдық бөлімшелерден сұратуға құқылы;

18) өз құзыреті шегінде мемлекеттік құпияларды қорғау жөніндегі іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз етеді;

19) Еңбек және көлік тәртібін сақтау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың профилактикасы бойынша орындалуын қамтамасыз етеді;

20) өзіне Қазақстан Республикасының заңнамасымен, құқықтық актілермен және Академия бастығымен жүктелген өзге де міндеттерді орындайды.

### **3-тарау. Ғылыми кеңестің қызметін ұйымдастыру**

1) Ғылыми кеңес демократиялық қағидаттарда Академия қызметін үйлестіру мен басқарудың бірыңғай жүйесін құрайды.

2) ғылыми кеңес өз жұмысын тиісті оқу жылына бекітілген жұмыс жоспары негізінде ұйымдастырады.

3) ғылыми кеңес өзінің бірінші отырысына өзінің сайлануынан және Академия бастығының тиісті бұйрығы шыққаннан кейін бір айдан кешіктірмей жиналады. Оқу жылының басында ғылыми кеңестің бірінші отырысында төраға Ғылыми кеңестің сайланған мүшелерінің және оның құрамына кіретін мүшелердің лауазымы бойынша тегін хабарлайды.

4) Ғылыми кеңестің отырыстары ашық, дауысты негізде өткізіледі.

5) Ғылыми кеңестің (не оның төрағасының) шешімі бойынша Ғылыми Кеңестің отырыстарына ғылыми кеңес қарайтын мәселелер бойынша қажетті мәліметтер мен қорытындылар беру үшін мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің, ғылыми мекемелердің өкілдері, тәуелсіз сарапшылар, ғалымдар және басқа да мамандар шақырылуы мүмкін.

6) Ғылыми кеңестің отырыстары стенографияланады, хаттама жүргізіледі. Ғылыми кеңестің хаттамасы мен шешімдеріне төрағалық етуші қол қояды.

7) Ғылыми кеңестің материалдары Академия істерінің номенклатурасына сәйкес құжатталуға жатады. Ғылыми кеңес отырыстарының хаттамалары және олардың материалдары тұрақты сақталатын құжаттар болып табылады және актілер бойынша ғылыми хатшылар ауысқан кезде беріледі.

8) Ғылыми кеңестің отырыстары жұмыс істемейтін, мереке күндеріне сәйкес келетін күндерді қоспағанда, әдетте айдың төртінші сәрсенбісінде Академия бастығының бұйрығымен бекітілген Регламентке сәйкес ай сайын өткізіледі.

9) Ғылыми кеңестің жоспардан тыс отырыстары Ғылыми кеңес төрағасының ұсынысы бойынша, сондай-ақ Ғылыми кеңестің тізімдік санының кемінде 1/3 мүшесінің бастамасы бойынша шақырылуы мүмкін. Әр жағдайда ғылыми хатшы ғылыми кеңес мүшелерін кезектен тыс отырыстың күн тәртібі туралы хабардар етеді.

10) Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарына енгізілмеген мәселені осы мәселені қарауға мүдделі тұлғалардың ұсынылған баянаты негізінде төрағаның Ғылыми кеңес отырысының күн тәртібіне енгізуі мүмкін.

11) Ғылыми кеңестің кезекті оқу жылына арналған жұмыс жоспары Академияның факультеттерінің, бөлімдерінің, кафедраларының және басқа да құрылымдық бөлімшелерінің ұсыныстары негізінде қалыптастырылады, олар оларды ғылыми хатшыға ағымдағы оқу жылы аяқталғанға дейін 1 ай бұрын береді.

12) Ғылыми кеңестің кезекті отырысының күн тәртібінің жобасын ғылыми хатшы қалыптастырады және ғылыми кеңестің төрағасы мақұлдайды.

13) Ғылыми кеңес отырысының күн тәртібінің жобасы ғылыми кеңес мүшелеріне жеткізіледі.

14) Академияның Ғылыми кеңесінің отырысы Ғылыми кеңес мүшелерін келу парағында тіркеуден басталады.

15) Ғылыми кеңестің отырыстары мынадай тәртіпті ұстанады: баяндама; қосымша баяндама (қажеттілігіне қарай); баяндамашыға сұрақтар; талқыланатын мәселенің мазмұны бойынша жарыссөзде сөз сөйлеу (Ғылыми кеңес шешімінің жобасы бойынша ескертулер, Ғылыми кеңес шешімінің жобасына өзгерістер мен қосымша ұсыныстар енгізу); талқыланатын мәселе бойынша Төрағаның қорытынды сөзі.

16) Төраға баяндамашының сөзін үзуге не отырысқа қатысып отырған Ғылыми кеңес мүшелерінің көпшілігінің келісімімен сөз сөйлеу уақытын ұзартуға құқылы.

17) Ғылыми кеңестің отырысындағы басқа да сөз сөйлеулер төрағаның рұқсатымен ғана тыңдалуы мүмкін.

18) Ғылыми кеңестің шешіміне Ғылыми кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды және орындаушылар мен Ғылыми кеңестің мүшелеріне жеткізіледі.

19) Ғылыми кеңестің шешімдері оның отырыстарында ашық немесе жасырын дауыс беру арқылы қабылданады. Ашық дауыс беруді Ғылыми кеңестің отырысында төрағалық етуші жүргізеді. Ғылыми кеңестің мүшелері дауыс беруге қойылған мәселе бойынша өз пікірлерін жауап нұсқаларының бірімен білдіреді: «қолдап», «қарсы», «қолын көтеруден бас тартты». Жасырын дауыс беру бюллетеньдермен жүзеге асырылады.

20) егер отырысқа қатысып отырған Ғылыми кеңес мүшелерінің көпшілігі оған дауыс берсе, шешім қабылданды деп есептеледі.

21) ашық дауыс беру арқылы жасырын дауыс беруді талап етпейтін барлық шешімдер, сондай-ақ Ғылыми кеңестің отырысын өткізу мәселелері бойынша шешімдер қабылданады.

22) ашық дауыс беру қолды көтеру және берілген дауыстарды санау арқылы жүргізіледі. Дауыстарды санауды ғылыми хатшы жүргізеді.

23) жасырын дауыс беруді өткізу және оның нәтижелерін айқындау үшін Ғылыми кеңес Ғылыми кеңес мүшелері арасынан есеп комиссиясын ашық дауыс беру арқылы сайлайды.

24) есеп комиссиясының құрамына сайланбайды:

- тегі жасырын дауыс беру бюллетеніне енгізілген адамның актісі;
- төраға, Ғылыми кеңес төрағасының орынбасары және ғылыми хатшы;
- жасырын дауыс беру үшін кандидатураларды ұсынатын тұлғалар.

25) барлық мәселелер бойынша дауыс беру нәтижелері ғылыми кеңес отырысының хаттамасына енгізіледі.

Академияның Ғылыми Кеңестің  
ғылыми хатшысы  
заң ғылымдарының кандидаты,  
қауымдастырылған профессор (доцент)  
полиция полковнигі  
2025 жылғы « 27 » 06



А.Б. Айтуарова

Ғылыми кеңестің отырысында талқыланды және мақұлданды  
2025 жылғы « 27 » 06 № 10 хаттама.

Академия заң тобының заңгері  
2025 жылғы « 27 » 06



А. Саутбаева

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Ученом совете**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Ученый совет является высшим коллегиальным, выборным, представительным органом управления Костанайской академии Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Ширакбека Кабылбаева (далее – Академия), решения которого после утверждения председателем обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Академии.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об образовании», «О противодействии коррупции», Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 апреля 2025 года № 157 «Об утверждении Типовых правил организации работы коллегиальных органов управления организациями высшего и (или) послевузовского образования» и иными нормативными правовыми актами, Регламентом центрального аппарата Министерства внутренних дел Республики Казахстан, Уставом и Регламентом Академии, приказами и указаниями вышестоящего государственного органа, начальника Академии, решениями Ученого совета, оперативного совещания, а также настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность утверждается Министром внутренних дел Республики Казахстан, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Штатная численность:

– ученый секретарь – 1 единица.

### **Глава 2. Задачи, права и обязанности Ученого совета**

5. Задачи:

1) рассмотрение, обсуждение и принятие решений по ключевым вопросам академической, воспитательной, научно-исследовательской, инновационной и административно-хозяйственной деятельности;

2) содействие внедрению инноваций в образовательный и научный процессы;

3) обеспечение прозрачности и подотчетности своей деятельности перед заинтересованными сторонами, включая общественность и государственные органы;

4) укрепление взаимодействия между структурными подразделениями ОВПО для достижения общих целей;

5) рассмотрение вопросов, представляющих академический или научный интерес по собственной инициативе или по предложению структурных подразделений ОВПО, и принятие по ним соответствующих мер;

6) анализ реализации исполнения решений коллегиальных органов, оценка достигнутых результатов и принятие при необходимости корректирующих мер.

6. Права и обязанности Ученого совета:

1) утверждение структуры Академии;

2) утверждение Академической политики;

3) внесение изменений и дополнений в Устав вуза;

4) создание, реорганизация и ликвидация учебных и научных подразделений ВУЗа (лабораторий, кафедр, факультетов и другие);

5) рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;

6) рассмотрение и одобрение Плана основных мероприятий Академии, утверждение Плана научно-исследовательской деятельности (НИД) Академии, Плана работы Ученого совета, а также и принятие решения по основным направлениям деятельности Академии;

7) рассмотрение важных вопросов организации учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы Академии, а также социально-бытовых вопросов устройства переменного состава Академии и принятия решения по ним;

8) определение новых направлений подготовки специалистов по многоуровневой системе высшего профессионального образования, сроков и форм обучения;

9) рассмотрение, обсуждение и утверждение проектов учебных планов, планов научно-исследовательской деятельности, редакционно-издательской работы, планов повышения квалификации научно-педагогических кадров Академии, годовых отчетов;

10) определение в пределах своей компетенции и координирование реализации научных исследований Министерства внутренних дел Республики Казахстан и Академии;

11) рассмотрение и утверждение программ и планов, а также промежуточных и итоговых отчеты о результатах научных исследований Академии;

12) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок, монографий;

13) рассмотрение вопросов представления к правительственным наградам и почетным званиям, именным стипендиям и премиям;

14) утверждение тем диссертационных исследований, научных руководителей магистрантов и докторантов по диссертационным исследованиям;

15) рассмотрение предложений по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров;

16) рассмотрение выводов Государственной аттестационной комиссии по результатам итоговой Государственной аттестации выпускников;

17) рассмотрение отчетов об учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультетов, центров, кафедр, отделов Академии;

18) рассмотрение вопросов представления ходатайства о присвоении ученых званиям профессора, ассоциированного профессора (доцента);

19) рассмотрение вопросов, которые, по мнению 2/3 состава членов Ученого совета, должны относиться к компетенции Ученого совета;

20) принятие решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Академии, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

## 7. Права и обязанности членов Ученого совета

1) Члены Ученого совета обязаны присутствовать на всех заседаниях Ученого совета и являться на них без опоздания. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета или о задержке по уважительным причинам члены Ученого совета заблаговременно информируют председателя Ученого совета через Ученого секретаря.

При отсутствии членов Ученого совета более, чем на половине заседаний Ученого совета председатель Ученого совета вправе обратиться к членам Ученого совета о переизбрании такого члена.

2) Члены Ученого совета имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые Ученым советом решения.

3) Члены Ученого совета в порядке, установленном настоящим Положением, обладают правом вносить любые предложения, замечания, проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом.

4) С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

5) Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня несут персональную ответственность за содержание, своевременное представление и качество представленных документов. По каждому вопросу представляется соответствующая информация и проект решения на бумажном и электронном носителях, на государственном и русском языках, в сроки, указанные Ученым секретарем.

6) При наличии замечаний, требующих существенной доработки доклада (сообщения, информации) или проекта решения, Ученый секретарь вправе вернуть представленные эти материалы докладчику и установить срок для их доработки.

7) В случае непредставления в указанный срок материалов Ученый секретарь Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

8) Члены Ученого совета лично осуществляют свое право на голосование;

При голосовании по одному вопросу члены Ученого совета имеют только один голос, подавая его за или против принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения;

9) Лица, ответственные за выполнение решений Ученого совета, обязаны сообщать Ученому секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин. В противном случае решение считается невыполненным.

#### 8. Функции Ученого секретаря:

1) организует и планирует работу Учёного совета на учебный год по основным направлениям деятельности Академии;

2) вносит предложения начальнику Академии по совершенствованию учебной, научной, стратегической, организационной и управленческой деятельности Академии, а также по вопросам работы Учёного совета;

3) несёт персональную ответственность перед председателем Учёного совета за соответствие документации Учёного совета нормативным правовым актам Республики Казахстан;

4) информирует председателя Учёного совета о ходе исполнения решений Учёного совета и о подготовке к заседаниям;

5) разрабатывает план работы Учёного совета;

6) осуществляет предварительную проработку вопросов повестки дня, организует подготовку соответствующих документов и материалов, контролирует ход подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, ответственными лицами;

7) подготавливает проект повестки дня заседания Учёного совета;

8) проводит экспертизу содержания и оформления представленных аналитических и информационных материалов;

9) обеспечивает участие членов Учёного совета и приглашённых лиц в его заседаниях;

10) контролирует оформление аттестационных дел по присвоению учёных званий, подготовку их к рассмотрению на заседаниях Учёного совета, а также представляет соответствующие материалы в Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

11) оказывает консультационную помощь при подготовке вопросов повестки дня Учёного совета;

12) подготавливает и выдаёт выписки из протоколов и решений Учёного совета;

13) организует ознакомление членов Учёного совета с документами, касающимися его деятельности;

14) контролирует исполнение решений Учёного совета;

15) готовит материалы к отчету о деятельности Учёного совета;

16) ведёт документацию Учёного совета (протоколы заседаний, приложения к ним, иные документы).

17) Учёный секретарь имеет право запрашивать в структурных подразделениях информацию и материалы, необходимые для организации заседаний Учёного совета;

18) обеспечивает выполнение мероприятий по защите государственных секретов в пределах своей компетенции;

19) обеспечивает выполнение по соблюдению трудовой и транспортной дисциплины, а также профилактике коррупционных правонарушений;

20) выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, правовыми актами и начальником Академии.

### **Глава 3. Организация деятельности Ученого совета**

1) Ученый совет на демократических принципах образует единую систему координации и управления деятельности Академии.

2) Ученый совет организует свою работу на основе утвержденного плана работы на соответствующий учебный год.

3) Ученый совет собирается на свое первое заседание не позднее одного месяца после своего избрания и издания соответствующего приказа начальника Академии. На первом заседании Ученого совета в начале учебного года председатель сообщает фамилии избранных членов Ученого совета и входящих в него членов по должности.

4) Заседания Ученого совета проводятся открыто, на гласной основе.

5) По решению Ученого совета (либо его председателя) на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

6) Заседания Ученого совета стенографируются, ведется протокол. Протокол и решения Ученого совета подписываются председательствующим.

7) Материалы Ученого совета подлежат документированию согласно номенклатуре дел Академии. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного хранения и передаются при смене Ученых секретарей по актам.

8) Заседания Ученого совета проводятся ежемесячно, в соответствии с Регламентом, утвержденным приказом начальника Академии, как правило, в четвертую среду месяца, за исключением дней, совпадающих с нерабочими, праздничными днями.

9) Внеплановые заседания Ученого совета могут созываться по предложению Председателя Ученого совета, а также по инициативе не менее 1/3 членов списочной численности Ученого совета. В каждом случае Ученый секретарь информирует членов Ученого совета о повестке дня внеочередного заседания.

10) Вопрос, не включенный в план работы Ученого совета, может быть включен в Повестку дня заседания Ученого совета Председателем, на основании представленного рапорта заинтересованных лиц в рассмотрении данного вопроса.

11) План работы Ученого совета на очередной учебный год формируется на основании предложений факультетов, отделов, кафедр и других структурных подразделений Академии, которые подают их Ученому секретарю за 1 месяц до окончания текущего учебного года.

12) Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем и одобряется Председателем Ученого совета.

13) Проект повестки дня заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета.

14) Заседание Ученого совета Академии начинается с регистрации членов Ученого совета в явочном листе.

15) Заседания Ученого совета придерживаются следующего порядка: доклад; содоклад (по мере необходимости); вопросы к докладчику; выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса (замечания по проекту решения Ученого совета, внесение изменений и дополнительных предложений в проект решения Ученого совета); заключительное слово Председателя по обсуждаемому вопросу.

16) Председатель вправе прервать выступление докладчика, либо продлить время для выступления с согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета.

17) Другие выступления на заседании Ученого совета могут быть заслушаны только с разрешения Председателя.

18) Решение Ученого совета подписывается Председателем и секретарем Ученого совета и доводится до исполнителей и членов Ученого совета.

19) Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

20) Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Ученого совета.

21) Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по вопросам проведения заседания Ученого совета.

22) Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит Ученый секретарь.

23) Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета.

24) В состав счетной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель, заместитель председателя Ученого совета и Ученый секретарь;

- лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

25) Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

Ученый секретарь  
Ученого совета Академии,  
кандидат юридических наук,  
ассоциированный профессор (доцент)  
полковник полиции  
«27» 06 2025 г.



Айтуарова А.Б.

Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета  
от «27» 06 2025 года протокол № 10

Юрист юридической группы Академии  
«27» 06 2025 г.



Саутбаева А.